

2023年商务结算工作总结(实用10篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

商务结算工作总结篇一

是指满足人们某种需求并能被使用和消费的东西，包括有形的物品和无形的服务。这里就涉及到了“使用人群”“主要功能”“产品特色”。

指经过需求分析和性价比考量后确定服务的对象，也就是说制造者会分析这个产品会被哪些人需要、这些人有没有盈利价值、产品做起来难不难。使用人群也涉及到了一个概念：用户自画像（即用户信息标签化，以后再详细讨论这点）

也就是用户使用产品的根本原因，解决用户的核心需求。

核心需求容易抓，用户为何选你不选他？这便是同行竞争的核心点，也是运营推销的切入点。

首先要能解决需求，这是产品的根本价值所在。其次是要有良好体验，这是产品出类拔萃的前提。最后还要有用户粘性，这是商业价值的源头。

商务结算工作总结篇二

为了弘扬中华民族扶危济困的美德，保证我校家庭经济困难学生不因经济困难而失学，培养和教育家庭贫困的学生，帮助他们摆脱和消除家庭条件所带来的消极影响，从而促进义

务教育发展，全面提高我校的教育教学质量，我校开展了对贫困生的帮扶活动。

一、加强组织领导小组。学校在校长领导下，由政教处负责资助贫困生工作，监督落实各班贫困生资助及教育工作。

二、学校领导带领老师开展一对多个贫困生的帮扶活动：为贫困生申请得到上级资助，在充分了解学生家庭情况的前提下，确保每位老师选择恰当对象进行帮扶，此项工作中途不间断，并力争使帮扶对象品学兼优，成为对社会的有用之才。

三、通过多种途径，从以下方面对学生进行教育。

1、培养孩子的健康心理，让贫困生走出家庭贫困的阴影。

鉴于这类学生的家庭特殊，有的是父母长年患病，无经济来源；有的是单亲家庭，劳力欠缺，有的甚至是孤儿。他们往往会缺少家庭的关爱，生活中，学习上偶尔会有自卑心理。因此老师们都能从情感上真正地贴近他们，经常与他们交流，掌握他们的思想状况，有的放矢地化解他们心中的困惑，给予他们精神上的动力，使他们保持积极向上的健康心理。老师不断帮助他们克服自卑心理，树立自信心，自立自强；让他们认识到每个人都是平等的，贫困是暂时的，是可以改变的，进而激发他们的进取心，真正体会到多一份努力，就会多一份收获的道理；要求全体教师平时都把学生当成是自己的孩子一样看待，让他们在学校这个大集体感受到家庭的温暖，使得孩子们能在学校健康成长。

2、生活上给予帮助，解决孩子们的后顾之忧。

贫困生平时的生活费用都很低，往往不能满足他们最低的生活需要，学校组织老师们为这些孩子们捐物、买课外书籍、买作业本、笔等学习用品，帮助他们渡过难关，让他们不因为缺少学习用品而落下成绩，使他们能全身心地投入到学习

中去。

3、在学习上进行帮扶，帮助他们提高成绩。

有一部分学生由于客观条件的影响，往往成绩不如人意。老师们利用休息时间为后进生补讲课堂中孩子们没掌握的知识，不断温习学过的知识，让他们不落下学习上的任何环节。并培养他们自己刻苦努力、持之以恒的学习态度，教育他们养成良好的学习习惯，帮助他们掌握学习方法，使他们学会学习。?告诫他们，只有这样才能在未来的社会上立足，为社会贡献自己的聪明才智。

四、师生齐动员，广泛宣传，积极发动，让所有学生献出自己的一点爱，发扬勤俭节约的优良传统，从“少点吃喝穿，省下零花钱”入手，实施爱心捐助、挽留贫困学生。

五、认真贯彻落实国家关于贫困生的教育辅助：通过学校、家庭调查，确立对象，并张榜公布。

一、统一思想，帮扶工作的自觉性有了新增强。今年通过组织研讨、工作座谈、工作部署等途径，把帮扶工作同全年工作规划相结合，进一步深入学习贯彻市委、市政府有关文件，深刻领会其精神实质，紧密联系侨联的工作实际，组织引导侨界力量，为帮扶工作献计出力，多做贡献。

二、深入村屯，帮扶工作的计划性有了新的增强。按照市政府的总体要求，结合侨联的工作实际，抽调人员主动与帮建帮扶村取得联系，调查了解情况，把握帮扶村在农村经济发展中遇到的工作难点和工作重点，紧密结合市侨联的工作实际，研究制定了帮建帮扶工作方案，切实把帮扶工作纳入侨联工作的重要议事日程，确保帮扶工作健康发展、顺利进行。

三、突出重点，帮扶工作实效性有了新的增强。一是按照市委、市政府的总体要求，市侨联积极采取“请上来、走下

去”的方式，迅速与被帮扶村进行对接，深入了解帮扶村情况，认真研究帮扶工作方案。在全面对接的基础上，市侨联针对他们的生产生活 and 村政建设的实际，结合侨联工作的特点，研究制定了帮扶工作方案。二是发挥优势，全力以赴落实帮扶工作的各项任务。充分发挥侨联组织人才荟萃、知识密集、联络广泛的优势，利用侨联组织海内外交流工作平台，积极利用市侨联的海外关系，帮助他们招商引资，引导海外侨胞为帮扶村解决经济发展中的实际困难，帮助协调落实15万元资金帮助做好乌鸦泡镇中心小学更换电教设备。三是及时把握侨属企业用工动向，组织帮扶村转移剩余劳动力10人。四是访贫问苦，送去慰问金和生活用品。

四、发挥优势，帮扶工作的群众性有了新的增强。利用侨联组织的整体优势，召开全市侨联系统帮扶工作座谈会，组织市侨联所属的高校归侨侨眷联谊会、朝鲜归侨联谊会、客家人联谊会、侨联妇女委员会、侨商协会的联谊会以及部分企业家，以侨联组织如何在农村经济发展中发挥作用为主题，进行了深入讨论，动员各级侨联组织和广大归侨侨眷，献计献策，引资引智，为我市农村经济的快发展、大发展做出积极的贡献。

商务结算工作总结篇三

一、把好结算第一关，做好开销户工作。

本支行由营业部主管负责单位结算账户的开销户及变更工作，严格按人民银行的规定要求开户单位提交营业执照、代码证、税务登记证、开户许可证等原件及复印件进行开户，并审核提交的登记证书是否按规定进行了年检，是否在营业期限范围内；对符合人行规定的方可受理，并与存款人签订结算协议，对基本户、临时户及专用支现户均通过人行核准并领取开户许可证，对一般户开户能及时通知其基本户开户行，并能将存款人相关信息准确、完整、及时地提交人行账户管理系统

并能按人行和总行要求由专人对开户资料进行装订妥善保管。对不符合规定的单位哪怕存款再多都不允许开户，能处理好发展业务、优质服务和遵守制度、严守纪律之间的辩证关系，能按照人民银行的规定对长期未发生业务的单位户转入久悬户管理并设台账与其印鉴卡一起专门保管。

二、机构健全上下联动，齐心做好反洗钱工作。

我支行年初就已成立专门的反洗钱工作小组，并由支行一把手行长任组长，指导落实本支行反洗钱工作；设立了反洗钱岗位，落实由固定的人员负责反洗钱具体工作。基础台账健全，支行每月至少组织一次对员工反洗钱方面的培训，并记录在册，建立了完整的工作台账。大额现金的支取，能按照总行的统一规定进行登记审批、上报，对不符合规定或与单位经营范围、经营规模不符的不得办理大额现金支取业务，并严格执行总行三级审批制度。我支行落实专人进行大额交易数据补录工作，并能准确及时通过总行向人民银行报送可疑交易。我支行能严格按人行有关规定办理，对不符合规定的一律不得将单位资金转入个人帐户。

