

最新工伤保险内控工作计划 学校内控建设工作计划(通用10篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。相信许多人会觉得计划很难写？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

工伤保险内控工作计划 学校内控建设工作计划篇一

组长：院长

副组长：纪委书记

副院长

成员：党政办公室主任

组织人事部部长

纪检监察室主任

计划财务处处长

审计处处长

(二)成立监督检查机构

成立以纪检书记为组长的学院内部控制建设工作的监督组，负责监督检查学院内部控制建设工作的全过程。

组长：纪委书记

副组长：纪检监察室主任

成员：纪检监察室工作人员，各党总支、直属党支部纪检委员

(三)联合工作机构

成立由计划财务处牵头，党政办公室、组织人事部、纪检监察室、计划财务处、学生工作部(处)、审计处、后勤保卫处、基建办、实训中心、电教中心、科研中心、图书馆、继续教育部等部门参加的“山西药科职业学院推进内部控制建设联合工作组”(以下简称“联合工作组”)，办公室设在计划财务处。“联合工作组”在“内控领导组”的领导下开展工作，具体负责全院各部门基础性评价工作的督促、指导、检查等工作。

组长：分管计财工作副院长

副组长：计划财务处处长

成员：党政办公室主任

组织人事部部长

教务处处长

纪检监察室主任

学生工作部(处)部(处)长

审计处处长

后勤保卫处处长

基建办公室主任

继续教育部主任

图书馆馆长

实训中心主任

科研中心主任

电教中心主任

工伤保险内控工作计划 学校内控建设工作计划篇二

1、我行一直提倡的“首问责任制”、“满时点服务”、“站立服务”、“三声服务”我们将继续执行，并做到每个员工能耐心对待每个顾客，让客户满意。

2、随着金融业之间的竞争加剧，客户对银行的服务要求越来越高，不单单在临柜服务中更体现在我行的服务品种上，除了继续做好公用事业费、税款、财政性收费、交通罚没款**bsp**航空代理等代理结算外，更要做好明年开通的高速公路联网收费业务、开放式基金收购业务、证券业务等多种服务品种，提高我行的竞争能力。

3、主动加强与个人业务的联系，参与个人业务、熟悉个人业务以更好为客户服务。虽然已经上了综合业务系统，但因为各种各样的原因还没有能做到真正的综合，是我营业部工作的一个欠缺。

4、以银行为课堂，明年我们将举办更多的银行结算办法讲座，增加人们的金融知识，让客户多了解银行，贴近银行从而融入到我行业务中。

5、继续做好电话银行、自助银行和网上银行的工作，并向优质客户推广使用网上银行业务。

1、督促科技部门对我营业部的`电脑接口尽快更换，然后严

格按照综合业务系统的要求实行事权划分，一岗一卡，一人一卡，增强制度执行的刚性，提高约束力。

2、进一步强化重要环节和重要岗位的内控外防，着重加强帐户管理（确保我行开户单位的质量）和上门服务。

3、制定出财务人员工作计划，进一步加强会计出纳制度，严格会计出纳制度的执行与检查，规范会计印章和空白重要凭证的使用和保管。

4、重点推行支付密码器的出售工作，保证银企结算资金的安全，进一步提高我行防范外来结算风险的手段。

5、规范业务操作流程，强化总会计日常检查制度以及时发现隐患，减少差错杜绝结算事故。

6、切实履行对分理处的业务指导与检查。

7、做好会计核算质量的定期考核工作。

1、把好进人用人关。银行业听着很美，其实充满竞争和风险，所以到我营业部需要有一定的心理素质和文化修养。在用人上以员工的能力且要能发挥员工最大潜能来确定适合的岗位，从而提高员工的积极性。

2、加强业务培训，这也是明年最紧迫的，现已将培训计划上报人事部门，准备对出纳制度、支付结算办法、综合业务系统会计制度、新会计科目等基础知识以及各种新兴业务进行培训。

3、在人员紧张的情况下仍要加强岗位练兵，除了参加明年的技术比武更为了提高员工的业务水平。

4、勤做员工的思想工作，关心鼓励员工，强化员工的心理素质

质。

5、有计划、有目的地进行岗位轮换，培养每一个员工从单一的操作向混合多能转变。

工伤保险内控工作计划 学校内控建设工作计划篇三

20xx年是我集团上市推进工作的一个关键年度。按照财政部、证监会、_、银监会、_联合颁布的《企业内部控制基本规范》及配套指引要求，结合公司现有实际情况，应逐步建立、完善公司内部控制体系，规范企业内部控制行为，防范企业风险。

一是合法合规，二是提升效率。

1、合法合规：国家法律要求，无论在书面上还是实质上，所有适用的法律、法规均应得到遵守。

2、提升效率。业务部门花费大量的时间和精力去执行内部控制，目的是希望提升效率。“复杂的问题简单化，简单的问题流程化，流程的问题系统化”是在做流程控制时始终坚持的原则。

