

2023年上报工作总结格式(大全9篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。那么，我们该怎么写总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

上报工作总结格式篇一

一、工作回顾

(一)抓教学常规管理，积极开展形式多样的教研活动加强常规管理，是落实教育计划的根本保证。本学期初，我们认真制定教学教研工作计划，并召开了全体教师教研工作安排会议，按照学校的各项规定组织教学教研工作。

1、坚持业务学习制度。业务学习由集中学习和分散学习相结合，一学期，集中学习达到4次，学期末，对各教师的业务学习进行检查，教师们的学习笔记均达到学期初规定的学习数量。

2、坚持领导听课、评课制度。实行领导推门听课制度，学校领导学期听课均达到了要求的节数。

3、坚持成绩抽测和检查制度。为了提高教学进度和教学质量的监控力度，我们严密组织考试，采用学校统一时间考试、教室交换监考、并组织教师集中阅卷、分大题等分、严格单元质量分析制度，写出书面材料，这样有效的促进了教师们的教学工作，为以后教学成绩的提高起到了积极的推动作用。一学期中，教务处认真检查教师备课、作业等教学材料八次，认真记录、认真总结、记入考核。

4、加大常规工作力度。本学期，我校继续沿用上期常规工作检查制度，对教师的备、教、改、辅、考、评、说、学等各

方面常规工作进行检查量化。每逢双周，针对教师的教学等几大项进行检查，检查面涉及教师的备课、作业批改、考试、课堂教学、对学生的评价，学期末检查教师的总结、学习笔记、培训记录、听课记录、教研活动记录。学校组织成立常规工作检查小组，严格检查制度，对事不对人，认真记录、认真总结，并将检查结果记入教师考核。

(二)抓课堂教学，促教育教学改革

1、开展集体备课活动。同年级采用集体备课采用说课的方式，内容为下一周的教学内容或公开课、示范课的执教内容，主讲人主讲内容之后，大家共同讨论定出教学思路，探讨教学方法。

2、开展课堂教学观摩活动。

这学期我们在上学期的基础上，又为为青年教师提供了一个展示、学习教学技能技巧的舞台，举行了一次学校教学开放周活动，一次魏校长执教教研活动，从而推进我校落实新课程的步伐，培养人才，树立典型，推动教学工作向前发展。

实践证明，每一为青年教师的每一堂课都是总结经验和自身提高的过程。这对所有的教师都是一次锤炼，理论水平和教学水平都有了长足的进步。

3、强调写教学反思。写教学反思是教师认识自己、总结教学经验、提高教学能力的有效途径。它是实在的教研行为，能提高教师自身的教学水平，不断丰富自己的教学经验。每一位教师在每一节课后，都认真地反思了教学过程和自己的教学行为，都及时地把教学中点点滴滴的感受写下来。

4、搞好考试安排，严格考试管理

严格考试的考务工作。强化考纪教育，增强考试的严肃性，

确保考试的客观、真实、有效。严格考试管理，加强了教师教学质量监控，对考试情况及时召开教学质量分析会，面向全体进行教学质量跟踪调查，切实关心每一位学生的成长，全面提高教学质量。

5、注重实效，讲究知识的活用活用

为了让孩子广泛的掌握知识，掌握更多的课外的知识，我们学校六年级一百名学生四月底到潍坊实验学校进行了3天的学习，收获了满满的知识，更学会了独立自主，自强自立，受益匪浅。

(三) 建设一支高素质的教师队伍

1、加强教师学习，提高教育教学理论水平

随着教育理念的不断更新和发展，我们深深认识到，教师如果不学习，教研活动就会成为“无本之木，无源之水”。因此，本学期我们根据实际情况，立足校本，有计划、有步骤进行校本培训，措施得力，目标明确，形式多样。组织教师深入学习《课程标准》、《数学教学理念》、与《小学语文教师》和《小学语文教学与设计》等杂志刊物中有关教育教学的理念，提高了教研效率和教师的教学水平，从而使教师更新教学观念，认识教学新策略，让教师从经验型向专业型、科研型转变。

2、坚持读书活动。开学初仍然要求每名教师读一本有关教育教学方面的专著，学期末写出读书心得并上交到学校，由专门领导负责这项工作的坚持，加深了教师们的阅读知识含量。

3、加强教师基本功的训练

为了全面提高教师教学的基本功，我们学校的教师每个周都要进行钢笔字和粉笔字的练习活动，为教好学生写一手漂亮

的钢笔字做好了充分的准备。

学校全面推行普通话，不仅是学生的任务，更是教师的舞台，课堂上，课后在青年教师的带领下，掀起了说普通的高潮。现在学生回到家里跟父母讲的都是普通话，收到了前所未有的好效果。

二、工作中存在地问题及改进的措施。

1、学生的养成教育、安全教育还有待提高，教导处将在以后的教育教学工作中加大对学生养成教育、安全教育的培养。

2、在学习成绩方面有待于在以后的工作中更进一步提高，树立以质量为先的教学观。

3、教导处在平时的工作中检查、指导不够细致，有待在以后的工作中改进。

三、今后努力的方向。

本学期，在校长的带领和各位教师的共同努力下，顺利完成了本学期的教育教学任务，但在工作中还存在许多不足，有待于在教学质量上多下功夫，努力做好学校的教研工作，争取使学校的教学教研工作上台阶。

