

# 小学科学实验室管理工作计划表(通用5篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

## 小学科学实验室管理工作计划表篇一

为进一步提高小学实验的管理水平和能力，以及实验室材料实现科学化、分类、分档、档案管理，加强实验水平和实验效果，更好，更全面地实施素质教育，推进教育发展。

为了实现实验室实践教学管理工作的科学化、规范化和制度化，建立良好的教学秩序，提高教学质量，顺利完成本学期各项实践教学任务，结合本实验室实际情况，本学期实验室将从以下几个方面开展工作：

1、明确科学实验的目的意义。在提高认识的基础上，努力做到建设符合标准；装备综合配套；管理科学规范；使用注重实效。

2、按照合格科学实验室的标准，着重添置配备能满足现行教材所需的实验仪器设备、设施。凡与现行教材配套的仪器、器材要配齐配足，做好课堂教学和课外科技等活动的服务工作。

3、仪器保管责任到人。加强实验室仪器设备、低值耐用品与低值易耗品的管理，要做到：

(1) 定期检查、核对、统计实验室仪器设备，做到帐、物、卡相符；对丢失、损坏、报废的要进行登记备案并上报；存

放定位存放，取用方便，尽量做到科学、整齐、美观。

(2) 实行仪器设备等入帐、借用登记制度，凡丢失或损坏的要酌情处理。

(3) 实行易耗品入库、领用登记，严格控制易耗品在使用上的浪费。

(4) 经常维护保养实验仪器设备，保证仪器设备完好率，做好使用与维修记录。

4、科学学科是推动社会生产力向前发展的基础学科。因此，一定要加强对实验教学的工作的领导。学校实验教学有分管校长负责，主要领导经常检查，科学教师的配备要相当集中、相对稳定，另外要配备业务能力强、有责任心的老师当兼管员。

5、执行好科学实验室守则、借还赔偿制度、安全保卫制度等。

6、配合组织教师开展活动，认真钻研教材，研究教法，上好实验课或公开课，提高科学学科的教学质量，并撰写论文。

1、实验室工作由主任教师直接管理，实验室设兼职管理员，即实验员，具体管理实验室工作。

2、实验室管理员任务，目标：

分组实验计划、演示实验单、分组实验单等表格。

(2) 在进行实验教学前必须准备好实验所需仪器，材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程，方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性及效果。

(3) 在引导学生进行分组实验时，应要求学生准备好相关的

实验材料，以确保学生在实验中有物可做，并指导学生观察，讨论，得出相应的结论，完成实验教学。

(4) 指导学生进行分组实验后，应指导学生完成实验报告单（试验记录），并认真审阅，引导学生在实验、观察中养成科学的科学观和相应的实验能力。

(5) 开学及时收取科学各年级《教学工作计划》、《演示实验计划表》、《分组实验计划表》；期末按时收权工作总结、《演示实验记录表》、《分组实验记录》。

(6) 在实验教学、教研方面，以全体科学任课教师为组，进行相应的科学教学与实验教学研究，以不断提高科学学科教师的教学与实验能力。

### 3、材料归档

(1) 每学期（学年）按时将各类材料分类装订后归档，并按时填写相应试验开出数、开出率，完成实验室材料的归档管理，做到科学、规范，便于查阅。

(2) 在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应符相应要求。

### 4、实验室器材管理

实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常工作。

(1) 材料（实验器材）的每日发放和收回工作，并作好相应发放，收回记录及损坏，修理等相应记录。

(2) 作好相关实验器材的申报，申购等工作。

(3) 每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的

用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

## 5、其他相关工作

(1) 作好与实验室及实验室管理相关的一系列工作。

(2) 如有不足之处，工作中及时调节与补充，使之日臻完善。

## 小学科学实验室管理工作计划表篇二

根据科学课程的教学要求，实验室应积极配合各年级科学教学活动，做好各课的实验室准备工作，以确保实验课的顺利进行。强化科学实验探究的教学过程，开拓我校教学特色，做到开足开齐实验课，确保每位学生都有动手操作机会，让小学生在真实的科学活动中提高科学素养。力争做到规范化、标准化、常规化，充分发挥教学仪器（材）应有的作用。

按国家教育部颁布的教学大纲开齐开足实验教学课程，观察、演示实验达到95%以上，分组实验达到90%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

### 1、任务及目标：

(1)、实验员要求各年级科学任课教师制定教学工作计划，并按计划进行教学。实验教学需填写演示实验课开出率登记表、探究实验课开出率登记表、演示实验通知单、探究实验通知单等表格。

(2)、在进行实验教学前必须准备好实验所需仪器，材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程，方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性及效果。

(3)、在引导学生进行分组实验时，应要求学生准备好相关的实验材料，以确保学生在实验中有物可做，并指导学生观察，讨论，得出相应的结论，完成实验教。

(4)、指导学生进行实验的同时，注重引导学生在实验、观察中养成科学的自然观和相应的实验观。

(5)、在实验教学、教研方面，以全体科学任课教师为主，进行相应的科学教学与实验教学研究，以不断提高科学学科教师的教学与实验能力。

## 2、材料归档

(1) 每学期按时将各类资料分类装订后归档，并按时填写相应实验开出数、开出率，完成实验室材料的归档管理，做到科学、规范，便于查阅。

(2) 在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应答相应要求；

## 3、实验室器材管理

实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常工作。

(1)、实验器材（材料）的每日发放和收回工作，并作好相应发放，收回记录及损坏、修理等相应记录。

(2)、作好相关实验器材的申报、申购等工作。

(3)、每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的用电设备、器具等的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

