

社区网格管理工作总结(模板6篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

社区网格管理工作总结篇一

社区网格化管理是一项社会管理创新工程，为把网格化管理做好，做实，做精，做细，造纸社区通过健全服务网络，强化服务功能，改善社区管理，提高工作效能，实现了社区服务管理的全覆盖、全天候、零距离。

一是实施了管理区域网格化。按照“任务相当、方便管理、界定清晰”的要求，考虑居民的认同度和社区工作人员的状况，社区设置了6个网格，社区党总支为核心社区居民积极参与的条块结合的社区网格化管理模式。

二是实现了基础档案规范化。滨河社区自制居民基础信息表，表内涉及计生、医保、社保等28项内容，保证每家每户信息采集的完整，同时全部输入电脑。网格管理员又自制了每栋楼档案的封皮，对楼长、单元长、流动户、党员户等分别用不同颜色标记，做到重点户一目了然，便于有针对性的开展管理服务工作。

三是实行了管理内容标准化。社区网格化管理主要以“三活”、“四清”、“五必报”为内容，“三活”即社区工作人员对责任网格的工作对象和工作资源准确掌握，成为本网格的“活户籍、活档案、活地图”；“四清”是指每名社区居委会成员都要对所负责区域的情况掌握清楚，做到家庭情况清、人员类别清、区域设施清、隐患矛盾清；“五必报”

主要是针对楼栋长的职责而言，是指他们能够做到发现安全隐患及不稳定因素必报、新增孕妇必报、外来人员流入必报、居民房屋出租必报、公共设施损坏必报。

四是推进了管理人员责任化。在网格化管理中每位社区工作人员都将巡查作为日常工作，坚持每天巡查，实现人到格中去，在网格中察民情、访民意、解民忧、促和谐，成为发现、受理、处置、协调、报告第一人。对于网格工作中的任何问题都由该负责人第一时直接手处理，对于能够现场解决的问题现场解决，不能解决的问题再与社区其他网格负责人碰头，共同协商解决。

五是有效转变工作作风。实行网格化管理以后，每位社区工作人员都有了自己的一份“责任田”，促使他们经常深入群众，了解和听取居民的意见建议，使社区工作重心下移，居务信息的来源更多，情况掌握更全面，把工作的触角延伸到网格，延伸到一家一户，及时了解居民的需求，及时解决一些矛盾和问题，有效地避免了工作“盲区”和“真空”，实现了社区管理服务全覆盖。

六是分析研判，畅通交流。每周一召开沟通例会，解决网格员及社区干部在矛盾调解或其他工作中遇到的重点难点。社区各项工作中需要网格员配合的则由社区专职工作者与网格站站长沟通后在会上统一部署执行；每月召开一次网格研判会，各网格长通报辖区的治安形势及周边社会面的治安状况，各网格管理员、信息员、楼栋长对辖区的环境卫生、流动人口排查、网格化巡逻防控及居民反映的热点问题进行反馈，并对提出的问题进行分析、研判和商讨，并提出相应的措施解决问题。

一是居民参与意识还需提高。由于城市社区居民素质层次不同，不少较注重隐私，居民在网格服务人员入户走访、采集信息过程中，经常会“避而不见”，往往无法采集到第一手资料。

二是团队服务质量还需提升。每一个小的网格都承载着社区所有的工作，包括计生，社保、医保、综治等多项内容，这就要求社区工作人员要具备多方面，多层次的知识，熟练掌握各类政策法规，目前看还有待于进一步加强。

三是楼栋长的积极性还需调动。楼栋长作为网格内的重要成员，在社区管理过程中发挥着举足轻重的作用，虽然他们都是热心社区公益事业爱心人士，但其主动性还有待于提升，作用的发挥和调动尚需要一定的资金和物质支持。

一是要进一步摸清家底，建册立库。网格化管理实际上就是精细化管理，要做到小事不出院落、大事不出社区的管理目的，人口信息不清是制约精细化管理的瓶颈。社区网格内人员应在辖区内更加深入地开展人口信息摸底工作，最终实现基本群体、特殊群体、流动群体三项详实信息入库工作，以详实的基础信息为网格化管理提供赖以生存的条件。

二是要加大宣传力度，营造浓厚的舆论氛围。为提高群众知晓率和参与率，需要加大宣传力度，在宣传栏、公共活动场所、各楼栋等张贴宣传材料，悬挂网格示意图，公布网格责任人照片、姓名、联系电话、工作内容和 service 管理职责等基本信息，向每个住户发放网格责任人服务联系卡，营造浓厚的舆论氛围。

