

个人党政廉风工作汇报 个人工作汇报 报(优秀10篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

个人党政廉风工作汇报篇一

为切实做好全镇中小学及幼儿园安全稳定工作，确保广大师生生命财产安全，保障教育教学工作的健康有序开展，按照上级整体安排和部署，围绕教育法制及学校治安综合治理两大中心任务，认真落实，勤于督导，强化整改。

切实加强教育法制建设，加强学校安全管理，推进构建和谐平安校园进程，促进了全镇依法治校以及学校治安综合治理工作。在安全工作方面通过不断努力，全镇中小学及幼儿园近几年没有发生一起安全事故，赢得良好的社会效应，深得上级好评。

一、机构健全，职责分明教育办公室以及各学校都实行一把手负总责，分管领导具体负责。理清了工作思路，明确了责任目标。全镇从上到下，形成了一个较为系统的组织领导机制和管理网络。各校都有健全的安全工作领导小组，由校长任组长，分管领导及各班主任为组员，统一领导学校安全工作。制定学校安全工作的各个制度，明确各部门的具体职责和责任，确保学校安全工作有序开展。形成了党支部总揽全局、统一协调，各部门参与，密切配合的工作格局，形成群防群治、齐抓共管的工作合力。

二、开展了多种形式的安全教育学校利用会议、广播、黑板报、横幅等形式进行了广泛的宣传，同时发动各班广泛开展

班队活动、知识讲座、知识竞赛等活动，并以此为载体全体动员、全员参与，把安全工作作为学校日常的重点工作，寓安全教育于活动中，加强安全教育，提高安全意识，养成安全习惯。

三、抓好常规工作，杜绝安全隐患（1）学校不定期对各个房屋进行深入细致的隐患检查。小组成员对学校全方位认真仔细的检查了各重点部位如教室、办公室、微机室等进行了防火检查，同时对学校的各室及院墙进行了检查，发现隐患后及时处理，并做出相应的补救措施，将危险拒之门外。

（2）继续加大学校及周边地区治安整治力度。多数学校经常把周边村干部请到学校来共同商讨学校周边地区治安措施，并达成共识坚决搞好校园周边地区治安，给学校创造一个良好的教学环境。通过学校领导和全体师生的努力，学校在工作中取得了很好成绩，学校的环境有了明显改善。

（3）坚持路队行走制度。在所有小学，学生每天放学，必须站路队，每天还有一位学校领导提前几分钟到校门口守护。站路队放学既培养了学生的集体主义精神又确保了学生的安全，学校还利用升旗讲话、课间操的时间宣传安全时刻提醒学生注意安全。

（4）及时发放各种通知书、致家长的一封信。及时提醒、指导家长对学生进行交通安全教育，防火、防煤气、防传染病、防溺水、防中毒等方面的教育；特殊情况提前通知家长，达到教育的沟通，指导家长。

四、立足防范，变“堵”为“疏”。

针对目前的安全隐患，学校一直坚持“教育为重，预防为主，标本兼治，重要治本”的方针，做足做好“防”文章，在此基础上变“堵”为“疏”。学校在教育学生养成良好的生活习惯，提高安全防范意识的基础上经常组织对学校各处进行

安全大检查，摸清学校可能存在的安全隐患和潜在的矛盾，并做出相应的对策，真正做到防患于未然，把事故消灭在萌芽状态中。

五、做好警校联合。为了防止校外不法分子的骚扰，与当地派出所密切联系，派出所民警与每处学校签订了联系人制度，以便发生安全事件时能及时报案并上报教育主管部门。派出所公安干警经常到学校，协商学校安全工作，并对学校的安全工作提出整改措施。

六、加强了门卫轮流值班制度。各校、幼儿园都有教师轮流在校门口值班，做好出入登记，并且配备了钢叉或简易防范器械，努力确保学校安全。

我们虽然做了大量工作，但是安全工作无小事，我们要始终保持清醒头脑，警钟长鸣，教育领先，防范为主，力争把校园不安全因素消灭在萌芽状态，让学生“高高兴兴上学，平平安安回家”，努力创建和谐平安校园。

