

审计局季度工作报告 季度工作报告(模板9篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

审计局季度工作报告篇一

自疫情发生以来，市市场监管局积极作为，主动担当，将疫情防控与经济发展同安排同部署同推进，运用法治思维和法治方式确保市场平稳有序。

按照市应对新型冠状病毒感染肺炎疫情应急指挥部分组分工安排，成立了“应对新型冠状病毒肺炎疫情市场监管应急指挥部”，制定了工作方案，并联合相关的部门印发公告，形成强化落实、遍寻遍访、严格排查、盯死看牢，重点打击的工作格局，做到从细处抓落实，形成日日研判、当日问题当日解决的工作制度。

（一）强化人员摸排。按照市疫情指挥部要求，市场监管局集中力量，会同个私协会重点对全市经商人员中待返康人员、返康人员及在康人员通过电话、微信等方式进行逐户摸排调查。

（三）全力开展复市复商。全面复商工作启动以来，按照疫情分区分类工作指南，坚持“复前指导、复中服务、复后监管”的原则，向待开业经营户提供复工复商指导服务，引导他们在积极落实防控措施、保障从业人员健康、确保安全生产经营的前提下，尽快恢复正常生产经营。

（四）强化宣传引导。市场监管组每日共分成12个组，结合

执法监管，对折东、折西及城区监管对象进行广泛宣传。要求各商户严格按照指挥部统一安排，进行健康管理，如身体出现任何异常情况及时报告。同时严厉打击哄抬物价、囤积居奇等违法经营行为。并张贴《疫情防护指南》、《严厉打击哄抬物价、囤积居奇、串通涨价等违法行为》等宣传海报，积极动员全市商户参与防疫的行动中来。此外，还积极借助新媒体力量，广泛向“全接触平台”、“微”及“州市场监管”等平台推送宣传防疫抗疫相关知识及工作开展情况，通过不断加大加强外宣宣传力度。截止目前，累计出动执法人员2454人次，排查各类经营户8337户次，解决消费投诉17起，“诉转案”2起，挽回消费者经济损失1.2万元，没收违法所得1780元，罚款金额1.3万元，签订承诺书198份，张贴宣传资料2540份，累计接受复市复商咨询4604户次，全市在营业个体经营户3444户，中小企业134户，累计复商复市3578户，复商工作安全有序，全市物价平稳，生活物资保障充足，社会反应良好，未出现恶意哄抬物价、囤积居奇、假冒伪劣、销售野生动物、宰杀活禽现象。

审计局季度工作报告篇二

第一篇

一、领导重视，工作责任明确

为抓好抓实此项工作，提高全局同志对反腐抓源头工作的认识，强化组织领导，完善源头治腐的领导机制、协调机制和监督机制，明确领导责任，我局成立了以主要领导为组长，分管领导为副组长，各股(室)负责人为成员的工作领导小组。将工作任务分解落实到各业务股(室)，落实具体承办部门和责任人，强化各股(室)责任意识，实行“一把手”负总责，分管领导具体抓，确保各项工作任务地完成。

二、工作成效

一年来，通过全局同志上下一心共同努力，把强化审计监督与推进源头治腐工作有机结合起来，使审计监督在推进源头治腐方面的作用得到了充分发挥，并取得了初步成效。通过组织对区财政局等10个部门、单位的预算执行审计，对区文化局等36个部门、单位的财务收支审计，对37位领导干部任期经济责任履行情况审计，以及对76项固定资产投资项目竣工决算审计，截止20xx年11月底，审计查出各项违规金额1372万元；管理不规范金额1000万元；核减工程投资500万元；向区纪委提交了《区水务局内部财务控制不力，导致国有资产重大损失的原因》分析，并转发区属单位引以为诫；向区政府提交专题审计建议2份，并根据审计建议出台了《区国家建设项目审计监督办法》和《区财政性专项资金管理实施办法》。被审计单位绝大多数能够按照审计要求，认真进行整改，完善各项制度规定，注重强化预算和财务管理。

1、强化部门预算执行审计。以促进规范预算管理，提高财政资金使用效益和财务管理水平为目标，对10个相关部门20xx年度预算执行和36个单位财务收支情况进行审计。查出挤占、挪用专项资金132.03万元，漏交税费363.80万元，未执行“收支两条线”、政府采购、收入未纳入预算管理及乱收费等139.69万元，以及由于单位内控制度不严造成国有资产损失57.50万元。

