

2023年招采工作总结与计划(大全5篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理的工具。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源配置。下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

招采工作总结与计划篇一

时间飞逝，转眼我已经与我行共同走过了四个春秋。入行以来，我一直在一线柜面工作，在我行以“激人奋进，和谐亲近”管理理念的氛围中，在领导和同事的帮助下，我始终严格要求自己努力学习专业知识，提高专业技能，完善业务素质，在工作岗位上兢兢业业，经验日益丰富，越来越自信的为客户提供满意的服务，逐渐成长为窑店支行的业务骨干。四年来，在我行这个大家庭里，我已经从懵懂走向成熟。

一、勤学苦练，爱岗敬业

刚刚接触银行柜员这个工作，我被吓倒过，但是不服输的性格决定了我不会认输，而且在这个岗位上一干就是四年。

当时的我，可以说是从零开始，业务不熟、技能薄弱，在处理业务时时常遇到困难，强烈的挫折感让我在心里默默地跟自己“较劲”，要做就要做得最好。平日积极认真地学习新业务、新知识，遇到不懂的地方虚心向领导及同事请教。我知道为客户提供优质的服务必须拥有一身过硬的金融专业知识与操作基本功。俗话说“业精于勤，荒于嬉”，班前班后，工作之余我都与加打凭条、键盘、点钞纸相伴。

二、团结协作，共同进步

银行工作需要的是集体的团结协作，一个人的力量总是有限

的。作为一名老员工，不能只仅仅满足于把自己手中的工作干好，还注意做好传、帮、带的作用，主动、热情、耐心地帮助新来的同事适应新环境，适应新岗位，适应新工作，使他们更快地熟悉相关业务，较好地掌握业务技能。同时，银行工作是一个品牌，一个人的疏忽或过失将会影响到我行的整体形象，作为老员工有义务帮助新同事。

在帮助他们同时，我也看到他们的优点，时时让我有危机感，我时常告诫自己不能满足现状，要甘于平淡，但不能流于平庸，既要心无旁骛、脚踏实地将手中的工作完成，也要不断吸收新的知识以迎接未来的挑战。时代是在不断发展的，银行工作的竞争也日趋激烈。银行也在不断开发新的业务和新的理财产品，我深切地体会到作为一名合格的前台柜员应该具备更高的业务水平，只有不断地增强自身的综合素质，不断地扩大自己的知识面才能将工作干得更好。

三、存在的不足及今后努力方向。

回顾这一年，我自身也存在一些问题：一是业务学习不够到位，缺乏学习的紧迫感和自觉性；二是在工作较累的时候，有过松弛思想，这是自我约束能力较差的表现。针对以上问题，我今后将加强理论学习，进一步提高自身素质，转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导和同事们把工作做得更好。

招采工作总结与计划篇二

一、主要工作内容：

1、发票开据，具体包括：过磅单、入库单、费用报销单、收条，（入库单、费用报销单每种单据一份，发票、过磅单、收条每个数据一份）收条须附供货商的身份证复印件。

发票上的数据以报检报关做的装箱单上的各品种数据为准。

各品种的单价随市场单价确定，发票必须在发车前一天做好。每次所开发票上的数据计入相应明细账本。

2、月底出具本月原材料、成品、损耗、次品的收购情况表，另附一份情况说明，当月各品种的次品各开具一份出库单。

3、登陆云南省国家税务局网络服务平台，录入当月的农产品收购抵扣汇总清单（数据以当月发票上的数据为准）并打印作为报税凭证。

二、业务要求：

1、热爱本职工作、遵守上下班制度、公司各项规章制度；

4、各类需作废单据，开单员须在单据上写明原因并由会计签名确认方可作废，且连号存底。

招采工作总结与计划篇三

2017年对于我们房产来说是辉煌的一年，在这一年，公司取得了很大的收获□xx小区的开盘；交付等等，诸多事件都证明了房产的成长及其辉煌的前景。在2017年的七月，我很庆幸加入了房产项目部这个大家庭中，很荣幸成为了公司的一份子，在这个大家庭里让我感受到了工作的激情与家庭的温暖，领导时常的关怀和平时工作中同事的细心帮助都让我感动不已，是公司让我成长；是公司教会了我许多知识；是公司带领我们的业务水平慢慢提高，在此感谢公司和领导给了我一个发展自我、实现自我价值的平台。