个人党政廉风工作汇报篇二

（一）政治、业务学习有待加强，理论水平有待提高。

有时抓具体工作多，抓理论学习少，工学关系处理不得当。工作重、事情多时，往往把理论学习看成是软任务、虚工作，可学可不学；有实用主义的思想，急用先学，存在时紧时松的现象，造成学习的内容不系统、不全面、不广泛、不深刻。

（二）做事情不够深入、不够大胆，在思想和行动上比较束缚。

有时深入调查研究不够，对基层问题和困难了解不够，解决不及时，影响职工工作积极性；有时存在老好人思想，对一些违反工作纪律的行为不敢大胆指正。

（三）创新意识不够，锐意进取的精神有待加强。

有时满足于现有的工作水平，缺乏新思维，遇到困难和问题主动性不够，领导不指示就不知道怎么办，存在一定的依赖思想。

从主观上看，主要有以下几个原因：

（一）在学习上存在松懈思想。

自我要求不严，有时认为自己大本毕业、科班出身，有一定的理论基础知识，有“书到用时临时抱佛脚”、“临陈擦枪不快也光”等错误认识，缺乏“挤”和“钻”的刻苦精神，缺乏深学苦读的恒心忍劲，缺乏把钻研业务当作一种责任、一种境界的自觉行动，没有制定一整套学习政治、业务知识的计划，有时在开展工作中比较盲目。

（二）工作中有时存在官僚主义、形式主义思想。

坐等汇报多，主动调查了解少；有时拉不下情面，不想得罪人，认为只要把自己份内的事做好就行了。

（三）有时有惰性，安于现状。

处理事情方法比较简单，没有创新精神，对问题不作深层次的 analysis，有时把工作作为负担，未注意到工作方法的完善会自己的工作带来动力；有时认为领导会有指示，不用先急着干，怕做错了要承担责任，放松了对自我的要求。

（一）加强学习。

要树立“终身学习”的观念，提高对学习政治、业务知识重要性和迫切性的认识，自觉、刻苦地钻研业务，夯实基础。

（二）要在强化服务意识上下功夫。

要进一步树立大局意识、服务意识和助手意识。通过与基层的'沟通，了解基层信息工作的状况，热心为其提供帮助和指导。加强与各部门联系，了解存在的困难和问题，并及时向处领导提出有价值的信息和建议，为领导决策提供可靠的依据。加强与同志间的思想交流，做到相互帮助、相互尊重、相互信任、以诚相待。

（三）积极开拓进取，提高工作水平。

要不断加强锻炼，努力提高自己的处理实际问题的能力；要讲究方法，注重实际，加强自己工作能力和修养；要开拓创新，把工作提高到一个新的水平。

个人党政廉风工作汇报篇三

通过这几个月的实践学习、实践工作，我从最初的统计门表、画图送审到独立下单、五金、门型及结构的独立设计再到现场与客户沟通交底，不可否认自己进步了许多，在这里多谢同事及领导的大力支持与帮助。但也有很多地方需要学习，我都会一一记录下来，积极请教领导，提高自己的水平。

在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，为公司做出更大的贡献。当然也有很多地方自己马虎出错，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误作出提醒和指正。

在区人民医院项目中，甲方在安装门框时，由于门框灌浆过程中灌浆不当导致门框鼓出，自己有责任积极与对方沟通，提醒甲方在安装门框时的注意事项，门框做成包墙门套。由于甲方墙体厚度都不一致，地坪高低也不一致，考验了自己的细心与耐心，同时自己对这种门套的做法也有了一个高层

次的了解，收获了知识，提高了自己在此方面的技术水平。

在蒙古c-3项目中由于自己在设计锁的高度的时候，没有和客户及时沟通，其中的箱柜锁的安装方式在自己没有完全了解的情况下就盲目下图，导致锁的设计没有符合客户的要求。以致公司造成损失，我会记住这次教训，深刻检讨自己的过失，在严格按照国家规范的前提下，用心尽责设计，积极听取、考虑客户的意见，有自己不懂的地方积极虚心请教同事和领导，确保类似的事情不在发生。