上报工作总结格式篇二

一、总结概论

总结是对已经做过的工作进行理性的思考，。它要回顾的是过去做了些什么，如何做的，做得怎么样。总结与计划是相辅相成的，要以计划为依据，订计划总是在总结经验的基础上进行的。其间有一条规律，就是：计划——实践——总

结——再计划——再实践——再总结。

一、总结有如下特点：

1、工作总结要求人们对以往做过的工作进行冷静的反思。通过反思，提高认识，获得经验，为进一步做好工作打下思想基础。

2、强调科学性。总结经验不能就事论事，“跟着感觉走”。而要就事论理，辩证分析，力求得出科学结论，这样才能促进工作的转化。

3、表述上叙议结合，有评有论。工作总结除了叙述、说明外，还要议论，通过典型材料的介绍及分析评议，阐明作者的观点，使经验教训条理化、理论化，避免空洞无物和堆砌材料两种偏向。

二、工作总结的种类：

1、按总结的时间分，有年度总结、半年总结、季度总结。进行某项重大任务时，还要分期总结或叫阶段总结。

2、按总结的范围分，有单位总结、个人总结、综合性总结、专题总结等。

3、按总结的性质分，有工作、生产、教学、科研总结等。

二、总结撰写前的准备

有人说过：要总结写得好，必须总结作得好；要总结作得好，必须工作做得好，立场观点对头。这应该是写总结的经验之谈。好的总结是在做好总结工作的基础上写出来的，更是人民群众在实际中干出来的。在现实生活中，有的单位干得不怎么样，但总结时却“喷香水”，这对本单位的工作失去实

际意义，不应该提倡。也有的单位工作有成绩却形成不了典型经验，这种情况说明总结工作没做好。上述两种情况都是应该避免的。搞好总结，是企业管理的一项重要工作，是增强干部、职工凝聚力的一种重要手段，需要认真对待。

总结究竟应该怎样做呢？从总体上说要发动群众，自下而上做总结。工作是群众做的，总结也应该由他们来做。不应撇开群众凑集政绩，绞尽脑汁制作观点。总结过程中能量化的要量化，把定性分析和定量分析结合起来考察，从客观事实出发，防止感情用事，以免总结流于形式。

此外，搞好总结还要注意以下几点：

1、重视调查研究，熟悉情况

总结的对象是过去做过的工作或完成的某项任务，进行总结时，要通过调查研究，努力掌握全面情况和了解整个工作过程，只有这样，才能进行全面总结，避免以偏概全。

2、热爱本职工作，熟悉业务

热爱本职工作，事业心强，是做好工作的前提，也是搞好总结的基础。写总结涉及本职业务，如果对业务不熟悉，就难免言不及义。

3、坚持实事求是的原则

总结是对以往工作的评价，必须坚持实事求是的原则，就像同志所说的那样，“是成绩就写成绩，是错误就写错误；是大错误就写大错误，是小错误就写小错误”。这样才能有益于现在，有益于将来。夸大成绩，报喜不报忧，违反作总结的目的，是应该摒弃的。

4、重点在出经验，找规律

总结的最终目的是得出经验，吸取教训，找出做好工作的规律，

资料共享平台

□工作总结格式：年终工作总结格式□(<https://>)。因此，总结不能停留在表面现象的认识和客观事例的罗列上，必须从实践中归纳出规律性的结论来。

三、总结的写法

一、工作总结的结构形式及其内容

年终总结(含综合性总结)或专题总结，其标题通常采用两种写法，一种是发文单位名称+时间+文种，如《铜仁地区烟草专卖局2004年工作总结》；另一种是采用新闻标题的形式，如松桃县大兴访送部的卷烟零售户诚信等级管理专题总结：

《客户争等级，诚信稳销量》。

正文一般分为如下三部分表述：

1、情况回顾

这是总结的开头部分，叫前言或小引，用来交代总结的缘由，或对总结的内容、范围、目的作限定，对所做的工作或过程作扼要的概述、评估。这部分文字篇幅不宜过长，只作概括说明，不展开分析、评议。

2、经验体会

这部分是总结的主体，在第一部分概述情况之后展开分述。有的用小标题分别阐明成绩与问题、做法与体会或者成绩与缺点。如果不是这样，就无法让人抓住要领。专题性的总结，也可以提炼出几条经验，以起到醒目、明了。

运用这种方法要注意各部分之间的关系。各部分既有相对的独立性，又有密切的内在联系，使之形成合力，共同说明基本经验。

3、今后打算

这是总结的结尾部分。它是在上一部分总结出经验教训之后，根据已经取得的成绩和新形势、新任务的要求，提出今后的设法、打算，成为新一年制订计划的依据。内容包括应如何发扬成绩，克服存在问题及明确今后的努力方向。也可以展望未来，得出新的奋斗目标。

二、工作总结文字表述的要求

1、要善于抓重点

总结涉及本单位工作的方方面面，但不能不分主次、轻重、面面俱到，而必须抓住重点。什么是重点？是指工作中取得的主要经验，或发现的主要问题，或探索出来的客观规律。不要分散笔墨，兼收并蓄。现在有些总结越写越长，固然有的是执笔人怕挂一漏万，但出有的是领导同志怕自己所抓的工作没写上几笔就没有成绩等等，造成总结内容庞杂，中心不突出。

