

2023年月度工作总结(大全6篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

月度工作总结篇一

为全面贯彻落实《能源公司落实全国安全生产电视电话会议精神工作动员会纪要》(**发工作纪要[20xx]52号)和《**核集团20xx年核安全文化月、安全生产月活动方案》(**安函[20xx]7号文件的实施要求，全面宣贯“一次把事情做好，人人都是一道屏障”、“四个凡是”、“零容忍、零缺陷、零失误”、“质疑的工作态度、严谨的工作方法、相互交流的工作习惯”、“纵深防御”、“持续改进、追求卓越”、“按程序办事”、“行为规范”等广核安全文化理念，提升全体员工安全文化意识，保持对安全的高度警惕。**电厂在6月至9月持续开展一系列“安全生产月”活动，现总结如下：

为确保本次“安全生产月”活动的各项工作有效落实，使活动收到最大实效，公司高度重视。6月初，公司召开“安全生产月”活动专题会议，会上公司成立了以刘峰总为组长，马**总为副组长，谢*、廖**、吴*、戴*、廖**等各部门经理为成员的“安全生产月”活动领导小组，负责组织、监督、检查、协调“安全生产月”活动的全过程，制定活动内容、方案和活动时间表，做到有组织，有领导，有条不紊地开展“安全生产月”活动。

安生部根据领导要求，编制了“**公司20xx年安全生产月活动方案”，要求电厂全体员工积极参与公司组织的各种“安

全月”活动，努力提高全体员工的安全生产意识和安全操作水平。并且要求各部门也相继组织员工开展安全生产教育活动，制定相应活动内容和实施方案，以保证“安全生产月”活动的有效开展。

为了做好“安全生产月”活动的宣传工作，公司安生部于5月份就开始积极搜集、整理各类安全月活动宣传资料，并通过悬挂标语、张贴安全宣传画、观看影视影音教育片、开展安全知识竞赛、安全月征文活动、组织员工学习《**公司20xx年度防汛工作预案》、《防止电力生产重大事故的二十五项重点要求》和《安全生产检查及隐患排查治理管理制度》等各种方式，全面提高员工的安全文化意识和安全理论水平，使员工得到了较好的安全教育。

为加强员工应对突发事件的应急处置和员工自救互救能力，在“安全月”活动期间，安生部及发电部有效的开展了各项应急预案演练及反事故演习。通过演练，提高了员工的事故防范意识和事故救援与处置能力，检验了应急预案的有效性和可操作性。

20xx年6月15日，**公司安生部组织，以内部交流、练习的方式，对沙湾公司现场生产人员进行了消防培训和演练，检验了**电厂对火灾事故的应急处理能力;20xx年7月2日，组织了上游来水量超500m³/s特大洪水应急演练，检验了**电厂防汛预案的有效性;20xx年9月15日，电厂组织了朗木线251开关事故跳闸应急演练，检验了电厂发生重大事故的应急处理能力。

活动期间，公司领导刘*总、马**总、安生部经理谢*等多次带队组织进行全厂隐患排查治理。先后排查出闸首进水口浮渣堆积、调压井交通洞蝶阀运行不稳定、厂房后边坡地下水位上升等重大安全隐患并及时采取措施进行处理，对电厂的安全稳定运行做出了重大贡献。另外也发现了许多较小的影响设备运行的安全隐患，如主变风机控制程序逻辑缺陷、电

厂内通风效果差，温度偏高、闸首照明设备损坏较多，影响工作人员夜间值班等。

安全月活动期间，公司安生部还组织各部门协同稳定推进电厂达标创一流、电力安全生产标准化、安健环建设、安全标杆电站建设等工作。根据工作要求，将工作任务分解细化并分配至各部门员工头上，做到全员参与，全面改进。除做了大量制度管理及资料收集工作外，还做了许多现场安全改进工作，如在厂区公路上安装减速带及限速标志、库区安装水位标识及警告语、厂内悬挂各类安全警示牌及标语、设备安全闭锁及围栏、消防设备检验及更换等等。

