

# 2023年个人工作总结收尾结语(实用5篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 个人工作总结收尾结语篇一

路线起自扬州市泰安镇南廖庄，路线向南与老328国道\*面交叉后，沿旧路前行至夏家桥村，布设新线从夏家桥村西侧绕过进入杭集镇，再偏向东绕越杭集镇区，与宁通公路\*面交叉，在杭集工业园东侧与淮江路共线，之后上跨拟建的上海至西安国家高速公路并设置互通式立体交叉，继续向南跨越夹江，从李典镇区东侧利用扬余路原路扩建，与沿江高等级公路\*交后，向西与沿江高等级公路共线，再折向南行避开新坝镇区，接船舶工业区内道路，又折向东在太\*闸北侧接扬余路，继续向南连接高桥镇，路线全长。

本合同段概况：位于扬州市广陵区，起自扬州市杭集镇东侧宁通公路，向南与淮江路共线后，布设新线南行绕越杭集工业园，止于夹江北岸的新联村，全长，其中k8+□k9+320段为上海至西安国家高速公路实施，不在本合同段施工范围以内。

### 1、技术管理

(1)、实事求是、科学的做好试验工作。本项目配备了具有多年试验经验的试验工程师，配置先进的试验仪器和设备，完成临时资质的申请，建立健全工地各种试验制度并上墙标示。专业人员操作熟练，认真按照规章制度和规范完成各项数据检测，做到检测数据真实、准确、可靠。所有进场材料都经现场监理工程师检查认可后方允许使用。各种检测频率

均符合规范及设计要求。

(2)、对施工图进行认真审核，熟悉图纸。对各个细部进行数据计算，并与现场实际数据进行核对，及时填写设计审核文件。

由于工程材料费占工程总价的比重较大，项目物质管理的好与坏直接影响到

整个项目生产经营结果。我合同段在物资管理方面主要采取了以下几点做法。第一、编制材料采购计划，各种施工材料严格按照材料计划进行采购调配。

第二、工程主要材料、特殊材料全部实行招标采购法，增加材料采购透明度。根据同等质量比单价、同等单价比服务以及低价中标原则确定材料供应商。该办法即保证了材料质量，又可降低工程成本。

第三、对非招标采购的零星材料，工程开工前，由经理部材料人员逐一调查各个购买点和购买单价，汇总列表并定期复查；对材料人员购料时，须经理部签字同意后方可购料，同时审核购料单价、数量。

第四、严把材料质量关，所有的原材料进场都必须由试验室会同监理工程师取样，对于不合格的材料坚决不予进场。

第五、建立施工机械台帐，掌握机械动态，根据施工生产需要合理调配使用，保证施工的顺利进行。

### 3、质量管理与体制

(1)、成立了质量自监体系，建立质量自检台帐，对工程进行全面检查和管理，开工前项目经理部、施工队、班组逐级签定质量责任书。同时根据各工点的实际情况编制了实施性

施工组织设计，明确了质量目标。

(2)、制订质量管理奖惩办法。在施工中，以规范为标准，以管理为龙头，开展全面质量管理活动，针对施工过程中的关键工序，编制作业指导书，制定相应的质量保证措施，以确保有章可循规范施工。

(3)、严把图纸关。用于现场施工的图纸，都必须经过严格的复核审核，充分了解设计意图，加盖受控章后由项目总工程师签发执行。未经复核、审核的图纸，不得用于工程施工。

## 个人工作总结收尾结语篇二

新年伊始，万象更新，今天我们怀着喜悦的心情在橡树湾大酒店欢聚一堂，庆祝我公司20\_\_年新春年会召开。

在此次大会上，我有幸作为项目工程进行专题发言，心情十分激动。过去的一年里，各位领导和同事给予了我足够关怀、支持和帮助，让我充分体会到了大家庭的温暖，使我在思想观念和业务能力方面都有一定的提高。下面我浅谈下我一年来的工作做法和今后的工作思路。

一、优化组织施工方案，提高科学管理水平。自己在工作中，始终把科学管理，优化方案放在工程管理的首位，不断根据工程的特点、难点，进行多次论证、修改，加大组织方案的科技含量。

项目开工之初，甲方要求地下室底板与高的混凝土挡土墙一次性浇筑。考虑到墙板不能采用钢板止水带，我们对挡土墙支模方案进行优化，在挡土墙底板内侧设竖向钢管支撑，竖向钢管与底板间设钢筋支撑，底板中钢筋预先焊接圆形止水钢板，这样既达到了挡土墙模板的加固目的，又有防止了底板渗水问题，节省了大量材料和人工，取得了明显效果，得甲方的一致好评，以后这种施工方法在集团其它项目得到广