2、全面推行经济责任审计，加强对权力运行的制约和监督。开展领导干部经济责任审计是从源头治腐、制度反腐的重要举措。20xx年1至11月份共对37位党政主要领导干部任期经济责任履行情况进行了审计。总体情况较好，大部分责任人在任职期间，单位财务收支基本真实、合法，较好地履行了经济责任。但也发现有些单位执行国家财经纪律不够严格，存在违纪、违规现象，审计共查出违规及管理不规范金额508.73万元。其中：挤占、挪用专项资金300.38万元，漏交税费120.29万元。

3、加大了对固定资产投资审计力度，突出了对固定资产投资

领域的审计监督。目前，固定资产投资项目中决策程序不规范，损失浪费，虚报工程造价、高套定额等问题依然存在，一直是社会普遍关注的问题，也是商业贿赂的高发区。通过对工业园区基础设施、城北新区、农村公路、农业综合开发项目等38个固定资产投资项目审计，核减工程造价500万元，为国家节约了大量资金。

4、加大对村级财务审计力度，促进农村党风廉政建设。今年，我局结合乡(镇)财政决算审计，抽查审计了3个乡(镇)6个村委会2019年至20xx年财务收支情况，主要存在3方面问题，一是白条报账多，6个村委会支出绝大多数为白条报账；二是报账手续不健全，有些票据报账时未附原始单据；三是招待费过高，个别村两年的招待费达13万元之多；四是漏交税费普遍存在。

三、工作中有待提高的方面

通过一年来的工作，我局在加强调查研究，创新工作方法方面有待于进一步提高。应认真研究新形势下审计工作的新情况、新问题和新动向，不断改进和创新工作思路、工作方法、工作机制和工作作风，增强工作的主动性、预见性和时效性，推动工作理论和实践的创新。注意抓住重点，以点带面，抓好典型，以典型推动工作。把制度建设作为抓源头反腐工作的重要任务，用制度规范每项工作。

第二篇

一、切实加强党风廉政建设责任制

党风廉政建设责任制是作好党风廉政建设和反腐工作的一项根本制度，体现了标本兼治，从源头上预防和治理腐化的原则，是提高党的执政能力的必然要求和最重要的制度保障。一直以来我局始终坚持党组织的统一领导，不断建立健全切实有效的监督制约和责任追究机制，加强对领导干部执行廉

洁自律各项规定的监督，加强党风廉政建设责任制。全局领导干部均以身作则，认真执行上级党委、纪委关于反腐倡廉的各项规定和要求，坚持立党为公，执法为民，正确行使手中的权力，为促进我局党风廉政建设和深入开展反腐败斗争奠定了坚实基础。为此，我局先后制定下发了《区审计局关于落实20xx年党风廉政建设和反腐败工作任务分工的通知》、

《区审计局20xx反腐工作意见》等多个文件，狠抓党风廉政建设责任制和反腐工作。同时将党风廉政建设责任制列入目标管理，成立了工作领导小组，实行了一把手负总责，纪检组长具体抓的工作格局。务求我局今年的党风廉政建设责任制和反腐工作取得实效。

二、认真完成反腐任务分工工作

按区委年初安排，我局今年的反腐任务分工主要为领导干部经济责任审计、专项资金和重大投资项目的审计、村委会财务审计等，作为牵头单位，我局高度重视此项工作，年初把任务分工下发到各职能科室，安排专人负责审计，制定了工作方案，从审计结果来看，我区经济责任审计整体情况较好，大部分责任人在任职期间，单位财务收支基本真实、合法，但也发现有些单位执行国家财经纪律不够严格，存在违纪违规现象，审计共查出违规和管理不规范金额508.73万元。根据专项资金审计和固定资产投资审计中发现的问题，我局向区政府提交了两份专题报告，区政府采纳了审计建议，出台了《区财政性专项资金管理实施办法》和《区国家建设项目审计监督办法》两项规定，在做好牵头工作的同时，我局也积极发挥协办单位作用。