3、电厂部分设备因种种原因设备存在一定缺陷，运行隐患较大，但又难以及时处理或处理可能造成严重经济损失。

总之，今年的“安全生产月”活动，得到了公司领导和电厂全体员工的大力支持，各部门围绕“传承安全文化、夯实安全基础”的活动主题，认真开展了各项安全生产宣传教育和安全文化建设活动，增强了全体员工的安全意识和事故防范与处置能力，为公司安全生产持续、平稳的运行提供了坚实的保障。

月度工作总结篇二

在过去的一年里，弘驰都汇·apm经历了开盘前积累期、开盘期、后续稳销期；在不断努力下，项目客户经历了从无到有，从少到多的积累，逐步实现了销售工作的推进，实现为开发公司回笼资金9979907万元，上客1574组，现将进驻弘驰都汇·apm项目部以来截至20xx年11月31日主要工作总结如下：

时间段：20xx年4月14日——20xx年5月1日

在上级领导的带领下迅速熟悉企业架构及各部门职责及相关人员

明确自己的'岗位职责及工作方向

根据项目情况对市场上同类型项目做调研及对比制定初期工作计划

制定销售部管理大纲

与工程部、集团投资部针对机场附近土地定位工作在北京及唐山区域的大棚项目进行调研及考察。

针对凤凰新城区域弘驰金阶项目进行市场调研协助项目定位、价格定位。

本阶段工作重点为公司文化、架构、制度、人员等，并为项目启动做前期的系列准备工作。

二、第一阶段工作：代理公司进场，前期准备工作

工作地点：文化路售楼处

时间段□20xx年5月1日——20xx年8月2日

五月份

1. 销售工作

确定与代理公司工作对接方式、时间节点

签订销售代理合同案场销售物料的统计及协调行政采买

接待来访客户 组、来电 组

制定工作计划及时间节点排期

2. 策划工作

售楼处及项目户外包装制作单位的选定、过程的监督、结果的验收

销售代理公司日常物料申请的考量、询价、申报、协助行政采买

与代理公司结合制定年度广告推广方案

项目vi设计及确

六月份

1. 销售工作

对销售代理公司销售人员的单独约谈、集体培训

工作中各部门的协调

协调、监督、检查代理公司销售人员单页派发情况

2. 策划工作

费用使用明细的记录

广告推广媒体的洽谈、询价、选定

各种制作、媒体合同的起草、协调法务审核、签订

3. 其它

月度工作总结篇三

每月的月初末是每个会计最忙的时候，每月的. 工作结果都要在这几天归集，编制报表，进行纳税申报。每一天都在和时间赛跑。充实着自己的工作生活。我喜欢的一句话：服务就

是服务于公司、服务于员工、服务于客户以促进公司开拓市场、增收节支，从而谋取利润最大化，所以这也是盛华热力有限公司所以员工共同的目标。在我们各部门用心配合下我们有序地完成了供暖期最后的一个月，为了使财务工作进一步的提高，为了把供暖工作做的更好，月工作做如下简要回顾和总结。

1、做好基础工作，根据本月发生的业务归集编制记账凭证、编制报表、并且申报纳税。

2、采暖期临近结束，核对账目是必做的一项工作，从中找出漏记、多记的错误，更好的把账目核对清楚。

3、透过给我们带给热源的河北盛华化工有限公司核对账目，我们即时的核对出多记的水费，并开具出热费专用发票，合理的计入成本。

4、处理财务有关往来问题，并严格对审批单进行复核把关，对不合理的发票即时提出。

1、认真执行《会计法》，进一步加强对自己财务基础工作的水平，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理。

2、要正确合理的避税，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，持续与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

3、勤于学习，不断提高自己的职业素养与技能，用心响应两会的指导路线，并且学习领会两会给我们企业带来的好政策，领悟两会的精髓，学习营业税实行的有关政策，认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

