

# 2023年防诈骗工作会议记录(大全7篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 防诈骗工作会议记录篇一

地点：支行会议室

主持：\*\*

参会人员：\*\*

主要内容：

- 一、通报上半年的文明工作情况。
- 二、安排下半年的精神文明创建工作。
- 三、专题研究开展文体活动的问题及资金开支情况。
- 四、专题研究教育工作及未成年人思想道德建设教育工作。
- 五、专题研究进步加强禁毒防艾宣传工作和优质文明服务工作。
- 六、进一步强调继续认真深入开展好“公民道德实施纲要”学习工作。
- 七、安排“七一”建党节活动工作。
- 八、安排继续深入开展好“文明服务明星”评选活动工作。

## 防诈骗工作会议记录篇二

主持人:彭连波

会议主题: 新学期幼儿园各班级安全教育培训。

自救能力。

教师做到:

1、鼻及气管, 预防幼儿上厕所滑倒。

2、保证教室的通风、干净, 保证区角材料的安全、卫生, 定期消毒玩具。定期放学开消毒灯消毒。每日班级进行安全自查。

3、及时预防传染病的发生, 保证一人一巾一杯。

4、严格书写班级安全自查记录, 及时清点人数和物品与接班教师交代清楚。

5、幼儿午睡时检查是否有危险物品, 巡视幼儿是否有不良的睡眠习惯, 如蒙头并及时纠正。

6、户外活动时, 教师认真检查活动场地的安全性, 及时排除不安全因素, 确保幼儿安全, 活动后不遗忘幼儿物品。

7、培养幼儿的自我保护能力, 与家长密切配合, 加强防范意识, 让幼儿在有安全意识的基础上, 时时提醒自己或他人注意安全。

8、严格执行幼儿园接送规章制度。把孩子交到其父母或持卡亲属的手中。

9、下午班教师离园时在班内各处检查, 如:水、电、门、窗。

10、教师在工作中做到时刻高度警惕,把安全放在首位,眼睛不离开幼儿,孩子到哪,教师的眼睛就到哪.

### 防诈骗工作会议记录篇三

2月8日上午,兴文县教体文广局召开了xx年春期开学工作会。

会议指出,当前兴文的教育要开展好三个方面的工作。一是落实好以传承文化为抓手的立德树人工程。要加强党内政治文化建设,紧紧抓住“生本教育”的课程改革,继续传承“一校一品”的校园文化,充分利用好少年宫、留守儿童之家开展好文化传承立德树人系列活动。二是开展好以义务教育均衡发展为抓手的共享工程。三是做好以完善机制为抓手的人民满意工程。要完善评价机制,开展教师教学能力提升工程,确保教育扶贫工作落到实处。

会议从三个方面对xx年全县教育教学工作提出了工作要求。一是准确研判把握,坚持沿着中国特色社会主义教育道路前进。二是坚持内涵发展,全面提升县域县域教育改革发展品质。三是切实担当实干,全面完成教育改革发展任务。会议就体育改革、中华优秀传统文化传承发展、开学准备工作、安全与后勤管理等方面做了情况通报和具体安排布置。

### 防诈骗工作会议记录篇四

时 间: 2015年4月16日

地 点: 李营小学德育室

参加人员: 刘国辉 李建国 庞慧君 党艳华 何争

主持 人: 赵猛 记录 人: 张栋

会议内容: 一、二、三、总结2012年学校精神文明工作

1、加强领导。从基础抓起，从实际出发，狠抓落实，调动师生参与的积极性。

2、加强思想道德建设。采取多种形式，深入开展学习教育，全面提高师生的思想政治素质，提高师生素质建设。

3、开展各种创建活动。着力搞好文化活动，营造健康向上的文化氛围，推动社区事业全面发展。

提出2012年工作思路

1、深入学习实践科学发展观

2、以文明素质教育为主线，扎实推进建设

3、不断丰富创建内容

三、加强宣传，树立先进，运用身边的典型，营造“爱我二中”的浓烈氛围。

## 防诈骗工作会议记录篇五

讨论班级管理辦法，对班干部进行分工。

讨论班级管理辦法，对班干部进行分工。

班长1名□xxx

全面协调班级工作，调节班级纠纷、矛盾，协助老师管理班级，有代表同学利益向大家交流等权利。

副班长1名□xxx

分管卫生、纪律、学习，帮助并监督同学在卫生、纪律、学

习方面的行为与困难。

卫生委员1名□xxx

提醒与监督同学做好值日工作，检查班级卫生情况，负责班级的财产安全，离开教室时及时关灯、关窗、锁门，早上、中午及时到教室开门。

纪律委员2名□xx□xx

检查同学礼仪，提醒与监督同学戴好校牌，协调老师组织课堂教学，确保课堂纪律。

学习委员1名□xx

组织同学上好早读课、自习课，热心帮助大家解决学习上的困难。

团支部书记1名□xx

组织班上的团支部工作。

体育委员1名□xxx

负责带队晨练、出操、参加聚会等，带头做好早操，负责提醒与监督大家做好眼保健操，适当组织班级体育活动，协助班主任做好有关体育竞赛方面的工作。

宣传委员1名□xx

负责班上的宣传工作，如出黑板报、手抄报等。

男、女生活委员各1名:xx□xx

负责班上同学的生活信息反馈，包括充水卡等。

学习组长6名□xx□xx□xx□xx□xx□xx

分别负责本组同学作业的检查与作业的收交，及时反馈信息给学习或科任老师。

总结：

会议气氛活跃，效果良好，明确了班委会成员的分工。

班干部会议记录：检查班干部工作

## 防诈骗工作会议记录篇六

公司会议室

：公司各部门主任

□xx(公司副总经理)

