

最新公司拓展活动标语(汇总5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

公司拓展活动标语篇一

为丰富员工业余文化生活，增强员工体质，促进员工身心健康，用健康、文明的文体活动来团结员工、凝聚员工，激励员工，共同创造“团结、和谐、奋进”的工作环境，经公司领导批准，我司即将举办员工篮球比赛活动。如果各位新老客户也感兴趣，欢迎前来参加货观战，谢谢！详细信息如下：

时间□x年7月16日晚6:00-8:00

地点：皇冠体育中心篮球场

此后我司将定期举办此类活动，此举也是为了响应国务院《全民健身条例》和《全民健身计划(2-)》的号召，增强员工体质，增进同事间的友谊。技卓科技不仅仅重视企业的发展，更注重员工的进步，今后，不论在工作还是生活上，技卓科技都与员工齐心协力共创更加美好的未来！

公司拓展活动标语篇二

集团各部门、各直属公司：

遵照董事长关于企业文化和团队建设的重要指示精神，自×××××年××月起由集团总部旅游公司定期组织集团公司全体员工分批参加户外素质拓展训练和集体旅游活动，为确保活动组织有序且达到预期效果，相关事宜通知如下：

一、拓展训练的意义

当前，面对公司广阔的发展前景和难得的历史机遇，董事长就公司人才及团队建设作出了一系列重要指示，让远洋的员工分享公司发展的成果，感受作为远洋员工的幸福感和自豪感，帮助大家快速成长，快乐工作，快乐生活，进而成就彼此幸福快乐的人生！

遵照董事长指示，集团公司专门成立了内部旅游公司，购置了旅游大巴车，配置了专业管理团队，并在资金和各方面给予大力支持。自拓展训练启动以来，取得了非常好的效果，董事长、副董事长亲自参加拓展活动，使大家深受鼓舞，员工参与的热情空前高涨。

拓展训练作为企业文化和团队建设的重要形式，将从心理素质、自我潜能、思想意识、团队协作等多方面展开培训和训练，同时定期的内部旅游对于增进全员的感情和交流，加强团队的和谐和凝聚，增强团队的向心力和战斗力有着非常重要的意义，拓展训练和旅游活动是集团落实董事长人才理念和思想并为全员创造学习提升机会的一项重要福利，将来要以制度化形式长期开展。

二、活动组织及安排

(一)集团公司内部旅游公司为拓展及旅游活动的组织实施部门，负责活动的总体策划、组织及安排。

(二)活动时间，本着因地制宜，统筹灵活的原则，拓展训练及旅游活动时间一般安排在周末。

(三)人员确定，集团人力资源中心统一安排并负责通知每期参加拓展和旅游的人员，各业态、各分子公司人力行政部门协助配合。

三、相关要求

(一)集团各部门、下属各单位主要领导要站在企业文化及团队建设全局的高度，对此项工作高度重视，要将拓展训练同本部门本单位的团队建设有机结合，切实强化团队建设。

(二)严肃纪律，每期参训人员名单名额一旦确定，参训人员必须按时参加，如因特殊情况无法参加者，必须经本部门或本单位领导同意后迅速内部调整，并第一时间通知集团人力资源中心。

(三)希望各单位接到通知后，认真传达，严格落实本通知精神。

特此通知

××××集团

人力资源中心

××××年××月××日

公司拓展活动标语篇三

机关各科室、局属各单位：

为活跃文化活动，增强干部职工体质，缓解工作压力，增强团队意识及协作能力，局党委决定组织局机关及局属各单位干部职工开展拓展训练，现将具体事宜通知如下：

6月28日

伊滨区寇店镇兄弟连拓展基地

1、队列训练

2、体能训练

3、军事模拟对抗

2、拓展训练中要求学员遵守纪律、服从指挥，严格按照教练的要求参加活动，确保安全；

3、拓展训练期间请将手机、钥匙及贵重物品寄存，以免在活动中丢失。

五、局机关各科室，局属各单位负责统一报名，请于6月27日上午下班前将报名表报局创建办。

六、6月28日08:00在市政府西门外集合出发，请参见训练的同志按时到场。

联系人：

电话□631xxx

邮箱□xxx@

公司拓展活动标语篇四

各位：

夏日来袭，好百年纸业为了丰富员工的。业余活动，缓解员工工作压力，让员工在工作之余享受自然风采，陶冶情操，给大家一个彻底放松的机会，公司计划在5月26日组织全体员工外出旅游活动。

一、旅游时间：5月26日；

二、旅游地点：惠州大亚湾；

四、具体行程安排详见公司公告栏。

XX

XX年X月X日

公司拓展活动标语篇五

各部室、各企业：

为增强组织向心力，创建和谐企业文化，公司定于3月20日开展XX活动，现将有关事项通知如下：

一、时间：3月20日下午2：30～5：30

二、地点：

三、人员：、。

四、活动安排：

（一）登山；

（二）练习健身舞（排舞比赛指定动作）；

（二）跳绳、踢毽、摄影。

五、要求：

（一）20日下午2：30在出发，3：00在集中，公司统一购买门票，4：00在集中练习健身舞，5：00集体合影。

（二）请各部室、各企业将参加活动人员名单今天下班前报综合办，联系人：，电话：。

综合办

20xx年x月x日