三、认真审核客户票据，及时做好结算工作。

我支行临柜人员在收到客户提交的票据和结算凭证时，能按照《票据法》、《支付结算办法》的有关规定，对票据和结算凭证的基本要素，记载事项进行认真审核，审核无误后，才将票据各要素逐一录入电脑，并由复核人员进行复核。对于未使用支付密码的单位支票及现金支票逐笔折角核对印鉴，对新加载使用支付密码的单位或下载密码时需签订使用支付密码承诺书并签章确认（遇单位密码器发生故障需重新下载时需单位出具证明），由复核进行账号下载工作，并告知经办在该户印鉴卡上加盖“凭密码支付”的印章，同时告知主管后由主管在电脑中将该户的支取方式改为凭密码支取支付，密码承诺书由专人保管，定期装订。除此之外，临柜人员在收到转账支票和进账单后，都要通过“同城企业户名查询”交

易，查实客户所填账号户名相符后再做提出交易，从而提高了每笔业务的准确率。次日，支行指定专门人员对上个工作日的提出凭证与同城交易清单进行逐笔勾对。我支行营业部承接着开发区自来水公司委托代收水费的业务，有时一天要做上百笔的提出业务，而且有许多金额相同，这就要求勾对人员在勾对时，不仅要核对发生额，还要核对票据号码和流水号等要素，此项任务。在凭证送达结算中心前，还要将凭证再检查一遍，看看章戳是否齐全，支付密码是否用指定的笔书写等等。我支行能严格执行人民银行有关同城代转户的使用规定，由会计主管负责该账户的日常管理。随着大额和小额支付系统的全面上线，我支行能够按照人行的有关规定，认真做好大额和小额支付系统的会计核算工作。对于挂账业务能与发起行及时联系，查明原因后由主管审批做挂账入账或退汇处理，并能及时准确做好查询和查复工作，做到“有疑必查，有查必复，复必详尽，切实处理”。

四、抓好重点业务和关键环节，防范和杜绝结算业务风险。

1、严格执行“密、压(押)、证”三分管制度

我支行会计人员分工明确合理，能做好印章、印模、印鉴卡和压数机的保管使用工作，专人保管，柜员离岗或休假时能垂直交接由营业部主管进行监交并签章确认；平时上班时做到人离章收，人离机退，中午和营业终了必须入库(柜)保管并有交接手续。柜员密码定期进行修改，并做到口令不公开、柜员不串用。

2、抓好关键环节，防范结算风险

本文来源于本站，转载请保留此标记，谢谢！

我支行对单位验资或增资需出具证明的由主管和会计复核共同办理，杜绝一手清事项发生并建立了专门登记簿逐笔登记。近年来我行大力开展中间业务，我支行根据总行有关规定专

门制订了全额银承汇票操作流程，严格按“先到位，再审批，先冻结，再出票”的流程操作，严禁对审批手续不全的业务进行操作。为防范操作风险，我支行能坚持定期不定期检查制度，确保“账账、账表、账实相符”。

3、做好银企对账工作，防范经济案件发生

近年来银行内外勾结侵吞客户或银行款项的案件屡见不鲜，因此我支行将银企对账作为一项重要工作来抓，由行长和分管行长对银企对账工作进行指导和帮助，由营业部主管负责对账工作。为提高回收率，我支行设计了专门的台账对参与银企对账的单位进行登记，详细记载了单位名称、账号、联系人及电话、已发和已收栏，为便于统计和查找还对银企对账单进行了编号。对于有未达账的由主管查明原因与单位进行沟通并在对账回执上注明。由于支行领导和结算中心的高度重视我支行三季度银企对账单回收率高达100%(税户除外)。

4、做好事后监督工作，不断提高结算质量

我支行事后监督工作由营业部主管担任，按总行规定履行职能，认真审核凭证，并对工作中发现的问题做好记录，及时对柜员进行风险提示。我支行营业部还有个星期四例会制度，在例会上由分管行长和营业部主管对平时业务中的易发差错和薄弱环节进行分析，并共同商计对策和好的做法以防止差错发生，做到“缺什么，补什么”；在例会上及时将新业务、新文件及时传达给柜员，对于一些特殊的疑难业务由主管向人行会计科和结算中心请教直到将业务办好。在20xx年度中我支行结算质量总体较高，在总行的各项检查和凭证抽查中名列前茅，差错率较低。

人无完人，金无足赤。纵观一年，工作中既有成功的喜悦，也有不足的小小遗憾。但我们深深懂得每一项工作能够顺利进行，都离不开同事间的团结协作和领导的教诲与点拨，更离不开人民银行和总行结算中心的悉心指导。在此，我们要

由衷地向以上部门表示谢意，在新的一年里，我们将一如继往地执行人民银行和总行结算中心的各项规定，将我们支行的结算工作做得更好！

商务结算工作总结篇四

一、统一思想，加强领导，确保责任落实

为做好打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品专项行动，清丰县工商局结合今年开展的市场监管利剑行动及中原红盾整治流通领域假冒伪劣商品集中行动，制定了《清丰县工商局“利剑”行动打击商标侵权工作实施方案》及《清丰县打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品专项行动方案》。明确了工作目标和工作重点，成立了打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品专项行动小组，并制定了工作方案，明确目标任务，落实责任分工，抓好组织实施。

二、明确重点，深入推进。

重点整治领域为商标印制业、高新技术产业、各类专卖店、农业；重点查处产品为名牌商品、汽车配件、手机、药品、种子、服装、家用电器等。

商务结算工作总结篇五

眼睛瞎放枪，只知道靶子的方向在哪里，至于每一枪的结果，只能凭着经验去判断，去调整射击位置。所以目标的命中率可想而知！所以我认为，正确地管理应当是每半个月，财务部门应当向销售部门提供详尽的数据，帮助销售管理的判断和调整，以达到最高管理实效！

2、管理无层级：

公司的员工常挂到嘴边的一句“我要请示老板……”。本意没错，老板才是最终决策者！但是我认为老板花钱雇用我们，最少应当有三个目的：一、为公司创造剩余价值；二、为公司解决问题；三、帮老板分解、承担责任。所以应当是员工主动帮老板分析问题，解决问题，把老板“藏到幕后”。否则的话，做好人做恶人的都是老板！——例如，某客户要申请某项支持，若公司给予了支持，客户会认为“老板不错”！若由于其他原因公司未给支持，客户自然会认为“老板太精了”！正确在做法，我认为是永远让老板是“好人”，时刻维护老板的正面形象。

身为公司的管理人员，是判断和处理一般问题的责任人，是帮老板做事的。如果大事小事都让老板判断和处理，那就等于是老板在做事！既然老板自己在做事，多请些文员就行了，哪需要那么多经理呀、老总呀！另外老板“一笔签”绝对正确！——正确的前提在于各级管理人员有责任帮助老板判断，确保老板每一笔都签得正确！

平化，适合小的组织。当组织不断壮大之后，人的精力和能力很难再直接适应不断膨胀的管理层和面，如果可以的话，各朝帝王都完全没必要设那么多部门，养那么多大臣！就相当于，如果公司大事小事都是老板处理，相信老板一天48个小时都不够用！老板雇用管理人员就等于养着一群光拿钱不做事的“闲人”，——老板不是在做生意做企业，而是在做“慈善事业”！

出的“产品”很难达到“预期品质”；第四方面，品质不稳定的如果是“重要部件”，有可能会毁掉整条“生产线”！

3、管理无流程：

生产洗发水，需要配料——搅拌——灌装的基本流程。在配料一定的情况下，搅拌的过程决定了洗发水的品质！管理也一样，中间的管理流程直接影响着管理的结果。倘若省去中间

流程，把配料直接装进洗发水瓶，就等于把原料变成垃圾，最多也只能算是半成品洗发水，并没有达到预期的结果，或者说结果的品质没有达到最佳！

当然，以上是从结果方面来分析。如果从过程来分析，就会出现有些事大家都在做，有些事没有人去做！有些人忙得实效低下，有些人却闲得无所事事！简单地举例，某份文件传真过来，文员不知道该给谁处理或者先给谁处理后给谁处理？唯一的办法，上面注明给谁就交给谁！结果，几乎全部是由老板去处理！（直接从配料到灌装环节）