1、建立起一个健康的内部控制文化环境

(1)通过建立“简单，可依赖”是公司的核心价值观，

(2)保持简洁的公司文化和扁平的组织结构，没有繁文缛节的条文约定，采用以结果为导向的高效决策方式。

(3)各业务部门之间互相依赖、互相支持。

2、逐步建立、完善风险评估与控制机制

内部控制中的风险评估过程必须判明企业完成既定目标存在的外部风险与内部风险，分析各种风险的类型和程度。控制措施一般包括：不相容职务分离控制、授权审批控制、会计系统控制、财产保护控制、预算控制、运营分析控制和绩效考评控制等。

3、建立起信息与沟通制度

通过建立信息与沟通制度，明确内部控制相关信息的收集、处理和传递程序，确保信息及时沟通，促进内部控制有效运行。

4、逐步建立企业内部监控的管理工作方式

部门领导是本部门内部控制的第一责任人，应对部门风险内部控制工作采用“元首问责制”。各部门内部领导对本部门员工的工作进行内部监督控制，员工间因流程实行职务性内部监督。公司监督部门对经营单位进行报告、评价及监督管理。集团执委会对集团各地区、部门的工作有监督、评价、督导的权利与责任。集团董事会对执委会的工作有监督、评价、督导的权利与责任。

通过建立“目标管理”考核制度，确立公司每个员工的职责与工作目标，保证公司目标与员工工作目标的一致性。

内部控制工作将涉及集团所有管理层级、涵盖集团公司销售、售后服务、产品延伸拓展等业务领域。可包括：公司治理结构、组织机构建设、投资融资管理、各项资产管理、会计控制、财务管理、销售和维修服务管理、延伸产品的管理、行政管理、人力资源政策、计算机信息系统、合同担保、对子公司的管理、重要业务事项的管控等。

1、内部控制工作开展初步设定为两年的内部控制基础工作建立，三年内部控制制度的推行。

2、内部控制工作在董事会与管理层两个组织层面推行

(1)董事会在内部控制中提供治理、指导和监督。是内部控制的重要要素。

(2)管理层的素质和品行

管理层对董事会负责。管理层的素质和品行直接影响企业目标及其实现的方式，它也影响着员工们的素质和品行以及行为准则。他直接反映了企业文化的取向。最高管理层对有效内部控制的态度和关注必须融入企业中。

工伤保险内控工作计划 学校内控建设工作计划篇四

行政事业单位内控需以信息化为支撑，同时也不能一味地依赖信息化系统。

近日，财政部发布的《关于全面推进行政事业单位内部控制建设的指导意见》(下称“《指导意见》”)要求，各单位以全面执行单位内控规范为抓手，以信息技术为支撑，逐步将控制对象从经济活动层面拓展到全部业务活动和内部权力运行。

业内人士普遍认为，行政事业单位内控信息化是大势所趋，同时内控信息化建设也并不能一蹴而就、一劳永逸，而是一个需要不断调整的过程。

以信息化为支撑推动行政事业单位内控建设，是现实情况下的必然选择。

“信息化是行政事业单位组织目标实现的技术保障，通过信息化内嵌内控制度和业务流程，可以起到物理固化的保障作用。同时信息化是行政事业组织规范有序的具体表现，能够减少人为主观因素影响和降低寻租空间。”杭州投资发展有

限公司副总经理、原杭州师范大学计财处处长陈珍红说，信息化还是行政事业组织高效运行的技术手段，通过实时自动的信息手段，有效实现信息公开透明，提高组织运行效率。

内控关键点需随时调整

业内人士指出，内部控制制度必须通过信息化才能有效实施，否则就会流于形式。

行政事业单位通过将内部控制的基本要求固化在信息系统之中，可以实现对经济活动控制的自动化、实时化，并尽可能降低人为因素的影响，达到内部控制标准对各项经济业务约束的“自动”实现，从而提高内部控制的执行力，实现内部控制规范的落地。

的确，信息化在行政事业单位内控建设中的作用不可小觑，但也不能一味地依赖信息化系统。

“一味地依赖信息技术，也会导致内控流于形式。首先，内部控制必须依靠人的主观作用，因为作为内控主体和对象的人，在组织运行过程的具体问题上，仍有其职业判断和权力寻租空间，如果对内部控制认识不到位甚至舞弊，会导致内部控制风险无法控制。同时，信息化的概念设计、实施建设和运行仍有赖于人的积极性和主动性。”陈珍红说，信息化的有效实施必须具有系统性和整体性，如果各行政事业单位在信息化方面建设水平不一，可能会导致组织内部系统分立，形成信息孤岛和内部壁垒，增加沟通成本，反而会严重阻碍组织正常运行。

姜宏青也表示：“内部控制在信息化之前就存在，信息化并不是内部控制有效执行的前提条件，而是提高项、加速项。”对此，周欣根据自身经历强调，内控信息化建设并不能“一劳永逸”，而是一个需要不断调整的过程。

工伤保险内控工作计划 学校内控建设工作计划篇五

20xx年是我集团上市推进工作的一个关键年度。按照*、证监会^{□^v^□}银监会^{□^v^}联合颁布的《企业内部控制基本规范》及配套指引要求，结合公司现有实际情况，应逐步建立、完善公司内部控制体系，规范企业内部控制行为，防范企业风险。