三、继续抓好领导干部廉洁自律工作

抓好领导干部党风廉洁自律工作是作好党风廉政建设责任制的基础和关键，为此我局从以下三方面来着手，抓到领导干部的廉洁自律工作。

审计局季度工作报告篇三

1、跨部门协调与沟通项目

从x月10日项目启动大会到x月9日跨部门协调与沟通项目正式结束，整个项目历经2个多月的时间，项目活动主要包括“有效沟通培训”；“公共事务服务咨询日”；“部门例会互动”；“部长轮岗”；“标杆部门评优”；“部门协工作机制”，第四季度个人工作鉴定。

立足公司现状和实际，没有搞形式主义；整个活动在公司构成了必须的影响力，得到员工和公司领导的认可；活动结束后新闻报道和反馈及时；能够根据三级公司实际同步开展部分活动；每一阶段都有独特创新和亮点，实施细致，落地效果好。

1)有效沟通培训吸引了240多位员工积极参与，张总监用丰富的人生阅历和智慧的语言让员工享受了一顿丰富的沟通盛宴，员工经过培训对于沟通技巧和技能等方面的知识有了深刻的认识，现场互动热烈，培训满意度高达95%，整个活动效果十分好！

2)公共事务服务咨询日活动现场异常火爆，员工对于公共服务部门的需求得到了很好的满足，整个活动策划和组织很成功，后期结果的反馈很及时，员工的对于服务部门的认识有了进一步加深，员工在工作和生活上的疑问得到了很好的解决，加强了服务部门与公司员工之间的交流与沟通。

3)部门例会互动活动前期调研深入、各部门对活动认知度很高和参与度很高，共14个部门组织了例会互动活动；例会活动中插入了跨部门七项行为规范光盘的学习，使沟通规范在广东公司深入人心；例会效果调查表的设计与调查，使活动效果能够得到很好的量化，成为整个集团的亮点；整个活动结束后，例会成果展做成了海报，在整个公司巡展，包括三级公司，整个活动对于打破部门之间的隔阂起到了很好的推动作用，

实施简单，易操作，能够在公司长期推广运用。

4) 部长轮岗活动因为种种原因只在办公室与企管部;信用管理部与财务部;法务监察部与营运部之间进行开展，可是活动的连续性和完整性很高，包括欢迎会和鉴定会，以及活动后期的评估一体化，轮岗期间各部门均进行了详细的学习计划与课程安排，整体轮岗效果良好，对于联系紧密的部门之间的沟通是一种大胆的尝试和实践。

5) 标杆评优活动的评选结果来自于公司400多人整体评估，整个过程公正、公平、公开，很大程度上反映了员工的认可度，标杆部门的出炉对于其他部门起到了很好的榜样作用，让所有部门了解到员工和领导对本部门协调与沟通工作的鉴定，寻找与标杆部门的差距，正确定位，提升整体服务质量。

6) 部门协调工作机制的建立来源于项目活动的实践，比如部门例会互动的流程设计来源于活动本身，拥有强大的群众基础，能够在广东公司长期推广。部长轮岗活动未在全公司充分深入开展，工作机制尚未构成，值得进一步探讨。

2、职业规划项目

第四季度主要完成了财务系统、质量管理体系、采购系统、物流系统物流序列、助理营销师、信用管理系统的岗位资格认证工作。广东公司共有262人报名参与认证，250人参加认证考试，245人经过了认证考试，季度整体经过率高达96.41%，位居集团前列。认证方式也结合具体岗位要求实现了多样化的评估：主要包括笔试、答辩、绩效考评、无领导小组讨论、领导鉴定、现场实操等方式。对员工的综合本事进行了全方位、立体的摸底。

3、人力资源规划

1) 广东公司中层储备培训班顺利结业：本次中层储备学习

班12月1日开始，历时五天，课程设计全面，有晨跑军训、理论课程的学习、沙龙探讨、外出拓展环节。

培训班的顺利结业，适应了公司快速发展的需要，为培养一支能适应公司管理岗位的“职业经理人”探索了思路，为中山、广州、深圳、湛江乃至明年开业的阳江、广西公司储备一批素质好、作风硬、业务技能强的中层管理人才。

本次项目培训的全程参与和跟进，对于个人熟悉培训组织与培训管理工作有了很大的帮忙，组织和协调本事得到了很大的提升。

2)九州通集团第四期中高管培训班学员第四季度学习情景跟进：主要协助集团人力资源规划中心对第四期广东公司中高管培训学员学习情景进行跟进：转训课程满意度调查统计与收集、月度培养计划表的制定、阶段性培养会议的组织等。