商务结算工作总结篇六

生产部可以说是一个公司最重要的地方，毕竟要先有产品才能产生效益，下面就是小编给大家带来的生产部安全生产工作总结范文五篇，希望能帮助到大家！

一、生产任务完成情况

20xx年，我带领生产部干部员工团结协作，齐心协力，认真努力工作，较好地完成了生产任务，生产运行正常，无生产安全事故，全年完成xxx台柴油发电机组生产任务。

二、全年采取的主要工作措施

(一)加强思想教育，提高员工凝聚力

20xx年，我切实加强了对员工的思想工作，开展国情、厂情教育，培养员工的感恩心。通过开展思想工作，使生产部每个员工树立正确的世界观、人生观和价值观，提高思想政治觉悟，热爱企业，热爱工作岗位，做到心往一处想，劲往一处使，增强执行力，提高工作效率，确保完成公司下达的生产任务。

(二)加强设备管理，确保生产正常进行

设备是重要的生产工具，对于完成生产任务，提高柴油发电机组质量具有极其重要作用。我切实加强设备管理，一是教育员工要爱惜设备，按操作要领使用设备，精心维护设备，保持设备的完好率和正常运行。二是开展设备使用、保养辅导，利用晨会、班会等方式对员工进行辅导，使他们懂设备结构，懂设备检查的作用及方法，懂设备的维护保养，懂设备操作规程。在工作中，使用好设备，保养好设备，稳定设备功能，确保设备正常运行，满足生产需要。

(三)加强质量管理，确保产品质量合格

我知道我们企业技术力量比较薄弱，产品质量上不去，返工较多。所以，我作为生产部经理，特别注重质量，为此把产品质量放在工作的首位，提高每个员工质量意识，认识产品标准和质量的重要性以及对企业的影响。我从抓质量的基础性工作做起，在生产过程中牢记“质量是生命，生产保质量”的思想，坚决杜绝质量事故。开展质量问题“大反思、大排查、大整治”活动，制定质量问题排查整治和督促检查方案，针对柴油发电机组的质量特点，明确质量工作责任、目标、任务、内容和监督检查措施，落实质量排查、登记、整治、督办、验收等每个环节的工作要求，切实做到质量排查彻底、督促检查到位、整治责任明确、跟踪督办有力。通过这些措施，达到及时发现质量隐患，及时整治质量问题，防止出现质量事故，确保柴油发电机组质量合格，增强柴油发电机组的质量信誉，从而促进企业的发展，也给员工带来实在的利益。

(四)加强安全生产工作，确保生产安全

20xx年，我切实加强安全生产工作，树立“安全为了生产，生产必须安全”的思想，杜绝一切安全事故，确保生产安全。具体抓好四项工作：一是在生产过程中，要求全体干部员工

时刻保持清醒的头脑，充分认识到安全生产的重要性，时刻保持高度的警觉性。形成“人人讲安全，事事为安全，时时想安全，处处保安全”的思想氛围，消除一切安全隐患。二是制定和完善规章制度并确保有效执行。我制定安全生产管理制度，建立安全生产岗位责任制，做到责任到人，明确分工。把安全贯串于生产全过程，加强安全隐患排查，消除一切安全隐患。三是加强安全培训工作。我加强对员工的技术培训，定期对员工进行培训，对新工艺、新设备的操作使用以及近期柴油发电机组生产中的技术难点、安全隐患进行深入细致的分析讲解，提高员工的整体技术水平，确保生产安全。四是齐心协力，共同维护安全生产。在生产过程中，要求每个员工严格按照制度要求，认真排查安全隐患，做好安全生产工作，把安全时刻铭记于心，做到“不伤害自己，不伤害他人，不被他人伤害”，共同维护安全生产，促进企业发展。

(五)加强降本增效，提高企业经济效益

20xx年，我加强能源、原材料等方面的管理，切实提高能源利用率。教育员工要珍惜水电资源，珍惜生产材料，做到用水节约，杜绝“跑、冒、滴、漏”，不开长明灯、无人扇。对生产材料，不乱丢乱放，做到精打细算、充分利用。通过实际具体工作，树立节约意识，为企业降本增效、提高经济效益做出实实在在的努力与贡献。

三、存在的不足问题

20xx年，我在取得一定成绩的同时也存在一些不足，一是部分岗位员工的操作水平和理论知识不够，管理人员的拓展思维欠缺，成本节约观念淡薄，存在浪费和跑冒滴漏现象；二是质量意识和安全意识还不够强，提高产品质量上措施不够，遵守安全制度和安全操作方面有欠缺，需要继续加强。

四、20xx年工作计划

(一) 坚定信心，提高产品质量

20xx年，我要坚定信心，重点抓好产品质量，认真检查分析，找出薄弱环节，落实整改措施，加强质量管理，努力提高柴油发电机组的质量。

(二) 加强培训，提高员工综合素质

我要加强对员工工作业务技能与安全生产知识培训，提高员工的专业知识水平和安全生产知识，提高员工的战斗力和工作执行力，使工作效率得到有效提高。

(三) 注重安全，确保安全生产不出事故

我要进一步加强安全生产力度，加强对设备的使用、保养管理，加强安全生产制度的落实与检查，消除一切安全隐患，力争实现无安全事故。

(四) 加强管理，继续做好降本增效工作

我要进一步加强能源管理，加强原材料管理，树立勤俭办厂方针，节约水电，爱护、珍惜企业财产，继续做好降本增效工作，为公司增加经济效益而努力。

20xx年，我认真努力工作，虽然取得了一定的工作成绩，但是与公司的要求和员工的希望相比，还是需要继续努力和提高。今后，我要继续加强学习，深化管理，按公司的要求，做好自己的本职工作，为公司健康持续发展做出应有的贡献。

一、20xx年安全生产工作开展状况

(一) 强化管理基础建设，加强队伍建设。

为进一步确保安全生产管理工作的组织和落实，调整了安委

会成员，由安委会负责公司安全生产管理工作的组织落实，并设立安委会办公室，负责处理日常工作。所有部门均明确了兼职安全员，并制订了《□xxxxx工作职责》，安全职责得到落实。

(二) 安全生产月活动开展状况

按照总体部署和要求，突出重点注重实效，制定了活动开展方案，明确各部门活动开展职责人，以多种交流平台开展广泛宣传，做到全员知晓，营造良好的活动开展氛围。邀请了专业人员进行消防安全知识培训，透过培训进一步普及了员工消防安全知识，有效地提高员工安全意识，对公司安全生产工作起到了用心作用；按照治隐患、防事故活动目标，认真组织开展安全事故隐患排查，就办公区域进行全面排查，日常安全检查工作得到较好落实。

(三) 安全生产大检查开展状况

按照相关文件要求，制定了安全生产大检查实施方案，并集中开展了两级安全生产大检查，检查单位覆盖了公司所有部门，下发了《安全隐患排查表》和《安全工工作自查状况表》，针对安全隐患类别逐一进行排查，梳理分析隐患可能存在原因并制定防范措施，各部门均按期上报检查状况，确保安全生产大检查各项资料得到落实。

(四) 安全生产宣传教育培训状况

围绕主题，充分利用会议、培训和办公系统等多种渠道，广泛宣传安全生产工作要求，组织开展各类培训。先后组织进行xx次隐患排查，组织xx次全员消防安全知识培训，增加了员工安全意识和安全防护知识。针对新入职员工做安全生产管理要求和保密管理规定的岗前培训；在会议上进行了安全生产宣贯培训和工作布置。

二、20xx年安全生产重点工作

(一)不断健全安全生产工作机制，完善安全生产管理体系，认真落实安全生产目标责任制及安全生产责任书签订，要求各部门认真履行安全生产职责，落实安全生产目标责任制。

(二)加大安全宣传教育力度，以提高员工安全生产意识为目标，抓住重点，突出工作现场安全事故预防、避险、应急处置和自助求救等安全常识培训。

(三)加强车辆安全管理职责及交通安全教育培训，严格按照管理制度要求对公司驾乘人员进行相关交通安全教育培训，定期组织车辆的日常维护保养工作，督促车辆驾驶人员做好《车辆管理记录本》的填写，加强公司驾乘人员的安全意识。