泛的应用。

二、严格质量管理，争创名牌工程。“质量第一”是企业永恒的主题，更是自己追求的目标。施工过程中我们支持“样板”先行原则，在样板部位挂牌注明工序名称、施工责任人、技术交底人、操作班长、施工日期等。将每一层的第一个施工段的分部分项工程及重点工序做为样板。劳务分包在后序按样板施工中按技术标准、质量标准要求操作，做到统一操作程序、统一施工做法、统一质量验收标准。以便更好地指导生产人员按标准、按要求去操作。

对于工程易出现质量事故的施工部位，坚持设专人把关，并做好监控管理，发现问题及时解决。严格按规范去验收，把好每一道工序，要把优质结构的标准落实到操作面，使参建人员都知道，做出什么样产品为优质标准，使产品一次成优，杜绝二次维修。

三、合理安排施工进度计划，加快施工速度。根据合同工期和现场实际情况，编制总进度计划，依据总计划总计划和各阶段实施情况及本月生产条件落实情况向各编排计划。然后再将月计划进行分解为周计划和每日计划。检查每日和周计划的落实与完成情况，找出影响施工进度的主要因素。影响因素排除之后对周进度计划进行调整，采取有效赶工措施，确保工程节点计划的完成。

四、加强施工组织，落实工作到位。为确保项目生产顺利，时刻针对现场的料具、劳动力、材料等生产要素，做好调配，并根据工程进展情况，提前做好生产要素的测算，工作预见性要强，进而加强了料具、人力的合理配置，保证了施工不间断。合理划分流水作业段，尽量多创造工作面。针对工程多工种作业，由其是抢竣工项目，在合理划分流水段组织插入上是关键，无论是立体交叉作业，还是横向混合式作业，坚持统一协调，统一指挥、合理安排、见缝插针。

五、安全是企业的效益。建筑行业是安全事故的高发行业，工程的施工人员来自五湖四海、环境上的差异、文化素质低，安全生产意识的淡薄是安全生产事故频发的重要原因。针对这些实际问题，我项目部对施工现场的每位施工人员进行安全生产技术交底，并签订安全生产协议书。在日常施工操作过程中，发现有违规、违章操作的进行及时纠正，并随时召开各工作班组长会议，对违规、违章危险的行为所造成的后果等原因进行分析，并用通告形式对违班组的违规、违章的事情及时处理办法进行公示。保证安全生产，确保施工人员的生命安全。

20\_\_年的工作中，我的工作尽管有一定的成绩，但是仍然存在很多不足，尤其是在与甲方勾通、班组协调方面还要继续总结和完善。新的一年中，我要进一步做好本职工作，虚心向各位领导和同事们学习，克服工作中存的的缺陷，提高自己，为公司的发展作出贡献。

最后，祝大家新年快乐，工作顺利，身体健康，万事如意！谢谢大家！

## 个人工作总结收尾结语篇三

- 1、参与等离子垃圾焚烧炉的方案讨论、制定，完成方案图绘制；
- 2、完成等离子垃圾焚烧炉的燃烧计算，编制计算说明书；
- 4、设计完成等离子垃圾焚烧炉一燃室、二燃室的图纸各一套；
- 6、跟踪协调一燃室、二燃室的外协生产；
- 7、协助完成急冷塔的设计，并进行图纸校对；

- 8 、先后五次去马庄和权台秸秆气化站现场考察，并进行测绘；
- 9 、参与秸秆气化示范装置方案的讨论、制定；
- 11 、完成水封罐、储气柜、阻火器图纸的校对；
- 12 、协助完成试火嘴组件的设计，并进行图纸校对；
- 14 、参与上山危废处置

## 个人工作总结收尾结语篇四

忙碌而充实20xx年已经过去，我来到公司也有一年的时间了，一年来我围绕管理、服务、学习等工作重点，注重发承上启下、联系左右、协调各方的枢纽作用，为公司圆满完成年度各项经营目标任务作出了积极贡献。以下为今年的工作总结。

顺利完成了公司经营地址变更后相关证照的更换工作，按时完成了公司证照的年检，更正了企业工商电子信息资料。按照公司财务标准化制度规定，为合理控制企业行政费用支出，行政部每月底制定了下月的费用预算计划，尽量将费用支出控制在计划内。我对公司办公场地租赁费、水电费、办公及劳保用品、固定资产购进、员工及公司通讯费等项目建立了台账，逐月逐笔登记，年底对数据进行汇总分析，以便于来年能够更加准确、细致地进行费用的预算与控制。

我在进入公司后，首先对公司现有固定资产进行了盘点、登记和贴标，然后结合公司实际情况修订和制订了固定资产、办公用品等管理制度，建立了增设固定资产先提申请相关部门和总经理批示后再采购，办公用品季度统计需求后统一采购分配的流程，规范了公司固定资产、办公用品及劳保用品的管理，也提高了工作的效率。

起草和修订了公司印章管理、档案管理和合同管理等制度，规范了公章使用登记流程，并对公司档案和合同进行了整理，鉴于不影响工作效率等因素，合同流转审批流程尚未完全执行，但将合同审批步骤暂时并入了公章使用审批中，在一定程度上避免了风险。