2、要写得有特色

特色，是区别他事物的属性。单位不同，成绩各异。同一个单位今年的总结与往年也应该不同。现在一些总结读后总觉得有雷同感。有些单位的总结几年一贯制，内容差不多，只是换了某些数字。这样的总结，缺少实用价值。同志在50年代就强调：总结经验是提高自己的重要方法。任何单位或个人在开展工作时都有自己一套不同于别人的方法，经验体会也各有不同。写总结时，在充分占有材料基础上，要认真分析、比较，找了重点，不要停留在一般化上。

3、要注意观点与材料统一

总结中的经验体会是从实际工作中，也就是从大量事实材料中提炼出来的。经验体会一旦形成，又要选择必要的材料予以说明，经验体会才能“立”起来，具有实用价值。这就是观点与材料的统一。但常见一些经验总结往往不注意这一点，如同毛泽东同志批评的那样，“把材料和观点割断，讲材料的时候没有观点，讲观点的时候没有材料，材料和观点互不联系”，这就不好。

4、语言要准确、简明

总结的文字要做到判断明确，就必须用词准确，用例确凿，评断不含糊。简明则是要求在阐述观点时，做到概括与具体相结合，要言不烦，切忌笼统、累赘，做到文字朴实，简洁明了。

或者最简单的

首先你需要对公司领导(加上部门领导)及同事表示感谢,感谢在这一年中他们给予你的帮助,使你在各个方面得到提高。

接着就自己的工作进行总结,可以这样说:虽然我的工作是那么平凡和琐碎,但是我知道在这些平凡和琐碎中我能学到许多我在学校里所无法学到的知识,比如...;另外在工作中我学到了如何与同事相处,如何进行团队合作,等等。

最后进行感慨性总结:再次感谢领导和各位同事的支持和帮助,我将在在新的一年里继续努力,不断提高自己的专业水平,虚心向大家学习,不断努力,争取再上一个新台阶。

上报工作总结格式篇三

时光荏苒，一周的考察期很快就过去了，转眼间又到新的一周，回首上周的工作，内心不禁感慨万千，虽没有取得显著的成绩，但也算经历了一些磨砺。

1、通过一周的观察与适应，了解了公司的各项规章制度，熟悉了公司环境与部门的同事。

知道部门的工作性质与大致流程。

2、在这周内，借助领导与同事的帮助与指导，开始了一些工作上的接触，知道做财务这方面的需要大家较好的互相配合才能完成工作，配合好才能提高效率，让我更深的体会了团队的精神。

也知道了新来员工想要尽快融入大家的工作中，就要多积极的去向同事学习了解，多帮她们做事，同时也是帮自己的，可以了解到更多。

这周接触了小吴的出库单的整理，小钟订单产品的录入，巧缘的一些核销以及小刘发票与销售单上的整理。

虽然这些不是什么技术性的，但需要细心和耐心，也可以从中了解公司的一些业务经营情况，对自己的工作也有帮助。

深知自己的经验比较浅，要从基层做起，努力学习，尽快能够独当一面。

很感谢同事们的指导。

3、这周虽然接触了一些工作，但觉得自己忙于应付事务性工作多，没有深入探讨、思考、工作有广度，没深度。

今后工作要积极主动，尽快熟悉工作内容，多善于总结，提出自己的意见和建议，总结经验，建立健全良好的工作机制。

新的工作岗位意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，本人决心再接再厉，更上一层楼。

本周我班进行了为期5天的劳动，校园里的保卫工作以及学院的各个角落的工作都交由我班同学负责，每名学生都能在自己的岗位上尽职尽责，而且劳动兴趣浓厚，表现积极，不仅能够认真的完成自己的本职工作，还能帮助其他同学完成，形成了一个团结的集体。

在同学们的努力下顺利完成了任务。

同时也让我们对校园卫生有了更深的感触！

校园是我们学习和生活的场所，校园卫生也时刻影响着学生的日常生活。

通过这次劳动，让学生们体会到了环境卫生的重要性，同时也体验到了保洁人员劳动的艰辛，更深一步体会了“苦尽甘来”的涵义。

经过这一周的劳动，我们知道了，现在我们的安心的学习是由其他同学辛勤工作作为保证的！所以我们要珍惜这种幸福的时光，好好学习。

校园文明离我们只有几步之遥！在劳动周期间，我们深深体会到了不爱护校园卫生那些种种陋习给别人带来的不便，对这种不文明的行为深恶痛绝。

并督促自己养成良好的卫生习惯。

为了学校的美丽，劳动周是我们应该做的贡献。

度过难忘的一周后，我们的收获也是同样的难忘！

劳动是世界上一切欢乐、一切美好东西的源泉。

学校每年安排学生在学生进行劳动，让我们更好的将理论与实践结合、提升自身能力与素质。

经过这次实践，我们学到的不仅仅是劳动方法，更是为人处事之道，团结就是力量！同学们累着并快乐着，经历过越多，理解的就越多，就长大一点。

通过劳动实践周活动，增强了学生的劳动观念，更增强我班学生的劳动意识和团结协作的精神，锻炼了学生的意志品格，让我们懂得了应该珍惜每个人的劳动成果，尊重别人的劳动。

并把这种观念和思想带到今后的学习和工作当中，形成良好的生活习惯和优良作风，提高我们的综合素质。

劳动周已经结束了，短短几日的劳动跟日后在工作岗位上的劳动是远远没法比的，我们不能就此停住脚步，我们会把劳动当成一项长期的、必需的、自发性的任务和要求，作为一个大学生我们不仅要在在学习上刻苦钻研，更应该在生活上严格要求自己，争当国民表率，社会栋梁，真正做一个无愧于父母、无愧于祖国、无愧于时代的人！