在刚到来的，在深刻剖析自我的同时，规划的目标，适应公司发展的需要，不断学习、不断更新知识，单一的产品已经跟不上市场的需要，自己需要学习更多的知识，更多门型的安装制作工艺，行业的发展日新月异。知识更新十分迅速，如果不及时补充新知识，不经常进行不间断的学习和交流，就不能适应工程技术工作的需要，就要被淘汰。通过各种部门组织的培训，使我始终保持着旺盛的求知欲，同时也让我本人的专业技术水平不断地得到提高，为服务公司服务社会作为更多的贡献。

个人党政廉风工作汇报篇四

1、加强学习，拓宽知识面。充分利用项目建设这个大好契机，重点在工程管理、资料管理、工程预决算和cad给排水绘图等，刻苦学习，虚心学习，善于学习，提升项目业务管理水平和综合能力。

2、完善技术与项目档案资料收集管理及整理工作。加强档案资料的精细化管理，进一步提高档案管理的专业水平。最大限度的将档案材料搜集齐全，保证应该归档的档案全部归档保存。实行科学化地分门别类，编制检索工具，方便对档案的查找和利用，有利于重点建设项目和日常事务档案工作的科学化和规范化管理。

3、当好领导的助手，搞好项目资金申报工作。进一步做好城区管网改造项目国债资金、污水管网中央补助资金与以奖代补资金的申报工作，为公司发展多争取项目建设资金，不让公司领导分心。

4、协助搞好生产技术方面的工作。努力探索有关公司发展的技术方面创新革新以及好的点子、好的工作方法。

5、加强与部门之间的协调与沟通工作。为营造和谐的工作环境，做好自己应该做的工作。

6、个人打算。综合自身素质、能力与工作经验，希望能继续在公司项目建设和综合业务技术方面锻炼与学习，为公司的发展甘当一颗螺丝钉，勇于担当，贡献自己最大的一份光和热。

学致用，勇创新；

细观察，勤思考。

1、健全公司各项管理机制，优化公司内部管理。个人认为提倡精心化管理，复杂的事情简单化，简单的事情流程化，流程化事情定量化，定量的事情信息化。一是各就各位，建立专业化的岗位职责体系。按照对公司各位岗位进行合理设置，组建适应企业发展的组织架构，其次界定清晰各部门的职责，再次把各个部门的职责细分到各个岗位。二是各干各事，建立目标管理体系。明确绩效考评的标准，量化考核的绩效指标。通过周、月度、季度、半年度和年度的系列检查反馈和总结，使公司各个层面的管理者都能及时掌握与自己相关的信息，并提前对下一步的工作做出调整 and 安排。三是各考各评，建立科学的考评体系。员工自我对比、自我考评，不搞横向攀比，不搞上级“判官考评”最大限度保证考评的客观、公正、全面；强调参与、互动、双赢，重在绩效改进、能力提高。四是各拿各钱，建立考评结果应用体系。建议从员工

到中职正职、副职，直至领导班子，每个层次设置五个星级等次，每个层次达到满星可直接在工资待遇（每个层次工资设不同档次）和职务比靠上一级进行递增，这样定能调动各个层面的工作积极性。

2、通过学习和培训等方式，提高员工的职业素质和自身的综合素质，建设一支高素质的干部员工队伍。鼓励干部员工自学，相互学，参加相关业务技能考试。根据各线各部门各工种的不同性质制订相应的学习内容，可分期逐步实施，每期通过比赛考核来衡量和促进学习的效果，考核实行奖惩兑现。分期分批组织干部员工赴省、市、县等同行业单位参观学习与培训。学习新的管理经验，掌握新的技术与新的知识。

3、企业文化和文明建设方面。我认为当前首要是整合现有人力资源，化解矛盾，求同存异，凝聚人心，最关键最直接让广大干部员工看到公司领导对公司后期发展的雄心和决心，主要体现以人为本，工资待遇和工作环境等方面的逐步提升与改善。进一步凝心聚力，广进务实之言，常献有识之策，多出精诚之力，形成推进企业“稳中求进、稳中求变、稳中求好”强大的发展合力。