在这一年多的时间里，本人积极努力完成各项领导交办的工作，始终本着认真负责的态度做好各项事情。在领导的关怀和信任以及同事们的支持和帮助下，我在工作上、思想上都

有了很快的进步。下面是我工作一年来的小结：

进公司之初，本人学习了房产政策，销售技巧，参与整个xx项目工程建设，在部门工程师的指导下，不断的充实和完善自己，学习各项经验。而后随着工程的顺利进行，取得了商品房预售证后，本人参与了整个售房过程，包括负责客户的接待洽谈与签订售房合同，负责房源回笼，银行公积金按揭办理工作，负责客户的分析与客户异议的处理等。在开盘的当天就取得已售9成的好成绩，房产也在业界打起了响亮的名号！

在这段时间里，对我来说是受益匪浅，今后我将继续发挥自己的知识和长处，严格要求自己，不断的充实和完善自己，使自己的工作水平不断提高，力求把工作做得更好，在工作中磨砺意志，增长才干，与产同步腾飞。

招采工作总结与计划篇四

本人自__年x月，通过全国统考，取得会计师专业技术资格以来，单位和工作几经变动，__年x月，在__公司财务处，具体负责所属__房产公司的财务管理和会计核算工作；__年x月，经省级机关公务员公开招考并被录用，进入浙省__局财务审计处，从事所属企业的会计管理和审计工作；__年取得注册会计师资格，期间被浙x会计师事务所聘用为特约审计人员；__年x月初调入浙省__集团有限责任公司财务部工作，__年x月始，本人受集团公司委派担任浙__公司财务部经理。不同的工作经历，给了我很好的锻炼机会，丰富了我的阅历，开阔了我的眼界，并促使我不断努力学习，掌握最新的财务会计知识，以出色地完成所担负的工作。下面，我重点就最近三年担任浙__公司财务审计部经理一职期间所形成工作思路及完成的工作，做业务总结。

一、加强制度建设，拟定和完善公司财务管理和会计核算制度。

加强企业的财务管理工作，其目的是要为企业的效益服务。浙__公司，总资产超过4.2亿，下辖六家分公司，两家全资子公司，兼跨制造、房产、租赁、修理、客运服务、商贸等几个行业。各项业务的经营方式有所差异，会计处理各有特点。我在对公司营运情况及日常财务工作深入了解的基础上，认为当时的制度已不能很好适应公司管理上的需要。要想公司管理上台阶，首先应从制度上下功夫。因此，我从审批程序、资金运作、会计核算、审计监督几个方面入手，先后主持出台了四个制度，基本完善了财务管理内部制度体系：

1、拟定《浙__公司开支审批暂行办法》，规范了审批权限和程序。要求公司所有成本、费用支出必须经财务审核并签字确认，改变了以往多头审批，财务监督不力的状况。经过两年的运行，__我又重新修订和完善了《浙江司开支审批办法》，进一步明确了责权。

2、根据国家新出台的财务、会计政策法规，结合本公司的经营特点和管理要求，执笔修订了《浙__公司财务管理暂行办法》和《浙__公司内部会计核算暂行办法》。并就“两个办法”的贯彻执行作了具体安排。每年对所属经营单位执行“办法”情况进行了检查，对存在的问题出具书面整改通知，逐步规范了公司财务管理和会计核算行为。

3、为完善公司内部监督管理制度，充分发挥二级核算体制的优势，针对公司各经营单位不同的行业特性，确保公司各项会计数据的真实、完整，于__年x月重新起草了《浙__公司内部审计暂行办法》，现正报公司审批，以切实加强对国有资产的监管。

二、抓管理，促效益。

预算是企业借以设定一定时期所想要完成的特定目标，完成目标所使用的资源，以及衡量目标是否达到的标准，是现代企业管理的一项重要工具。集团公司对预算管理也作为工作考核的一项重要内容。基于对预算管理工作重要性的认识，我积极推动公司预算管理工作，理清工作思路，将应收帐款的回收及开辟公司新的经济增长点作为工作重点。以此为契机，逐渐转变了公司偏重会计核算，轻财务管理的局面，促进公司管理上台阶。

