

国家电网年终工作报告 年度财务工作报告 (大全7篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

国家电网年终工作报告 年度财务工作报告篇一

20xx年a公司成立以后，财务部根据a公司的实际情况及集团财务管理工作的要求，对a公司成立前的财务管理模式和流程进行了部分调整，并在此基础上实现与集团财务管理工作的有效对接。

(4) 依据集团业绩衡量标准，强化对各业务单位的财务绩效考核；

(5) 负责a公司范围内各业务单位的资金集中管理；(6) 审核并汇总上报所辖各业务单位的各项财务报表。

2、预算管理。为适应集团对a公司统一考核的需要，由a公司负责审核各业务单位的预算并统一编制上报集团，对预算实施进行过程管理，在保证综合预算目标完成的前提下□a公司在年度经营过程享有预算调整权。

3、资金管理□a公司负责审核各业务单位资金预算，统一资金归集、调配；履行对各业务单位资金监管的职责，同时承担项目融资的职责，包括授信、担保、质押等事项。

4、日常财务管理□a公司负责审核各业务单位编制的财务报告，并将汇总后的报告报送至集团财务部□a公司负责对各业务单

位的财务工作进行指导、监督与检查。

4、财务人员管理□a公司财务主管由集团委派，其他业务单位财务主管及财务人员可由a公司推荐并报集团批准后聘用。

国家电网年终工作报告 年度财务工作报告篇二

20xx年6月□xx小学加入xx区实验小学教育集团，迎来了学校新的发展机遇。7月，我成为xx小学的管理校长，迎来了个人新的工作挑战。一学年以来，在xx区教育局的关怀下，在集团总校长xx引领下，在社会各界的支持下，全校教职员工负重奋进，积极创新，开拓前行，创造了优良的办学业绩，在“办一所适合师生成长的公朴学校”的道路上实现了新的突破。

成长中的学生

儿童，是学校一切工作的出发点和归宿，应该站在学校正中央。

我们的学生培养目标是个性飞扬、合作进步、习惯优良、素质全面、博爱他人、贡献社会，我们一直在孜孜以求。

面对x教学班□x名学生，一年级平均班容量x人，二到六年级平均班容量x人，我们把安全管理放在学校工作的第一位。安全条线协调各方面力量，在交通安全、食品安全、活动中安全中开设安全讲座，参观民防场馆，进行消防演练，组织安全培训，实施国家安全日系列教育活动，为全校学生保驾护航。面对上级的要求，家长的期待，我们把保证教学质量作为教学工作的基础。教学条线充分发挥各备课组作用，抓好“教学六认真”，向每一堂课、每一个教学环节、每一个学生要质量，缩小班级差距，提高平均水平，在全区四年级学业水平抽测中名列前茅，学校再次荣获xx区教育质量评估一等奖。

我们传承xx先生“自动、自学、自问、自治”的民主教育理念，科研条线开展xx省十二五规划课题《在学科教学中培养学生四自精神的实践研究》，在xx区教师发展中心教研员的指导下，聚焦课堂教学，深化教学改革，培养学生个性品质和合作意识，在课题中期评估中获得专家好评。我们承办xx区中国教育技术协会课题工作会议，汇报《微课在小学教学实践中的应用实践研究》课题的研究情况，用信息技术手段改进教与学的方式，提高学习效率。

我们重视学生道德品质，注重培养学生社会主义核心价值观。我以我们学校的诚信教育案例为范本撰写的《基于课程面向社会的中小学诚信教育》被评为xx省优秀案例之后，又被评为全国中小学德育工作优秀案例。我们重视法制教育，成为xx区法治教育基地，被表彰为首批xx市法治示范“五区同创”示范单位。德育条线通过严格的常规管理，培养学生学习、用餐、活动等良好的习惯，提升学生的文明素养，做到彬彬有礼、落落大方。我们注重培养学生全面的兴趣特长，课程建设团队打造全方位的校本课程，通过x个校级拓展课程□x个年级项目课程□x个班级班本课程，让学生自主选择课程，人人发展特长，我们在升旗仪式上设立学生点赞台，为每个社团的指导老师和学员鼓劲加油。