一是合法合规，二是提升效率。

1、合法合规：国家法律要求，无论在书面上还是实质上，所有适用的法律、法规均应得到遵守。

2、提升效率。业务部门花费大量的时间和精力去执行内部控制，目的是希望提升效率。“复杂的问题简单化，简单的问题流程化，流程的问题系统化”是在做流程控制时始终坚持的原则。

1、建立起一个健康的内部控制文化环境

(1)通过建立“简单，可依赖”是公司的核心价值观，

(2)保持简洁的公司文化和扁平*的组织结构，没有繁文缛节的条文约定，采用以结果为导向的高效决策方式。

(3)各业务部门之间互相依赖、互相支持。

2、逐步建立、完善风险评估与控制机制

内部控制中的风险评估过程必须判明企业完成既定目标存在的外部风险与内部风险，分析各种风险的类型和程度。控制措施一般包括：不相容职务分离控制、授权审批控制、会计系统控制、财产保护控制、预算控制、运营分析控制和绩效考评控制等。

3、建立起信息与沟通制度

通过建立信息与沟通制度，明确内部控制相关信息的收集、处理和传递程序，确保信息及时沟通，促进内部控制有效运行。

4、逐步建立企业内部监控的管理工作方式

部门领导是本部门内部控制的第一责任人，应对部门风险内部控制工作采用“元首问责制”。各部门内部领导对本部门员工的工作进行内部监督控制，员工间因流程实行职务性内部监督。公司监督部门对经营单位进行报告、评价及监督管理。集团执委会对集团各地区、部门的工作有监督、评价、督导的权利与责任。集团董事会对执委会的工作有监督、评价、督导的权利与责任。

通过建立“目标管理”考核制度，确立公司每个员工的职责与工作目标，保证公司目标与员工工作目标的一致性。

内部控制工作将涉及集团所有管理层级、涵盖集团公司销售、售后服务、产品延伸拓展等业务领域。可包括：公司治理结构、组织机构建设、投资融资管理、各项资产管理、会计控制、财务管理、销售和维修服务管理、延伸产品的管理、行政管理、人力资源政策、计算机信息系统、合同担保、对子公司的管理、重要业务事项的管控等。

1、内部控制工作开展初步设定为两年的内部控制基础工作建立，三年内部控制制度的推行。

2、内部控制工作在董事会与管理层两个组织层面推行

(1) 董事会在内部控制中提供治理、指导和监督。是内部控制的重要要素。

(2) 管理层的素质和品行

管理层对董事会负责。管理层的素质和品行直接影响企业目标及其实现的方式，它也影响着员工们的素质和品行以及行为准则。他直接反映了企业文化的取向。最高管理层对有效内部控制的态度和关注必须融入企业中。

工伤保险内控工作计划 学校内控建设工作计划篇六

一、内部控制管理的基本情况

支行本职设置办公室、人事_、计划信贷部、市场客户部、财务会计部、国际业务部、合规部七个职能部室，一个工会办公室、一个党委办公室。辖属营业部□xx支行□xx支行□xx分理处□xx分理处□xx分理处□xx分理处□xx分理处□xxx分理处□xx分理处十一个营业机构，另设xx□xx□xx□xx□xx□xx6个储蓄所。到10月末全行员工xx人，其中长期合同工xx人，短期合同工xx人。在机构上设置上做到职能部门横向平行制约，前后台业务分离；在岗位配置上做到人员落实、职责明确；在制度建设上做到文件传递上及时，贯彻学习到到位；在制度执行上严格要求规范操作，努力降低操作风险；在制度保障上坚持加强自律监管和再监督力度，为内控管理保驾护航。总体上讲，我行内控管理工作是领导重视、组织落实、职责明确、三道防线环环相扣、风险防范能力日益提高。

1、领导重视，组织落实□xx年以来，我行领导班子始终高度重视支行的内控工作，把加强内控工作作为提高全行管理水平，规范业务经营，提高全行员工综合素质的重要手段来抓，做到思想认识到位，工作措施到位，组织体系健全，处罚整改加强。我行单独设立审计办公室，内控工作由审计办牵头抓，今年共组织现场审计x次，参加人员xx人次，根据行长室要求制订了工作计划，完成了xx主任xxx□xx分理处主任xx任

期内的责任审计;xx储蓄所□xx储蓄所□xx储蓄所□xx分理处业务审计工作;重要岗位责任移交x个人次;支持分行审计处人员调用;对监管中发现的问题进行延伸检查;建立了问题整改台账;督导了内控评价自查自纠工作。

2、及时传达银监会、人民银行、上级行新政策、新制度、新办法。据统计，到9月底共向支行本级转发内外部上级行业务性文件十多只，向营业机构转发内外部上级行业务性文件xx多只，收文后及时组织了员工学习，强化了全行员工熟练掌握国家金融政策、制度、办法，规范了员工业务操作程序。

3、针对本行实际，不断完善行之有效的各种规章制度。根据上级行的文件精神，我行为进一步贯穿到具体业务发展和内控管理上，支行今年来出台了各类制度保障性及业务性文件，新成立了xxxxxx□xxxxxx□xxxx委员会，调整了xx审查委员会□xxxx委员会□xxxx领导小组□xxxx领导小组;出台了xx年度经营目标考核办法、经营单位主要负责人内部综合管理考核办法、工资分配办法□xxx工作质量考核办法;修订了支行职能部门岗位职责。制度、办法出台使全行在组织上、职责上为内控管理提供了有效的制度保障。