4、编制供排水规划。避免浪费资金，减少重复建设，提高管网科学化运行效率，应制订供排水管网建设近期、远期规划。建议利用国家对基础设施建设重视大好时机，尽快联系测量、设计单位，供排水设施同时进行普查测量，编制规划，为整个城区供排水管网建设提供科学决策依据。

5、适时建立供排水管网地籍远程管理系统，规范安装施工。通过城区管线探测，建立数据库，形成统一供排水网络远程监控管理，除了直接为工程管理、线路维护、规划等服务外，还将陆续扩展到企业安全生产等领域。强力推进工程安装规范工作，必须严格按照《给排水管道安装施工及验收规范》的要求，安全生产、规范施工，不断提高技术水平，提高供水管道运行效率。

6、水厂滤池反冲洗水再次利用。考虑安装回用管道，将一水厂、二水厂反冲洗水重新引入滤池。可着手请相关专家进行论证并制订切实可行的方案加以实施，预计此举每年可节约一笔不小的费用。

个人党政廉风工作汇报篇五

针对本工程项目需要及合同条件的要求：

积极购买试验设备及仪器，进行安装、调试、标定，申请工地临时资质，同时不断完善试验实施细则、监理各项规章制度，各种图表上墙，经省质检站验收一次通过，具备施工准备阶段试验条件。建设驻地试验室的同时，督促、检查承包商进场试验人员、设备是否满足施工及合同要求以及各项工作的开展情况，并要求承包商建立健全质量自检体系，为顺利开工奠定基础。

首先按照设计图纸及规范要求：

对承包商提出的各种原材料、砼配合比、土及石灰土标准击实进行标准、验证试验，使各项指标均满足施工规范及设计图纸要求，为全面施工提供可靠、准确的试验依据。

试验监理质量控制的重点：

合格产品的前提是必须具备合格的原材料，这是从事公路工程施工最切身的体会，材料出厂质量证明书与现场所进材料型号、规格、出厂日期等的核对，承包商的自检和监理抽检控制，对可疑材料的调查和复试等都是日常材料质量控制工作中的主要内容，拒绝不合格材料进入施工现场。

每个分项工程或单项工程开工前：

监理试验人员对砼配合比进行检验确认后，方可施工，施工

过程中随时观察砼的和易性，始终保持在设计要求的范围之内，确保砼的内在质量，承包商与监理同时制作具有代表性的砼试件，作为该工程质量控制指标之一。

回顾这半年来的监理工作，年即将过去。体会最深的做好监理工作，就必须严格认真，有较强的责任心，不管多么复杂的工程只要监理人员能够一丝不苟地按照施工规范、规程履行职责，就能全面的掌握整个工程动态，控制整个工程质量，同时监理人员具备了较高的业务素质，就能对每一工序，每一环节，做到事前提示，将可能出现的质量问题消灭在萌芽状态，并对可能造成质量隐患的环节事先防范，这两点对我监理工作大有帮助，必将有力推动我工作。

但是还存在不足之处，虽然我一直努力扎实的去做每一项工作。外业控制监管不力、内业资料填写混乱的现象时有发生，根据存在问题提醒我继续认真学习施工规范、试验规程，熟悉设计图纸，提高业务水平和自身素质，加强监管力度，加大抽检频率，随时掌握施工动态，控制施工质量。

一如既往的做好年的监理试验工作，西过境公路项目办、总监办的大力支持下和承包商的积极配合下。年任务艰巨，工程量大，对我试验工作要求更为严格，这就要求我每一个试验人员做到事前控制，杜绝事后处理，持认真负责的工作态度，具有较强的责任心，充分熟悉并掌握业务知识和技能，弥补过去的不足，严格把好工程材料进场质量关、施工现场质量检验关，当好工程质量的守护神，为华路捷公路工程技术咨询有限公司在西部建设树立良好的企业形象。

个人党政廉风工作汇报篇六

坚持以马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，在思想上、政治上、组织上同党中央保持高度一致，着眼于思想上的提高和政治上的进步，用党章党纪严格要求自己，争做一名优秀的共产党员。