(四)进一步做好保密宣传教育工作，定期组织员工进行保密相关法律、规范的学习，做好新员工岗前保密培训，提高员工保密意识，严防失泄密事件发生。

(五)进一步加强安全生产检查力度，做好重点部位的安全监管，做细隐患排查工作，对排查出的隐患及时制定整改措施，确定整改时间，确保整改到位。

(六)进一步加强和规范安全生产基础管理工作，继续做好日常安全督促、检查，健全安全生产台帐、报表管理，确保安全生产制度规范、执行有效、数据准确、痕迹清晰。

(七)全面落实公司20xx年安全生产工作目标，确保公司各项工作任务顺利完成。

一、工程概况

本合同工程位于吉林省集安市境内，合同主体工程为隧洞工程，计划20xx年8月掘进至17#支洞与主洞交叉处的扩大洞室

内检修，经过3个月检修工作后计划于20xx年8月掘进至7#支洞与主洞交叉处的扩大洞室内拆卸，由20#支洞运出。截止目前约掘进5600m³生产经营产值约为：9080.18万元。

二、安全生产基础建设和制度建设状况

1、生产部于年初成立了安全生产领导小组，明确了安全生产领导小组成员及职责，并根据公司《安全生产考核管理制度》及《安全生产职责制度》及《安全风险抵押金管理办法》中的规定要求，下发了《关于缴纳安全风险抵押金的通知》，透过层层签订“安全生产职责书”，把安全生产工作目标任务层层分解，构成了“横到边、纵到底”的安全生产工作格局。上至项目经理下至班组长，累计签订“安全生产职责书”20份，缴纳安全风险抵押金共计90000元。

2、结合生产部施工特点编制了“安全管理制度汇编”，包括《安全生产职责制度》、《安全投入制度》、《安全会议制度》、《安全检查制度》、《施工机械设备管理制度》、《紧急避险制度》等33项安全管理制度；36项安全操作规程，7项安全管理规定，8项安全措施、方案，并正式下发实施；使安全生产工作逐步走上了规范化、制度化的轨道。

三、安全教育培训及安全宣传教育工作开展状况

1、安全教育培训状况

生产部从国家法律法规、标准、规范及施工生产实际状况等多方面入手，用心编写具有“针对性、实用性”的安全教育培训资料。透过三级安全教育、观看事故案例视频及发放员工安全手册等多种教育手段，全面提升员工安全意识。全年累计培训73场次，累计培训人数513人，入场教育培训率达100%；其中小火车安全运行专题教育2次、一线施工人员专题教育4次、安全视频案例分析专题教育4次，真正做到了安全教育全员覆盖。并根据本项目施工特点及对特种作业人员

的需求，生产部先后于20xx年2月组织2人赴西安进行非煤矿山安全管理人员培训取证;20xx年6月组织2人赴西安进行安全培训延期取证;20xx年7月组织6人赴通化市参加起重机械司机操作取证;20xx年11月组织3人赴西安进行3类人员安全培训取证。透过培训提高了安全管理人员的安全管理水平及特种作业人员的岗位操作技能。

2、安全宣传教育状况

为了营造一个良好的安全生产氛围，生产部采取多种形式，透过悬挂安全生产条幅、制作安全生产板报、举办以“我要安全”说一句话及安全知识咨询日等一系列宣传教育手段，加强了安全生产法律法规和安全生产知识的宣传，使安全生产深入人心。全年累计悬挂安全条幅16个;制作安全板报3个、安全宣传牌3个，粘贴安全宣传画36幅;举办以“我要安全”说一句话及安全生产咨询日活动各1次。

四、安全检查及隐患排查治理状况

为消除施工现场安全隐患，不断完善安全防护措施。依据生产部《安全检查制度》及公司、分局相关文件要求，认真执行日常巡查、周检查、月检查、安全隐患排查及施工用电、特种设备、车辆等各项检查，都能够做到有计划、有检查、有整改、有总结，对查出的各类安全隐患和不贴合安全规范的事项都按规定进行了整改及落实，全年累计排查隐患75项。其中，一般隐患：65项，重大隐患：10项，已按照要求全部整改完成。整改率：100%。

五、安全活动开展状况

生产部认真贯彻落实公司、分局及上级单位下发的文件精神和要求，扎实开展了“六打六治”、“七查七看”、“打非治违亮剑行动”、“安全生产月”、“一线员工应急培训”及防洪度汛、地质灾害、消防及交通安全等一系列安全专项

检查、教育活动，强化了安全生产基础工作，稳定了安全生产总体形势。全年累计开展专项安全检查、教育活动15次。对检查出的安全隐患及问题，全部能够按要求整改完成，同时认真总结吸取教训，使安全检查真正做到了有计划、有检查、有整改、有总结、有提高。

六、安全事故状况

严格按照公司《安全生产事故管理制度》、《安全事故调查制度》开展安全事故管理工作，全年未发生承担主要职责生产安全死亡事故，未发生设备、火灾等其它安全事故。因工轻伤率控制在5%以内，实现了生产部制定的年度安全生产目标。

七、职业健康管理状况

生产部严格按照公司制定的《职业病防治管理制度》及生产部制定的《职业病防治管理办法》开展职业病防治工作，每月按时发放防尘口罩、防噪音耳塞等职业病防治用品。并于20xx年6月25日下发了项目安字[20xx]12号《关于员工参加职业健康体检的通知》，累计参加职业健康体检人数41人，全年未发生职业健康事故，新增职业病为0。

八、特种设备及特种作业人员管理状况

本生产部施工范围内的特种设备有：2台桥式起重机、一台门式起重机，全部经通化市特种设备检验中心检验合格。每月开展特种设备安全检查，并认真做好每日运行、维护记录。并建立了特种作业人员管理台帐，包括：起重工、电焊工、电工等特种作业人员共计21人，全部持证上岗，并按季度对特种作业人员管理台帐进行更新。

九、应急管理及演练状况

为防止施工现场发生安全生产事故，结合生产部施工生产实际状况，制定了包括《地震灾害应急救援预案》、《坍塌事故应急救援预案》、《易燃、易爆危险物品事故应急救援预案》、《防洪度汛应急救援预案》等12项安全生产专项应急预案，并建立了应急救援队伍，构建起安全生产应急救援工作体系。同时生产部有针对性的对《防洪度汛应急救援预案》、《火灾事故应急救援预案》及《地质灾害应急救援预案》进行了应急演练，累计演练人数57人次。透过演练加强了员工对事故灾害的防范意识，提高了员工应急逃生潜力及自救互救潜力。

十、安全投入状况

生产部根据施工现场安全管理工作状况，严格按照公司《安全生产投入制度》及国家法规规定比例定额提取安全费。按要求提取本合同工程造价的2%作为安全生产保障资金，同时设立了安全生产投入资金专户，并按照“项目提取、确保需要、单位统筹、规范使用”的原则进行管理。全年计提安全生产费1546824.37万元，实际投入1755484.97万元，超支208660.6万元，投入比例为2.27%，满足水利水电工程2%的比例要求。具体投入如下：安全工程支出：886916.87万元；安全活动支出：13239.3万元；劳动防护与职业健康支出：194207.85万元；日常安全管理支出：188676.63万元；其他与安全生产直接相关的支出：472444.32万元。

十一、安全生产工作自查状况

为进一步提升我生产部的安全管理水平，生产部依据公司《安全生产考核管理制度》认真开展各项管理工作，并严格按照考核制度开展自纠自查工作，经生产部内部自查结果为：安全生产工作管理考核自查得分174分。