4、高度重视存在问题，明确落实整改责任，扎实抓好整改工作。整改工作由支行合规部门牵头，各业务主管部门督办，问题存在单位落实整改。合规部门建立全行性整改台账，对今年来上级行各种内外部检查出来的问题及整改结果逐一登记，并对业务主管部门发送《□xx通知书》，全程监控各单位的整改情况;业务主管部门对上级行各种内外部检查及季度自律监管中存在问题建立系统整改台账，并根据《□xx通知书》深入基层抓整改落实;问题存在单位重点落实整改责任人，坚持“谁经办，谁整改，谁不整改处理谁”原则。

5、自律监管程序逐步规范，处罚力度明显提高□xx月，支行对违所会计基本业务操作和制度的有关人员，按照xx银行员

工违反规章制度处理办法和审计处理处罚办法进行了严肃处理，共处罚xx人次，金额xx元。

6、积极组织员工培训，提高员工规范操作意识。

工伤保险内控工作计划 学校内控建设工作计划篇七

根据省财政厅、省监察厅、省审计厅及省卫计委文件的要求，结合蚌医二附院“十三五”发展战略的要求，提高效益，回报社会，惠及职工。按照“全面启动、分批实施、务求实效”的原则，以全面测试、梳理医院内部控制现状为基础，以防范风险和提高效率为重点，以分析单位内部控制缺陷、补充修订管理制度、职责分工和业务流程为手段，建立涵盖本单位的决策层、执行层、业务层等各个层级的全员、全过程内控体系。从而有效保证医院经营管理合法合规，资产安全，财务报告及相关信息真实完整，提高经营效率和效果，促进实现医院发展战略。

医院内部控制体系建设的总体目标是：按照医院内控建设工作的整体部署，于20xx年年底完成内部控制的建设和实施工作，力争到20xx年底，遵照《行政事业单位内部控制规范》（试行）和《医院内部控制制度（试行）》、《蚌医二附院内部控制体系建设实施方案》，在全院范围内建立统一、规范、完善的内部控制体系并使之有效运行。

内部控制体系建设的主要任务是：建立覆盖医院各项经营管理活动的内部控制体系；制定评价标准、监督检查并促进内部控制制度有效执行；实现内部控制与全面风险管理有机结合，提高基础管理水平和风险防控能力。此次内控建设具体包括全面预算、收支管理、采购业务、资产管理、建设项目管理、合同管理、财务报告、内部信息传递和信息系统等在内的医院运营管理的各个方面。

按照《安徽省财政厅、安徽省监察厅、安徽省审计厅关于全

面推进行政事业单位内部控制建设的实施意见》（财会〔20xx〕212号）的要求，以《行政事业单位内部控制规范》（试行）为统领，梳理、修订、健全单位现有各项规章制度，细化、完善各项经营管理业务（工作）流程，建立适应医院经营管理实际需要的内部控制制度体系。

1、建立内控体系的必要性：完善的内部控制制度体系是约束、规范医院管理行为的准则，是减少风险、风险防控的基本保证，可以保障经营管理合法合规、资产安全、财务报告及相关信息真实完整，提高经营效率和管理水平，促进医院发展战略和目标的实现。

（1）全面性原则。内部控制应当贯穿决策、执行和监督全过程，覆盖医院的各种业务和事项。

（2）重要性原则。内部控制应当在全面风险管理控制的基础上，关注重点领域和高风险领域。

（3）制衡性原则。内部控制应当在医院治理结构、机构设置及权责分配、业务流程等各方面相互制约、相互监督，同时兼顾运营效率。

（4）适应性原则。内部控制应当与经营规模、业务范围、竞争状况和风险水平等相适应，根据业务发展和管理需要持续改进内部控制制度，并随着情况的变化及时加以调整，建立动态调整机制，防止制度缺失和流程缺陷。

（5）成本效益原则。内部控制应当权衡实施成本与预期效益，以适当的成本实现有效控制。

3、建立与实施有效的内部控制涵盖如下五要素：

（1）内部环境。内部环境是实施内部控制的基础，主要包括治理结构、机构设置及权责分配、人力资源政策、企业文化

等。

(2) 风险评估。风险评估是医院及时识别、系统分析经营活动中与实现内部控制目标相关的风险，合理确定风险应对策略。

(3) 控制活动。控制活动是医院根据风险评估结果，采用相应的控制措施，将风险控制可在可承受度之内。

(4) 信息与沟通。即及时、准确地收集、传递与内部控制相关的信息，确保信息在医院内部、医院与外部之间进行有效沟通。

(5) 监督。内部监督是对内部控制体系建立与实施情况进行监督检查，评价内部控制的有效性，发现内部控制缺陷时，应当及时加以改进。

4、以价值管理为主线，以风险管理为导向，全面梳理和优化各项业务（工作）流程，明确关键领域和控制点，制定修订完善制度流程，制作内部控制制度汇编，建立形成内部控制制度体系。

