

最新投递简历邮件发(优秀5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

投递简历邮件发篇一

第一条为了保护通信自由和通信秘密，保护用户合法权益，根据《xxx邮》及相关规定，制定本办法。

第二条邮政企业寄递的无法投递又无法退回的信件和其他邮件的保管、处理及销毁等适用本办法，法律法规另有规定的除外。

第三条邮政企业对无法投递的邮件，应当退回寄件人。

邮件无法投递的情形包括：

- （一）收件人地址书写不详或者错误；
- （二）原书地址无该收件人；
- （三）收件人迁移新址不明；
- （四）收件人是已经撤销的单位，且无代收单位或个人；
- （五）收件人死亡，且无承继人或代收人；
- （六）收件人拒收邮件或者拒付应付的费用；
- （七）邮件保管期满收件人仍未领取；

（八）其他原因导致邮件无法投递。

第四条邮件无法投递，且具有下列情形之一的，作为无法投递又无法退回邮件处理：

（一）寄件人地址不详；

（二）寄件人声明抛弃；

（三）邮件退回后寄件人拒收或者拒绝支付有关费用；

（四）邮件保管期满寄件人仍未领取。

第五条国家邮政局负责监督本办法在全国范围内的施行。各省、自治区、直辖市邮政管理局（以下简称省级邮政管理机构）在国家邮政局的领导下，负责监督本办法在本地区的施行。

第六条各省、自治区、直辖市邮政公司（以下简称省级邮政企业）应当设立或指定具体处理无法投递又无法退回邮件工作的内部机构，执行本地区无法投递又无法退回邮件的保管、核实和处理工作。

省级邮政企业应当将无法投递又无法退回邮件处理的内部机构报省级邮政管理机构备案。

第七条省级邮政企业应当对经过确认的无法投递又无法退回邮件按照时间顺序予以分类登记保管。

无法投递又无法退回邮件的保管期限分别为：

（一）平常信件和给据国际信件自登记保管之日起不少于六个月；

（二）平常印刷品自登记保管之日起不少于十日；

（三）给据国内信件自登记保管之日起不少于六个月且自用户交寄之日起不少于一年；

（四）其他给据国内邮件自用户交寄之日起不少于一年；

（五）其他给据国际邮件自用户交寄之日起不少于一百八十日。

对于不宜长期保存或发生泄漏造成污染的无法投递又无法退回邮件，省级邮政企业在登记注明后可视实际情况处理。

第八条省级邮政企业应当安排专门的场地对无法投递又无法退回邮件进行保管，并应将场地地点、面积等信息报省级邮政管理部门备案。

第九条无法投递又无法退回邮件在保管期限内，且在法定邮件查询期限内的，遇用户出具相关交寄邮件证明查询给据邮件，邮政企业应当予以投交或退回，相关资费按物价管理部门规定的标准执行；已按照本办法第七条规定提前处理的除外，但应向用户提供书面说明。

法定邮件查询期限届满的无法投递又无法退回邮件，可不再接受用户查询。

第十条无法投递又无法退回的邮件在保管期限内，邮政企业应妥善保管，不得泄露用户的通信秘密；不得抽拿、隐匿；不得私自开拆处理和销毁。

第十一条无法投递又无法退回的信件，自省级邮政企业确认超过保管期限又无人认领的，由省级邮政企业在省级邮政管理机构的监督下销毁。

省级邮政企业拟销毁无法投递又无法退回信件的，应当提前十个工作日向省级邮政管理机构报送关于销毁无法投递又无

法退回信件的书，申请书应当注明拟销毁的无法投递又无法退回信件的数量、保管时间，以及预定的销毁时间、销毁地点、销毁费用等内容，并附拟销毁的无法投递又无法退回信件的登记保管时间的证明资料。

第十二条省级邮政管理机构收到省级邮政企业关于销毁无法投递又无法退回信件的书后，应当审查申请书内容及其所附拟销毁的无法投递又无法退回信件的登记保管时间的证明资料是否完备。

申请书内容及其所附拟销毁的无法投递又无法退回信件的登记保管时间的证明资料完备的，省级邮政管理机构应当按照审定的销毁时间，派员到场监督销毁。监督销毁人员不得少于二人。