在这忙碌而充实的七天里，我们学会了很多，劳动不仅创造了美，也是脑力劳动和体力劳动的完美结合。

它启示我们无论做什么事情，都必须持之以恒，从自己做起。

劳动如此，学习如此，工作也亦如此。

任何一个良好习惯、行为的形成，都不是一朝一夕的事，都需要潜移默化的影响。

在劳动中我们增进了对彼此间的认识，加深了相互之间的了解，也促进了同学之间的友谊。

只有认定目标，脚踏实地，才能水滴石穿。

让我们把朝气，活力，热情洒满校园，感动着你，也感动着我。

在这个过程中，在同学的努力下我们把经济学院xx级的名字留在校园的每一寸土地！我们可以自豪地说：“我们做到了！”当然，这是离不开各个同学的积极支持的，所以，最后要谢谢大家！谢谢各班积极参与的同学们，相信大家会怀念这个“劳动周”的，因为至少我们一起劳动过，我劳动，我快乐！

来社区工作实习已经一周了，同事们对我非常照顾，因为刚来，很多东西都不懂，对社区的情况也不了解，他们都特别热心地给我介绍，让我尽快熟悉本社区院落情况，也教我很多东西，我很快就融入到这个集体中了，这样的工作气氛让我感到非常高兴。

以前我对社区没有什么概念，以为就是处理一下居民间的纠纷，收收水电费之类的，现在知道社区是社会最基层的组织，是整个社会的基础，社会主义和谐社会的核心是社会的安定有序，没有社区的稳定就没有社会和国家的稳定。

社区也承担上级下达的如计划生育、社会治安、综合治理、低保统计、城建卫生、劳动保障、工会、残联等10多项工作，一些部门临时性的统计、调查、检查等任务都要通过社区来完成，社区的工作任务是非常繁重的。

社区也是联系党、政府和居民的纽带。

作为社区工作者，面对的是众多居民，接触的是居民大小最琐碎的事，这些琐碎的事也许就是他们最急迫需要处理

的难事，为居民处理好每一件琐碎的小事、急事、难事，就是我们社区工作者的工作出发点，同时做好政策的传达和上传，使我觉得社区工作所具有的重要性，这样的工作也是非常有意义的。

通过一周的工作学习，我初步知道要做好社会工作者，首先自己要充分了解政府传达的每一项政策。

居民到社区办事，我们要主动热情接待，居民托付的事情，都要把它们记下来，避免工作失误。

做每一件事要留痕迹，处理社区工作时，要让小事不出院落、大事不出街道，还要努力做到嘴勤、手勤、腿勤，也必须具备三心，即耐心、爱心、热心。

我需要学习的东西还很多，目前要尽快的熟悉工作，积极地搞好与居民群众的关系，要多说，多问，通过语言表达，让大家了解你，建立良好的关系。

在沟通协调能力、语言表达方面，多向领导和同事学习，也希望书记和主任对我的有些不足多多指教，我也会积极弥补和努力工作。

上报工作总结格式篇四

写好总结是秘书工作者的重要工作和职责，是“笔杆子”必备的基本功。我在实践中体会到，总结要写好，“三要”不可少，即情况要清楚，思想要深刻，写作要创新。

总结总结，先总后结，总是总揽情况，结是结晶思想。总的情况要清楚，我的体会是“三要”。

很多总结是“给我总结”，自己的情况当然是清楚的，再扩

大一点，写本单位工作总结，情况至少是比较清楚的。但这种清楚和比较清楚对于写总结报告来说还只能算个基本清楚，我把它叫做“半熟”状态，还需要朝着“更加清楚”的方向“下更深功夫”。

功夫一：“纵、横、大、新”四遍梳理。

“纵”是从时间上梳理，“横”是从事件上梳理，“大”是从大事上梳理，“新”是从创新(亮点)上梳理。“纵横”梳理是基础梳理，“大新”梳理是上层梳理，真正要写进总结报告的事情，主要是大的事情和富有创新亮点的事情。

功夫二：跳出局外对照比较。

“当局者迷，旁观者清”。我们有必要跳出来看一看，请别人说一说，和外面比一比，这样，就更清楚哪些是真正成绩，哪些是主要问题，哪些事大哪些事小，哪些当写或不当写。尤其是经验总结和先进材料，一定要比较，找出“个性事”“特色事”“独立事”“亮点事”。

更多总结是“替人总结”。我们经常受命去总结某个地方或某个部门的工作，怎样在很短的时间内把一片从未接触过的领域摸清楚，变陌生为熟悉，变外行为内行？我的体会是多听多看多查。

一是“六听”，即听主要领导宏观讲。

听中层干部中观讲，听职工和群众微观讲；听正面的了解成绩，听中间的了解情况，听反面的了解问题。有了前三听情况就有了个“八九不离十”，加上后三听情况就更加明了清晰，正所谓“兼听则明，偏信则暗”。