社区网格管理工作总结篇二

清河区柳树湾街道西郊社区积极响应区委、区政府网格化管理的新要求，在开展社会网格化管理创新工作中，拓展工作思路，在加强社区硬件建设的基础上，通过建立覆盖社区内全体居民的社区网格系统和发放“便民服务一卡通”，把社区服务直接延伸到单位和家庭，实现了联系群众无盲点、网格管理溶于网格服务中的管理模式。

西郊社区属于“城郊结合部”，为了实现“排查全覆盖，管理无

缝隙，服务全方位，有问题要及时发现，有矛盾纠纷及时化解，有需服务及时到位”的网格管理要求，成立了网格领导小组，由社区书记担任领导小组组长，将辖区划分为4个网格，两委会成员任网格组长，每格网格配备4至5名工作人员，构建了以社区党委为统揽，居委会为基础、综治办为中坚，党员突击队、社会志愿者队伍等共同参与的网格系统，实现“社区有网、网中有格、人尽其责”的网格管理。

为了做到“排查全覆盖、管理无缝隙、服务全方位”，西郊社区建立健全了社区网格小组长每周例会制度、网格化工作例会制度、零上报制度、网格化管理责任倒查追究制度、入户走访制度等等，这些制度，有效的保障了社区网格管理工作有条不紊的进行。社区对工作人员的考核，每周进行一次检查督办，每月考核评比一次，考核结果纳入社区绩效考评，为确保网格化管理顺利开展，提供强有力的支撑，充分调动了社区工作人员的积极性、主动性和创造性。

社区网格化管理工作开展后，社区工作由以前的专人单项、一岗一责向一专多能、一岗多责转变，网格责任人包揽责任区内的各项事务及信息采集、登记等多项工作，为了让社区群众“有话跟我说，有事找我办，有难找我帮”，将网格负责人和信息员的联系方式制作为展牌，安装在网格醒目位置，还向辖区居民发放“便民服务一卡通”。西郊社区“便民服务一卡通”内容涵盖社区民政残联、计生妇联、劳动医保、退休管理、城管卫生、煤气保修、火警等联系电话。唐老太是西郊社区的低保老人，近日因病住院，花去了很多医疗费。西郊社区在网格排查中了解到情况后，向唐老太发了一张“便民服务一卡通”，并把情况向社区作了汇报，社区及时把她列入特殊困难群体帮扶对象，并为她了大病医疗救助金，“大病救助金虽解决不了你的全部困难，但我们将继续对您进行帮扶”20xx年5月8日，西郊社区党总支书袁树国、网格工作人员带着慰问品，来到西郊五组居民唐立英家里看望，唐老太道：“我还没来得及找社区，你们就已帮我解决了困难。”

西郊社区在三月份网格化管理创新工作中，印发了“便民服务一卡通”20xx张。通过在排查中发放“便民服务一卡通”，搜集网格各类信息，合计排查和化解各类矛盾纠纷6起，解决民生问题10件，排查治安安全隐患8起，实现“小小一卡通，服务到家中”的网格精细化服务，更好的将社区管理溶于社区服务中，作到“小事不出网格，大事不出社区”的网格管理要求。

社区网格管理工作总结篇三

根据省、市网格化管理文件的要求，我们社区狠抓落实，“坚持依靠群众，推进工作落实”，在社区进行网格化管理以来，嫩水社区根据自身实际情况，科学地划分为26个网格，坚持群众路线，从群众中来，到群众中去，为群众服务。

为发挥好网格长的作用，社区加强对网格长业务培训。网格长做为党的政策在基层的“宣传员”；做为发现各类问题的“信息员”；做为化解矛盾纠纷的“调解员”；做为生产经营单位的“消防员”，网格长必须具备较高的业务能力，“一人多才”才能满足居民群众日益增长的生活需要，才能高效率的为居民群众进行帮困解忧。为此社区开展业务交流，对各个业务的办事流程，进行汇总、打印，网格长日常巡查时随身携带“小册子”，方便自身工作，提高工作效率。同时，网格长积极与下沉的部门对接，跟着老师学。

不能解决的问题进行汇总、上报，大家共同商讨解决疑难问题。

社区加大对网格化管理方式进行宣传：制作网格长版面，公开各自负责的管辖区域，公布自己的联系方式；走访楼栋长，深入群众，制作社区名片、网格长名片，送到居民家中，随时方便居民群众来电咨询办业务、反映问题。通过宣传，网格长加强了与群众沟通和交流，居民也对现在网格化管理模式表示支持和认可，居民发现问题都能第一时间反映给社区、

给网格长联系，畅通了民意。网格长在日常联系和走访中，工作由被动变主动，主动上门服务，服务送到家门口，捕捉到各类信息，更好了解了民意，知道了群众需求，现在更多居民参与到社区网格化管理中来。