省级邮政企业不得在没有省级邮政管理机构监督的情况下销毁无法投递又无法退回信件。

申请书内容及其所附拟销毁的无法投递又无法退回信件的登记保管时间的证明资料不完备的，省级邮政管理机构应当自受理之日起五个工作日内通知省级邮政企业补报相关资料。

省级邮政管理机构及其受理、审查、监督销毁人员，不得泄露用户的通信秘密。

第十三条省级邮政企业应当托具有保密资质的单位销毁无法投递又无法退回信件。

接受托的单位，应书面承诺保守因销毁工作而接触到的有关商业秘密和用户的通信秘密。

第十四条省级邮政企业对确认超过保管期限的无法投递又无法退回的其他邮件，应当由两名以上工作人员共同开拆处理，逐项登记处理情况。

省级邮政企业对无法投递又无法退回的其他邮件的处理情况，应当按季度报省级邮政管理机构备案。备案信息应当包括本季度处理无法投递又无法退回的其他邮件的详细清单、各件邮件的处理情况、处理结果、处理费用和处理人员等内容。

第十五条省级邮政企业对从无法投递又无法退回的其他邮件中开拆出的货币和物品，按下列规定处理：

（一）人民币现金，金银饰品和外汇兑换的人民币现金，国内现行有效邮票销售所得价款，以及其他各类可变卖物品交当地相关部门收购（变卖）所得价款，扣除无法投递又无法退回邮件的处理费用和应付邮资后，按照政府非税收管理国库集中收缴管理有关规定，上缴国库。

（二）存款单、存折、银行票据凭证应以给据邮件形式寄往签发该单证的银行业金融机构的法人机构或外资银行的境内主报告行处理。

（三）户口迁移证、护照、居民身份证和其他证书、证件应以给据邮件形式寄往证件制作机构或证件签发机构处理。

（四）其他不能变卖的物品，以及第（二）、第（三）项中因签发该单证或证书的机构撤销、调整而无法寄达的单证或者证书，根据具体情况依法处理。

第十六条无法投递又无法退回邮件的处理费用包括保管费用、销毁费用、变卖交易费用等。

第十七条省级邮政企业开拆处理无法投递又无法退回的其他邮件的内件以及转送相关机构处理时，应做好记录和交接工作。

第十八条无法投递又无法退回的进境国际邮递物品交海关依照《xxx海关法》的规定处理。

第十九条省级邮政企业集中处理本地区无法投递又无法退回邮件工作确有困难的，经省级邮政管理机构书面同意，市（地）级邮政企业可以在市（地）级邮政管理机构的监督下，参照本办法开展本市（地）无法投递又无法退回邮件的保管、处理及销毁工作。

第二十条中国邮政集团公司和省级邮政企业应加强对无法投递又无法退回邮件的内部管理。无法投递又无法退回邮件的处理情况，应当纳入向邮政管理机构提交的年度自查结果。

第二十一条国家邮政局和省级邮政管理机构应当对邮政企业保管、核实和处理无法投递又无法退回邮件的情况加强日常监督检查，检查结果纳入邮政普遍服务年度监管报告。

第二十二条本办法自发布之日起施行。

投递简历邮件发篇二

工作内容：

- 1) 在投资经理的指导下，搜集整理相关信息，进行相关行业的股票研究。
- 2) 股票点评及股票池维护。
- 3) 完成交办的其他工作。

任职要求：

- 1) 靠谱，认真，热爱研究
- 2) 经济、金融、财务类等相关专业，研究生学历优先
- 3) 具有较强的信息搜集处理能力、沟通能力和良好的逻辑思

维。

4) 有相关研究经历的优先，如有研究报告也请一并附上。

实习时间：

每周有4天及以上的实习时间，能够尽快入职。

实习福利

公司提供餐补，根据表现可以争取留用机会

简历投递

投递邮箱□quliang@□

邮件命名：实习：姓名+学校+专业+年级。

邮件内容：请写明预期实习开始时间以及预计能持续多长时间，以及是否具备wind账号

17

投递简历邮件发篇三

尊敬的领导：

您好！

首先对占用您的宝贵时间深表歉意。

我是一名于2015年7月毕业的全日制本科大学生。所学专业：中文系汉语言文学。

经过长期努力拼搏，今天我怀着满腔热血站在了人生的又一个起点。在这个机遇与挑战并存的时代，强手如林，然而我坚信我自己不是弱者。竞争时代，实力为先，学历不等于能力，努力才会有成绩。

在大学期间，我以做一名新世纪的建设者为目标，不断充实和完善自己。学习上我刻苦认真，成绩优异，所学主要基础课和专业课成绩在优良以上，平均成绩84分，除了专业课学习外，我还注意优化自己的知识结构，适应时代人才要求，考取了计算机国家二级证书以及普通话等级证书。在英语学习方面，我在学习大学英语的基础上，具备了一定的翻译、阅读、口语及写作能力，现在正向更高目标努力。同时我自学并掌握了计算机操作技能。此外，我还积极进行各种社会实践，提高了自己的综合素质，尤其是今年八、九月份教育实习中，我获得了宝贵的教学管理经验，这将使我受益终生!!!诚然，我不具备最高的学力，但我有达到最高学力的好学勤奋与务实，“玉在椟中求善价，钗于匣内待时飞”渴望学成之后的大手施展，更急盼有伯乐的赏识与信任。我会用我的实际行动回报您对我的选择，用我的青春与才智为贵单位的快速发展作出贡献!不必在乎我取得什么，请关注我的未来!