树立正确的世界观、人生观和价值观，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，认真学习十八大精神及新时期机构编制工作方针政策，努力提高政治理论水平，不断增强政治敏锐性与鉴别能力，立足本职工作，以政治修养统领全局，增强大局观念，务实创新，团结同志，把握当前，着眼长远，认真完成组织或领导交办的各项工作任务。

严格要求自己，工作勤奋，爱岗敬业，办事沉稳，顾全大局，团结同志，以诚待人。

一是勤奋工作，爱岗敬业。正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益与集体利益以及工作与家庭的关系。

二是务实工作，业务过硬。经过不断学习和锻炼，在文字写作组织协调和人际沟通能力上取得一定的进步，熟悉机构编制人事工作和综合办公室工作。近两年来，共草拟文件250余份，撰写报告、领导讲话及部门年度工作总结等50余份，编辑工作信息40余篇，组织或协调会务5次，圆满完成了事业单位清理规范工作和全县机构编制实名制数据库建立工作，基本建成全县机构编制电子档案库。同时利用办公室资料传阅、校稿及装订档案之机，细心学习他人长处，并虚心向领导和同事请教，改进不足。

三是办事沉稳，严谨细致。机构编制发文具有很高的严肃性和权威性，事关各机关事业单位的业务开展。对印发的文件材料，每次都认真核稿和校对，保证了印发文件准确、及时。在办会、办事等其它工作中，始终坚持大处着眼、小处着手，认真把握工作细节，高质量完成各项工作任务。

四是深入基层，时刻不忘为民服务。对待来访的每一位同志都热心接待，不敷衍、不拖延。20xx年，我有幸到xxxxxxxxxxxxx挂职锻炼学习，任xxxxxxx。任期一年。分管社区科教、文卫、宣传、工会等工作，联系xxxx和xxxx两个

居民组。挂职期间，我深入群众，认真履职，急群众所急，想群众所想，积极宣传和贯彻执行上级的各项方针政策。走访村民70余户，建立了困难家庭台账，代表编办对十户特困户予以特别照顾；为一户丧失劳动能力和1户孤寡老人申请了农村低保，协助成功调解群众纠纷15起，协助完成“一事一议”通组联户路断头工程350米。

五是具有较强的创新精神和能力。在实际工作中积极健全管理机制、优化工作流程、采用先进技术手段，在思想观点上、工作思路、业务技能上勇于创新，牢固树立创新精神和创新意识，掌握工作主动权。

综合办公室涉及各种接待、服务等事项较多，我时刻不忘用党员的高标准严格要求自己，用《党章》和党纪约束自己，自觉地做到自重、自省、自警、自励，廉洁从政；虚心接受领导批评，听取同事意见，不独断专行，不以权谋私。

工作以来，严格遵守《党员领导干部廉洁从政若干准则》，无任何违纪违法行为。政治上坚定正确的方向和立场，思想上坚持唯物论，作风上坚持求真务实。密切联系群众，抵制各种腐朽思想，反对形式主义、官僚主义、享乐主义和奢靡之风。加强党性修养，认真贯彻执行中央八项规定、省委十项及市委十二项关于改进工作作风、密切联系群众的规定，不断加强作风建设。

始终把学习放在突出位置，坚持理论学习与实际工作相结合原则，用党的基本理论、基本路线、基本经验指导实践，解决实际问题。不断拓宽学习范围，关注时政。认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观；认真学习党的十八大及十八届三中全会精神；认真学习中央和省市县重要文件精神；认真学习机构编制工作方针政策；认真学习市场经济知识、文秘知识、科技和法律知识等。通过学习，增强了为群众办实事、谋利益的主动性和驾驭工作的能力。

生活中发扬艰苦奋斗、勤俭节约的优良作风，从自身做起，从身边的小事做起，发挥公务员在建设节约型社会中的表率作用。同时端正心态，树立远大理想，顺境时不得得意忘形，困难时不失意悲观。