社区网格管理工作总结篇四

8月响应湖北省社会管理创新的号召，经过选拔及培训我终于正式走上了社区网格管理员的岗位，在社区居领导及同事的帮助下，使我能尽快的融入其中，并展开工作。在社区工作中我严格遵守各项网格管理规则制度，按规定每天在社区签到，积极参加社区举行的各项活动，虚心接受监督和指导，认真履行网格管理员工作职能。现将工作情况汇报如下：

通过上面登记和入户核查，掌握所管辖区内的基本情况。

我是社区网格员，管辖范围为经济园区140号到188号，263号，265号，267号，269号，共有居民楼47栋，居民住户314户，幼儿园1家，食品加工作坊1家。通过上门入户，我对辖区的情况有了个基本了解，在信息采集的过程中，让居民初步的认识了我们。

通过填写调查表和居民谈话中，了解管辖范围民意合不稳定信息，及时向社区负责人汇报。

我所在地网格属于移民安置居民点，由于房屋建筑过于密集，人口居住比较复杂。对于困难户，及时上门了解。对于危险人员，定期了解其动向，及时向上级领导反映情况。9月份对社区治安，进行了抽样调查。十月份对茅坪镇公共汽车行驶路线进行了调查。

居民文化水平层次不齐，移民户集中，导致生活习惯不一同，经常有居民找社区化解矛盾。176号因为下水道堵塞，导致水无法流出，居民反映给我后，我和二支部书记，协管员去现

场看情况，因为属于外下水道，不在物业维修的范围内，我们和居民协商帮其找维修工给予解决。目前共化解下水道堵塞、垃圾扰民、油烟扰民等社会矛盾共10起。

8月份对县、乡、居委会选举，镇代表选举和县代表选举，在社区内进行不间断的宣传，让每个居民能行使自己的权益，并全力配合后期的选举工作。对国家的相关补贴政策宣传到位，退伍军人的补贴，低保政策，廉租房政策等等。

对“两险一卡”的工作任务，我们先进行整体宣传，然后上门一户一户宣传政策，现正在进行中。对换届选举工作，我们在社区内粘贴宣传单，并发放宣传单，让每个居民能了解其选举时间及政策，使得换届选举能顺利完成。对社区党建工作，我们能积极的做好后勤工作，让我们社区的党员能充分发挥其作用。

对于居民二代身份证的办理，年纪大的居民无法去派出所办理，我们联系社区民警，协调其安排上门办理。

存在的问题和明年的工作打算：

经济园区属于人员居住比较复杂的社区，把提高居民的在就业问题和社区文明建设放在首位。让居民能真的安居乐业。

一、深入了解居民的基本情况，时刻关注劳动保障，及时提供就业信息，使有劳动能力的居民能找到工作。

二、对于社区文明建设：

1、对于留守儿童，网格员可以集中对其进行功课辅导，使居民能感受到社区的温暖。

2、对不文明的现象进行，总结汇编后发送到各居民的手中，让居民明白，不文明的现象对他自己的影响。让人人能以

主人翁的态度，来制止身边的不文明现象。

对于下一步的工作，每天按时在网格内巡查，并做好相应的工作日志记录，及时准确掌握居民的基本信息和利益诉求，努力了解居民关心地热点、难点问题。总之在我会努力工作，当好社区的“娘家人”，让居民都相信我，信任我！

社区网格管理工作总结篇五

xx镇对网格化管理工作高度重视，周密部署，结合自身实际，构建三级网格，人岗相适“定人、定岗、定责”，形成“横到边、纵到底、全覆盖、无缝隙”的管理网格，对七个重点领域的矛盾问题做了认真细致的排查处理，目前，运行良好。现将具体情况汇报如下：

一是设立了xx镇长效机制管理办公室，腾出四间临街办公室，高标准进行装修，按照“八有五上墙”的要求配齐了软硬件设施，并从各部门抽调8名精兵强将到长效办，固定3名年富力强干部脱离原工作岗位，全职在长效办工作，与市长效办对应成立了综合、宣传、考核、督查等科室；二是成立了镇长效机制领导小组和7个领域矛盾排查处理领导小组，并逐步形成了完善的长效机制工作程序；三是及时召开动员会、推进会安排部署网格化管理工作，协调处理具体问题；四是在市组织培训的基础上，我们又多次对长效办干部、各网格长进行业务培训，学习王璋书记、王书记、张书记、翟部长、徐主任的讲话要求及文件精神，提高业务素质。

按照上级文件精神，科学划分二级、三级网格，我镇共分为25个二级网格、242个三级网格。结合xx镇原包村工作体制配备二级网格长，其中科级干部16个，优秀站所长9个。在三级网格长选配上，首先遵循站所干部相近安排、干部跟随分管领导的原则，同时结合各网格的需求，有针对性的选派不同站所的干部，另外，我们按照市委要求配齐了二三级网格长267名。

