

最新公司年会活动方案策划方案(汇总6篇)

为了确保事情或工作得以顺利进行，通常需要预先制定一份完整的方案，方案一般包括指导思想、主要目标、工作重点、实施步骤、政策措施、具体要求等项目。写方案的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我给大家收集整理方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

公司年会活动方案策划方案篇一

民生银行在20__年与全运会合作，是全运会唯一银行服务合作伙伴，以运动为年会形式与民生的作为也非常吻合。

场所推荐

根据年会主题及创新活动形式推荐

建筑面积： 61591平方米

固定座位数： 17754

简述： 国际化物业管理

服务精细全面

搭建设施安全、完备

20__奥运会比赛场馆，赛后举办各类大型演出活动。

相关场地实景图

年会趣味运动会流程：“快乐向前冲”闯关竞赛贯穿

荣誉篇 年度优秀员工表彰

欢乐篇 工才艺表演

年会震撼开场前奏

女子打击乐队集体演奏，吸引并聚集人员入场落座，产生震撼的现场开场效果。

年会温情回顾开场

用一段视频短片总结20__一年来的成绩和艰辛，员工生活工作精彩瞬间，感染在场所有参会者，拉开晚会的序幕。

点亮年会主题，领导致辞

短片结束，一触即发将舞台主题背景点亮，闪烁出大会口号：挑战自我，创新未来承接领导致辞。

“快乐向前冲”年会主题闯关竞赛

提前报名参赛，以部门或自由组队的方式

最终分组获胜队进入决赛，竞争最后大奖。

年会竞赛闯关

规则：

赛道共八关，其中四关只允许一人闯关(中途可以换人)，四关需要团队完成。按用时长短记录每个比赛小组的排名。

一队闯关结束，将为本队全体成员赢得相应奖品，同时为全

体观众抽取出一个幸运尾号，是否中奖将取决于该队的排名。

赛道之外——热情啦啦队

各参赛队比赛之时，各队的啦啦队粉墨登场，为本队加油助威

啦啦操的成员由各队非参赛队员组成，人数在30名以内，提前报名并经过专业培训

赛道之外——互动赢大奖

场上激烈比拼，场下热情似火，每一个互动环节都让在座的员工情绪高涨

奖品互通：

场上队员获胜，场下同队的观众同样获奖；

场上队员抽出的尾号，场下观众将有机会中大奖；

年会气氛互动：

全场观众共同传递活动大旗，活跃气氛。

年度优秀员工表彰颁奖

穿插在比赛间隙，进行年度优秀员工颁奖仪式。根据民生银行的品牌特征设计年度奖项，例：

积极探索奖

大胆创新奖

勇敢进取奖

年会才艺之星大显身手

文艺演出：

员工才艺大赛的获胜者表演：歌舞、联唱

总决赛——胜利的高潮

规则：

总决赛获胜的冠军队获得全场“总冠军”大奖

备注：趣味运动与才艺表演巧妙的穿插进行，

整台晚会相映成辉！全场成为欢乐的海洋！

年会闭幕——千人同唱一首歌

在颁奖过程中，音乐响起，台上台下一起同唱一首歌，在歌声里趣味运动会完美落幕。

此次年会方案优劣分析

优势

- 1，运用体育场馆进行活动举办，更加体现晚会震撼、凝聚的感觉
- 3，通过团队竞赛使得员工之间的沟通与协作更加顺畅
- 4，不易受天气影响

劣势

对场地及会务实施方的专业服务要求较高

年会项目预算：略

公司年会活动方案策划方案篇二

20__年度总结表彰暨20__年迎新年会

二、年会时间

(1)年会策划及准备期(20__年11月5日至11月30日)：

本阶段主要完成年会方案策划、通知发布、节目收集。

(2)年会协调及进展期(20__年12月1日至12月31日)：

本阶段主要完成节目安排表、音响确定、物品购买。

(3)年会倒计时期(20__年1月17日)：

本阶段主要完成礼仪小姐、主持人、节目单等全过程确定。

(4)年会正式演出时间：20__年1月18日13：00至21：00

三、年会地点

(待定)

四、年会目的

(1)对20__年公司发展成绩总结，以及制定20__年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等。