4、透过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思

想和品德修养。

5、不断学习、改变自己、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代的发展步伐。

1、编制报送20xx年度报表，发现问题，解决问题，总结经验。

2、整理20xx—20xx年凭证并装订存档。

3、采暖期结束归集整理采暖费记账收据联并装订。

4、用心配合各部门工作，提前做好供热工程的准备工作。

5、合理的调配和运用资金，使得财务状况有条不紊的进行。

月度工作总结篇四

一个好的客服管理及服务，人员的专业性和工作态度起决定性的作用，针对xxxx年客服工作中人员的理论知识不足的问题□xxxx年着重对客服人员进行了大量的培训：

1、培训形式多种多样，比如：理论讲解、实操、讨论等，从根本上使客服人员的综合素质上了一个台阶。

2、本着走出去，请进来的思想，我们组织人员对仲量联行等兄弟企业的参观学习，使我们的视野更加的开阔，管理的理念更能跟上行业发展的步伐。

3、积极应对新出台的法律、法规□xxxx年xxxx新出台的最重要的一部物业管理行业的法规，针对这一情况，商管公司领导及时安排客服人员参加了供热公司组织的条例培训，通过这次的学习，使我们的工作更加的游刃有余，同时，物业部客服在第一时间组织人员展开学习、讨论，并进行了严格的闭卷考核，使客服人员在理解的基础更加深了记忆，为xxxx

年冬季的供暖工作做了充分的理论准备，确保了冬季供暖工作的顺利开展，截止xxxx年底未出现因供暖工作造成的投诉。

一个规范化的物业管理企业，必须做到收费工作和服务工作有法可依，严格按照物价管理部门的标准进行收费。xxxx年4月份，积极准备了相关的资料，将蔚蓝国际大厦物业管理收费的标准进行了年审，坚决杜绝乱收费现象，维护业主的合法权益。

月度工作总结篇五

转眼_年即将过去，本年度在公司领导的带领和关心下，在同事的帮助和配合下，使我在项目经理的岗位上逐渐成长起来，并升职为工程部经理，过去的一年中通过在施工现场的实践及公司内部的培训课程，在专业技术上、现场管理方面、竞投标的策略方面以及与装饰单位在施工中的交接面配合上等方面的技能都有了显著提高；并在公司领导的提携指导下对管理部门方面也有了一定的认识，我从项目经理转到工程部经理后，在公司领导的指导下，不断改进工作方法，提高工作效率，较好地完成了各项工作任务。

为做好项目经理的工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。工程部工作地特点就是“计划性”，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，并阶段性的对部门项目经理进行有针对性的管理目标，如周工作计划、项目施工日志检查、部门例会制度等，以对工作需要在各个工地现场及材料分包等处跑动的项目经理进行管理。

工作中，我注重把自己融入于部门员工中，作为一个基层干部除了要做好部门建设的工作及本职工作外，还是做好对员工的服务工作，在部门职员需要帮助时要主动的帮助其解决问题，以保证部门各项目的顺利进行。

二是严格办会，工程部从无到有，从成立到部门制度初具雏形，到每周三固定的项目问题研讨会；每周六固定的部门例会制度，有效的落实了领导的安排部署，保证了工作的顺利进行。

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但还存在许多不足，主要是思想解放程度还不够，对待问题时站的高度还不够，距离做一个合格的部门主管还有一定距离，管理上严肃性还不足，部门建设工作的严密性还欠缺，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

年初接手了绿洲仕格维项目的收尾工作，施工现场要与十三家装饰单位配合，作为一个刚刚入行的新手，还是有很大的思想压力的。但是本着公司领导：“火线入党，在实践中快速成长”的培养新人及用人不疑的策略鼓励下，在公司领导手把手的耳提面命下、在公司同事的帮助和配合下，顺利的完成了收尾工作，并顺利的通过验收。通过在现场的实践积累了不少的经验。期间参与了“_河畔”“_”等项目的竞标工作。

在领导的信任下，独立操作了_ _公寓的橱柜项目，期间虽然由于施工经验及现场管理经验不足，遇到了种种困难，但是在生产部门、安装班组等公司同事的协助下，顺利地完成了项目，并收回项目款。在施工过程中与甲方代表保持了良好的合作关系。

_国际项目全程参与了招投标、方案确定、与甲方工程部材料确定、材料商筛选、与施工单位协调橱柜安装进度如何与装饰配合的时间节点及交接面收头处理方案，主持了项目准备会、材料准备会等施工前的准备工作。此项目中在领导的协调下通过总公司的资源平台顺利地解决了施工方无暇收头厨房进水管三角阀问题，保证了工程按期完成。与甲方项目部工作人员建立了良好的伙伴关系，在项目完成后与_公司也保留了畅通的沟通渠道，随时掌握是否有新的合作机会。