## 4、其他相关工作

- (1)、作好与实验室及实验室管理相关的一系列工作；
- (2)、如有不足之处，工作中及时调节与补充。

总之，为了适应新课程标准的教学需要，我们必须把握好教学进度，激发每一位科学教师的教学热情，积极倡导有创造性的教学研究，为提高科学学科的教学质量而共同努力。

## 小学科学实验室管理工作计划表篇三

按科学新课程要求开齐开足实验教学课程，实验开出率达到95%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

- 1、实验室工作由校长及教导主任直接管理，实验室设专门管理员，即实验员，具体管理实验室工作。
- 2、按照《省实施九年义务教育学科教学仪器，器材配备》要求，各实验室必须做好仪器、器材的补充计划。对自然实验室的实验设备进行更新、添置、维护、检查，为教学做好准备。
- 3、各实验室必须制定实验室学期工作计划和实验教学课程安排表。
- 4、各实验室必须借助于实验室设备和实验手段，选择恰当的方法，积极创造条件改演示实验为分组实验，积极服务于教学。
- 5、各实验室可搜集利用生活中身边的各类废旧材料的作用，结合实验室条件进行分组实验。
- 6、根据教学需要，可以自制一些教具。

7、各实验室必须加强安全措施，危险药品妥善保管，指导学生正确使用仪器设备，配齐消防器材。

8、各实验室必须做好仪器(材)管理工作，严格履行对仪器(材)出借，赔偿，领用手续，及时做好财产登记注册工作，做到账物相符，账账相符。

本学期科学实验室继续加强管理，有借有还。在教学时，首先，及时填好实验通知单和实验名称，以及所需的实验器材。其次，合理实验，在课堂上，要对学生进行安全教育和正确的实验操作指导。最后，实验做完后要及时放回原处，并做好实验日志的记载工作。

本学期我们倡导师生共同开辟自然教学园地，科学角，收集材料，自己动手制作教具，改善实验条件。同时在实验教学中提倡“动手做”，让学生真正的参与自然科学探究的全过程，培养学生的动手操作能力、创新能力。

科学教学中要优化组合教学手段，努力提高多媒体等电教手段在教学中的使用率，丰富学生的感性认识，在培养和提高学生的思维能力的过程中发挥积极的辅作的作用。

## 小学科学实验室管理工作计划表篇四

工作中逐步提高了小学实验的管理水平和能力，以及实验室材料实现科学化、分类、分档、档案管理，实验水平和实验效果，更好地更全面地实施素质教育推进教育发展。

### 一、指导思想

坚持科学发展观，深化教育改革，深入推进素质教育，适应新课程改革中实施的新课程标准。在科学教学中贯彻素质教育，贯彻学校新学期工作计划与教学计划，提高科学任课老师的师德水平和业务能力，创造适合学生发展的空间，张扬

学生个性，全面提升学生的科学素养。进一步让科学教学成为实施素质教育的重要阵地。

## 二、主要措施与取得的成绩

### 2、实验室管理员任务、目标：

### 3、材料归档

(2) 在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应符相应要求；

### 4、实验室器材管理：

(2) 作好相关实验器材的申报，采购，申购等工作；

## 三、存在的问题与今后打算

(1) 实验室的仪器柜还欠缺，不够存放一些师生的制作教具。

(2) 作好与实验室及实验室管理相关的一系列工作。

## 小学科学实验室管理工作计划表篇五

为进一步提高小学实验的管理水平和能力，以及实验室材料实现科学化、分类、分档、档案管理，加强实验水平和实验效果，更好，更全面地实施素质教育，推进教育发展。

## 二、主要任务、目标

按国家教委颁布的教学大纲开齐开足实验教学课程，实验开出率达到90%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

## 三、具体工作措施



1、实验室工作由校长及教导主任直接管理，实验室设专门管理员，即实验员，具体管理实验室工作。

2、实验室管理员任务，目标；

(1)实验员必须拟定自然教学计划，各年级自然教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写演示实验计划、分组实验计划、演示实验单、分组实验单等表格。

(2)在进行实验教学前必须准备好实验所需仪器，材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程，方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性及效果。

(5)开学及时收取自然各年级《教学工作计划》、《演示实验计划表》、《分组实验计划表》；期末按时收取《工作总结》、《演示实验记录表》、《分组实验记录》(6)在实验教学、教研方面，以全体自然任课教师为组，进行相应的自然教学与实验教学研究，以不断提高自然学科教师的教学与实验能力。

3、材料归档

(2)在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应符相应要求；

4、实验室器材管理

实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常工作。

(2)作好相关实验器材的申报，采购，申购等工作；

(3)每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发

生。

## 5、其他相关工作

(1) 作好与实验室及实验室管理相关的一系列工作；

(2) 不足之处，另行补充。

## 四、进度安排

三月份：

1、制定工作计划

2、打扫实验室、仪器保管室的卫生。

3、整理实验室

四月份：

1、组织学生做好实验

2、对实验仪器去尘、清洗

五月份：

1、进行一次实验操作竞赛

2、做好仪器借出登记

六月份：

1、学生试做一些简单的教具

2、查看各种仪器是否完整

七月份：

- 1、做好假期安排
- 2、催还各种借出的仪器
- 3、实验室工作总结

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)