(2)加强员工之间的交流，增强团队协作的意识，提升公司的综合竞争能力。

(3)表彰优秀，通过奖励方式，调动员工积极性，鼓励大家在

新的一年，工作都有出色的表现。

(4) 丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

(5) 让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

(6) 加强领导与员工之间的互动，让我们在同一个舞台共同交流、联欢。

五、参会人员

公司全体人员，约200人左右。

六、年会节目要求

1、歌曲类：

(1) 喜庆、祥和、热烈的歌曲；

(2) 青春、阳光、健康、向上；

(3) 与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

(1) 积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；

(2) 具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

(3) 喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等；

(4) 相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

- (1) 喜庆、热闹反映生活的的相声、小品；
- (2) 经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等)；
- (3) 其它类型的曲艺节目(乐器类)。

4、每个部门所报节目不限；

5、提倡跨部门组合报名；

七、年会进行流程

1. 参会人员入场

2. 主持人宣布年会开始

3. 总经理、董事长、讲话;对年终做总结、表彰员工

4. 表彰：各部门负责人做度工作总结与计划、对优秀员工予以表彰、为优秀员工发奖

5. 优秀员工发言

6. 联欢会节目表演

7. 互动小游戏

8. 闭幕词

公司年会活动方案策划方案篇三

一、年会主题：

上海_电子有限公司20_年度年终总结会

二、年会目的：增强员工之间的凝聚力及团队精神；

三、年会时间

20_年1月24日下午14点00分至22点30分

活动时间：14:00——18:00

地点：闵行区沪闵路7250号南方商城6楼好乐迪南方商城店

晚宴时间：18:30——22:30
公司年会策划方案模板地点：闵行区沪闵路7866号莲花国际广场4楼金时代顺风大酒店(莲花广场店)

四、年会地点：闵行区沪闵路7866号莲花国际广场4楼金时代顺风大酒店(莲花广场店)

五、年会参会人员：（11人）

六、年会流程与安排：

_做主持说开场白：

亲爱的先生们、女士们大家好！

2. 孙总贺词

(。。。。)完

3. 感谢孙总的讲话。20_年是值得我们回味的一年，这一年，兴进的每一天都在变化，都在前进。随着公司不断发展，我们的队伍逐渐壮大。然而，公司的每一点进步都离不开全体员工的共同努力。经公司决定评，20_年度部门优秀员工是：或者下面有请我们技术部的吴益吴经理给大家发表感言(说完贺词和干杯玩以后后大家回到席上)

4. 介绍晚会安排活动開始:

今晚的晚会分两部分进行, 第一部分是娱乐活动和抽奖活动, 第二部分是吃团年饭;同时, 提醒各位同事, 在进行娱乐活动时, 记得将您手中的奖卷副卷投入抽奖箱, 这样您才有机会中大奖, 祝各位同事们好运. 接下来的时间请大家可以放下工作生活的压力, 尽情的挥洒自己. 谢谢!

幸运抽奖活动:

1. 道具: 纸盒箱、卡片11张, 夹子11个

2. 物品的采购: 生肖礼品、红包、便利贴、夹子, 抽奖箱;矿泉水饮料、各类干果小食品。

3. 游戏惩罚:胜利者抽奖, 失败者抓阄定

三个说“水”, 美其名曰测试你朋友的反映速度, 几次之后, 不停的敲第一个, 3. 你的朋友如果跟着说“忘, 忘, 忘, 忘, 汪, 汪, 汪, 汪, ”呵呵, 效果就出来了。

c. 以特殊姿势唱指定歌曲(如趴在墙上唱《征服》之类的)

d. 原地转20圈后做10到15秒的金鸡独立

e.男生模仿大猩猩打招呼或跳天鹅舞, 女生模仿鸭子散步(太简单了?)

4. 现场拍照人员: 提前安排好相关人员携带数码相机, 做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。

5. 奖品:

一等奖:

二等奖：

三等奖：

四等奖：

阳光普照

七、游戏环节

游戏1：（完毕后抽取四等奖）

21点

每人首先拿一粒骰子一个骰盒，摇骰后自己看底骰是多少点，然后由庄家摇骰发点，凑够21点，越接近21点的为胜，相去甚远者为输，罚酒。

游戏2：（完毕后抽取三等奖）

你来比划我来猜的游戏

自由组合，两人一组，一个比划一个猜，在一分钟内答对题目最多的一组获胜。游戏规则是比划的人可以用语言和肢体动作来提示描述，但是不能描述某个字的读音或写法。

游戏3：（完毕后抽取二等奖）

谁是卧底

游戏4：（完毕后抽取一等奖）

歌曲接龙

后一个词的第一个字，跟前一个词的最后一个字，发音相同。

规则是自己定的，你也可以加大难度，比如说要是相同的字，也可以降低难度，比如说可以音调不同。

游戏5:

踩气球;用具: 100个气球

游戏规则: 分为两组, 一组5个人, 每个人腿上绑10个气球, 主持人限定时间3分钟, 互相踩对方队员腿上的气球, 1分钟后, 看哪个组队员总署气球剩的多, 就胜出。

游戏6:

萝卜蹲

将参与者分成四堆以上, 每堆人手牵着手围成一圈, 给每堆人以颜色或数字命名, 任意指定一堆萝卜开始统一下蹲, 同时还要念词, 再指定别的萝卜堆做同样动作, 目标要一致, 依此类推但不能马上回指。

以一实例加以说明。有红、白、黄、紫四堆萝卜, 白萝卜先蹲, 蹲的时候念“白萝卜蹲, 白萝卜蹲, 白萝卜蹲完红萝卜蹲。”念完后所有白萝卜手指一致指向红萝卜堆。红萝卜们马上要开始蹲且口中一样要念念有词, 之后他们可以再指定下一个但不能是白萝卜。

公司年会活动方案策划方案篇四

大门、走廊、电梯口设置指引牌;

宴会厅前厅走廊铺设红地毯;

宴会厅前厅走廊, 设置签到台, 放置签到板, 给嘉宾签到。

二、活动内容

签到

签到板上设计有一个__公司_ogo形状的小灯槽，签到嘉宾签到后，礼仪小姐会给签到嘉宾每人分发一支胸花以及小灯泡，并引导嘉宾将小灯泡镶嵌到签到板的小灯槽上，随着签到的进行，一个完整的中燃气_ogo渐渐被点亮。

迎宾礼仪

由形象高挑、气质优雅、笑容甜美的专业礼仪小姐担任迎宾，统一着装，侍立于签到处为嘉宾引路，配合工作人员引导辅助嘉宾的签到工作。

签约启动仪式——妙笔生辉

寓意：

“以和为贵，和气生财！”

风云榜入场式

颁奖嘉宾宣读颁奖词、获奖名单时，全场音乐暂停与灯光调暗，追光灯根据获奖名单依次迎接获奖嘉宾上场。

晚宴开启——祝酒“心心相印”

晚宴开始前，全场灯光调暗LED屏上缓缓升起一个“心形”图案，“心形”正中慢慢浮现出中燃_ogo致祝酒辞，全场举杯共饮！

寓意：

__公司的成就与辉煌，离不开全体成员的全心全意的付出与奉献！

三、活动流程

略

公司年会活动方案策划方案篇五

主题：张家口哈弗h6车友会一因你而精彩！

宗旨：以加深车友之间的友谊为第一宗旨，以提高车友凝聚力为第一目标，本着“大家的年会，大家办”的宗旨，会务组诚招各路英雄豪杰，江湖隐士，共同出力，一齐把我们的年会办出新意，办出特色，办的更好！

二、目标

回顾车友会成长历程；立足现实、远瞻未来；新年团聚，让车友充分感受车友会带给每一位车友的归属感，提高车会凝聚力！

三、活动时间：20__年__月__日(暂定)

四、活动地点：征求意见(张家口或者宣化)

五、活动资料：晚宴+互动游戏+商家宣传+抽奖+颁奖

六、活动费用□aa制(预计50元人)

七、所需物品：横幅、主持人、节目奖品、摄像、摄影、车友会宣传视频。

年会前期筹备安排：

一、活动安排

具体任务安排：

1. 提前1-3天对活动人员进行确定(冀g·1598杨姐负责)登记参会人员车牌号，名字，电话。

2. 干果饮料以及礼品的准备(冀g·l1499闻_负责)

干果饮料找4s赞助，礼品找各大赞助商赞助，找广告店制作年会纪念卡。

3. 礼品的赞助(所有车友)

热烈欢迎各位车友能以赞助的形式供给些礼品，不在乎贵重和大小，在乎的是您的心意！

4. 本次活动中能够研究穿插一些小游戏或者节目，请有此方面才能的车友提前通知下，好做好相关准备！

5. 签到(冀g·1598杨姐负责)