二是“三看”，即看材料、看数据和看现场。

看材料包括看综合性材料、看单型材料、看方方面面的材料，有时不妨再看看举报材料。看材料其实是走捷径，写得好的材料是可以为己所用的，但也容易被牵着走，自己要有判断。看数据包括看年度月度的报表，看一天的原始数据，看一个阶段的数据变化。当前经济社会各方面的总结，越来越重视数据这一块。看现场包括看准备好了的现场，看随机抽样抽到的现场，有时也要看负面现场。现场最具真实性和生命力。

三是“三查”，即查上情，了解上一级直至中央精神。

查外情，了解外地经验甚至外国经验；查史情，了解历史状况和发展变化情况。“查三情”很重要，它决定总结报告对“六听三看”所获材料的取舍。

我理解的情况总汇是“一天说不完”，情况总揽是“一两句话可以说明白”。前者是说情况了解得全面丰富，后者是说情况掌握得准确要害。用两个词形容，前者可以“铺天盖地”，后者一定“顶天立地”。前者是基础，后者是升华。总汇需要花功夫，总揽需要有能力，这种能力是从总体上驾驭、从宏观上把握、能够提纲挈领的能力。而我们有的时候，会困在大量的材料里，“坐拥其中”走不出去、“陷足里面”拔不出来。从总汇到总揽须有一个过程，一个学习与锻炼的过程，一个培养与成长的过程，一个从低到高的过程。

上报工作总结格式篇五

时光匆匆，自7月24日入职至今，已有小半年的时光。回顾半年来的工作，首先，我要感谢力达给了我这样一个锻炼自我、不断学习和不断成长的机会，也感谢力达所有领导和同事在这段时间对我工作的支持和我本人的多方面照顾。刚入职

的这半年是不同寻常的一段时间，在我的人生当中起着举足轻重的作用。从一个刚刚踏出校门的学生转变为一名员工，力达给予我的东西太多太多：锻炼的机会、学习的机会、知识的丰富、经验的积累，人生的历练……这些人生当中最需要和最重要的东西，都在这半年的时间里成为我生命中一笔重要的财富。

但在实际的工作中，我发现不管是主任还是主管，对我都颇为照顾，都教给我一些做行政工作应该注意的地方。比如做事要心细，对整个事件处理，要做到有计划、执行和落实。不能只做了前面的工作，不去管结果怎样。主管也教会我怎样对不同的人用不同的处事方法。

总结这半年来的工作，发现自己的工作仍存在很多问题和不足，在工作方法和技巧上有待于向其他同事和同行学习，明年自己计划一定要在工作中得失的基础上取长补短。

一、一年来的工作表现

强化形象，提高自身素质。为做好督查工作，我所坚持严格要求，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。综合部门的工作最大地规律就是“无规律”，因此，我们正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼业务讲提高。经过半年的学习和锻炼，我在工作上取得一定的进步，利用办公室学习资料传阅或为各部门校稿的同时，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自身在文字材料上有所提高。

这半年来我主要是协助行政主管做如下具体负责的工作有：

- 1、企业文书的拟写、收发、督办和归档。我将从传真、网络等各种途径收到的外来文件都归档整理，对公司内部发的通知文件也都进行备案归档，以备查阅。今年备案的文件有46

份，文号从10046到10092，大多是来自开发区管委会的通知。

2、宿舍管理方面。尽量依照同车间班次同宿舍的原则从给新工办理宿舍、到每月定期宿舍环境卫生检查、维护宿舍硬件设施(包括宿舍灯具、水龙头、空调等)、督查宿舍安全隐患和每月的水电抄表算水电费等一系列工作，并对发现的问题及时处理。现职工宿舍安排情况如下：夫妻房共41个，空房2个。男工宿舍33个，空7个，其中有漏水情况未修缮完整4个，空床铺55个，女工宿舍共51个，空宿舍1个，空床铺新宿舍56个，老宿舍19个。加上辞职报告到年底的来年估计共可安排男工56名，女工85名入住宿舍，夫妻房3间。空调修理方面，2017年换电熔5处，添加氟利昂3处，换取遥控板3个，换空调主板、修理风扇、压缩机各一处。通地漏：宿舍共22处，原价40元/处，九月份涨价 50元/处，后换何忠龙师傅修理，仍照原价40/处；车间共15处。换锁：宿舍换门锁13处，换储物柜锁和车间换锁情况未完整登记在办公室，这项工作以后有待加强管理。

3、协助盛师傅对车辆进行调配。结合门卫提供的出车及回车信息，在办公室的车辆去向留言牌上及时登记，以便车辆和司机的调配。

4、日常性办公事务，包括消费卡办理、充值、挂失、维护等工作；考勤机信息采集、接待等基本工作。每个月的工作餐统计一次，月初交给劳资部朱阿姨和财务张会计各一份。每月月初拷贝考勤机内上个月考勤信息，统计后交劳资部和财务各一份。