我们引导学生放眼窗外，关注社会。德育条线成立公朴志愿者团队，关心帮助他人，全校师生为罹患白血病的刘喆同学捐款xx万元，小志愿者到雪堰镇浒庄村为村民宣传公朴精神，管xx主任在全国英雄中队研讨会上作经验介绍，学校成为xx研究会年度工作先进集体。开展现代快报小记者活动，让学生走出校园，在调查、参观、采访中培养综合能力。开设游学课程，进行主题学习、观察记录、动手实践，让儿童与自然共生，与文化同行，和春天拥抱。开展公民教育实践活动，关注社会公共问题，在省市级公民教育实践活动评选中获得优异的成绩。

国家电网年终工作报告 年度财务工作报告篇三

大家好！转眼间20xx-20xx学年上学期工作的结束了，在过去的一学期中，我认真履行职责，以“质量效益双高”为工作出发点，推进幸福教育工程，以“现代学校管理制度构建、课程建设、课堂教学改革、学校文化提升”为重点，不断优化教育发展方式，深入推进教育教学改革，全面深化素质教育，不断丰富我校内涵发展，努力开创我校发展新局面。

围绕教育质量持续提升，我们主要在四个方面改革创新：一是构建和谐高效的现代课堂，促进教师专业发展和学生自主发展；二是构建满足学生发展需求的多元课程体系，促进学生全面个性发展；三是构建科学民主的现代学校管理制度和运行机制，促进学校创新发展；四是构建具有现代教育理念的学校文化，促进学校特色发展、内涵发展。

专业引领：聘请教研室领导到校开展教育教学改革专题讲座；深挖内部潜力，选出在课改中表现突出的教师或在五项全能大比武活动中成绩优异的教师担任主讲人，讲示范课，利用课外活动时间对专任教师进行系统培训。

网络学习：学校将把关于“课堂改革”的学习视频或文本材料及时上传校园网资源库，鼓励老师们通过校园网开展自学活动，并要求做到三个及时：及时整理笔记、及时发表心得、及时跟帖交流。

主题教研：每周以教研组为单位，开展以课堂改革为主题的研讨活动，针对课堂改革中遇到的疑难问题，交流讨论，解疑释惑，互促互进。

校际交流：充分利用每次外出学习、研讨的机会，向兄弟单位取经学习，取长补短；主动邀请兄弟单位名师、骨干教师来校指导。

名师带动：进一步完善名师活动章程、活动计划、活动制度、外出学习交流制度、奖惩制度等，学校将设立专项资金为名师工作室征订教育教学期刊等。

帮扶结对：鼓励新教师、青年教师和经验丰富的老教师、骨干教师以学科教研组为单位结为师徒对子，签订帮扶结对责任书，明确责任和目标，以老带新，新老互动，教学相长，共同进步。

评价促进：学期末，学校积极组织精品学案评比、优秀校本课程评比、优秀教学案例评比、优秀教学反思评比、优秀家访案例评比等。以评促建，以评促改，让教育教学改革的成效在每位教师头脑中全新建构，为新学期改革提供样板。

组织建设：成立以校长为组长的深化教育教学改革领导小组和以业务校长为组长的工作小组，规划引领、统筹安排改革工作。

严查常规：对于教学常规做到“六必查”：查“363生态课堂”教学模式的落实、查导学案的使用、查主题教研的开展、查集体备课制度的落实、查教教学反思的撰写、查教师作业设置的实效。

学案研究：以级部为单位，抓实集体备课，加强学案研究，落实学案备课组长审核、包保干部审批制度，严把学案质量关。

干部调研：为推动教育教学改革的深入开展与落实，实行学校领导“教学全日跟踪制”。学校领导抽取一个班，进行全天候跟踪听课，调研“教”和“学”的情况，活动结束后，及时与授课教师进行交流。

培训学习：继续组织骨干教师赴名校开展“驻点学习”活动，强化学习辐射作用；深挖内部潜力，结合教育形势和我校实

际积极开展各种校本培训；开展专题博客建设活动，引导教师结合自身专业发展需要和学科特点，开展专题阅读、网上读课和周反思活动，利用网校博客展示、交流、分享改革感受和收获。

学校唱响“教育即服务、质量即生命、安全即根本”的教育主旋律，严格落实“严细实恒新”的总要求，创新实施精细化管理，学校家访工作、科技创新能力培养、毕业生管理、家校共育等多次在中学生报、山东科技信息报、泰安日报专题报道。

各位领导、老师们，回顾半年来的工作，在各级领导的关怀下，在所有老师的支持配合下，我所负责的工作虽取得了一些成绩，但还有很多地方需要改进、充实。在今后的工作中，我将认真听取各级领导、老师的意见和建议，不断充实自己，完善自己，进一步把我的本职工作做得更好，为学校的进一步发展贡献出更大的力量。