一是2次集中组织各网格长、驻村工作队、首席民警、市直下沉人员等地毯式集中排查问题；二是坚持村组干部日巡查，二级网格长每周组织三级网格长排查2次制度，形成排查常态化；三是要求安全、环保、工商等职能部门根据自己职能在全镇范围不间断地巡查、排查。镇长效办将排查出来的矛盾问题及时分类、录入信息平台。截止目前□xx镇共排查出各类矛盾问题663个，其中非法经营类299个，非法生产类115个，安全生产类137个，信访稳定类24个，非法建设类6个，公共服务类80个，基层组织建设类2个。

一是组织相关职能部门召开协调会，研究处理疑难杂症的对策，对排查出的七个重点领域的矛盾问题，专门召开了安全类、液化气充气点、养殖、非法经营、公共服务等5次协调会；二是针对非法经营和非法生产类中比较难以鉴定，程序比较复杂的证照办理，按照行业分类，统一制订营业执照及前置审批手续流程图，既增加了解决问题的针对性、科学性，又减少了盲目性、无序性。

比如，针对各村中养殖业中规模小，集约化程度不高的养殖户，引导他们组建养殖专业合作社，统一办理环评手续、营业执照等，既确保了经营的合法性，又增加了规模优势，提高了养殖业的抗风险能力。三是梳理问题，分包到人，对排查出的七个重点领域问题及时向网格长下发办理通知书，向七大领域小组发督办通知书。把长效机制网格化管理纳入到全镇六月份重点工作进行专项考核，做到责任到位。四是组织协调工商、卫生等职能部门集中办理相关证照，并根据实际简化办事程序；五是强化督查、督办，镇长效办对七个重点领域问题排查、处理等进度实行日汇总、日通报，每两天召开汇报推进会，确保了各类问题办理进度，截止目前xx镇六个重点领域排查出的583个矛盾问题，已办结个539，办结率达92%。公共服务领域共排查矛盾问题80个，已办理66个，办结率达82%。

一是分类、处理时存在对同一个问题不同部门站的角度不同、

对问题的定性不同，存在相互推诿的现象，二是针对养殖类问题，建议市市长效办对不同部门进行协调，出台统一的操作办法，简化办理相关证照的程序。

社区网格管理工作总结篇六

20xx年，认真贯彻落实区委7号文件精神，全力推进网格化社会服务管理工作，并取得了一定的成效。

先后召开街道工委召开(扩大)会议；上地街道工作大会；工作推进会和社管通培训会。同时，迎接徐永全副区长到上地西里社区调研网格化社会服务管理工作；邀请区社会办xx主任就“网格化社会服务管理工作是什么?为什么?怎么做?”对街道副科以上全体领导干部进行培训。通过以上措施，为做好网格化工作深入推进打下了坚实的基础。

制定《上地街道关于落实xx区的实施方案》。

一是精确12个网格、56个网格单元划分，确定包格领导、格长和格员。

二是健全和调整了地区民主管理和监督委员会、地区管理委员会，并成功召开了两个委员会第一次全体会议。

三是落实司法所、统计所属地管理等相关工作。

四是组建街道综合执法队，并开展综合执法工作。

五是调整十大工作组，并与社区网格实现无缝衔接。

六是确认区委办局、街道科室部门、各类协管、社区自治等下沉力量，并在年底前制作展示橱窗。

一是社区网格微循环运转正常，网格平均数值均排在全区前

列，曾受到区有关部门的表扬，目前解决了部分社区居民反映的问题262件。

二是街道网格小循环运行正常，目前街道网格小循环共处理14个案件，基本解决了部分社区网格反映的问题。

三是区级大循环保持畅通，目前还没有案件需要上报解决。

完成了对所属格员、社区网格、对属地专业部门派驻机构和对相关委办局的绩效考评工作。10月8日，公布了对22个街道网格化综合绩效考评结果及排名情况，我街道排名第二。

存在问题和不足：

一是对网格化工作认识程度还有待提高；

二是充分发挥整体联动作用还有待提高。

20xx年，针对问题和不足积极整改，重点做好以下工作。

一是进一步规范完善体制机制建设。进一步落实领导包格，主管科室包片、十大工作组和三级网格力量等工作制度，真正实现“入格、管格”，重点整合各类协管力量，并充分发挥他们的作用。

二是在原有上地街道城管监督与应急分中心的基础上组建上地街道城市服务管理指挥分中心。

三是进一步提高信息化水平，充分发挥社管通的作用，同时稳步推进“一个系统，五个中心”的上地街道综合管理信息系统建设。

四是全力做好全年的网格化社会服务管理绩效考评工作。