1、重视预算编制的可行性和科学性。具体负责牵头编制了公司__年度、__年度和__年度的公司财务预算。在预算编制过程中，依据各经营单位近几年的实际经营情况，以及对未来市场经营环境变化的预测，充分考虑各种有利和不利因素，通过二上二下的协调沟通，汇总编制预算草案，报公司预算管理委员会通过，最终确定公司预算目标，确保各项预算指标的合理性。

2、以预算为依据，积极控制成本、费用的支出，并在日常的财务管理中，倡导效益优先，注重现金流量、货币的时间价值和风险控制，充分发挥预算的目标作用，不断完善事前计划、事中控制、事后总结反馈的财务管理体系。在公司整体对外投资效益不佳的情况下，力主压缩银行贷款，__年x月和__年x月，压缩了公司长期银行贷款4000万元，有效地控制了财务费用的支出，提高了资金的使用效益。

招采工作总结与计划篇五

__年至__年，一年的工作即将结束，现将一年中的各项工作做如下总结：

一、思想与学习方面

一年来，我坚持业务学习，学习好安保岗位工作相关的法律、

政策和业务技能知识，自觉遵守国家法律法规、以及局上的各项规章制度，认真学习和贯彻在这期间国家和当地各级政府召开的会议精神、方针政策、政治思想，领会党的思想路线，朝着党和国家指引的方向前进，作到从思想上提高自己的政治觉悟，从理论上结合实际展开工作。

坚持用马列主义武装自己的头脑，不断提高自身的政治理论水平，改造自己的世界观、人生观和价值观；认真学习深刻领会上级文件及会议精神，在实际工作中加以贯彻落实，保证党和国家路线方针政策的执行。通过扎实的思想政治理论学习，为自己开展本职工作提供了强大的思想武器。在日常工作中我坚持学以致用，加强对法律法规、安全知识和保安人员工作规范的学习，不断积累应对突发事件的工作经验，不断探索胜任本职工作的新方法、新途径。

一年来，我不断加强思想作风建设，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强公仆意识、服务意识作为一切工作的基础；始终保持蓬勃朝气、昂扬锐气和浩然正气。作为保安人员，我始终以饱满的工作热情，时刻谨记自己的工作职责，以实事求是的态度解决工作中遇到实际问题，创造性的开展本职工作。

二、工作方面

认真作好日常工作的各个环节：一是作好对外来人员、车辆的登记，二是作好值班记录的填写，作到真实、详细的填写。三是值班巡逻作到全面与死角相结合，定时与不定时相结合，从而发现与防范各种存在的安全隐患。四是按时上下班，按时站岗，严肃站岗，注重仪表形象，衣服领带穿戴得体。五是锻炼身体，增强体质，按时出操。六是认真执行请假制度，24小时保持通讯畅通。七是严格执行工作人员佩戴上岗证制度，对于不戴、忘戴的，做好实名登记，对于态度恶劣的，立即向上级反映。八是熟知各有关部门的分布情况，熟悉各种消防设施，重点设备的位置，遇有紧急事件做到快速反应；

九是如遇有突发事件，要善于控制局面，及时疏导顾客、抢险救灾、在这一年中。我处理群众集体上访事件6起，个人上访事件30余起，处理汽车撞坏景光灯6起，熄灭垃圾桶起火隐患3次，夜间巡逻。

关闭未关门8次，并及时联系办公室工作人员。平时就要处理许多琐事，尤其是节假日、夜里，单位领导不在，总会有一些事情发生，大小事都得一把抓，这就需要很强的责任心。稍有风吹草动就要去看个究竟，职责所在来不得半点马虎。

三、努力方向

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好政府部门的安全卫士。

通过对一年的工作的总结归纳，更深入和全面地了解自己的成绩与不足，认识到自己在工作中的优点和缺点，从而保持自己的优点，完善和改正缺点，通过自身不断的努力克服工作中的种种不足，达到思想上提高，业务上提高，学习上刻苦。为保证行政办公中心有一个良好安全的工作环境做出自己积极的贡献。

总之，我们要通过不断深化管理，培育新时代的职业精神，坚持自我加压、奋发有为的精神面貌，高标准、严要求，把敢闯敢试的精神和求真务实的科学态度结合起来，努力打造一个高效、务实、文明的新形象。