金无足赤，人无完人，在取得一些工作成绩的同时，也暴露出自己不少的缺点，如学习积极性不够，使得缺乏向理论探索的意识；事业心不强，容易滋生懒惰情绪；过于追求精细，导致工作效率不高等问题。业精于勤，行成于思，在日后的工作中，我定当扬长补短，深入开展批评与自我批评，认认真真学习，踏踏实实工作，堂堂正正做人，弘扬家庭美德，遵守职业道德，维护社会公德。

若有不当之处，恳请领导批评！

个人党政廉风工作汇报篇七

———淮中分校党政办公室

一、领导有方，率先垂范。

作为主抓办公室工作的副校长朱焕昌同志，经常深入办公室、不知工作、问长问短。督促检查各项工作的落实情况，使办公室全体同志倍感亲切和温暖。办公室主任王立辉同志处处事必躬亲，大事小事时常挂在心上，对办公室工作严格要求，特别强调“做事要认真、要务实”，这是他常说的话，他的座右铭是“求真、养和”，这一点在他身上得到了充分体现，正是有了这两位领导的认真和真诚，今年的办公室工作才得到以日新月异、精彩纷呈。

二、集思广益、共谋发展。

开学初全体办公室人员齐聚一堂，共同制订本学期的工作计划，做到科学化、精细化，力争做到高标准、高规格、高效

率。开学的第一周就制订出各部分切实可行的工作计划并悬挂上墙。

三、美化环境、温馨和谐。

本学期为了改善办公室办公条件，创建和谐办公环境。办公室自费购置了花草等。邵士生同志还亲自书写，自费装裱了近500元的书画作品，悬挂在办公室，是整个房间焕然一新，生机盎然，凡进办公室的人无不赞美说，你们办公室真温馨。

四、做好服务，提高效率：

办公室工作既琐碎又有随机性，尽管如此，无论实领导，还是教师乃至学生，一声呼唤、一声电话，就能及时找到相关人员并不折不扣地把事情办妥。

五、各司其职，各负其责。

办公室设有综合科、人事科、妇女科、宣传科、文印科等部门，开学以来，各部门既有分工又有合作。综合科邵士生同志牺牲自己的暑假休息时间长达10多天 and 朱校长、谢志军同志一起整理数万字的学生入党材料，撰写了各类公文材料、计划总结等也多达3万字，参与了今年的职称评审工作并指导参评教师填写各种表格，另外邵士生同志还主动在教师节、国庆节、重阳节等节日策划并亲自书写宣传板报。人事科谢志军同志，开学以来，整理了大量的各种人事档案，整理并报送市、县评为优先的各种此案料，建立教职工健康档案，进行了教师的编制信息的公示，校正及报送工作。姜书红同志到办公室工作以来工作勤恳，任劳任怨，每天准时到校负责全校各处室职员的签到和办公室工作。宣传科冯淑清同志为了学校的内外宣传不分白天黑夜，不顾家庭繁忙，加班加点整理布置各类宣传材料和版面，并配合各年级组织召开各类表彰会议，在网上及时做好我校重要活动及先进事迹的宣传和发布。文印科梁琳同志，工作认真负责，虽说文印科人

手少，但梁琳同志从不叫苦叫累，是星期天还是节假日都能随叫随到，受到了广大教师的一致好评。彭琴同志虽说是老同志，但工作一丝不苟，每天都能及时的把各类报刊杂志发放到教师手中。