□xxx(办公室主任)

今天主要讨论一下《中国办公室》软件是否投入开发以及如何开展前期工作的问题。

技术部朱总：类似的办公软件已经有不少，如微软公司的word,金山公司的wps系列，以及众多的财务，税务，管理方面的软件。我认为首要的问题是确定选题方向，如果没有特点，千万不能动手。

资料部祁主任：应该看到的是，办公软件虽然很多，但从专业角度而言，大都不很规范。我指的是编辑方面的问题。如word中对于行政公文这一块就干脆忽略掉，而书信这一部份也大多

是英文习惯,是中国人开发的软件,在技术上很有特点,但中国运用文方面的编辑十分简陋,离专业水准很远.我认为我们定位在这一方面是很有市场的.

市场部唐主任:这是在众多航空母舰中间寻求突破,我认为有成功的希望,关键的问题就是必须小巧,并且速度极快.因为我们建造的不是航空母舰,这就必须考虑到兼容问题.

各部门都同意立项,初步的技术方案将在十天内完成,资料部预计需要三个月完成资料编辑工作,系统集成约需要二十天,该软件预定于元旦投放市场.

散会。

## 防诈骗工作会议记录篇七

20xx年4月28日

多功能厅

全体教师

石爱民

连媛媛

为了进一步推广普通话和推行规范汉字,推动我校语言文字工作,尽快进入制度化、规范化、科学化的管理轨道,区语言文字工作会议在校会议室召开。会上主要就学校近期的语言文字工作情况进行了总结与探讨,并初步计划下一个阶段的工作内容和具体实施办法。现纪要如下:

1、我校语言文字专管员的主要工作内容和职责在职位说明书中已经有明确的规定:主要负责制定和完善校园语言文字的

有关规章制度和学期工作计划，帮助有关部门做好用字规范等工作，负责组织管理普通话水平培训和测试，对全校的语言文字工作进行小结等。

2、在实施语言文字工作相关内容时，应有相应的操作步骤和具体的文字体现。

3、建议成立“啄木鸟大队”，由语文组带队，林维松主任牵头，宣传部门负主责，每月一查，形成档案，并设计表格、整改单，构成较为完备的查改体制。建议所有班级的宣传栏与板报由语文老师把关，并长期担任课外语言文字辅导老师。

4、学校的精神文明和校园的文化建设要体现语言文字规范化方面的内容。

5、教师的评优、晋升职称等方面必须要普通话证书以及与符合语言文字规范化的相关事宜。

6、持证（普通话等级证）上岗率不得低于90%，培训上岗归入教师业务学习和职后培训计划中，各部门要有相关文件的体现。

7、教师的考核表、听课笔记、评课的评议表等必须加入语言规范方面的内容：语言规范精练、板书正确整齐。建议教育运行部修正，专管员归档整理。质量分析表、本人的教学分析中必须加入：语言是否规范，是否用普通话，板书是否整齐。

8、教师的普通话达标率须在90%以上；学生的达标率暂时不作要求，但可以在艺术部试点，建议还可以在个别营销班级试点，如何操作，学校将具体安排。

9、学生手册中应有：在必要场合，自觉讲普通话，写规范字。各学年的评优评先也要具备语言文字规范化方面的内容。



10、黑板报、广播台等传播媒介要求同步，每学期应定期定量，并定期进行评比。由教务处、团委、政教处配合协作。时间与量的把握由以上三个部门具体商量。

11、语文课的课堂教学上，要求加入关于语言文字规范化方面的内容。

12、全校教师及学生普通话水平达到国家规定等级的. 达标率不得低于90%。具体测试对象和达标标准如下：

(1) 1954年1月1日——1963年12月31日之间出生的教师：专业技能教师应达到二级乙等（80分）及以上水平；教授普通话口语的教师应达到二级甲等（87分）及以上水平。其他法规另有规定的除外。

(2) 与口语表达密切相关的专业的学生均应接受普通话水平测试，并应达到二级乙等（80分）及以上水平。

13、各专业部门每学期必须有检查记录，包括教学课件、教案、教研活动工作手册等，教学检查中应体现语言文字规范化方面的内容。

14、我校在社区活动方面还要加强，要利用每年的全国推普周，组织社区活动，保留相应的文字资料和影音文件。每年的全国推普周时间为九月的第三周，主题为：构建和谐语言生活，弘扬中华优秀传统文化。天天有内容，可以在校园内组织演讲比赛、古诗文朗诵比赛、软硬笔书法比赛等，也可走出校园。建议相关事宜在教育运行例会上提出，对相关部分作出相应的要求。