通过日常工作和与部门间的合作，了解的xx的整体运作流程，感染和学习到了公司的团队协作精神；深切体会到了质量管理体系对一个企业的重要性，对质量管理的作用有了全新的认识；通过独自处理行政人事各项工作，锻炼和提高了自己的应变能力和判断能力。

也许是因为之前缺乏工作的经验，一开始对企业的运作流程和规则不够熟悉，没有能够很好的满足和提前预见其他部门的需求，今后要更加细致的了解各部门的工作，以利于更好的起到服务和监督作用；个人对xx相关知识了解得还不够，需要加强学习和理解；因个人所负责的工作较杂，有时会没有很好的分清主次和安排时间，以致有些计划实行的工作未能展开。

继续做好公司证照及公章的管理，保持与外部机构的良好沟通；精细化行政费用的预算，严格控制费用的审核支出；做好固定资产、办公用品及劳保用品的管理，优化采购计划；加强对公司档案和合同的管理，在不影响效率的同时逐步细化流程和记录；按计划执行薪酬福利预算，推行并不断完善绩效考核管理制度；建立员工沟通平台，通过招聘、培训、转岗、公司间交流等手段培养公司后备人才；保持与集团总部的联络与沟通，按时完成布置的任务，关注可利用的共享资源；协助质量管理部修订和完善公司质量管理体系，优化人员配置，提高协作效率。

## 个人工作总结收尾结语篇五

通过多年来的施工生产实际，进一步完善安全、质量等管理

体系，建立安全质量月检、旬检、日检制度及整改制度。项目部除设立一名专职安全员外，各工区也层层设立专职安全员。将安全工作提高到了前所未有的高度。质量方面，绝不放松，强化施工过程控制，坚持施工质量检查制度，严格执行“自检、互检、交接检”的三检制度，使质量问题在每道工序作业中都能得以有效控制。

## 2、完善激励机制，调动员工生产积极性

通过完善内部承包机制、制定循环奖励措施及月目标任务考核奖等手段，极大的提高了员工的劳动积极性，部分的缓解了因资金紧张带来的消极影响。

## 3、提高生产效率，降低生产成本

通过不断完善施工工艺，合理安排人员，精心组织，精心施工，在全体员工的努力下，施工产量不断提高，效率不断提升。

## 4、加强成本控制，强化数据管理，确保数据真实性

项目部每月9日定期召开成本分析会，认真分析上月存在的问题，找出不足，层层落实，下月改进，要求各项对比实现数据化，数据必须真实可靠，施工现场的每一个环节，层层控制，每道工序都做到有据可查，为了确保数据的准确性，做到每班质检工程师和领工员进行现场收方互相复核签认，确保了数据的真实性。进场所有材料无论多晚，都由材料员签收，保证足额入库。

## 5、文明工地建设

继续加现场文明施工管理，根据实际成立了第一文明施工班和第二文明施工班，总人数8人。专门进行文明工地建设相关工作，保持工地卫生清洁，使道路干净畅通，尽量减少对周



围居民和环境的影响。各种设备物资标识齐全，堆放有序。

## 6、认真搞环保、水保工作

积极与业主和地方水务、水保主管部门联系，主动邀请其进场检查，征求意见，逐步完善排污、水保方案、措施。

## 7、关心员工生活，处处都想着员工的疾苦

进入冬季，天气寒冷，千方百计筹措资金，尽快发放工资、奖金。

## 二、及时总结，及时调整

项目部定期组织进行安全、质量、环水保等有关方面的检查与总结，总结成功的经验和存在的不足，成功的加以推广，不足的采取措施防止再犯，使工作在一个良好的循环状态中前进。

以质量保安全、以安全保进度，全面细致，人性化的管理，以人为本，有制度、有落实，人人重视安全质量，人人实施安全质量。

## 三、注重自身修养，努力做好表率

领导的行动就是无声的命令，“其身正，不令而行”。因此，我把加强自身修养，努力做好表率，做为实现领导的重要方法。

一是不断丰富知识，提高工作能力。

二是认真履行岗位职责，精心做好本职工作。

三是严格约束自己，力求做到公平公正。

自觉遵守各项规章制度，不搞特殊化，注意勤俭节约，不搞高消费娱乐活动。办公条件因陋就简，控制奢侈浪费。工作中实行“对事不对人”、“实物工作量考核”原则。

总而言之□20xx年是我们丰收的一年，在各级领导的大力关心和支持下，我部精心组织合理安排，克服了工期紧、任务重、外观质量要求高等种种不利因素，严格按设计图纸、施工技术要求及相关的规程和规范进行施工，按质保量完成了本工程的施工任务。施工中做到了无一安全事故及质量事故。同时，业主、设计与总承包、质监站和监理单位对我项目部的施工/给予了很大的帮助和指导，在此，我们表示衷心的感谢！我们也将更加努力认真的完成好工程的后续工作。

最后，愿所有参建单位事业蒸蒸日上，蓬勃发展！