5、按照管理制度化、制度流程化、流程信息化的要求，推进内部控制信息化建设，各业务流程嵌入信息系统，实现控制措施在线运行。

为确保医院内控建设工作顺利推进，保证内控机制有效运行，医院将建立内部控制组织体系，通过建立健全内部控制的组织体系，使管理层及决策层能及时获得适当信息；全体员工能共同参与内部控制建设，共担内部控制责任；各层级、各部门、各岗位明确内部控制职责。

内部控制的组织架构有四个层面，分别是决策、管理、执行、监督。决策层面包括：院长办公会、内部控制建设领导小组；

管理层面包括：内部控制建设执行小组；执行层面包括医院内部各职能部门和各业务部门；监督层面是单位审计部门。

（一）院长办公会

是医院最高决策机构，负责内部控制的建立健全和有效实施；审议年度内控评估报告；审议内控与风险管理的重大策略，重大风险及内控缺陷的解决方案；审议内部控制建设领导小组设置及其职责方案；审批内控最终工作成果；有关内部控制及风险管理的其他事项。

（二）内部控制建设领导小组职责

内控建设领导小组组长由医院院长担任，是医院内控体系建设的第一责任人。内控建设领导小组对内控工作实施进行全面领导、决策、部署和指挥。

内控建设领导小组

组长：

副组长：

成员：

主要职责：

- 1) 负责确定内控体系建设的总体目标、政策、制度、工作范围；
- 2) 负责明确内控体系建设的整体部署及内控工作的运行管理；
- 3) 负责针对内控管理缺陷提出合规性管理建议及改进方案并推进整改；

4) 有关内部控制管理的其他事项。

(三) 内控工作小组职责

内控建设领导小组下设内控建设执行办公室，内控建设执行办公室设在财务部门，由财务科科长担任主任，执行办公室负责内部控制体系建设工作的具体开展。

主任：

副主任：

成员：

主要职责：

- 1) 负责内控体系建设成员的职责分工；
- 2) 负责确定内控体系建设的具体时间安排；
- 3) 负责组织医院内部资源的对接、沟通、协调；
- 4) 记录或更新业务流程图、评估内控设计及操作的有效性；
- 6) 内控工作文档管理；
- 7) 负责本次内控体系建设的其他实施工作。

(四) 内审部门职责

作为内部审计职能部门，审计科室要对内控建设实施情况进行日常监督和专项检查，配合内控执行小组对本院内控建设工作进行评估。

(五) 各职能部门及业务部门

为内控工作小组开展工作提供支持和协助，组织安排本部门或单位涉及内控工作所需资源，协调本部门或单位内控工作开展的`各项重要事宜。

1、联系本单位内控建设执行办公室相关人员，提供工作所需各项资料；

4、编制本部门内控评价报告。

5、组织安排与内控管理相关的其他工作。

由于内控管理员是内控工作办公室与各职能部门或业务部门对接沟通的纽带，起到承上起下的作用，所以内控管理员的工作需要各部门领导的大力支持，需要全体员工的积极参与与通力协作。

内控建设工作涉及医院运营管理的全过程，包括各个层面、各类业务、各项制度流程，涉及面广，内容庞杂，按照省卫计委通知要求，计划于20xx年5月至20xx年底完成内部控制体系构建工作。

实施步骤

项目时间工作内容阶段成果

(1) 前期准备□(20xx年5—6月)

(2) 现状分析阶段□(20xx年7—8月)

通过访谈、会议研讨和审阅主要内控文档等方式，针对现有内部控制规范手册（试行）中关键内控点与实际工作情况进行分析，了解内控要素现状，编制内控测评报告。

(3) 制定内控实施方案阶段□(20xx年9—10月)

在对内控现状评价分析的基础上，制定切实可行的内部控制实施方案并交领导小组审阅。

(4) 内控实施阶段(20xx年11—20xx年10月)

各部门根据内控实施方案开展本部门的内控工作，并对实施阶段内部控制体系建设工作进行回顾总结，重点围绕健全内控体系建设、管理提升、风险防控和经营管理成效等方面总结经验做法，形成科室内部控制自查报告及医院内控有效性评价报告。

(5) 内控缺陷整改与优化阶段(20xx年11—12月)

针对自查、检查结果，整改完善内控体系建设。对重要业务流程和管理缺陷，随着整改的不断推进，学习先进单位经验，提高管理标准，细化流程操作，完善制度规章，改进控制措施，实现风险与收益平衡、促进管理提升，形成年度内控评价报告。领导小组将结合年度内控评价报告，部署下一年度内部控制体系建设任务。

工伤保险内控工作计划 学校内控建设工作计划篇八

住所：

法定代表人(主要负责人)：

乙方(劳动者)姓名：

户籍所在地：

现居住地址：

身份证号码：

根据《_劳动合同法》及相关法律、法规的规定，甲乙双方遵循合法、公*、*等自愿、协商一致、诚实信用的原则订立本合同。

第一条本合同期限经双方协商一致，采取下列第_____种形式：

(一)固定期限：自____年____月____日起至____年____月____日止。其中：试用期自____年____月____日至____年____月____日。

