

# 供应商大会邀请函文案(通用17篇)

旅游是人们休闲度假、放松心情的一种方式，我爱旅行！接下来是一些优秀的毕业文案示例，希望能给大家在撰写毕业文案时提供一些借鉴。

## 供应商大会邀请函文案篇一

为促进供需双方真诚沟通、友好合作，建立稳固、双赢、有竞争力的供应体系，宁波科技有限公司定于xxx年1月6日13:00—17:30在慈溪市白金汉爵大酒店举行xxx年度供应商大会，为提高活动气氛，特希望贵公司能慷慨解囊，惠以赞助。

特函奉商，期能共襄盛举。谨祝商祺，生意兴隆！

诚挚邀请贵司光临大会。请贵司收到函后□xxx年12月15日前填好《回执单》并回复邮件。相关要求如下：

- 1、往返路费自理
- 2、住宿龙巍依据供应商需求安排酒店
- 3、报到地点：宁波龙巍科技有限公司一楼大厅

宁波科技有限公司

采购部

xxx年12月09日

## 供应商大会邀请函文案篇二

尊敬的' 负责人:

你们好!

为进一步促进双方的交流与合作, 提高我们的综合实力, 确保xx年各项要求持续有效实施及提升, 我公司将于xx年3月21日召开供应商会议。会议将于上午8: 30开始签到, 9点准时开始, 于当日结束。

会议内容主要如下:

1. 重点产品过程能力审核
2. 新产品开发样品送样流程
3. 外借资产管理
4. 外发资料有效版本管理
5. 不良通知对策书填写要求
6. 合格供应商新增产品流程

敬请各位企业负责人和质量技术主管参加, 并于xxx年3月10日前填写本邀请函中的回执部分, 传真至我公司。

如有疑问, 请及时联系。

## 供应商大会邀请函文案篇三

尊敬的供应商:

您好!

非常感谢贵公司这一年来的支持和帮助！人喜盛世，恰逢羊年来临之际，为此我公司特邀请您参加定于20xx年1月21日（星期三）下午18时在东xxxx举行的公司年会活动，谨请您的大驾光临！贵我双方的合作双赢与公司员工辛苦工作是密不可分的，为答谢员工在过去的一年中的辛劳，在此晚会中将有一系列的颁奖和抽奖等奖项激励员工，为20xx年新的里程做好铺垫，同时也为了贵公司和我公司更加贴近在一起，业务更好的发展，希望贵公司能慷慨解囊给予一定的赞助（此费用请于1月19日前汇款于我司账户或从货款里直接扣除），以期提高活动效果。请收到函件后于次日回函告之赞助额度和参加的人数，谢谢！

敬祝贵公司全体员工：

新年快乐！身体健康！

xxxxxxx有限公司

20xx年1月14日

## 供应商大会邀请函文案篇四

尊敬的：

您好！

历史即将翻开崭新的一页，我们也将迎来充满希望和更具挑战的xx年。事业部从xx年至今一直保持着飞快的增长速度，在快速发展的同时我们一直铭记：今天，离不开众多供应商的支持与关注。

xx年1月事业部顺利搬入新建成生产大楼，扩大规模的同时，需要各协力厂商的大力支持，我们将邀请您参加事业部x年上

半年供应商大会，回顾20xx年，展望未来，携手、沟通、共赢天下！

会议时间□xx年xx月xx日下午13：00—16：10

会议地点：常熟泓淋连接技术有限公司xx号楼xx楼会议室

主要议程：见□xx年ffc供应商大会章程】

会议地点□e号楼一楼会议室（新办公大楼）电话□xxx

联系人：

参会回执单

单位名称：

1. 诚意邀请您携带名片前往会场，便于联系沟通，每单位限2人。参会人员名单请在一二一25前提供采购。
2. 参会人员职务要求：总经理/经理/品保主管/业务主管。
3. 回执单手写扫描□email回传hlffc采购。

邀请人：

日期：

## 供应商大会邀请函文案篇五

尊敬的xx□

您好！

历史即将翻开崭新的一页，我们也将迎来充满希望和更具挑战的x年。事业部从x年至今一直保持着飞快的`增长速度，在快速发展的同时我们一直铭记：今天，离不开众多供应商的支持与关注。

20xx年xx月事业部顺利搬入新建成生产大楼，扩大规模的同时，需要各协力厂商的大力支持，我们将邀请您参加事业部x年上半年供应商大会，回顾20xx年，展望未来，携手、沟通、共赢天下！

会议地点：常熟泓淋连接技术有限公司x号楼x楼会议室

主要议程：见【x年ffc供应商大会章程】

会议地点e号楼一楼会议室(新办公大楼)电话：1联系人：

参会回执单

单位名称：

1. 诚意邀请您携带名片前往会场，便于联系沟通，每单位限2人。参会人员名单请在-2-25前提供采购。
2. 参会人员职务要求：总经理/经理/品保主管/业务主管。
3. 回执单手写扫描e-mail回传hlffc采购。