现正在操作两个楼盘的样板房工作。_项目配合开发人员与总包方及甲方设计师协商家具项目的图纸深化、材料样选定、材料商筛选、与总包方签订供货合同、工料分析、与总包方细化节点交界面施工方案及工期配合、外加工厂商加工工艺与我司施工要求配合的协调。_天地家具配套项目的工料分析、材料样确定、材料商筛选、现场施工协调、并配合完成签约前准备工作。

回顾一年的工作有成绩也有缺点，在下一个年度里我会秉承公司“务精、务实”的企业精神，学习专业知识，工作要做得更加细致，多思考多看书勤用脑，不断提高自己现场管理能力，并在工作中虚心请教，多了解装饰工程的知识，以便能够在工作中更好的与装饰单位配合好，将工作做得更好，顺利地完成每一个经手的项目，让自己成为一个符合公司形象的合格的项目经理。

月度工作总结篇六

x月的里感觉学到了许多，成长了许多。从一开始团委，对工作几乎一头雾水，不清不楚。到现在，对各工作的流程熟悉与，对本的工作也得心应手。这，不但有的付出，更有部长的教导和同事的帮助。

学术科技月是每年都会搞的活动，学术的途径。今年的学术科技月创新的了积分制度，以同学们对学术科技月的关注。令人满意，但会创新精神，使下次活动搞得更出色。

在宣传，用游戏与挑战相的，体现学术和科技的主体，但天气原因和备选方案，未能预期，但仍了不错的宣传作用。，这也提醒了在以后的工作中要注意对突发事件的预计和。

团委是个严谨的组织，从一份看似简单的通知的要求就足以体现它的`严谨性。三位部长在平时工作中的细心严谨也让我深有感触，哪怕是对小小的一份总结一大段精心的批注。

细节决定成败，失祸常积于忽微。哪怕是一件芝麻小的事，既然分配在手上，就得用心办好，力求完美，不放过每细节。从写通知到文印，从借物资到活动的方面· · · · · 每一件看似微道的小事都要求你用心去做。勿以事小而不为，过程中，我学会了和细心，明白了在平时的工作中注意细节问题的。

学术科技月的各个讲座是的工作。可是事情做多了、做久了难免会产生厌烦心理。我也曾抱怨过，也曾想过做是在浪费，可是我下来了。在过程中，慢慢原来还有不懂的地方；原来它并非想象中的简单；原来这项工作我还可以做的。

或许工作真的不可以用量来衡量的，等你一路走下去，在将来的某个瞬间蓦然回首，会它其实带给你收获，让你质的提升。

在团委的培训会上，部长就说过：决定一切。而在的切身工作中才体会到这句话的真谛。一件事交到手中，部长对的信任。穿上工作服，那团委的印徽和口号，时刻提醒，代表的是团委的形象。这件事你就到底。以前，总差不多就行了，何必如此一板一眼。现在，在重写了三次日月湖活动策划后，明白了那古板，而是对工作最起码的要求。每个人对每件事差不多，那可以想象这件事的大打折扣。，你对事、对工作的也意味着你可以从中学到些，学到多少。

在平平时的工作中，的体会到的性。当临时有事，所的任务时，只要电话，里的人只要有空就会尽力帮你。当在工作中遇到问题时，里的人也会耐心的帮你解决。在写日月湖活动策划和贺卡策划时，我感到了集体力量的。人苦思冥想，收效甚微；但当你和里的同事一起时，彼此的思想火花碰撞，思路打开了，更多妙点子也就接触而至。

以前总把工作就万事大吉了，而完全了对工作的反思和总结，更别提对工作中问题的与解决。一直，工作能力的提升缓慢。

在后来的工作中才慢慢，在工作中问题，在工作后反思与总结，才是真正的到底，才会有的。古代大智大贤之人尚且要“每日三省吾身”。何况我凡夫俗子啊！用心问题，才能解决所的问题；善于反思和总结经验，才能让犯同样的错误，让工作更完美。