(二)无固定期限：自____年____月____日起。其中，试用期自____年____月____日至____年____月____日。

(三)以完成一定工作任务人期限：自____年____月____日____起到_____时止。

第二条甲方根据工作岗位的实限需要，安排乙从事_____工作、工作地点为_____。

甲乙双方可以签订岗位协议书，约定岗位具体职责和要求。

第三条乙方应按照甲方安排的工作内容及要求，认真履行岗位职责，按时完成工作任务，遵守甲方依法制定的规章制度。

第四条甲方按排乙方执行_____工时工作制。

(一)标准工时工作制：乙方每日工作不超过八小时，*均每周不超过四十小时。

(二)综合计算工时工作制：*均日和*均周工作时间不超过法定标准工作时间。

(三)不定时工作制：甲方在保障职工身体健康并充分听取职工意见的基础上，应采用集中工作、集中休息、轮休调休、

弹性工作时间等适当方式，确保职工的休息权利和生产、工作任务的完成。实行综合计算工时或名不定时工作制的，由甲方报劳动保障行政部门批准后实行。

第五条甲方依法保证乙方的休息权利。乙方依法享受法定节假日以及探亲、婚丧、计划生育、带薪年休假等休假权利。

第六条甲方严格招待劳动定额标准，不得强迫或者变相强迫乙方加班。确因生产经营需要，经与工会和乙方协商后可以延长工作时间，一般每日不超过一小时。因特殊原因需延找工作时间的，在保障乙方身体健康的条件下，延长工作时间每日不超过三小时，每月不超过三十六小时。

第七条甲方结合本单位的生产经营特点和经济效益，依法确定本单位的工资分配制度。乙方的工资水*，按照本单位的工资分配制度，结合乙方的劳动技能、劳动强度、劳动条件、劳动贡献等确定，实行同工同酬。

第八条甲方按下列第_____种形式支付乙方工资。

(一)计时工资。乙方的工资标准为_____元/月(周)，绩效工资(奖金)根据乙方实际劳动贡献确定。

(二)计件工资。乙方的劳动定额为_____，计件单价为_____。

(三)按照甲方依法制定的工资分配制度确定。

乙方在试用期期间的工资标准为_____。

第九条甲方于每月_____日前以货币或转帐形式足额支付乙方工资，如遇节假日或休息日，应提前到最近的工作日支付。

甲方应书面记录支付乙方工资的时间、数额、工作天数、签字等情况，并向乙方提供工资清单。

第十条甲方安排乙方延长工作时间或者在休息日、法定节假日工作的，应依法安排乙方补休或者按照国家相关规定向乙方支付加班工资。

第十一条甲乙双方必须按照国家 and 地方有关社会保险的法律、法规和政策规定参加社会保险，依法缴纳各项社会保险费。其中，乙方负担的部分由甲方负责代扣代缴。

第十二条乙方在合同期内，休息休假、患病或负伤、患职业病或因工负伤、生育、死亡等待遇，以及医疗期、孕期、产期、哺乳期的期限及待遇，按相关法律、法规的规定执行。

第十三条甲方为乙方提供以下补充保险和福利待遇：

第十四条甲方建立健全操作规程，工作规范和劳动安全卫生、职业危害防护制度，并对乙方进行必要的培训。乙方在劳动过程中应严格遵守各项制度规范和操作规程。

第十五条甲方为乙方提供符合国家规定的劳动安全卫生条件和必要的劳动防护用品，安排乙方从事有职业危害作业的，定期为乙方进行健康检查。

第十六条甲方对可能产生职业病危害的岗位，应向乙方履行如实告知的义务，并对乙方进行劳动安全卫生教育，预防劳动过程中的事故的发生，减少职业危害。

第十七条甲方违章指挥、强令冒险作业，危及乙方人身安全的，乙方有权拒绝。乙方对危害生命安全和身体健康的劳动条件有权对用人单位提出批评、检举和控告。

第十八条甲乙双方按照本合同的约定、依法、全面履行各自

的义务。

第十九条甲方变更名称、法定代表人、主要负责人或者投资人等事项，不影响本合同的履行。

第二十条甲方发生合并或者分立等情况，本合同继续有效，由承继甲方权利和义务的单位继续履行。

第二十一条经甲乙双方协商一致，可以变更本合同约定的内容，并以书面形式确定。

第二十二条甲乙双方解除、终止本合同，应当按照《劳动合同法》第三十六条、第三十七条、第三十八条、第三十九条、第四十条、第四十一条、第四十二条、第四十三条、第四十四条的规定进行。

第二十三条甲乙双方解除、终止本合同，符合《劳动合同法》第四十六条规定情形的，甲方应依法向乙方支付经济补偿。

第二十四条甲方违法解除或者终止本合同的，乙方要求继续履行本合同的，甲方应当继续履行；乙方不要求继续履行本合同或者本合同已经不能继续履行的，甲方应当依法按照经济补偿金标准的二倍向乙方支付赔偿金。

乙方违法解除劳动合同，给甲方造成损失的，应当承担赔偿责任。

第二十五条解除、终止本合同时，甲方应当依据有关法律法规出具解除、终止劳动合同的证明，并在十五日内为乙方办理档案和社会保险关系转移手续。乙方应当按照双方约定，办理工作交接。应当支付经济补偿的，在办结工作交接时支付。