5、设施管理。基建维修工程(公司的门、窗、水、电、灯具、装修等设施)的增添、修缮、保管及管理工作。

6、钥匙管理 员工宿舍钥匙的领用、借用建档备案。

7、外联事务 主要协助曙光派出所沈警官对我公司住宿舍内

人员进行暂住证排查，并制作完整的暂住证登记表，以备及时查询。为防范于未然，在新工入住宿舍登记时，就要求交身份证复印件和照片两张，直接备案办理暂住证。

8、组织宣传 对宣传栏进行了两次板报宣传，在食堂的公告栏和门卫处也及时发布公司的各项新规定和水电费等通知。

9、辅助人事专员做好招聘、入职手续办理的相关工作。

10、组织员工活动。协助行政主管组织职工子女暑期夏令营相关活动，并及时将活动的信息公布在宣传栏。职工运动会的整个策划过程，包括项目的筛选、前期的宣传组织，以及活动过程中员工们的积极参与，都让我感受到了力达的浓厚文化氛围。接下来的迎新晚会，也在积极筹备中。在这些活动的筹备和组织过程中，我从小胡身上学到很多组织活动的经验和技巧。

二、工作中的不足及以后的努力方向

半年来的工作虽然取得了一定的成效，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、处事方式上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，组织活动时候顾虑过多，处事方式仍需磨练，办事效率也有待提高。

今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

发扬吃苦耐劳精神。面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

1、 增强自己的专业知识、技能知识和理论知识，提高自身的综合的素质。多看行政和人事工作方面的书籍，结合实际

情况，提升自我。

2、 本职日常工作要做的更负责，小事做到细，大事做到全面。

3、 对外联系的工作要多一些，做的细致些，将公司宣传到位、形象做得更好。

4、 积极配合领导及同事作好办公室的团队工作，提升工作效率。

5、 落实好各项正在进行中的工作，及时总结，发现其中不足。每月月末及时规划下个月的工作任务，下月初及时总结上个月的工作，把这个当做一个好的习惯来做。这样对自己要做的工作心中有数，有序安排工作。

6、 加强自己与一线员工和基层管理人员的沟通，这样也方便以后相关工作的顺利开展。

上报工作总结格式篇六

关心集体，以校为家。响应学校号召，积极参加学校组织的各项活动，注重政治理论的学习，积极向党组织靠拢。配合组里搞好教研活动，认真负责集体备课记录的整理工作，抓住每一个学习的机会提高自己的业务水平。每周按时参加升旗仪式，从不缺勤。服从学校安排，人际关系融洽。本学年度全勤。

关心、热爱学生，做孩子们的好朋友。记得王校长曾经对我们说过：“虽然你面对的是五、六十个学生，他们的能力水平高低不等，但在家长的眼中他们却是唯一的，是完美的，我们不要在心里就给孩子划分出等级，那样做对孩子是不公平的。”

说我们教师这个职业神圣是因为我们的工作完全是良心活，没有办法去准确地衡量！”我认同王校长的话，所以我用爱心浇灌稚嫩的花朵，课堂上严格要求，课下每一个孩子都是我的朋友，一年的努力换来的是孩子们开心的笑脸，我经常听孩子们说：“赵老师，如果能每一天每一节课都是你给我们上课那该多好呀！”听到孩子这样的话我所有的付出都值得！

为了提高自己的教学认识水平，适应新形势下的教育工作，我认真地参加学校每次的培训活动，认真记录学习内容。“脚踏实地，大胆创新”是我教书育人的座右铭。本年度我继续领悟新课程标准，以新思路、新方法来指导自己的工作，认真备课、上好每一节常规课。

本学期我积极参加了百花奖的赛课活动，在准备公开课的过程中我虚心向组内、组外教师请教，查阅了大量的资料，最终拿出了一节符合自身风格、深受学生喜欢的公开课《跳起舞》，为本年度的教学工作添上了一个美丽的音符。

学校的论坛也是我经常驻足的地方，在那里我认真学习其他教师在教育、教学中的先进经验同时也把自己好的做法、想法跟大家分享，这种方便、快捷的学习方式使我的生活更加充实。通过多种形式的学习我积累了大量的素材，撰写的论文也多次在国家、省、市、区获奖。

学校无小事，处处是教育。值周教师的工作让我有机会接触更多的学生，我非常认真地对待这项工作，并且能够富有创造性地开展。让我校的学生养成良好的行为习惯，成为讲文明、懂礼貌的学生。

我负责的校舞蹈队可谓是本年度的一个工作亮点，今年编排的舞蹈《好运来》获得了南岗区中小学生文艺汇演的一等奖，我本人也被评为优秀指导教师和南岗区第xx届校园艺术节活动的优秀组织工作者。

在代表学校参加黑龙江省督导评估检查的活动中，孩子们的表演打动了在场的领导，受到了领导们的高度赞扬。

在南岗区教育局的新年联欢会上，舞蹈《好运来》代表南岗区的中小学生为参加联欢的领导们作精彩的表演，迎来了阵阵掌声。为了庆祝建队55周年，团省委在黑龙江省电视台筹备了一场题为：民族精神代代传的晚会，我校舞蹈队也光荣地被邀请表演创作歌舞《美丽的鲜花献给你》，整个舞蹈从排练到演出只有七天时间，而且恰巧赶上十一长假，我和孩子们放弃了休息时间，每天早早来到学校进行排练，功夫不负有心人，在节目预检的时候我们就受到了团省委领导和电视台导演的高度赞扬，说我们的节目是“放心节目、效果好、符合晚会气氛……”10月22日晚会在黑龙江省电视台播出，效果非常好，坐在家里，通过电视当看到我们复华小学的名字出现在电视屏幕上的时候，我相信每一个复华人的心情都会无比的激动。