4、活出真我风采集训营

x月30-x月31日，在手头工作很繁忙的情景下进取报名参与了公司组织为期2天的“活出真我风采集训营”，经过培训营的学习，个人在职业心态、演讲本事、执行力方面得到了很好的锻炼，并获得了集训营“最佳口才奖”荣誉称号！

5、营销储备职业规划管理方案

一方面，集团人力资源总部的集中招聘无法满足广东公司业务快速发展对储备人才的需求，广东公司迫切需要建设自我的人才梯队；另一方面，目前90%以上的营销储备人员对个人的职业发展目标与发展路线很迷茫，找不到实现职业发展的方式和途径。

基于以上情景，作为广东公司职业规划专员，在第四度完成了营销储备职业规划管理方案的撰写，对于营销储备职业发

展路线和考核方案进行了明确的规划，目前方案正在审批中，预计明年可投入使用。

6、新员工辅导

第四季度完成了对新员工陈梦佳和周军职业规划理论知识和实践操作的辅导和传代，目前而言，两人已经能够独立完成职业规划认证考试的操作流程。

7、部门项目的工作支持

1) 兼职管理岗关爱活动：从兼职管理岗关爱活动方案的撰写到活动后期的宣传，协助陈梦佳对本次活动进行了全程的参与和跟进，保证了活动的顺利开展。

2) 团体婚礼：全程负责婚礼现场的拍照和新人的户外取景摄影。

1、项目管理和项目组织本事得到了很好的提升

跨部门协调与沟通项目的顺利开展和圆满结束，使个人在项目工作的开展上积累了丰富的工作经验，对项目管理有了很深刻的体会，项目组织本事得到很大的提升。

2、创新意识不断加强

从部门例会互动实际效果调查表的设计实施到营销储备职业规划管理方案的撰写，随着个人对实际工作的了解和认识进一步加深，打破常规的思维模式逐渐构成，各种大胆创新的方案不断涌现。

3、综合素质在实践中得到很好的锻炼

现代社会需要的是综合型人才，所以在做好本职工作的同时，接手了很多额外的工作，对于个人综合素质本事的锻炼

争取了很多良好的机会。比如中层储备培训班的全程参与和跟进，使个人在培训管理、培训策划、培训组织等方面的本事得到很好的补充。

4、沟通本事提高很快

由于项目工作涉及的面和人员比较复杂，对资源的调动更加迫切，所以对个人的沟通协调本事提出了很大的挑战，在此过程中，与部门负责人和高层领导的接触和交流更加频繁，在克服与高层领导沟通恐惧心理的同时，个人沟通本事取得了长足的提高。

1、对于细节的关注不够

细节决定成败，可是在实践工作中对于细节的关注往往没有提升到必须的程度，出现了因小失大的情景。异常体此刻集团职业规划中心对我们的考核，因为对细节的不屑，在认证考试的组织工作中没有按照集团的规范进行操作，出现扣分的情景，导致整个职业规划项目在整个集团排行比较靠后。

2、难以坚持长久的工作活力

从刚进公司的满怀活力在此刻的“麻木不仁”，工作热情可谓是一落千丈，人在无法改变环境的时候往往就会被环境所同化。重复、繁琐的工作将满腔的活力一扫而空，如何寻求新的支撑点，爆发新的工作热情，并坚持住长久的工作热情是当前亟待解决的问题。

3、对职业规划项目认可度不高

由于职业规划项目的前期研发和方案的编写集中在集团人力资源总部开展，分公司职业规划岗的工作职责主要是协助集团开展认证考试的操作，所以个人对于整个认证方案、认证意义、了解不够深刻，在具体认证过程中对于集团认证实施

方案的认可度不高，有时候出现消极应付的情景，没有加入个人主观能动性。

4、空杯心态没有自始至终

初入职场，怀着空杯的心态，在学习中工作，在工作中学习，个人本事提升十分快，可是当个人技能和经验积累到必须程度，能够独挡一面的时候，就很难倒空心中的那杯水，从头再来。每个人都会碰到职业发展的瓶颈，如何才能不断进取，更上一层楼呢，唯有倒空心中那杯水，空杯心态自始至终，方能不断吸取他人之长，补己之短，早日实现个人职业发展目标。