六、以励再战，争创一流。

淮中分校党政办公室是一个团结的队伍，是一个和谐向上的队伍，全体工作人员决心不辜负领导的重托，继续弘扬“三苦”精神，务实求真，做好服务，为创建一流处室而努力奋斗。

个人党政廉风工作汇报篇八

对于我来说，带着感情下乡首先是从适应新的生活习惯做起。从入住村民家庭开始，我就把农家当成自家，坚持用农家筷、吃农家饭、盖农家被，尊重农户的生活习惯，不在生活条件上提特殊要求。由于我心理准备充分，很快就适应了新的生活环境，一下子拉近了我与农民兄弟之间的距离，使我赢得了认同。我要求自己决不能高高在上，做出一副领导或城里人的样子，而是时时处处平易近人，与他们拉家常，聊农事，谈发展，他们也就随之自然而然敞开心扉、打开话匣把我当成自己人。活动期间，我还在78岁的聂云芝老人家中，与他们同吃同住同劳动，她的家庭经济状况非常困难。结对办事处和村委会两级组织和干部对这个困难家庭给予了深切、温情的关注，在为其积极争取低保户等政策支持的同时，还尽可能在生活、劳动等多个方面提供帮助，我也提供了力所能及的帮助。聂云芝满含热泪说到“感谢党和政府关心我们这个困难家庭”时所流露的真情深深地感动了我。由此，我深刻认识到，我们在以前的工作和生活中与弱势群体有所疏远，我作为党员领导干部，为此感到愧疚。我感到，为人民群众服务的真谛，就是要切切实实地做到思想上尊重群众、感情上贴近群众、行动上深入群众，真正把人民群众的愿望和呼声作为各项工作的出发点和落脚点；坚持群众路线的根本，

就是要保持与群众血脉相通、心气相连，密切联系群众，多渠道与群众沟通，为群众想问题办事情。只有这样，党群关系才能避免“油”、“水”分离，实现“鱼”、“水”情深，党的事业和我们的工作才能真正得到群众的长久支持和拥护。

无论在与农民群众摆谈中，还是在与村干部交流中，我都深刻感受到他们改变落后状况，谋求快速发展的强烈愿望。但我也实实在在地体察到科学发展的观念要农村落到实处亦非易事。与发展经济的迫切要求不相匹配。万福村不少农户通过外出务工或者发展农副产业增加收入之后，纷纷盖起了新房。尽管外墙贴上了瓷砖，屋里配备了各式家电，但室外的环境则天壤有别。两三米之内遍设鸡窝、猪圈，生活污水随意排放，连通各家水泥院落的共用小道泥泞难行，类似这样的问题不胜枚举。虽然这些情况在偏远农村司空见惯，大家也变得熟视无睹，但却促使我认真思考。万福村的农户过度分散居住状况，不仅限制了土地集约利用，造成有效土地资源浪费，而且大大增加水、电、路基础设施建设成本，甚至给农村文化、计生、综治工作带来难度，使得空巢老人无人养、留守儿童无人管、公益事业无力做、农村文化很空虚的情况更加严峻。这样的体验让我坚定地认为，强调科学发展对于目前的农村来说并非超前消费，轻视统筹规划反而会削减农民应当享有的生活舒适度和幸福指数，甚至可能制约农村的长远发展。这样的经验也让我深刻地体会到，理论与实际相结合的至关重要。要作一名真正为群众办事情、谋福利、求发展的党员干部，不仅要有服务群众的真实情感，而且应当具备开展工作的较强能力，不仅要有奉献群众的满腔热情，而且应当掌握指导工作的理论武器。

“三进三同”活动，不仅为我提供了不忘根本，紧密联系广大群众，深刻进行自我反思的好机会，而且也为我创造了以人民群众为师为友，增强切身感受，接受基层实践锻炼的好平台。我将此次活动为新的动力，牢固树立宗旨意识，发扬艰苦奋斗精神，坚持求真务实作风，不断提高能力，真抓实干，为更好地践行科学发展观。

个人党政廉风工作汇报篇九

一、主要工作

（一）抓学习，不断提高自身素质。

1、加强思想政治学习，提高了政治素质。认真学习马克思列宁主义毛泽东思想和邓小平理论，用先进的思想武装大脑，以共产主义为奋斗目标，以为为人民服务为己任。从今年五月份进入办公室以来，先后系统学习了毛泽东选集、邓小平建设有中国特色的社会主义理论及*****三个代表重要思想，中共十六界四中全会精神等，记各类学习笔记5万余字，读书心得上十篇，使自己的思想觉悟和理论水平都得到了显著提高，观察问题、分析问题和解决问题的能力明显增强。同时，作为一名中共党员，经常温习党史，重点学习了党内监督条例等，始终坚持学习党章以及党的路线、方针、政策，和党中央保持高度的一致。