最后十分感谢您对我自荐书的审视。期待您的回音!

诚祝贵单位事业蒸蒸日上，兴旺发达!

求职者□xxx

投递简历邮件发篇四

一、投递条件

1. 收发室的服务对象为根据学校机构设置的部处院系、学生班级等单位用户。

2. 学校单位用户可到收发室申请办理邮件投递手续, 其办理流程为:

(1) 新设立的部处院系、新生班级到收发室申请一个免费信箱, 收发室核实情况是否属实。

(2) 收发室分配信箱, 由单位或学生班级指定的专人签字领取信箱钥匙。

(3) 收发室自信箱开通之日起安排投递。

二、投递方式

各类邮件的投递方式分为信箱投递和窗口领取两种。

1. 信箱投递: 指按照邮件封面书写的信箱投递至对应信箱的投递方式。

信箱投递的邮件包括: 普通信件、印刷品、报纸等。

2. 窗口领取: 指以适当方式通知收件人到收发室窗口, 凭证件签字领取邮件的投递方式。

窗口领取的邮件包括: 特快专递、挂号信(印刷品)、包裹单、汇款单等。

三、投递频次

1. 挂号邮件: 每个工作日投递两个频次。

2. 报纸信函: 每个工作日投递一个频次。

3. 杂志刊物: 每个月至少投递一个频次。

4. 外部投递: 每周五个频次(节假日除外)。

收发室各类邮件的投递频次,可根据邮局投递频次和自身工作情况予以相应调整。

四、投递时限

投递时限是指邮局将各类邮件送至收发室后,收发室投递邮件不应当超过的最大时间限度。

1. 特快专递:4个工作日内通知完毕。
2. 报纸:4个工作日内投递完毕。
3. 包裹单:8个工作日内通知完毕。
4. 普通信函:8个工作日内投递完毕。
5. 汇款单:16个工作日内通知完毕。
6. 挂号信(印刷品):16个工作日内通知完毕。
7. 银行卡:7个工作日内通知完毕。
8. 杂志刊物:7个工作日内通知完毕。

如遇节假日、用户要求变更投递时限、收发室工作特殊情况等,各类邮件的投递时限可予以相应调整。

五、投递深度

1. 针对具备投递条件的单位用户,挂号邮件采取窗口领取的方式投递;普通邮件则采取信箱投递的方式投递。
2. 针对收件地址写为门牌号码等不具备投递条件的邮件,挂号邮件采用窗口领取的方式试投;普通邮件则投递至该楼房的物业主管部门,如其拒收按疑难邮件处理。

3. 针对要求从现有免费信箱分户单独投递的用户, 由用户向收发室提出信箱租赁申请, 收发室将提供有偿服务。

4. 针对要求将邮件从信箱投递延伸至室内的用户, 收发室将延长投递深度, 提供有偿服务。

六、特约服务

针对有特殊需求的用户, 收发室在日常服务标准的基础上, 采取有偿的方式为用户提供特约服务。

1. 信箱租赁: 具体规定参见收发室信箱出租管理办法。

2. 延伸服务: 如用户需将邮件从信箱投递改为投递至室内, 延长服务深度, 收费标准为每年每户200元。

3. 代为投递: 如用户有代为投递邮件的需求, 收发室可代为分发并投递至相应信箱, 收费标准为每件元。

七、投递管理

1. 各单位用户应设置专人定期开启本单位信箱领取邮件。在领取挂号邮件时, 应点核邮件无误并出示有效证件, 经收发室工作人员确认后签收。

2. 领取邮件的有效证件包括居民身份证、户口簿和工作证等。遇特殊情况, 经收发室主管批准后可相应办理。

3. 各单位邮件领取人员对于各种邮件负有保护和及时传送的责任, 不得私拆、隐匿、毁弃邮件或者撕揭邮票。

4. 用户误收的邮件应当及时退还收发室; 用户误拆的邮件应及时退还收发室并说明情况, 对误拆邮件的内容要保守秘密。

投递简历邮件发篇五

伍攀明为客户送货上门。

7月的一天，来自**省赣州市邮政速递物流公司的特快揽投人员伍攀明像往常一样，结束了一天的工作。今年57岁的他1970年参加工作，1978年开始从事投递工作。他常说：“世上没有永远忠诚的客户，只有以优于竞争对手一步的服务和产品品质赢得客户。”为此，他总是“”。39年来，他正是靠着这种“思于客户之先”的理念和实实在在做人、踏踏实实做事，先后被评为“全国十佳模范投递员”、“**省劳动模范”“xxx**省第12届党代表”、“**省优秀xxx员”、“赣州市邮政局核心员工”，大家都亲切地称他为伍师傅。