以上汇报，敬请各位领导、老师们批评指正。

谢谢大家！

本学期，我在上级的正确领导和关心下，在全体教师的支持下，忠于职守，务实工作，认真贯彻执行教育方针和党的各项政策、法规，坚持正确的办学方向，结合学校实际，制定了详细的工作计划，并组织人力、物力和财力认真实施。履行校长职责，依法治校、以德治校。努力完善学校各项硬件建设。各方各面工作在一年来又取得长足的发展，下面，就半年来的工作情况进行汇报。

为把工作做好，我创设和谐稳定的工作环境作为做好各项工作的基础，学期初，我就在全面征求教师意见的基础上制定详细的工作计划，我和老师们之间是一种合作共事的关系，在认真学习各级文件和教育理论的基础上，尽最大努力找时

间与教师沟通，对于工作中出现的问题，始终把倾听、沟通作为解决问题的主要方法，尊重每位教师的建议，及时调整工作方向，力求创设一种积极、向上、乐观、和谐、轻松、愉快的工作氛围，使每位教师每天做到身心愉快，做到“高高兴兴来上班、轻轻松松回家去”，正是正是这种良好的工作心态的存在，全体教师的都能敬业爱岗，无私奉献，具有强烈的事业心和责任感，在工作中遵守劳动纪律，团结同事，服从上级的各项工作规定，正是我校有这样一支稳定的教师队伍，才使得我校有一个和谐稳定的工作环境。

教学教研工作是学校的中心工作，只有抓好这个中心工作，才能不断提高教学质量。

1、认真做好教学常规工作。严格执行课程计划，开齐课程开足课时，严格执行《小学管理规程》，教学常规工作进一步规范、制度化。特别是对老师的备课、课堂教学、作业批改、定期进行检查，老师们都能扎实做好教学常规工作，为完成本学年的教学任务打下良好的基础，管理实现了制度化、科学化。

2、通过加强学习、提高教师的教学理念。教师的教学理念直接影响着教师的教学质量，因此，在充分进行业务学习的基础上，动员教师通过网络、备课组等多种形式进行业务交流，不断提高教师的课堂教学水平，使教师逐步更新教学观念，改进教学方法，为提高教学质量夯实基础。

3、坚持以研促教、提高课堂效益。继续开展群众性的教研活动，积极上报教研课题，并努力把专题实验形成科研成果。尽最大努力同老师研究解决在教研中碰到的一些困难和问题，带头积极撰写教学论文和教学案例，开展课题研究。

4、增强质量意识，培养高素质的学生。实施素质教育的目的在于培养合格加特长的学生，提高教学质量仍然是素质教育的初衷，全体教师始终把提高教学质量作为自身工作的出发

点和落脚点，质量意识强，今学期，通过年前期末检测看，在六个兄弟单位中，学校整体教学成绩在全镇处于第二、三名的位次，成绩的取得，是全体教师共同努力的结果，在此，我向辛勤工作的全体教师表示衷心的感谢。

本学期，在继续巩固好校园文化的建设成果的基础上，为顺利创建泰安市规范化学校，继续增加了学校建设投入，新建体育器材室一口，对教学楼和院墙进行了全方位粉刷，为学生创设了一个良好的育人环境。为顺利通过办学条件标准化验收，今学期，又充实了部分音体美器材，为学生的成长提供了一个良好的学习和生活环境。

本学期，根据上级要求，各项评比检查工作比较多，工作头绪也比较多，按照上级要求，主要做好了迎接了泰安市规范化学校创建、年终综合督导评估工作。其余就是教育办公室和镇教研室的分项检查工作及过程性管理工作，在迎检工作中，由于全体教师的共同努力，各项迎检工作为全镇教育事业增了光、添了彩，受到了教育办公室的充分肯定。

安全责任重于泰山，是学校的首要任务，我始终把学生安全渗透于各项工作中，特别是在今学期安全维稳工作中，严格按照上级的要求开展安全工作，更换移动网，全面落实了天网工程，实现了校园24小时全覆盖。在分管同志的努力下，安全档案管理规范，受到了上级的好评，在全体教师的共同努力下，学校没有出现任何安全事故。