第二十六条甲方为乙方提供专项培训费用，对其进行专业技术

培训，双方可以订立专项协议，约定服务期。乙方违反服务期约定的，应当按照约定支付违约金。

第二十七条乙方负有保密义务的，双方可以订立专项协议，约定竞业限制条款。乙方违反竞业限制约定的，应当按照约定支付违约金。给用人单位造成损失的，应该承担赔偿责任。

第二十九条双方约定的其它事项：

第三十条甲方双方因履行本合同发生劳动争议，可以协商解决。协商不成的，可以依法申请仲裁、提起诉讼。

第三十一条本合同未尽事宜，按国家和地方有关规定执行。

第三十二条本合同自甲乙双方签字或盖章之日起生效。本合同一式二份，甲乙双方各执一份。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

工伤保险内控工作计划 学校内控建设工作计划篇九

为将*时所学关于社会保障的知识加以实践，增强理解、认识，我院组织大三年级劳保05- 班学生在乌鲁木齐市社会保险管理局实习。

二、实习内容

(一) 装订封皮

初来乍到无法进行业务操作，王老师就交给我们做会计凭证封皮并装盒的工作，这样处在大厅内一个隔离区的位置，做完手中的事可以注意业务员们的操作，熟悉程序的各个环节。

她先示范了一遍，并填好一张封皮做样本让我们统一规格。

我犯了轻视任务的错误：以为只是简单的涂抹胶水、盖章（数字、凭证类、单位）很容易，结果是盖错数字、盖错位置、粘的封皮不整齐、看起来非常粗糙，真是手忙脚乱、漏洞百出。王老师过来检查时窘得我满脸通红，一身是汗。她没有批评我，只是语重心长地说，不要急躁，细致、认真是工作所必需的。

这样，4月份一共9本会计凭证我们花了一天半的时间才完工，暗松一口气，也对工作有了新的认识并产生敬畏之情。

（二）整理档案盒

下一个任务是整理会计凭证的档案盒。

因为搬家的缘故，档案盒在柜内散乱无序，不利于查找□xx年（会计凭证规定保存期限）的凭证分列在几十个柜子里，王老师和我们俩一起爬上爬下的，汗流浹背，满身尘土。

整理档案时我发现在 99 —xx年间□xx年以前的凭证，每本都较薄，每年盒数较少□xx年以后凭证都在20本左右，说明办理社会保险的单位、个人增多了，社会保险发展的很快，正逐步完善。

（三）填写业务委托书

“壹贰叁肆伍陆柒捌玖拾零”是会计、出纳经常要写的汉字，填写银行的业务委托书时，需填写委托日期、业务类型、汇款方式、委托人、收款人、金额（大小写）、用途这些内容，不经意间，错误就留在了委托书上，等银行将有问题的单子返回来时才发现，有写错收款人的，如：将“义乌市”写成“义务市”；有错别字的，如：将“肆”写成“四”；有金额未按要求顶头写，留下空格的（为防止有人任意篡改金额）；还有将“用途”栏的内容写入“附加信息栏”中的。填起来容易，纠错可是件麻烦事：不仅需要重新写一份正确

的，还得让出纳再跑一趟银行。

耐心、细心真不像说的那么简单，必须时时刻刻严格要求自己才行。

工伤保险内控工作计划 学校内控建设工作计划篇十

随着我国经济的稳定快速发展，我国的建筑业也取得了突破性的成绩。建筑工程管理在建筑业发展过程中起着非常重要的作用，因此对建筑工程管理的质量要求也越来越高。建筑工程管理主要涉及的控制因素，即进度控制、质量控制、成本控制三种。

（一）建筑工程管理中的进度控制

为了实现合同上已经明确的任务、目标等，必须要对建筑工程管理进行进度控制，即必须遵守合同规定，在规定时间内达到相应进度，促使工程能够按预先计划顺利完工。建筑工程管理的进度控制主要是在工程的建设过程中实施，它应该包括下面几个内容：第一，建筑工程实施前制定进度计划。第二，建筑工程实施过程中实施进度计划，值得注意的是，这个过程中必须按照施工前的进度计划实施。工程施工进度计划主要是指施工前对整个建筑工程的难易度、工程施工方式或者手段以及对工程质量的要求进行总体分析而确定的计划目标、计划内容。建筑工程管理的进度控制是建筑工程实施中的一个重要环节，进度控制一般通过对计划工期与实际工期进行比较而执行任务的。

（二）建筑工程管理中的质量控制

随着管理科学全面发展以及计算机技术被广泛应用，建筑工程管理的质量要求也变得越来越高。在建筑工程建设的过程中，要进行有效而良性的质量控制，首先，应对质量管理的内涵和步骤有一个清晰的了解。通过对“设备、人员、物料、

环境、工艺”五要素理论的研究以及对工程整个过程的分析，依照建筑工程的特征，而建立一个质量管理体系及其执行标准。其次，应该加强对建筑工程质量的全程监督管理，配备质量控制人员。在质量控制人员中引进奖惩机制、激励机制、竞争机制，而提高质量控制人员的工作质量，最终能促使工程质量的提高。