审计局季度工作报告篇四

根据年度审计计划安排，内审部于20xx年xx月号至xx月xx日对公司存货管理进行了审计。

一、审计概况

审计依据：财政部《会计法》、《内部会计控制规范》等有关规定。 审计项目：存货管理审计。

审计范围：仓储管理的制度完备性和严密性；原材料入库、在产品 and 原材料的出库、在产品 and 产成品的入库、产成品出库的合规性和准确性；货品账目和盘点；残次冷背存货的管理情况；存货保安情况。

审查程序和方法：(1)检查仓储管理的相关制度文档。(2)抽查原材料、在产品 and 产成品的出入库记录。(3)访谈仓储管理相关人员，了解内控制度严密性和相关制度的执行情况。(4)会同仓储主管人员、财务人员盘点存货库存。(5)实地考察和访谈相结合，检查存货保安情况。

二、审计评论

经过审计，我们有如下结论：

可以看出，我单位在存货管理方面具有以下特点：一是制度建设比较健全。对照财务部下发的《内部会计控制规范》，我单位的存货管理制度的建设具有很强的实用性和科学性。二是内部控制系统比较完整。对仓储管理人员的配备比较科学合理，不相容岗位的仓储人员实现了分离。

审计中发现了一些问题，但这些问题极少是因为仓储管理制度没有涵盖，原因如下：一是实际工作中不可避免会出现的偏差；二是部分仓储管理人员对制度的执行还存在不到位的现象，出现的问题只要认真对待是完全可以避免的。

在现场审计过程中大多数问题已与相关人员进行了沟通，并提出了整改建议，公司生产部领导及生产部仓库管理组上下高度重视，这些问题正在积极整改过程中。

三、审计结果及建议

1、审计结果：

(1) 实际材料出库过程中，存在部分仓库管理员在未履行全部手续后就出库的情况，尽管事后进行了补记录。

(2) 20xx年xx月xx日，半成品仓bos-330主板出库记录和车间领用记录不符，出库记录少了5套。经了解，是由于车间第二次补领5套后，仓库管理员没有予以记录。

(3) 20xx年xx月xx日，成品仓有一批电控锁(32把)入库未记录。

(4) 经过盘点，半成品仓、成品仓的账实基本相符，但原材料仓的接线端子、电阻的数量出现合理范围外的损耗。经了解

是出货时计量不够精确，只是凭经验的眼看估数。

(5)部分仓库管理员的安全意识不强，对仓库保管的安全知识回答不正确。

2、审计建议：

(1)关于仓储管理制度执行

加强对仓储工作人员的教育，并建议将制度执行情况和业绩考核挂钩，强化公司仓储管理制度的执行力度。

(2)材料出入库一定要严格按照流程，避免漏记、错记，原材料出库

要准确计数，不要因为麻烦而目测计数。

(3)加强对仓库管理人员的安全知识教育，强化仓库管理人员的安全意识。

四、其他说明

因限于此次存货管理审计的重点、范围，审计工作无法触及所有方面。审计方法以抽样为原则，因此在报告中未必揭示所有问题。

以上报告送呈董事会审计委员会审阅。

审计局季度工作报告篇五

一、思想方面。

为凝聚人心，激发动力，市局党委在年初组织开展了“强责任、转作风、重实干、求实效”为主题的新春教育周活动，

聆听了市委党校x教授所作的党的xx大的体会讲座，观看了警示教育片，还去现场实地参观了国家级检测试验科研基地建筑工地，多样的教育形式，丰富的教育内容，提高了认识，开阔了眼界，振奋了精神，既为局党委提出的工作目标、工作思路倍感振奋，又对照工作目标深刻反思自身的不足，为今年的工作在思想上做好充分的准备。

二、 工作方面。

(一) 完成财务年报编制工作。

财务年报是财政部门了解预算执行情况 and 各项重要支出数据的基础性资料，并且随着国库集中支付、财务集中核算等财政监管体系的确立，财政部门对单位财务年报的编报提出了更高的要求。我能克服时间紧、工作量大等困难，在完成三个单位财务年报编制工作的同时，指导下属两院及时完成编报工作。