20xx年xx月xx日

## 供应商大会邀请函文案篇六

为促进供需双方真诚沟通、友好合作，建立稳固、双赢、有竞争力的供应体系，宁波xxxxxx科技有限公司定于xxx年1月6日13：00——17：30在慈溪市白金汉爵大酒店举行xxx年度供

应商大会，为提高活动气氛，特希望贵公司能慷慨解囊，惠以赞助。

特函奉商，期能共襄盛举。谨祝商祺，生意兴隆!诚挚邀请贵公司光临大会。请贵司收到函后□xxx年12月15日前填好《回执单》并回复邮件。相关要求如下：

- 1、往返路费自理
- 2、住宿龙巍依据供应商需求安排酒店
- 3、报到地点：宁波龙巍科技有限公司一楼大厅

宁波xxxxxxxxx科技有限公司

采购部

xxx年12月09日

## 供应商大会邀请函文案篇七

拾香汇诚邀贵品牌参展12月30日位于上海邮电俱乐部（四川北路65号）的拾香汇俱乐部活动，贵品牌可在大堂展示产品并销售。活动将于下午4点开幕，提前2~3小时提前入场布置。具体的摆位图可见附件。停车场位于中信大厦。展示桌的'尺寸：

很感谢贵品牌的参加此次的活动。如有任何疑问，可拨打电话39557077

## 供应商大会邀请函文案篇八

尊敬的会员及各相关企业：

为帮助深圳企业开拓国际市场，了解国外各行业的.生产及市场前沿信息，加强国际间的经贸交流合作，深圳市宝安区创意产业联合会受斯里兰卡国家商务部的邀请，将于xx年12月组织企业赴斯里兰卡进行商务考察及经贸洽谈活动。本次考察将安排大家听取斯里兰卡国家商务部官员介绍斯里兰卡情况，利用外资政策和招商合作项目，全面了解斯里兰卡投资环境，同时还将参观斯里兰卡的工厂、企业和综合贸易市场，实地了解斯里兰卡的变化和经济运行情况。考察活动期间还将参观斯里兰卡文化景点，更加丰富这次商务考察的内容和行程。

我们诚邀各行业协会、企业及相关单位积极参与。由于本次活动人数有限，请大家抓紧报名!报名截止时间为□xx年16月16日。

## 供应商大会邀请函文案篇九

尊敬的：

您好！

历史即将翻开崭新的'一页，我们也将迎来充满希望和更具挑战的20xx年。\*\*\*\*\*事业部从20xx年至今一直保持着飞快的增长速度，在快速发展的同时我们一直铭记：\*\*\*\*\*的今天，离不开众多供应商的支持与关注。

20xx年1月\*\*\*事业部顺利搬入新建成生产大楼，扩大规模的同时，需要各协力厂商的大力支持，我们将邀请您参加\*\*\*事业部20xx年上半年供应商大会，回顾20xx年，展望未来，携手、沟通、共赢天下！

会议时间□20xx年\*月\*日

会议地点：常熟泓淋连接技术有限公司\*号楼\*楼会议室

年度供应商大会会议简报

年会供应商邀请函

2013年供应商大会会议简报

大会邀请函范文

供应商团年饭邀请函范文

文学交流大会邀请函

代理大会邀请函范文

## 供应商大会邀请函文案篇十

尊敬的xxx负责人：

你们好！

为进一步促进双方的交流与合作，提高我们的综合实力，确保20xx年各项要求持续有效实施及提升，我公司将于20xx年3月21日召开供应商会议。会议将于上午8：30开始签到，9点准时开始，于当日结束。

会议内容主要如下：

1. 重点产品过程能力审核
2. 新产品开发样品送样流程
3. 外借资产管理
4. 外发资料有效版本管理

5. 不良通知对策书填写要求

6. 合格供应商新增产品流程

敬请各位企业负责人和质量技术主管参加, 并于20xx年3月10日前填写本邀请函中的回执部分, 传真至我公司。

如有疑问, 请及时联系。

祝

商祺!

20xx年3月1日

回执:

## 供应商大会邀请函文案篇十一

尊敬的`xxx负责人:

你们好!

为进一步促进双方的交流与合作, 提高我们的综合实力, 确保20xx年各项要求持续有效实施及提升, 我公司将于20xx年3月21日召开供应商会议。会议将于上午8: 30开始签到, 9点准时开始, 于当日结束。

会议内容主要如下:

1. 重点产品过程能力审核
2. 新产品开发样品送样流程

3. 外借资产管理
4. 外发资料有效版本管理
5. 不良通知对策书填写要求
6. 合格供应商新增产品流程

敬请各位企业负责人和质量技术主管参加,并于20xx年3月10日前填写本邀请函中的回执部分,传真至我公司。

如有疑问,请及时联系。

祝

商祺!