额外服务，客户信赖

今年入夏以来，南方频频遭遇大范围高温天气袭击，赣州也不例外。车内是阵阵闷热，车外是烈日炎炎，但并没有阻止伍师傅开着他那辆装满了代收货款邮件的投递车，挨家挨户逐个投递。上午10点多，他来到鹭江花园某客户处送豆浆机。按照惯例，这种货物通电试机即可交付邮件，但客户对电视购物疑虑重重，要求伍师傅试打一杯豆浆。伍师傅二话没说，就按照说明书仔细为客户调试起来。4个小时过去了，看着热腾腾的豆浆，客户终于露出了满意的笑容，而挥汗如雨的伍师傅连午饭都没来得及吃。

在伍师傅看来，唯有用多一份的责任与全心细致的服务，才能换来客户最衷心的感谢。谈起两年来的代收货款邮件投递工作，伍师傅感慨道，代收货款邮件投递难，但是为客户全心服务的心会架起沟通的桥梁，让客户感受到自己的诚意。从为气体压缩机厂退休工人组装订购的空调扇，到告知客户如何使用手提电脑；从载着客户去银行取钱，到耐心解答客户各种疑问……伍师傅笑言，如今的他已学会了大部分家电

的组装使用。正是伍师傅这种思于客户之先、多为客户服务一步的理念，铸就了伍师傅代收货款邮件投递的记录——每月投递量逾700件，是其他投递员的两倍！

专业至臻，承诺至上

国际业务是快递行业利润最高的业务之一，它是速递业务体系中专业化程度要求最高的业务，是撬动客户最有效的“武器”。“服务的专业化水平如何，直接决定快递企业的竞争力，决定客户的选择。从最专业化的服务做起，从最可靠的承诺出发，解客户燃眉之急，才能赢得客户的最终信赖。”伍师傅对客户开发有着自己的解读。

赣州作为世界钨都，其矿产经济是地方经济最重要的组成部分。然而，稀土矿产品受化工品出关等限制，样品邮件出口时限慢、通关难等问题一直困扰着众多生产企业，金环磁选有限公司（以下简称金环公司）就是其中之一。面对国外订单，金环公司常因样品无法按时通关而蒙受损失。为此，伍师傅第一时间协助其与上海化工研究院联系，为其公司出口的样品办理化学品鉴定，并与金环公司一起准备每票邮件所需的通关单证，及时跟踪查询每单邮件的通关及投递信息，用所有邮件按时投递的短信，践行了自己的服务承诺，换来了客户长期稳定的用邮和客户的口碑相传……随后，江凯齿轮箱厂、虔东稀土、东芝赣州公司等一大批客户纷纷成了赣州邮政速递物流忠实的国际用邮大客户。

薪火相传，风雨同舟

作为一名经验丰富的特快揽投人员，伍师傅一直坚持做好新员工的“帮、传、代”工作，把自己在工作中的心得、经验与团队中的每位成员共享，为全市邮政速递揽投队伍的建设尽自己的最大努力，尽心演绎着薪火传承的精彩。

2007年，赣州邮政速递专业实行实体化运作改革，推行揽

投“1+2+1”片区改革，伍师傅积极配合企业改革工作，带领5名以上的新员工跟班熟悉段道揽投工作，带他们逐个走访客户，教他们如何与客户交流，手把手地告诉他们在收寄、投递ems邮件过程中的要领及注意事项。一年下来，全市30多名揽投人员先后跟随他学会了揽投服务要诀，“劳模种子”洒遍赣南红土地，他所带的徒弟曾入职不到2个月就实现了特快揽收收入突破3万元的“奇迹”，他所带的徒弟个人揽收业绩曾在3个月内翻两番！

炎炎烈日下，有伍师傅揽投邮件、服务客户的身影；深夜的灯光下，有他对员工的循循善诱……伍师傅就是这样，在风雨中走过了数十载寒暑，无悔付出，在平凡的工作中书写着新时代邮政人“邮送真情，传递商机”的使命。