(二) 监督检查经费绩效预评工作。

绩效预评是财政部门对预算安排资金事先进行核实的经费评审工作，相比以评定等次为目标的事后评价工作，绩效预评可根据评审情况直接削减项目预算资金。监督检查是我局履行职能最重要的监管手段，也是多年来财政部门确定的经费保障重点项目，围绕监督检查计划的实施、项目资金的使用，我局制定了比较完整的制度体系，在历年财政绩效评价中均得到了90以上的高分。

为使今年的绩效预评得到顺利开展，我与业务处室一起做了大量的准备工作，并随着评审小组的两次现场核查，又及时提供了评审所需的证明材料。评审意见下达后，及时起草了反馈意见。因财政从本身利益出发需要核减预算经费，而我局监督检查经费项目各项依据又较为充分，这项牵扯了我太多精力的评审工作到目前为止还未有最终结果。

(三) 全市系统内部审计工作。

系统内部审计已开展了八年，与以往聘请审计专家不同，今年是系统利用自身力量独立开展内审的第一年。由于时间较紧，内审成员又从未正式涉及过审计业务，因此现场审计结束后，我负责的核实数据、出具报告等后续工作量非常大。目前相关工作还在穿插进行中。

(四) 做好节能降耗相关统计工作。

节能降耗是加强能源利用，缓解环境压力，推动经济健康发展的有效措施，各级政府都将节能降耗作为硬指标落实到各部门的考核目标。我局节能降耗工作主要由办公室负责，我着重做好水、电、汽油等耗用量的台账登记工作，发现异常数据，及时通报管理部门核实，减少浪费现象。

四季度完成了20xx年能耗考核表的填报，通过日常控制，我局顺利达到20xx年度能耗考核目标。日前，考核组已对我局进行了实地考察，我局有望再次被评为节能降耗先进单位。四季度工作总体还算顺利，但监督抽查经费绩效预评和系统内审工作化费时间过多，影响了日常工作的开展效率，这两项工作涉及相关人员的组织、协调，暴露自身统筹能力、管理能力的薄弱和不足，需在日常工作中加强思考，在下季度加以改进。

审计局季度工作报告篇六

目前，营业部需要从根本上转变经营模式，转变传统的经纪业务的过度依赖，需要将营业部转变成真正的营销客户中心。那么，我们的服务就是至关重要的了。

每季度举办特色基金投资俱乐部，每次会议都安排一个主题吸引客户前来参加。会议中，我们将以基金投资的实例、分析解决客户对于自己存量基金的疑问，并出具基金短语点评，

从而使客户对自己帐户中的基金及时了解，适时采取必要的赎回措施。

每次会议前，必须设计有针对性的调查问卷。会议结束后，必须对调查问卷及时进行梳理，了解客户的内在需求，将客户需求进行登记并予以解决。

目前，营业部的基金销售工作遇到瓶颈，我们必须转变思路，化危机为机遇，将自身能够做好的事情做到最好。通过自己的努力，带领营业部的基金销售走出瓶颈。

2、整理基金客户名单，改进基金服务模式

对于个人而言，服务基金客户必须细化手中客户名单。将手中所有客户分为重点客户(资产大经常购买基金)、核心客户(偶尔购买基金)、普通客户(持有套牢基金)。对于重点客户必须每次沟通前打印基金持仓明细，根据营业部的基金短语评论，与客户保持两周一次的电话沟通;对于核心客户，根据营业部的基金短语评论，每月保持一次电话沟通;对于普通客户，将每月的基金短语评论寄送给客户，并每月保持部分客户的沟通工作。

3、注重融资融券的业务学习，发展融资融券的客户

随着券商竞争格局日趋激烈，发展新业务的赢利模式也势在必行。所以，今年融资融券新业务也作为了营业部重点考核的目标之一。

在每天下午收盘后，利用半个小时的时间对融资融券业务及柜台操作流程进行学习。遇到融资融券开户需求时，掌握实际开户流程，尽快分担开户柜员工的开户压力。6月30日之前，完成两个融资融券客户的开户指标。

作为营业部的一员，必须学习融资融券业务、发展融资融券

客户，为营业部的发展作出自己的贡献。

4、团队成员互相支持，携手努力共创佳绩

心中理想的工作环境是团队成员和谐共处、各项业务由成员牵头组织学习并回答员工提出的疑难问题、部门之间互相支持帮助、学习成长热情高涨的集体。

作为营业部的一颗“螺丝钉”，虽然渺小，但是也能够发挥自己的长处。在基金业务学习中，把握基金的特点，找出基金的卖点，安排让“基智团”成员轮流主持学习，对每位成员的研究能力、组织能力、演讲能力都会有所提高。