本次考核是对我项目20xx年度安全生产管理工作的一个总结，也是对我生产部20xx年度工作行为和工作业绩产生正面引导

的过程和方法，我生产部将以本次考核为契机，进一步加强安全管理工作，进一步激发我生产部员工的工作用心性、创造性，提高工作效率，确保生产部施工生产持续稳定。

xxxx年生产部在公司总经理正确指导和支持下，经过广大员工的共同努力，积极开展工作取得了一定的成绩，但也存在着某些不足需要我们总结经验努力克服。

一、工作重点

1、配合进行1#机的技改及备件选购整理工作

一号机的技改工程从去年年底拉开帷幕，由于前期的准备工作没有完全到位，对现有设施的认识不够充分，以至于基础的重建工作耽误了一号机改造的整个进程，在公司总经理的多次督促下，经过各方面的通力协作，机组比计划晚了半个多月完成了安装过程进入调试阶段。由于新机组与原机存在较大差异调试仍然存在较大的困难，我们与技改方共同分析原因查找问题，在不断解决了超速、游车、油雾探测器频繁动作等缺陷之后机组终于可以稳定运行并网发电，并在高峰用电期间发挥了相当大的作用。

在一号机正常运行的阶段，生产部对一号机的遗留备件进行了大规模的清点，多次赴江阴及其他厂家订购、定做有关备件，仔细复核尺寸，并将到厂的备件进行彻底的除碳清洁并经过防锈处理后分类保存，确保随时可以使用以满足一号机备件需求。

2、保证全年顺利完成发电任务

进入xxxx年发电任务较往年有很大的增加，特别是夏季进入用电高峰期，机组以连续并网运行11天半创造历史发电的最高纪录，在此期间生产部面对繁重的工作量，适时的安排班次调整了班组运行人员以适应新形势下的工作需求，经受住了

未曾预料的严峻考验。由于连续发电机组多以疲劳状态运行，出现问题的概率明显增多，解决机组的临时检修和不可缺少的定期保养也是迫在眉睫的问题，在保证机组无重大安全事故发生的前提下，利用发电间隙合理组织人员尽可能快的完成必须的抢修工作，保证了机组全年的正常稳定运行。

二、日常工作

1、由于发电任务繁重，机组的检修工作相应增多，生产部根据任务的轻重缓急合理安排落实有关的检修项目，将检修工作票与报修单落实到人基本做到小修不过夜，并发现问题或故障及时解决，在保证检修质量的前提下将大的事故基本消除在了萌芽状态。

2、不断强调运行人员加强责任心，认真贯彻各项既定的规章制度，严格执行交接班制度，设备巡视检查制度，并将行政办公会议及值班长会议的决议有效落实，努力发挥一线青年党员及骨干员工的先锋模范作用，在奖金考核中拉开了员工之间的差距加大了奖惩力度，这一做法起到了很好的效果。

3、不断督促员工加强对工作环境及设备卫生状况的重视。在保证机组安全稳定运行的前提下，努力解决“三漏”问题，保证设备及厂区处于健康的生产工作环境之中。下半年由于机组待命时间较多，运行人员以设备的油漆工作作为工作重点，3台机组将以崭新的外观进入xx年。

4、加强员工的岗位学习，提高自身业务水平及动手实践能力，在xxxx年全体员工经过学习顺利通过安规考试及现场考问。

三、安全与管理

1、上半年为通过iso9001质量管理论证，多次组织全体员工进行全厂区的卫生清扫工作，力争不留死角，彻底打扫、整理机修车间、分油机、卸油泵房等零散设备较乱，积存垃圾较多的

区域,对备件进行了整理归类,使用设备保养卡,检修卡等有效手段,并使设备管理工作进入电脑化管理的新阶段。在最终的评审中生产部以一项不合格顺利通过论证。

2、在xxxx年里,生产部不断加强安全管理工作,严格各类考核制度,将责任心与奖金挂钩对员工进行每月考评,真正调动各方面的工作积极性,确保无大小安全事故的再次发生。

3、督促员工重视各类保安装置及设备的使用及运行状态。2、3号机组在安装了油雾探测器以后,从机组的安全角度出发,又各加装了一套连杆大端瓦测温巡检装置,使安全装置对机组的保护更加全面可靠。但我们也深刻的认识到,影响安全的最大可能还是人为因素,因此对员工的安全教育丝毫不敢放松,员工清醒的认识到设备一些潜在或细微的隐患如果没有及时得到解决将可能出现的严重后果。强调运行过程中红外测温仪的正确使用,在高温高热环境下加大巡检力度及时发现设备存在的问题及时处理或及时报修。

4、生产部成立了两级安全网络,建立了安全、消防台帐并逐渐完善。在厂区内施工、操作严格执行电气工作票、动火工作票等有关制度,及时更换过期的消防器材并定期进行消防演习。

四、不足之处

xxxx年生产部未出现重大安全事故,机组顺利运行全年,为电网提供了7000余万kwh上网电量,这是我们共同努力的结果。但从一年的工作中也看出了不少问题,这类问题的存在将直接影响到生产部今后工作的顺利开展。

1、个别员工的主动性,积极性较差,影响运行检修质量,如果疏于管理隐患也会变成大错。调动此类员工的工作积极性的唯一办法就是加大考核力度,将切身利益与本职工作紧密相连才能有效提高个人的主观能动性与积极性。

2、事故的防范及应变处理能力还有待于提高。这不仅是员工们普遍存在的问题,也是管理人员存在的不足之处。只有对运行的设备了解透彻,积累大量的管理经验,在处理突变问题时才不至于出现盲目性或多走弯路,我们的管理及运行工作才会高效、有序。

五、xxxx年工作展望

xxxx年生产部顺利完成了公司下达的各项工作指标,值得我们欣慰,我们会将扎实的工作作风、认真的工作态度、成熟的工作经验带入下一年度,并不断克服工作中的不足之处。在xxx年我们生产部依然会把安全放在全部工作的首位,顺利完成年初即将进行的机组大修任务,在避免出现各类恶性事故的前提下,调动各方面的积极性,努力完成全年的发电计划,将各项工作带上新的台阶。

20xx年在紧张和忙碌中过去了,回首过去的一年,内心不禁感慨万千,这一年,虽没有轰轰烈烈的战果,但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。在这辞旧迎新之际,我们生产部门将深刻地对本部门一年来的工作及得失作出细致的总结,同时祈愿我们公司明年会更好。

一、生产和产量方面

在过去的1月至8月由于订单的不稳定,导致员工队伍不太稳定,人员流失大,但从9月份开始至今,订单的急速上升,给车间管理带来极大压力,新招聘员工多,共有五六批次的新员工进入到车间的各生产岗位,就在这样的压力推动下,我同各车间管理还是坚定地进行岗前岗中的各种培训,保证了新进员工的顺利进入岗位角色,做到基本胜任各自的岗位工作,按时完成当月值。

二、产品质量方面

在完成上述产量的同时，我们生产部也高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量控制关，利用生产部会议、生产线会议及生产过程及时为操作工灌输质量理念，坚持操作工为第一质检员的观点。根据操作工的流动量，及时为新职工现场操作实践，保证每一个新操作工在上机独立操作以前，都能了解基本的产品质量判别方法。我们始终坚信产品质量是生产出来的，只要生产部的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高，以达到满足客户质量要求的目标。

三、人员管理方面

因公司生产任务的急剧增加，产品型号的多样化，公司新招聘员工很多，共有很多批次的新员工进入到车间的各生产岗位，且流动量很大，各岗位人员极不稳定，给生产各方面管理带来极大压力，就在这样的压力推动下，生产部还是坚定地对各岗位进行岗前岗中的简单培训，保证新进员工的顺利进入岗位角色，做到在各拉长的正确引导下，基本胜任各自的岗位工作。

四、安全生产方面

部对全体操作工进行了更加频繁的安全警示教育。对一些有可能会造成人身伤害或设备模具损害隐患的人和事进行了严肃的处罚和批评警告。

(一)生产现场管理方面

各岗位的生产现场管理较为混乱，主要是生产过程的各种辅助用品摆放不整齐，产成品、二级品没有做到定置管理。还有就是环境卫生、设备卫生、人员卫生很差，操作工甚至各线拉长换材质换规格的清场意识薄弱。