20xx年3月1日

回执:

## 供应商大会邀请函文案篇十二

学校:

为深化校企合作,共创双赢格局,特邀贵校出席××集团××××××有限公司××年人力资源供应商大会,共同探讨学生就业,员工培养、成长和管理事宜。

一、会议议程:

- 1、××集团校园实训基地挂牌;
- 2、签署校企合作协议;

3、表彰优秀供应商；

4、表彰优秀员工；

5、公司通报下半年相关计划；

6、共同探讨学生就业，员工培养、成长、发展和管理所遇相关问题。

二、会议时间：××××年××月××日上午10：00---下午16：00

三、会议地点：××集团××××××有限公司

四、会务专员：×××

五、通讯方式：

电话：××××-××××××××××

传真：××××-××××××××××

邮箱：××××@××.

××集团××××××有限公司

××××年××月××日

年度供应商大会会议简报

年会供应商邀请函

供应商会议邀请函

2013年供应商大会会议简报

供应商的年会邀请函

换届大会邀请函

大会邀请函范文

供应商团年饭邀请函范文

## 供应商大会邀请函文案篇十三

尊敬的xx□

您好!

历史即将翻开崭新的一页，我们也将迎来充满希望和更具挑战的xxx年。\*\*\*\*\*事业部从xxx年至今一直保持着飞快的增长速度，在快速发展的同时我们一直铭记：\*\*\*\*\*的今天，离不开众多供应商的支持与关注。

xxx年1月\*\*\*事业部顺利搬入新建成生产大楼，扩大规模的同时，需要各协力厂商的大力支持，我们将邀请您参加\*\*\*事业部xxx年上半年供应商大会，回顾20xx年，展望未来，携手、沟通、共赢天下!

会议地点：常熟泓淋连接技术有限公司\*号楼\*楼会议室

主要议程：见【xxx年ffc供应商大会章程】

参会回执单

单位名称：

1. 诚意邀请您携带名片前往会场，便于联系沟通，每单位限2人。参会人员名单请在xxx-2-25前提供采购。

2. 参会人员职务要求： 总经理/经理/品保主管/业务主管。
3. 回执单手写扫描□e-mail回传hlffc采购。

XXX

XXXX年XX月XX日

供应商大会邀请函汇编十篇

大会邀请函范文

代理大会邀请函范文

年度供应商大会会议简报

供应商团年饭邀请函范文

2013年供应商大会会议简报

学会成立大会邀请函范文

表彰大会邀请函精选范文

## 供应商大会邀请函文案篇十四

拾香汇诚邀贵品牌参展12月30日位于上海邮电俱乐部（四川北路65号）的拾香汇俱乐部活动，贵品牌可在大堂展示产品并销售。活动将于下午4点开幕，提前2~3小时提前入场布置。具体的摆位图可见附件。停车场位于中信大厦。展示桌的. 尺寸：

很感谢贵品牌的参加此次的活动。如有任何疑问，可拨打电话39557077

## 供应商大会邀请函文案篇十五

尊敬的：

您好！

历史即将翻开崭新的一页，我们也将迎来充满希望和更具挑战的'20xx年。\*\*\*\*\*事业部从20xx年至今一直保持着飞快的增长速度，在快速发展的同时我们一直铭记：\*\*\*\*\*的今天，离不开众多供应商的支持与关注。

20xx年1月\*\*\*事业部顺利搬入新建成生产大楼，扩大规模的同时，需要各协力厂商的大力支持，我们将邀请您参加\*\*\*事业部20xx年上半年供应商大会，回顾20xx年，展望未来，携手、沟通、共赢天下！

会议时间□20xx年\*月\*日

会议地点：常熟泓淋连接技术有限公司\*号楼\*楼会议室

## 供应商大会邀请函文案篇十六

为促进供需双方真诚沟通、友好合作，建立稳固、双赢、有竞争力的供应体系，宁波\*\*\*科技有限公司定于xxx年1月6日13：00-17：30在慈溪市白金汉爵大酒店举行xxx年度供应商大会，为提高活动气氛，特希望贵公司能慷慨解囊，惠以赞助。

特函奉商，期能共襄盛举。谨祝商祺，生意兴隆！

诚挚邀请贵司光临大会。请贵司收到函后□xxx年12月15日前填好《回执单》并回复邮件。相关要求如下：

往返路费自理

住宿龙巍依据供应商需求安排酒店

报到地点：宁波龙巍科技有限公司一楼大厅

宁波\*\*\*\*科技有限公司

采购部

xxx年12月09日

## 供应商大会邀请函文案篇十七

尊敬的负责人：

你们好！

为进一步促进双方的'交流与合作，提高我们的综合实力，确保xxx年各项要求持续有效实施及提升，我公司将于xxx年3月21日召开供应商会议。会议将于上午8：30开始签到，9点准时开始，于当日结束。

会议内容主要如下：

重点产品过程能力审核

新产品开发样品送样流程

外借资产管理

外发资料有效版本管理

不良通知对策书填写要求

合格供应商新增产品流程

敬请各位企业负责人和质量技术主管参加,并于xxx年3月10日前填写本邀请函中的回执部分,传真至我公司。

如有疑问,请及时联系。

祝

商祺!

xxx

20xx年3月1日