审计局季度工作报告篇七

光阴在静静的流逝，不知不觉，本人来公司已经有6个月的时间，在这段时间中，我努力学习让自己顺应公司快节奏、高效率的工作环境。由于工作的需要，我从一个秘书的角色渐渐转入行政人事的角色，角色的转变使我接触的更多，学习了更多，在此，我向关怀帮忙过我的领导和同事们表示真诚的感谢！

第三季度的工作，我扮演着秘书兼行政人事主管的角色，回首三个月的工作，有进步也有缺乏，下面我从三部分来对我的工作进行汇报。

刚接手人事工作时，公司各个站都需要补充人员，我通过公司原有的聘请渠道进行聘请，却发现原有的聘请渠道存在一些缺乏，根本无法满意公司人员的需求。所以我曾与很多职业学校联系，试图通过职业学校这条路径为公司找到适宜的人才，也曾联系过劳务派遣公司谈定劳务合作事宜，最终我发现通过人力资源保障中心的现场聘请加油员、收银员，效果还不错，于是几乎每周三都会参与现场聘请会，偶然也会参与周六的`现场的聘请，甚至还去现场聘请，最终根本满意

了各个站的人员需求。聘请的过程中，不断搜集、了解市场信息，为公司的进展提供可行的建议。

尽力做好每一项工作，为人比拟正直，乐于助人，凡事为公司的利益着想，工作看法较好，本着“干一行爱一行”的原则。行政人事部是调整企业和员工利益的平衡杠杆，为人正直，正是确保了处理事务的公正、公正。例如：在做员工考勤考核时坚持考核制度，不因任何人的个人原因因此放宽条件。

行政工作是项效劳性工作，为各部门提供良好的效劳，协作各部门的工作，为每位员工建立家的温馨，让每位员工有归属感是我们义不容辞的责任。为此，几乎每周六同公司领导及其它同事一起参与巡站，每周进行打分评比，使每位员工都能熟悉到，工作地方就是我们的家，要保持良好的环境。为过华诞的员工父母制作华诞卡，送上公司的祝愿，表达公司的谢意，使员工感受到公司的关怀，家人般的暖和。

当然，在工作中还存在许多的缺乏之处。

1、方案性不强

方案是行动的指南针，好的方案能够预先调配资源，有条不紊的开展工作，用最小的本钱到达的效益。但在过去的工作中由于自己的方案性不强，导致处理日常工作事务时无条理性，总是忘东忘西的，大大降低了工作效率。

2、执行力不强

人事工作要求原则性较强，但由于个人的工作力量及经验缺乏，导致在日常的工作中人事工作不能严格根据公司的规章制度执行。

3、培训不够系统

公司的培训工作仅限于新员工入职培训，未有针对不同岗位的要求进行各种培训，但由于我本身的事务性工作的繁忙，我自身的方案、执行及组织培训的力量缺乏，还未建立较完善的培训管理体系，如：将培训与员工人事调整进行紧密结合，可通过基层管理培训，建立考核晋升制度。

4、员工考评工作不到位

员工转正、晋升、加薪、调岗、解聘等考核工作未建立完善的机制，没有建立有效的量化、客观的数据周密细致的全面考评。

1、力量及经验缺乏，做事不够细心，文书一般，牵强可以满足公司需要。

2、在工作中有时脾气暴躁，遇事不够冷静，将心情化带到工作中。

3、行政工作事多面广，有时考虑问题不够周全，处理问题不够细致。

4、和领导、同事沟通不是很到位，影响工作效率。

在以后的工作中，要不断提高自身的业务力量，提高自己的高度，提升自身的综合素养，以到达公司的要求。

审计局季度工作报告篇八

一、突出重点，确实履行审计监督职责，充分发挥“经济卫士”作用

(一)以强化预算管理为目标，做“深”财政审计。认真组织实施本级财政预算执行审计，并开展了龙舟坪、大堰、都镇

湾三个乡镇财政决算审计。在本县财政预算执行审计中，充分利用计算机审计技术，通过财政与公安、人社等部门的财务与业务数据比对，发现了财政供养人员与人社部门保障人员重复以及部分惠农资金管理存在问题，促进了相关部门规范管理。在地方税收征管审计中，通过对相关数据的比对发现了违规减免税收、未及时足额征收欠税等问题。