工程管理中的质量控制包括：（1）原材料的质量。建筑工程管理应该严格把握建筑材料的质量，应该认真执行“三把关，四检验”的原则，即原料供应人员、技术检验人员、操作人员的三把关和规格、品种、质量、数量的四检验；（2）操作工人的质量。建筑工程中，手工操作所占的比例最大。由于没有一个完善的技工培训体系，现在的建筑工程操作员工的技术水平很低，这对建筑工程质量的提高影响很大。因此，质量控制应该加强操作工人的培训，促使他们严格按照技术标准的要求，严格控制操作失误。从而保证工程的有效、准时完工；（3）施工工艺的质量。建筑工程中，工艺的水平的高低对工程质量有着直接的影响，所以必须完善施工工艺的质量控制，使工程严格按照预先制定的工艺标准，加大对工艺执行的检验力度；（4）施工工序的质量。建筑工程过程中，每道施工工作都有着一定的工序，加强施工工序的质量控制主要是为了查找实际施工与计划施工的偏差以及分析出对工程施工质量的一些影响因素，并采取有效的措施进行消除，从而将工序质量控制在可观的水平上，让所有的工序都有质量保障。因此，施工工序的质量控制对工程质量有着关键的作用。

（三）建筑工程管理中的成本控制

建筑工程几个阶段都涉及到成本控制，特别是施工阶段，而对建筑工程施工成本进行有效控制对建筑企业来说有着积极的意义。建筑工程的施工成本就是指建筑企业在完成工程所有任务而发生的各项费用的总和。建筑工程的成本控制就是指工程实施中，通过适当的技术和管理手段对施工生产过程

中所消耗的生产资料转移价值和活劳动消耗创造的价值，以及其他费用开支和其他管理工作等进行计划、实施、监督、调节和控制。建筑工程的成本控制应该遵守动态控制原则。建筑工程控制中的动态控制原则是指在对施工过程中所支出的费用进行复核、检查时对其进行严格的成本控制，进行差错纠偏，将成本控制在计划可接受范围内。

建筑工程的成本控制可以采取很多措施，其模式应该包括制定成本计划、执行成本计划、成本计划的即时调整，通过此模式来确保成本计划的即时、全面、有效的执行。建筑工程的成本控制应该优先采取技术措施，不同的工程施工方案将会导致工期的不同以及施工机械选用的不同，从而所耗费的费用支出也就各异，所以在施工方案制定过程中应该具体考虑工程的性质、规模、难易程度等，同时制定出好几个方案进行比较后才确定最有效的那个方案。而且，应该极可能的引进最新、最先进的工程技术或工艺，及时的调整工程设计和工程方案，最大努力地促使材料成本、人工成本的最低化；最后，推行经济承包责任制，将工程项目的成本计划采取分包的措施进行分解，将每个计划贯彻落实到每个部门甚至班组，工程项目实施过程中，应制定有效的成本控制规章制度，让每个部门或者班组对材料费、人工费、机械费等费用支出进行严格的控制。从而确保工程项目计划成本目标的实。同时，在成本控制过程中应该遵循一个“全过程”控制的原则。也就是说工程成本必须伴随着工程进度而实施，对整个工程过程实施控制，而制造出低成本的工程项目。

（四）结束语

综上所述，工程项目的控制因素包括进度控制、质量控制、成本控制三种，控制因素自始至终贯穿于整个工程项目的综合性管理工作，有一定的难度。只有做好了工程管理中的“三控”，工程质量才能得到保障，经济效益也能得到最大体现。

参考文献

摘要：建筑工程本身是一个复杂而庞大的系统工程，而建筑工程的管理在建筑工程中起到了无以伦比的作用。建筑工程管理不仅能够使复杂的系统工程简单有序的进行，而且还能够保证工程质量及企业效益，因此这对我国建筑工程管理的质量要求也越来越高。文章主要从建筑业工程管理的进度控制、质量控制、成本控制三个因素来分析和探讨建筑工程管理。

关键词：工程管理；建筑工程；成本控制；质量控制；进度控制

随着我国经济的稳定快速发展，我国的建筑业也取得了突破性的成绩。建筑工程管理在建筑业发展过程中起着非常重要的作用，因此对建筑工程管理的质量要求也越来越高。建筑工程管理主要涉及的控制因素，即进度控制、质量控制、成本控制三种。

（一）建筑工程管理中的进度控制

为了实现合同上已经明确的任务、目标等，必须要对建筑工程管理进行进度控制，即必须遵守合同规定，在规定时间内达到相应进度，促使工程能够按预先计划顺利完工。建筑工程管理的进度控制主要是在工程的建设过程中实施，它应该包括下面几个内容：第一，建筑工程实施前制定进度计划。第二，建筑工程实施过程中实施进度计划，值得注意的是，这个过程中必须按照施工前的进度计划实施。工程施工进度计划主要是指施工前对整个建筑工程的难易度、工程施工方式或者手段以及对工程质量的要求进行总体分析而确定的计划目标、计划内容。建筑工程管理的进度控制是建筑工程实施中的一个重要环节，进度控制一般通过对计划工期与实际工期进行比较而执行任务的。