(二)人员管理方面

由于生产部绝大部分员工都是外来农民工，普遍文化素质较低、工作态度自由散漫，加之生产管理人员在具体管理方面的松懈，致使员工的责任、团队、服从管理意识不强，缺乏质量观念和成本观念，不能很好地爱护公司财物，节约各项能源。在这方面我们正在着手进行整顿、教育、并制定详细的规章制度和各方面培训计划，对操作工的人员流失率、生产效率，协同品质部对生产过程、客户反馈的不良信息作详细的分析，对出现问题的职工进行有针对性的培训教育，继而进行系列的检查督促，建立健全相应的规章制度及奖罚措施，不断提高员工的综合素质，以适应企业今后发展的要求。

(三)生产现场的设备维护

在过去的一年内，各线的原材料损耗大，具体原因有2点：

2、现场管理人员管理松懈和员工缺乏质量观念和成本观念，不能很好地爱护公司财物，节约各项能源。

面对即将到来的20xx年，我们生产部愿以最饱满的热情对待新年的每一天，团结协作，克服存在不足之处，重点放在提高产品质量，控制生产成本，减少材料浪费，并抓好安全生产，为公司的发展尽我们最大的努力！

商务结算工作总结篇七

市场安全是市场经营最基本的保证，与市场的发展紧密相连。安全责任重于泰山，消防工作更是关乎市场的存亡，居安思危，安全工作任重而道远。为了确保市场安全无事故，部门制定了一系列工作计划和安全应急方案。先从思想上让每个队员绷紧“安全”这根弦，再确定安全工作重点区域与南大门保卫科共同联防，从每一个环节入手，周密细致地检查，及时发现并消除安全隐患，将安全隐患控制在萌芽状态。另外，部门里每天保证有足够的人员备勤，随时准时应对突发事件。在今年的七月份，由于连续暴雨，市场附一楼涨水，值

班队员多次通知全体队员抢险，为公司将损失减少到最低。经过全体队员的共同努力，本年度市场无重大事故、无盗窃和重大刑事案件，保证了市场的繁荣稳定。

消防工作更是安全工作的重中之重。自始至终都是公司工作的重点。为了把消防工作做好，让公司领导放心。我们本着预防为主的主导思想。制定了详细的检修计划定期或不定期对各种消防设施进行检查、维护、保养，在今年11—12月份对三根漏水的消防主水管进行了更换，对市场烟感喷淋时及时更换和补装确保各项设备正常运行。同时加强禁烟、禁大功率电器的工作，与南大门消防部门联系，及时向他们请教协助共同排除警情，共同管理共保安全。针对市场现况我们制定了详细可行的灭火方案，组织队员培训的消防知识。由于，做了大量的预防工作，本年度市场安全稳定未发生火案事故。

为了建设一支高素质的保安队伍，服务好市场广大经营户。部门制定了严格的入职标准和管理条例，从队员的入职开始严格把关，并且必须符合三个标准即“招聘标准，试用标准，入职标准”一年来部门开展了一系列的培训学习和思想教育活动，并让队员共同参与培训及教育内容的制定。通过仪容仪表、文明用语、行为规范的学习，通过每周的军事训练先使队员从外表上改变，树立形象。再通过“人生观、天下兴亡我的责任”等的学习改变队员们的消极思想，树立正确的人生价值观，队员们的素质和修养得了一定的提高。

由于保安工作的特殊性，经营户有困难问题往往每一个找到保安来解决，那么保安就必须有优质的服务理念和及时有效的解决方法。从服务态度上出发，部门能解决的马上解决，需要其它部门处理的主动联系，不让经营户再去找。对经营户的意见及时反馈给公司领导。一年来保安部把服务做为工作中的主要内容，部门也多次召开会议，共同探讨，讲授经验，并进行了专题学习，使队员们明白了服务的重要性和必要性，在日常工作中能积极主动和其它部门密切协作，共同

努力，为营造良好的经营环境和更优质的服务发挥了重要作用。

我们南大门小商品市场所处黄金地段，市场经营品种繁多，每天人流量很大，市场里出现的各种纠纷也较多。为此，部门专程派人在建宁派出所学习外理各种纠纷的方法，本着无论什么原因，以先劝开双方为主，再仔细询问情况，划分责任，尽量使双方意见达成一致。

在维持市场秩序方面，部门先后出台严格的管理措施，长期管理。特别是对闲杂人员、小商小贩、大门外车辆做出了明确的处理意见。有效改善了市场秩序。

- 1、队员形象素质需要进一步提高。
- 2、部门管理水平需要提高。
- 3、部门工作离公司领导要求还有一定距离。
- 4、消防工作需要加大力度。

在下一年的工作中，我们部门会针对不足之处，结合部门实际情况，扬长避短，在树立源盛公司形象和完善保安部内部建设上狠下功夫，层层抓起。相信在公司领导的指导下，在部门全体人员的努力下，在来年会取得更好的成绩。

商务结算工作总结篇八

一、项目目的：

二、项目功能：

1、智慧招商平台

概览统计（统计分析中国眼谷专利信息概况，以图表形式展现，数据需要动态更新）

2、产业布局（在地域维度，从宏观上对眼视光产业分布作出宏观统计）

3、产业链招商（分析眼视光产业链，基于产业链给出招商评分）

4、市场现状（从行业中具有技术竞争力的企业新闻、投资、信息中锁定行业重点企业，推荐龙头企业榜单）

5、企业推荐（根据需求推荐某领域内的高科技企业，为眼谷招商提供参考）

6、人才推荐（推荐某领域内的研发人才，为眼谷的人才引进提供参考）

三、设计展示-目前涉及到商业机密，若需要查看，请联系我查看

一、项目类型：针对智慧园区项目进行总结

二、项目目的：

2、总结（需要密码访问，有需要请联系我☞☞mockplus

三、项目实施：

spacebox一体化资产管理平台

1、智慧移动应用-spacebo☞包含智慧服务和管理的功能-根据需求，可以配置相应的功能模块）

工作台（扫一扫、功能模块[]banner[]待办经办）

我的（个人中心、我的服务、我的名片、我的地址、我的快件、设置）

功能（信息服务、物业服务、公共服务、资产管理、物业管理）

2、智慧管理后台（包含智慧管理的功能-根据需求，可以配置相应的功能模块）

资产管理（资产台账管理、资产运营管理）

物业管理（维修管理、巡检、维保、空间信息、车库管理）

用户管理（用户、企业[]app[]

设计展示（移动端-需要密码访问，有需要请联系我[]mockplus

设计展示[]pc端-需要密码访问，有需要请联系我[]mockplus

一、项目类型：智慧园区服务系统搭建

二、项目目的：

三、项目功能：

1、智慧园区服务app

主页（轮播banner[]功能模块、招商信息模块）

我的（个人中心、我的二维码、我的消息、我的账单、我的电子发票、我的服务、我的卡片、我的地址、实名认证、设

置)

功能模块（园区信息、园区招商、物业维修、物业报事、访客通行、物业建议、场地预定、物业投诉、表扬、园区缴费、对接代办、园企互动、园区活动、企业融资需求、银行贷款产品、理财产品推荐、园区招聘、财务报表、移动招商、资产档案、资产构成、我的能耗）

2、智慧园区服务管理后台

园区信息管理（园区介绍、系统通知、园区资讯类目、园区资讯频道、园区资讯内容、园区企业名录）

园区服务管理（园区招商类目、园区招商内容、招商客户数据库、对接代办、企业融资需求、银行贷款产品、理财产品推荐、园区招聘、合作交流）

园区用户管理（注册用户、用户资料、实名认证、关联组织审核）

设计展示（移动端-需要密码访问，有需要请联系我☞☞mockplus

设计展示☞pc端-需要密码访问，有需要请联系我☞☞mockplus

商务结算工作总结篇九

时光如水，岁月如歌，转眼间☞20xx年已经过去一半了，这半年是不平凡的半年，对我们的国家来说，是充满考验和挑战的一年，从抗雪救灾到分子袭击奥运圣火再到令世人皆为之涕零的抗震救灾，以及前不久的抗洪救灾。中华儿女历经了前所未有的灾难和挑战，众多同胞生活在水深火热之中，很多家庭面临着灭顶之灾！面对这一切上天给我们的挑战和无奈，带来了一次人格的撼动和洗礼！激发出人性中最闪亮的