通过上学期的工作，我校的整体工作有了更大幅度的提高，成绩的取得，是全体教师维护的结果，我的工作也存在不足之处，在此，我也恳请全体教师对我的工作提出意见，达到共同提高的目的，我深信，有上级教育行政部门的亲切关怀，通过全体教师的大力支持，我校的整体工作水平还会有进一步的提高。

国家电网年终工作报告 年度财务工作报告篇四

敬业爱岗，以公司理念要求自己，诚信待人，踏实做事，服从领导安排，在班组遇到班组缺少人员时坚持在本职岗位上，努力工作，克服自身困难，认真仔细的巡检，不放过现场任何一个细小的设备缺陷，在发现问题的同时第一时间通报级组长，避免了设备重大事故的发生。始终以积极的心态对待工作，特别是#2机组在今年小修期间，连续20多天十二时工作，虽然辛苦但是让我学到了平常设备正常运行时所不能学到的东西。

实践上严格遵守运行规程，培养正确的操作能力，保证不发生误操作事故，把工作中遇到的问题 and 取得的经验、注意事项随时记录下来，虚心向师傅求教，虽然已独立上岗，但深知要想把运行知识学精学透还需要时间的磨练、知识的积累，循序渐进，让自己一天比一天强。在工作之余不忘利用书籍互联网等资源补充自己，让自己视野更开阔，继续充电，补充自己的不足。同时公司在机组进入冬季运行之后严抓员工对机组冬季运行安全意识的不足，组织各班组进行学习，通过组织培训让我意识到了自己技术知识的不足，激励了我以后更加努力学习。

若说“技术”比作“智商”的话，那么“能力”就可比作“情商”，运行亦是如此，智商高就不见得情商高，因为技术是死的，能力是活的。工作一年的经验告诉我只有做到活学活用，才能更好地干好工作。

在水质合格的基础上，精益求精，安全运行是首要，还要兼顾经济运行。比如在辅机水质不和的情况下及时开打排污，使水质在最短时间内达到合格，并联系化学人员及时对水质进行检验，一旦合格迅速关闭辅机水池排污门，保证了机组的安全运行并减少了辅机水的浪费。

比如现场设备操作及技术知识的欠缺，有时对安全工作的意

识不足等。在以后的学习工作中我要提高自己的学习积极性与主动性，让自己尽快的成长成一名合格的巡检人员，并加强公司对安全规定的学习与认知，从而为机组的安全运行做出努力。

国家电网年终工作报告 年度财务工作报告篇五

现在，我把自己通过竞选上岗以来的工作情况向各位作一个简单汇报，请予审议。

1、对外业务拓展情况：

自今年初以来，我们抓紧整个集团公司开发业务调整期，广泛开展对外施工业务承接，先后参加了重庆庆业集团巴蜀苑b区工程招投标；但因对方条件太过恶劣，我们已经放弃其一期工程，现在该公司已将我司列入二期工程候选名单；区房管局廉租房建设工程投标报名、资格预审和标前会议，目前正在编制投标文件；区天宝实验学校二期工程的投标报名及过程追踪；九龙园区施工任务联系的开展（园区内第一项业务在向集团领导汇报后放弃）；接下来还有龙湖水晶郛城三期工程的跟踪。

2、现有施工项目管理情况

目前公司施工项目不多，主要是去年几个项目的收尾交付，在做上升的仅龙湖水晶郛城2-5、2-6、步行街内的电力大厦和公司开发的佳宇酒店三个项目，公司坚持以‘对业主负责、为项目部服务’的原则，开展监督管理工作，在公司领导班子的共同努力下，施工进展良好。同时我们为项目部处理市政执法、环保执法等各种违章罚款4万多元。并多次组织公司全体项目部施工管理人员及公司人员到龙湖工地参观学习，收集龙湖工地的各种管理资料，逐步应用到公司的工程管理之中。

3、抓学习教育，激励奋发向上。

为提高公司全面管理工程的水准、协作集团树立企业文化的总目标，我们通过组织一系列各种形式的学习宣传教育，使全体员工在提高理论水平的同时都能够面对现实，实事求是地用辩证唯物主义观点分析认识问题。大家认识到：一定要好好工作，不工作就不能体现自己的人生价值。工作岗位没有高低之分，只要观念改变，劣势可以变优势，只要有本事，冷部门也能作出大贡献。目前，公司员工工作作风扎实，精神状态很好，人心思干，人心思进，不少员工在搞好本职工作同时，积极学技术、学理论，全面提高自身素质。