午时3点车友及待购车友到达活动目的地，签到交费，站自我爱车旁边拍照，最终拍全家福(这些照片会做成画册，参加者每人一本纪念)

6. 安排车辆停放(冀g·9u283冯_负责)。

7. 进入会场签名(冀g·pu888郝_负责)

8. 现场摄像、摄影(京a·h0158鑫_负责)

9. 主持(冀g·ss453富_负责)

10. 与场地结算费用(冀g·_1598杨_负责)

注：所有工作人员提前把手机充好电并开机。

活动资料：

1. 晚宴：午时17点晚宴开始。

3. 致辞：车友会代表致辞，播放车友会宣传视频

4. 车友自我介绍：参加活动的车友，简单介绍自我

5. 赞助商家致辞：

6. 抽奖活动：一等奖，二等奖，三等奖，安慰奖，奖品具体以赞助为定

7. 颁奖活动：设立年度最佳贡献奖、年度最活跃奖(具体奖项名称征求大家意见，此活动由参会车友提前投票产生)

二、报名方式：

群里直接报名或致电冀g·_1598杨姐报名。杨姐确定登记并收取费用(可带家属，成人aa制，小孩免费)

三、具体费用：

研究到晚宴需要确定桌数，首先要确定参与人数。所以从即日起报名，截止到12月20号止。在冀g·_1598杨姐处报名，确定能参加的提前1-3天给杨__qq发红包，不能确定的活动当天签到交费，预计每人50元，所有年会费用最终会在群公告详单。

四、年会筹备会务组

欢迎各热心车友报名参与年会筹备会务组，奉献爱心，车友会及qq群各位管理尽量参加。近期提前聚在一齐共谋晚会大计。讨论完毕、分配任务，各司其职，尽职尽责！

众人拾柴火焰高，包括和商家联系赞助，场地联系，财务，奖品运输，发放礼品等等都需要大家的协助。群策群力才能圆满成功。

年会友情赞助方案：

欢迎各商家友情赞助(包括冠名，奖品赞助等)请有意参加的商家，直接联系我们。为了答谢赞助商家朋友对本次活动的支持，本次年会将给你们供给一个与众车友及待购车友亲密接触，树立店面形象，聚集人气和口碑的广阔平台，并在微信公共平台、汽车之家、易车网、张家口新闻网、车友会宣传画册等媒介上进行宣传和广告。

以上只是筹备策划方案，未最终敲定。在实施过程中，委员会会根据实际情景和操作性适当调整。

免责声明

1. 本次活动参加者一切职责应自行负责！
2. 本活动只理解具有完全民事行为能力本事的成年人，小孩必须由监护人负责看管好。
3. 活动发起人及领队对任何队员或其他参加者之人身、行为或财产没有任何强制权力，也不对其人身及财产安全承担任何法律职责。

公司年会活动方案策划方案篇六

总结表彰上一年、战略部署下一年

振奋精神、统一目标、加强团结、再创辉煌

(一)企业全体大会议程安排

12: 30: 全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就座，等候员工大会开始。(会堂播放入场背景音乐)

13: 00—13: 10: 大会进行第一项。音乐停，鞭炮响(背景鞭炮声)。主持人宣布员工大会开始，向参会的全体员工介绍出席大会的企业主要领导同志，并鼓掌欢迎;(员工欢迎礼毕)请总经理致《开幕辞》。

13: 11: 大会进行第二项。各主要负责人分别作年终述职报告;(每个企业都不同，这个时间具体把握)

16: 40—16: 50: 大会进行第三项。请总经理宣读企业《上一年度关于表彰工作先进群众和个人的决定》。

16: 50—17: 00: 主持人请获得工作先进个人荣誉的优秀员工上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉证书及奖金红包，先进个人与总经理合影留念，主持人鼓掌祝贺。

主持人请先进个人的代表在现场发表简短获奖感言。(摄影师拍照)(会堂播放颁奖背景音乐)

17: 00—17: 10: 主持人请获得工作先进群众荣誉的相关负责人上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉奖牌或奖杯，先进群众领奖人与总经理合影留念，主持人领掌祝贺。

主持人请先进群众负责领奖的代表发表简短获奖感言。(摄影师拍照)(会堂播放颁奖背景音乐)