光点！

1、面对新旧标准更替的关键时刻，领导的一声令下，结算科在刘科长的带领下，大家尽心尽力，出谋划策，想更简便更系统不断完善的统计方法：每天早上李艳霞同志去值机拿仓单，交接好，送给杨丽娜输入系统，过去李艳霞同志每天早上都要给每张仓单注明分公司并按照分公司分类，李艳霞同志任劳任怨，在不耽误自己行赔工作和及时催缴电话费的的同时，为新标准的顺利上轨和实施贡献了很大的心力！统计方法不断完善，不断进步，工作量也得到合理减少。

一、对仓单的工作量如何阿？

二、会碰到那些细节问题啊？

三、能不能得到航空公司承认阿？

四、这么多仓单搁哪啊？等一系列的问题。

在接手第一批仓单的时候，刘科长号召大家加班加点也要把仓单统计出来，刘科长对工作的魄力让第一批仓单在6号晚上就对了出来！当你征服一座高山的时候，回眸望去，原来高山已踩在你们的脚下。结算科团结在刘科长的周围将问题一一克服一一解决，现在只要按照顺序保证仓单输入准确就可以了，同时我们结算科改善办公环境也为仓单腾出了很多地方！改善办公环境方面，李艳霞同志又是功不可没，眼里总是有活，同时也督促大家一起去做！

2、应收帐款方面，刘科长的`热情和魄力带动了大伟，原来要钱是这样要的！每次面对要钱难题，刘科长总能峰回路转，将问题解决！例如：几个航空公司出现的将发票联丢失现象，刘科长也能找到对方领导万般商量以复印记账联盖章解决。同时告诉大伟，有空就打电话，无时无刻都可以打电话。在与航空公司沟通的过程中，与许多航空公司建立了交情。

每个月都打电话，比很多亲人联系的都多！所以要建立好、小心呵护好这份特别的感情！日久都生情嘛！同时，不忘定期联络感情例如：给航空公司千里送樱桃，礼轻情意重！很信赖领导说出即做的为人原则□20xx年1—5月共发生应收帐款2404万元，入账应收帐款1830万元。应收帐款是个源源不断总需要解决的问题，时刻都不能放松要求。加强与航空公司的联系！让刘科长少操分心，减轻刘科长身上的双重任务！

3、大家在完成自己分内任务的同时，也挤出时间学习增长会计知识，增强会计专业能力，考取各种职业证书，大家的学习热情都很高涨。

结算科在领导的关心指引下，兄弟科室的大力协助下，完成了新旧标准的顺利更替，我们深知以前的工作不能说明什么，还有很多的挑战与我们同行，请领导放心，结算科一定会一如既往、排除万难，与其他兄弟科室一起帮领导分忧、尽全力完成领导交付的各种任务，为机场发展贡献自己应尽的力量！

商务结算工作总结篇十

时光荏苒，转眼已经来公司2个月时间了，经过这2个月试用期的学习和工作，收获良多、感触良多。进公司之后，通过公司领导及同事的悉心指导和帮助下熟悉了本部门的预算流程、报表审核、形象进度款、材料审批、预决算审核校对等相关知识以及公司部门相关制度等，这就使得我很快的融入工作中，并对公司及集团有了整体的认识。

从2015年开始参加工作以来，从事都是与工程预算有关的技术工作，曾任职现场测量员、施工员、预算员及房地产公司安装预算员，对于工程建设实施阶段的一系列工作及施工流程很熟悉，有信心做好安装预算工作。鉴于个人原因，为了自身可以多方面多层次发展，于2012年4月6日走进了骏龙置

业有限公司这个大家庭。

在这简短的二个月内，我学习到了很多与工作相关的知识，比如掌握了鲁班安装算量软件的应用，熟悉了公司关于安装预算的成本分类要求、详细分解说明、交房标准以及安装工程中材料的审批流程、审核要求及关于预决算的要求和流程，此外还掌握了异速联e-soonlink软件k3材料审核的使用流程及注意事项。

实习员工： 2012年 月 日

作为新入职员工为转正做一个工作总结，本文是小编为大家整理的员工转正工作总结范文，仅供参考。

尊敬的领导：

您好！

我于20 年 月成为公司的试用员工，初来公司，曾经很担心不知该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快适应了公司的工作环境。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提高充实自己，希望可以为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导对我的指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

个人工作总结：

努力做好工作。以下是我对这三个月的工作作出的总结：

总之，在这三个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力，看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加坚信这里就是实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值的地方，因此，我会以谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

尊敬的领导：

了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展和美好前景，我感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我郑重地向公司领导申请转为公司的正式员工。以下附上我的试用期工作总结。

恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

尊敬的领导：

自进公司的三个月以来，公司宽松融洽、团结向上的工作氛围，感恩做人、敬业做事的企业理念，让我很快喜欢上了目前我所从事的工作(新产品、新技术的开发)。同时，公司提供的一系列完整的培训课程以及公司领导和老同事的无私帮助和耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，较快的熟悉了太阳能行业相关技术特别是关于非晶硅薄膜电池组件相关技术，为以后新产品、新技术的开发工作打下了较好的基础。

在这里我用一句话总结这三个月的工作：忙碌伴随着充实，学习伴随着收获。在部门领导悉心的培养下，我从最基本的一些技术文件校对工作做起，踏踏实实的学习，一步一个脚

印的前进，到现在已经能够比较独立承担一些工作。

其中主要完成的项目有：电池组件包装箱技术规格书的修改；电池组件包装箱的测试及报告；电池组件安装说明书中英文版本的校对与修改；产品标签及包装箱标签的设计；产品标签规格书的修改升级；电池组件技术规格书的修改升级；同部门领导和同事完成新产品光伏中空玻璃的设计、可行性分析报告、新产品试制及3c认证的前期准备工作；公司电池组件包装箱、新产品光伏中空玻璃及光伏夹层玻璃3件实用新型专利的撰写；与顶峰专利事务所签订关于电池组件包装箱、新产品光伏中空玻璃等4件专利的申请的代理合同；一些部门领导分配的临时性任务。

作为新人，目前我所能做的就是努力工作，我今后的职业生涯还很长，学习的机会还很多。为早日实现目标，我要求自己：努力工作，保持优点，改正缺点，充分体现自己的人生价值，为企业美好的明天尽一份力。

尊敬的领导：

一、认真学习业务知识，履行岗位职责，服从领导安排。做为一名公司的新进员工，我时刻鞭策自己，在工作中恪守招标守则，不断学习公司文件，了解公司全新的经营理念和管理模式，明确自己的岗位职责。在第一周对招投标常用法律法规学习，国际国内货物招标流程学习，并完成了公司的测试。

二、主动热情，以端正的工作的态度对待每一份工作。到xx-x货物招标部以后，部内的全体人员对我格外照顾，关心无微不至，使我在这里感觉到了家庭的温暖，从而能够使我能够很快的进入工作角色。主要从事工作如下：参与技术交流的项目：上海电气集团(湛江项目锅炉、汽轮机、发电机)技术谈判；武汉锅炉厂、北重公司(湛江项目锅炉、汽轮机、发电机)技术谈判；湛江项目原燃料取制样系统、烧结成品试验装