(二)以监督权力运行为目标，做“优”经济责任审计。年初，县经济责任审计工作领导小组根据干部任期年限并结合近年来的审计情况，遵循“统筹兼顾、突出重点、量力而行”的原则，对县环保局、县卫生局、县农业局等8个单位的主要负责人实施任中经济责任审计。实施了县纪委、县委组织部人员全程参与审计的模式，打造共同监督平台，不断增强审计成果的利用率。同时，将经济责任审计与财政财务审计、专项资金审计、政府投资审计有机地结合起来，做到一审多果。

(三)以维护民生为己任，做“强”专项资金审计。加强民生资金审计，对涉及人民群众切身利益的各种专项资金从资金受益对象的合规性，到资金的管理拨付全程监督。重点加强了对全县粮食直补、良种补贴、退耕还林、农村沼气、危房改造、移民后扶等资金的审计。通过对受益对象的基础数据进行核实，发现我县部分惠民直补资金存在不符合享受条件、重复领取、基础数据不完善、部分专项资金使用效果不佳等问题。通过审计，相关部门采取有效措施进一步完善了基础数据的管理，部分重复领取的资金得到归位，受到广大人民群众及相关主管单位的高度赞扬。

(四)以打造政府投资审计品牌为重点，做“大”投资审计。完成了镇至村公路、新区科教路建设工程、沪渝高速公路龙舟坪连接线工程等投资审计项目共计23项(其中复核项目4个)。审计投资总额17020万元，审计核减投资1225万元。严格执行《土家族自治县政府投资项目审计监督办法》，在审计管理上，建立建设项目审计对象数据档案，按照建设单位报送的建设项目台账，统筹安排实施政府投资审计项目。在审计方

法上，强化审计前调查，优化审计方案，注重审计复核，对同一类型问题统一处理标准，在工程结算审计中实行“两关注”、“一突出”的审计流程，即重点关注招标流程、关注施工管理、突出结算审计，扩大工程决算的审计覆盖面，加强对重大工程项目的全程跟踪审计。自20xx年以来，因持续加大投资审计力度，促进了部分建设项目的规范管理，如县教育系统、县委党校、县人民医院等的相关工程管理中比较规范。在投资审计项目发现的问题有：一是少数项目立项程序不到位，评估不充分，概算粗放，给政府投资项目带来先天性缺陷；二是借用资质投标、围标、串标等问题仍不同程度存在；三是少数项目评标不严格，管理粗放、监管不到位；四是我县材料价格信息上报不及时不完整的问题依然存在。五是少数项目工程量变更没有认真履行报批手续。

(五)积极完成上级审计机关交办任务，做“实”授权审计项目。认真组织实施政府性债务、基本公共卫生资金、保障性安居工程、小型农田水利重点县和中小河流域治理试点县项目审计。在政府性债务审计中，我局在市审计局的统一组织下，集中力量，审计业务人员全员上阵，加班加点，对全县41个县直单位和11个乡镇的债务按照“见人、见账、见物，逐笔、逐项”的原则进行了审计，审计核实截至20xx年6月底，全县政府性债务余额104632.49万元，其中11个乡镇政府性债务余额18601.56万元。全力配合上审下和交叉审项目，今年，县委书记、县长经济责任审计由市审计局组织实施，我局派出专班负责综合协调工作，并做好后期的审计征求意见和意见回复工作。另外，我局积极协调十堰市审计局在我县的环保资金审计，并跟踪后期审计整改，得到了上级审计机关肯定。

(六)服务市场主体持续健康发展，做“活”国有企业审计。

今年继续对清江煤炭矿务局和县自来水公司进行了审计。通过连续多年的审计，企业在加强经营管理，提高经济运行质量，稳定职工队伍，减轻地方财政压力，积极履行社会责任，

促进企业可持续发展。同时也发现企业多列成本，会议核算方面的问题，审计期间，企业针对审计发现的问题，积极进行了整改，补缴企业所得税。

二、注重创新，确实提高审计效能，审计综合工作再上新台阶