为了让舞蹈队的孩子能够学到更多、更新的知识，我放弃个人休息时间外出进修，经过不懈的努力我又在今年拿到了澳大利亚踢踏舞和爵士舞的教师任教资格证书，这时的我站在课堂上无愧于自己也无愧于孩子，孩子们在我的课堂上学到的舞蹈不会是过时的，我也不是在吃自己的老底儿，而是把新鲜的果实摘给孩子们，让活力和激情在舞蹈的课堂上涌动。

我是一个对集体充满了热情的人，勤勤恳恳、脚踏实地使我的工作作风，助人为乐是我的快乐之本，只要是对学校对大家有好处的事情我都会不计较个人得失，把他完成好。20xx年是幸福的一年，因为在这一年当中我付出着、收获着、快乐着、进步着，即将到来的20xx年我同样会用心去面对，用我的全部热情来浇灌我深爱着的事业。

上报工作总结格式篇七

时光流逝，转眼间我在成长中又渡过一年。回首来到公司这

走过的半年，很荣幸能在我们公司与各位同事共同进步，我也在大家的身上学到不少的知识。半年以来我心中的感受便是要做一名合格的总经理助理不难，但要做一名优秀的总经理助理就不那么简单了。我认为：一名好的总经理助理不仅要为人谦和正直，对事业认真兢兢业业。而且在思想政治上、工作能力上更要专研。我作为一名年轻的总经理助理需要学习的东西还很多很多。

一、思想修养

作为一名总经理助理，要想完成工作的责任，首先必须具备良好的综合素质，树立正确的世界观和人生观。在这半年中我认真参加各种学习和活动。有句成语是：只要功夫深，铁杵磨成针。是的，作为一名总经理助理，我在工作中无意中会考虑不周显得毛毛糙糙，不甚妥当。当意见、建议来临时，现在的我不再不悦，不再拒绝。而是以更高的要求来要求自己，努力告诫自己：换个角度静心仔细想想如何能做好一些。

二、素质提升

在工作学习生活中我认真听取经验，仔细记录，并在工作之余的空余时间认真思考推敲，有目的的在工作中进行一些尝试。在工作中，我认真投入，认真学习。我感到人人都是我的师长，我能学，要学的东西还很多。如：刚来公司__年，对公司管理和生产上各个方面的情况一无所知，就不能更好的建言献策，当好参谋助手，我能不懂就问，向管生产的同事虚心学习请教，思考，大胆的与同事之间探讨生产管理之道。

在空余时间，我会阅读一些生产管理方面的书籍，网上查询有关相关资料，我深切的感受到学习对自己的帮助确实很大。

三、工作内容

1、思路决定出路，思想有多远，舞台就有多大；我们是脑力劳动者，思维上的超前，思路上的开阔，决定了我们的价值成长空间，带给企业财富值的多少；这方面，我定位准确，能耳聪目明的做好参谋工作；在公司能融入到公司氛围和工作当中去，找准自己的工作立足点、切入点、着力点，找到工作的感觉，围绕自己的中心工作，上协调领导，下联系群众员工，做好群联工作，与各个部门同事员工之间搞好服务工作，管理不拒细，参谋不决断，助手不揽权，不越权，不越位，不缺位，工作到位，该请示汇报的做到及时请示汇报，不该看的不看，不该说的不说，不该听的不听，不该做的不做，不传播任何影响员工同事之间团结和进步的话，给公司员工思想管理稳定制造麻烦和障碍，影响公司生产的正常化。

2、我能认真主动搞好车间和部门的信息收集、决策，不断完善督促落实工作，及时将工作落实情况，落实完成到了哪一步，进展如何，有什么困难，有什么需要改进完善提高的，及时捕捉信息，准确的搞好落实情况反馈，积极的做好决策参谋。发现问题后先自己认真的分析问题原因，拟定改进措施方案，然后请示总结汇报，给领导解决问题提供决策参考。

3、在各个部门完成总经办下发的各项工作任务单这一点执行力上，我就是个铁面判官，不论谁出现问题，工作责任心不强，没有按要求完成落实工作，坚决一查一纠到底，大家在工作上怕我出现在他们面前，怕我又对他们进行问责，跟踪其的工作抓紧去落实完成；为全面提升各级人员的工作责任心，为公司管理迈上新的台阶上推波助澜，我毫不心软，恪守原则，在执行力上坚决不打折扣，如果被大家给磨平了，有令不行；我这点都做不好的话，那我这个总经理助理也就没有实质存在的价值了。

四、20__年展望

通过这半年的工作，我在公司各级领导和同事的关心帮助下，很幸运学到了不少东西，工作上也努力做了一些成绩。但这

还远远不够，尤其在生产工作协调方面上还显得稚嫩。我将在未来继续多学，多思、多试，努力把工作的更好。

上报工作总结格式篇八

20__年下学期我担任舍务教师，管理宿舍。住宿生181人：女生98人，男生83人。六名舍务教师管理181名住宿生。六人轮流倒班，值白班、夜班。舍务工作在校长的正确领导下，在同仁的关爱下，这一学期的工作比较圆满的划上了句号：顺利、平安、祥和、温馨，使学生感受到大家庭的温暖与融洽。学生自立能力明显加强，思想觉悟，道德素质明显提高。不要求学生各个成材，但求学生各个成人。回首往昔，感慨万千，有喜有忧，有辛勤的汗水，也有辛酸的泪水。总结经验，吸取教训。