置技术交流(徐州赫尔斯)。参与标书审查的项目：宝钢研究院不锈钢技术中心拉伸试验机项目标书审查；不锈钢事业部icp发射光谱仪项目标书审查；宝钢检测公司x荧光光谱仪项目标书审查。参与标前会的项目：宝钢国际行车集中采购(沈阳福州)。参与开评标的项目：宝钢国际行车集中采购(沈阳福州)；梅山夹钳起重机；宝钢国际行车集中采购(柳州郑州重庆)；梅山1450轧制油；宝钢运输公司框架车配套框架；宝钢股份直属厂部2030冷轧25t桥式起重机等。在以上的工作中我按照各位师傅的吩咐，对招标中的每一个环节进行严格的操作；使我受益匪浅，不仅从(鸡-巴领导)过硬的专业素质、良好的组织协调能力，也学到了招标行业良好的职业道德及工作中踏实肯干的工作作风。

三、虚心求教，不断改进、不断积累自身业务技能。作为一名年轻的招标工作者，可能由于经验不足而带来较多麻烦，但我针对招标中出现的问题向师傅虚心求教，积极总结处理方法，并热衷于对问题处理方案的积累。例如在师-父***的指导下独立完成国际标拉伸试验机项目，包括前期技术交流，标书审查，编写招标文件，发布公告，跟踪购标，开标等一系列的工作。而期间遇到很多困难，只有2家购买标书，向上海市机电办申请2家开标，抽取评委时，在国际招标网限定的次数内未抽到足够的评委，2次向机电办申请重抽专家。开标前夕得知其中一家临时决定不参与投标，造成流标。同时由于我的经验不足，在国际招标网上的误操作，在投标截止时间到之前就修改公告，造成无法提交两家开标备案，在咨询了国际招标网工作人员后，及时与上海市机电办沟通，弥补了之前的错误。

总之，在这3个月的实习期内我深深的感受着公司的人性化管理，感受到了公司蓬勃向上的动力和体贴关心员工的暖暖深情。同时我迫切希望能得到公司领导的肯定，按期转正，我会用我的实际行动为xx-x国际招标有限公司的发展做出自己的一份贡献。

我从事本部门的收银工作的时间不是太长，自身的素质和业务水平离工作的实际要求还有一定的差距，但我有毅力能够克服困难，有决心努力学习，有热情端正工作态度，积极的向其他同志请教和学习，能踏实、认真地做好本职工作，为金盛的发展作出了自己应有的贡献。现针对自己在工作中遇到的问题谈谈自己的心得和体会，也算是对自己工作的一个总结吧。作为与现金直接打交道的收银员，我认为必须遵守超市的作业纪律。收银员在营业时身上不可带有现金，以免引起不必要的误解和可能产生的公款私挪的现象。收银员在进行收银作业时，不可擅离收银台，以免造成钱币损失，或引起等候结算的顾客的不满与抱怨。收银员不可为自己的亲朋好友结算收款，以免引起不必要的误会和可能产生的收银员利用收银职务的方便，以低于原价的收款登录至收银机，以企业利益来图利于他人私利，或可能产生的内外勾结的“偷盗现象”。在收银台上，收银员不可放置任何私人物品。

因为收银台上随时都可能有顾客退货的商品，或临时决定不购买的商品，如果有私人物品也放在收银台上，容易与这些商品混淆，引起误会。收银员不可任意打开收银机抽屉查看数字和清点现金。随意打开抽屉既会引人注目并引发不安全因素，也会使人产生对收银员营私舞弊的怀疑。不启用的收银通道必须用链条拦住，否则会使个别顾客趁机不结账就将商品带出超市。收银员在营业期间不可看报与谈笑，要随时注意收银台前和视线所见的卖场内的情况，以防止和避免不利于企业的异常现象发生。收银员要熟悉卖场上的商品，尤其是特价商品，以及有关的经营状况，以便顾客提问时随时作出正确的解答。

认真做好商品装袋工作。将结算好的商品替顾客装入袋中是收银工作的一个环节，不要以为该项工作是最容易不过的，往往由于该项工作做得不好，而使顾客扫兴而归。装袋作业的控制程序是：硬与重的商品垫底装袋；正方形或长方形的商品装入包装袋的两例，作为支架；瓶装或罐装的商品放在中间，以免受外来压力而破损；易碎品或轻泡的商品放置在

袋中的上方。超市在促销活动中所发的广告页或赠品要确认已放入包装袋中。装袋时要绝对避免不是一个顾客的商品放入同一个袋中的现象；对包装袋装不下的体积过大的商品，要用绳子捆好，以方便顾客提拿；提醒顾客带走所有包装入袋的商品，防止其遗忘商品在收银台上的情况发生。注意离开收银台时的工作程序。离开收银台时，要将“暂停收款”牌放在收银台上；用链条将收银通道拦住；将现金全部锁入收银机的抽屉里，钥匙必须随身带走或交值班长保管；将离开收银台的原因和回来的时间告知临近的收银员；离开收银机前，如还有顾客等候结算，不可立即离开，应以礼貌的态度请后采的顾客到其他的收银台结账；并为等候的顾客结账后方可离开。

2015年2月26日

尊敬的各位领导：

时间飞快，转眼一个月的试用期马上就快结束了。回顾这一个月以来的工作，现将我在试用期的工作和心得体会做一个小结。

一、仓库各项规章制度的建立

新入职首周，我首先熟悉了公司的相关制度和车间相关人员情况，并根据几天来所观察到的实际情况，起草了一份仓库管理条例。在结合了公司领导发过来的仓库管理制度后，我对仓库管理条例做了部分修改和完善，最终完成了《仓库管理条例（试行）》，此份《仓库管理条例》目前已提交采购部经理处审阅，等待公司正式发布。

二、物品出入库管理

由于原先没有仓库管-理-员，公司物品入库较不规范，入库单据的签收、流转走向较不明确，到货后随意置于仓库内，

没有再按分类细分上架。为了规范物品的入库流程，我与采购部经理和采购员沟通、协商并认真听取财务部门的意见，根据公司的实际情况再做出适当修改，经过几次试运行及细节部分推敲后，逐步把物品的入库流程确定下来，使得入库手续更加完善，单据的签收及流转走向清晰、准确，方便采购部门与财务部门的对账。

公司物品出库流程目前较为完善，领用单据根据采购部及财务部的意见分为有票及无票两种，方便财务部门核算，领用人均有签字。

三、物品在库管理

我和原来仓库的临时管-理-员一起盘点完仓库后，仓库内物品正式移交到我手上，我也正式开始仓库物品的在库管理工作。这一期间，我将仓库内的所有物品按分类、用途进行了细分归类，并对各项物品的属性进行逐一思考，为仓库新货架进库后物品的物品重新摆放做了前期规划。利用仓库盘点的机会，我对仓库所有物料进行了登记造册，并逐一输入仓库进销存管理软件中，形成了期初库存。目前，仓库的在库管理实行电子数据化管理，出入库均通过进销存软件录入电脑，方便库存查询，方便财务部门的核算与盘点。

仓库目前货架只有三个，可能无法满足以后的物料上架需求。我通过实地测量完仓库后，绘制了仓库货架摆放示意图，以后仓库内的货架数量为9-10座，并可根据实际情况进行调整。

四、工具借用管理：

刚到仓库的时候，由于管理制度还不是很完善，仓库内的工具借用比较混乱，任何人都可以借用工具，而且借用的时候都没有登记签名，完全凭临时管-理-员的记忆进行管理，这样很容易造成工具的超期借用甚至丢失，当工具在借用期内发生损坏或遗失时，无法及时追究借用人的责任。我发现这

一情况后，制定了适用于车间的《工具借用管理条例（试行）》，严格把好工具借用的第一关，任何人临时借用工具都需主任或者各岗位领班的同意才能借用，借用时需在《工具临时借用登记表》上签名，归还时在检查完工具无损坏后由我打钩确认归还。 以上为我的试用期工作总结。

最后要感谢各位领导、各位同事的帮助和支持，特别是采购部经理在我工作上、生活上的无私帮助和教导，我将在未来的工作中继续严格要求自己，悉心听取各位领导和同事的建议，认真总结，不断进步，努力提高自身的业务水平和工作水平，配合好车间及各部门的工作，绝不辜负各位领导的期望，把仓管员这个工作做得更好！

仓库管-理-员

签名

年 月 日