1、放下包袱，抛开手脚大干，力争当一名合格的总经理

一个公司总经理的担子是很重的，其工作职责就是处理日常事务，宏观把握全局，微观处理各种热点难点，充分发挥自己的主观能动性，促进公司发展。自己一定要顾全大局，把公司的利益看得高于一切，克服消极埋怨情绪，为了公司的发展，与公司全体员工搞好团结，放下包袱，积极主动抓工作。

2、努力学习，提高素质，提高工作能力

今后我要积极参加各种理论学习，提高管理水平。要经常深入施工现场，及时处理各种问题，为领导宏观决策当好参谋。

3、严格要求，廉洁自律

今后，我一定要更进一步严格要求自己，廉洁自律，绝不搞权钱交易，绝不利用职权为个人谋私利，绝不干有损于集体和全体员工的事情，一定要清清白白做人，堂堂正正办事，同时对社会上的各种歪风邪气，敢于反对，敢于抵制。

国家电网年终工作报告 年度财务工作报告篇六

时光飞逝，在收银这个岗位已经工作过三年时间，也算是一名老员工了，除了做好自己的本职工作，也要给新员工做个榜样，在日常工作中严格遵守工作准则。业务上要精益求精。

一、严格遵守公司的规章制度，业务上绝不疏漏，收钱时，一定要注意票面大小金额一致，避免造成不必要的麻烦。

二、工作中必须注意力集中，不能在工作时间看手机，书报，以免分散精力，导致款项出现差错。

三、收银安全问题：在不收钱时，尽量避免开启钱箱，不查钱数金额，减少安全隐患。

四、保守公司机密：不可以泄露商场每日销售金额。

五、对顾客要热情，有礼貌，使顾客提高对商场的品牌形象。

回顾20xx[]展望20xx[]虽然在收银这个岗位工作已经很长时间，但是我不会因为时间长短，而对工作产生懈怠情绪，我会在今后的的工作中，不断提高自己的工作热情，努力进步。

国家电网年终工作报告 年度财务工作报告篇七

按照公司要求拟定综合性文件、报告，认真做好公司各类文件的收、发、登记、分发、文件和督办工作，以及对文件资料的整理存档工作。公司营业执照、代码证每年的年审工作，是公司顺利开展各项工作的基础，顺利完成两证的的年审工作；后由于公司发展需要，资产变更后需进行变更工商登记。顺利完成工商登记和组织机构代码证变更工作，为公司顺利经营打下基础。并配合总经理室及办公室主任收集、整理各项资料，完成资质证书变更工作，为公司顺利发展打下基础。完成二次供水水箱清洗工作及二次供水卫生许可证的换证年

审工作。

对在公司召开的会议，会前做好签到本、茶水、椅子、会议通知、车辆接送等各项准备工作，保证会议按时召开。会后完成记录报总经理室。对在公司外召开的会议及接待，及时按照通知要求做好酒店、车辆等预定工作，并做好相关费用的结算工作。转变工作意识，变为为各项目能顺利开展工作的服务者，在“大项目、小公司”的环境引导下，完成了公司总部的日常管理工作。每月按时交纳电费、电话费、月物资的申领、公司花卉租摆、办公环境的督察及重大节日值班安排工作。

一年来，我时刻秉承“把工作当成学习，把学习当成工作”的信念，努力在日常工作中不断学习。通过电视、报纸、网络等传播渠道及时了解当前形势；通过向身边的领导、同事学习，及时掌握工作方法；此外，我还利用业余时间，自行出资进行提高式在职再教育，以通过不间断的学习来更新知识，从而努力提高自身素质，以不落后于企业发展的要求。

一年来，虽然能按时按照领导的要求完成各项工作，但也存在一些不足，主要表现在：综合协调能力方面欠佳，遇到问题容易急躁，处理问题不够冷静，不能及时抓住领导给予的提升机会。行政工作事多面广，有时考虑问题。物业理论知识水平欠缺。

继续搭建好并发挥好行政管理系统的平台作用，发挥部门团队的合力，重点做好各部门、项目部的后勤保障的服务职能，继续加强对各部门、项目部的联系，创立公司良好的沟通网络。提升个人综合素质，以适应公司的快速发展。作为行政工作人员，要不断的学习，“见贤思齐，见不贤而内自省”。同时，还需必须要有强烈的时效观念、意识，求真务实的工作作风。