17: 10—17: 20: 主持人提醒出席员工大会的主要领导同志及获得先进个人荣誉的优秀员工上台，合影留念。(摄影师拍

照)

17:20—17:30: 主持人对本次员工大会做简要总结。宣布员工大会闭幕。(会堂播放离席背景音乐)

(二) 宴会相关安排

18:30之前: 员工到达指定场所、所有酒水、凉菜等等都准备就绪。

18:55之前: 总经理到主席台向大家致《祝酒词》

19:00之前: 主持人宣布晚宴开始, 并第一共同举杯庆贺新年快乐, 祝愿企业明天更完美。

19:00—22:30: 与会者共同用餐、活动

(三) 活动相关安排

条件: 所有人都要参与, 不得推延, 每一个人都要表演(哪怕你是上台说说话)。

1. 全体表演节目: 演唱(明天会更好)

2. 企业领导人(多个人也能够)表演节目, 这个不能推掉, 就算是说上几句话、唱一首歌等等都能够。

3. 相关部门经理(多个人也能够)表演节目。

4. 部门全体表演节目。

5. 员工自由安排表演节目。

(四) 签到许愿安排

条件：每一个企业人员进来都要签到，并且写下愿望，挂在许愿墙上，最后整理做许愿册

(五)游戏相关安排

一：大型团队游戏活动：团拜年

人数：无限制

用具：酒酒杯

方法：大家相互之间进酒，拜年，祝福在新的一年里

二：成语对接

参与人数：全体

道具：无

三：活跃气氛、搞笑成语接龙：

这个游戏的名字只是用来迷惑大家，而并不是真的要接龙。选出几位年轻人上台，让大家先在纸上写出5个成语，因为游戏题目叫成语接龙，所以大家会思考的是成语如何接龙，最后一个字该容易还是简单。等大家都写好之后，让大家都把自己的成语向台下观众读一遍。然后让每个人在5个成语前加上“我初恋时、我结婚时、我洞房花烛夜时、我结婚后、我的婚外恋”，这样连起来就转成“我初恋时(第一个成语)、我结婚时(第二个成语)、我洞房花烛夜时(第三个成语)、我结婚后(第四个成语)、我的婚外恋(第五个成语)”。有时效果会意想不到的搞笑。我洞房花烛夜时七上八下.....

四：喝啤酒比赛

参与人数：若干

工具：酒、奶瓶

五：熊来了

参加人员：约束8-15人，分成若干组

游戏规则：

(1) 各组第一个人喊“熊来了”

(2) 然后第2个人问：“是吗”

(3) 第1个人再对第2个人说：“熊来了”，此时2号再告诉3号“熊来了”

(4) 3号再反问2号“是吗”，而2号也反问1号“是吗”

(5) 前者再叫“熊来了”，2、3、4号传下去。

(6) 如此每个人最初听到“熊来了”时要反问“是吗”然后再回向前头，第二次听到“熊来了”时才传给别人，而前头的人不断的说“熊来了”

游戏吧还有很多，但是最终的目的就是让大家解除隔阂，大家能够放下工作生活的压力，尽情的挥洒自己，使自己更好的融入这个团体中，增加团队潜力。大家都融入到“年会晚会”中，那么这次年会晚会活动策划就会很成功了。

(六) 与会人员须知

一：员工无特殊状况务必参加企业年会，年会进行当中有急事需要离开现场的，需报经办公室主任批准同意后方可离开。

二：晚宴及活动中，员工可着休闲装或运动装等；但在员工大会上，推荐主持人及参加述职的人员着正装出席。

三：解除掉一切伪装，尽情挥洒自己

(七) 预算费用

1. 本次年会活动所需支持的费用预算，必须要有老板的明确批复。整个年会活动的安排，最主要的是费用支持，只有这样，我们才有把握办好。
2. 各项环节都要有专人负责，各项费用也要落实到人。
3. 各项支出都要有明确的票据。

(八) 各个主要点

1. 时间的控制(更好的掌控，不要太晚)
2. 录像拍照(丰富企业文化)
3. 任务分工明确(年会晚会更加顺利进行)
4. 进场、散场的接待、回家工作，落实好(要有头有尾)
5. 年会预算要清晰明了(预算统计表)

预祝大家：新年快乐吃饱喝足、玩尽兴了，也该散场了，来年再见，相关负责人做好离场各项工作。