一、安全

帮助学生树立安全意识，从内心深处意识到安全的重要性。安全第一。把这种思想落实到日常生活中去。在宿舍内不准点蜡烛，尤其是晚上熄灯后更不能点蜡烛。室内都是一些可燃物：被、海绵垫子、草垫子、床板。舍内必须做到三无：无火机、无蜡烛、无火柴。定期检查，一经查处，必须没收。学生不准私自接电，不准在值班室充电。对于那些不理解的学生要耐心去解释，坚决杜绝充电。不可能保证你所用的电器都是真品。再者说，学校的电，除了学校的正常送电情况下，学生是无权动用的。教育学生要公私分明，为将来走向社会奠定了坚实的基础。放假这一天更要做好安全工作。因为这一天的人员太多了成份复杂，舍务老师一方面要看管好学生的备品，另一方面也要看管好自己的备品。同时要求学生签好离校记录，一次性带走自己的物品。清扫各舍的垃圾，及时清出，彻底打扫，使舍内保持清洁。清点好各舍的物品，做到心中有数。做好各种备品的登记。

二、爱心

作为一名舍教师要有一颗博大的爱心。不是母爱，胜过母爱。使学生感受到集体大家庭的温暖，体悟到集体的力量。因为舍务教师面对的来自不同的阶层的的学生，有着不同素质的学生，学生的要求与愿望不同，这就触成了他们的不同行为。舍务教师就是要规范学生良好的行为。换言之，就是如何做人，好的行为造就好的习惯，好的习惯造就美好的未来。发现不文明的话语，要及时制止，杜绝脏话，做文明人，讲文明话。树立良好的语言氛围，把学生的错误看作是成长过程中的必然与偶然，宽容学生，善待他人，也是做人的一个准则吧。教育学生树立正确的行为。不光是学习文化知识，更重要的是学会做人。使自己拥有一个良好的素质，一个品学兼优的学生。爱岗敬业是工作者的天职。早来晚走，兢兢业业。认真做好自己的本职工作，填好各种记录，发现问题及时给予解决。

早晨5：10起床，督促学生值日，7：00左右检查卫生；中午11：30至13：00午睡，看着学生不准外出，舍内睡觉；15：30放学，21：10就寝；22：00查门窗是否关严、学生是否在位。责任重大呀。如果夜里赶上学生有病，就得领着上校医室；或通知家长，今夜无眠。

三、纪律

“不依规矩，难成方圆”宿舍应制定一些规章制度，用来约束学生，为学生创造良好的学习空间。诚然舍务教师要带头遵守执行各项规章制度，起模范带头作用。身教重于言教。

四、风貌

住宿生的风貌是学校一道亮丽的风景线。走进宿舍，窗明几净、整齐划一的物品摆放、洁白的床单。虽然没有军营里的规范，但也足以让人赏心悦目，留恋忘返。展现了住宿生的精神风貌。劳动时，你追我赶，呈现出力争上游的团队精神；值日时，互相协调，呈现出主人翁的精神；平日里，衣着洁净，

举止有礼，呈现出新时代的中学生的风尚；打扫分担区时，能全员参加，呈现出良好的自律精神。

舍务教师心中要有品牌意识：一流事业，创品牌。营造宿舍这个品牌，使宿舍上一个台阶，达到一个新的水平。只要努力，就会成功，有梦就能圆，好人就有好梦。让同仁共同携手来铸就人生的辉煌丰碑。

上报工作总结格式篇九

自己在这一个年度里的工作总体评价是什么，比如优秀—自己基本没有犯错，而且各项工作深受同事推崇和上司表扬；中等—自己偶尔犯错，但基本没犯大错，领导也原谅了自己；差劲—一整年自己就是混过来的，没有特别出彩的地方也没有犯错的时候。定好总体评价，工作总结的主线就定了。

这个是所有人都知道的，特别简单。这个标题可以揪这个简洁，或者如果你更加文艺一点，可以选择某某在某某部门（职位）的年度工作总结。这些都可以，只要体现年度工作总结就可以了。

很多年度工作总结或者月度工作总结的首段都是感叹时光飞逝，或者日子过的很快，时间一晃而过等等，所以第一段落基本都是这个题材，100字足够。

中间部分的重点就是自己对自己工作的总结归纳，这部分一般是领导最想看的，如果你平时习惯一周写一次工作计划和总结的话，那么这部分会非常好写，你只要罗列一些自己做的很到位的工作上去就好，如果你平时不写的话，那就需要你从记忆里搜索领导夸奖或者同事夸奖的工作就行，劣势一般就是自己工作不到位的地方了。

这部分就根据中间部分来拓展就可以，要发扬优势的地方，规避劣势的地方，另外就是根据企业的发展愿景进行自己工

作的展望和规划。

最后的最后当然就是自己的落款，落款不要忘记写自己的部门和时间，其他的就没什么了。如果是发邮件的话，邮件的主题一定要记得更改，文档的名称就写某某的年度工作总结就可以。

定好总体评价，工作总结的主线就定了。