2、加强业务知识学习，提高了工作能力。五月份到党政办公室以来，始终不忘加强自身业务学习。认真学习办公办文系统，规范文书档案归档，使文书档案管理的得井井有条。学习现代文书档案管理先进方法，注重平时积累，严格履行收发文手续，使年终档案归档工作变得有条不紊，受到上级领导的好评。

（二）强化工作职能，服务中心工作。

五月份到办公室后，对办公室的人员根据其特长进行了重组，充分调动办公室所属人员的积极性，充分发挥他们的工作职能、潜力，以努力适应新形势下政府工作的需要。

1、严格把关，规范公文行为。到办公室以来，处理市、县各类文件200多件，起草党委政府文件18件。同时，认真抓好上级的文件程序处理工作，做到了文件的及时收发、传阅、送

阅，按照规范化标准，提高了办文质量，加快了办文速度。在印信管理方面实行了等级审批制度，确认领导或主管领导签字后方可开信函、加盖公章，从而严肃印信管理，完善印信制度。

2、抓住热点，做好信息反馈。我从加强各位秘书负责的信息网络着手，拓宽信息覆盖面，重点开发特色信息、精品信息。抓住今年工作热点，先后对涧湖西瓜节，庆七一等活动，千亩回报地交地仪式、150亩交地仪式、印刷包装工业园开工仪式等重点项目，及村级区划调整等重要中心工作进行了重点信息上报。

3、服务大局，接待工作上水平。凡是上级领导来我镇检查指导工作，我都能够协同相关部门认真准备接待，重大的接待还拟定接待计划，注意接待细节，先后多次组织接待了县委书记王武亮、县长罗衡宁带队的重点工程工作的调研活动；县两办组织各类检查、考核、调研等活动40多次，从没有出现纰漏。从而确立了办公室在同事、领导心目中的良好形象，提升了办公室接待工作水平。

4、耐心细致，搞好后勤工作。今年，老政府机关大院出让了，新办公大楼正在新建中，政府临时办公地点设在镇企业公司里面。全镇在职干部共80多人，日常后勤服务工作比较琐碎，面对大量的日常性工作和领导临时交办的事项，我只有充分发挥办公室所属人员其职能作用，抓紧时间，高效、圆满、妥善地办理好，为党委政府正常开展工作提供了有效保证。

二、存在不足

一是政治理论学习虽有一定的进步，但还没有深度和广度。二是事务性工作纷繁复杂，减少了调研机会，从而无法进一步提高自己的写作能力。三是工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

三、明年打算

1、精益求精抓信息。要继续扩大信息覆盖面，健全信息网络，把基层的一些重点、难点、热点问题以及对全镇有指导意义的典型总结出来，及时进行勾通反馈上报。同时，要保证信息质量，做到报喜与报忧相结合。

2、尽职尽责抓印信。要严格发文标准，提高发文质量、做到文件的及时收发、传阅、送阅。明确印鉴管理程序，完善使用登记制度，禁止无登记、无审批用印现象的发生。完善各项规章制度，按照各项制度办事，做到收文有规范、办会有制度、办事有纪律，各项工作都有章可循，有据可依。

3、全心全意抓接待。要不断加强个人修养，自觉抬高接待标准，利用网络学习其它市、县、镇在接待工作上的先进工作方法，努力适应新形势下接待工作的需要，树立办公室良好形象。

4、任劳任怨抓后勤。一如既往地抓好后勤保障工作，为党委政府解除后顾之忧，为领导、同事提供良好的工作环境。

个人党政廉风工作汇报篇十

前三季度工作完成情况：

- 1、完成街道会议等重要会议的会务工作；
- 4、做好档案的归档工作；
- 5、全力以赴参与文明城市创建工作；
- 5、引税工作：除1名同志外均完成目标任务。

四季度工作重点：

3、做好04年前档案移交工作，迎接档案工作评估；

4、中心工作：拆迁工作全力参与，惠山浜力争尽早全面完成扫尾任务，引税工作确保完成全年目标。

组织工作

一、加强领导班子和干部队伍建设方面：

1、认真组织好新一届党代会代表选举工作。

2、全面落实《北塘区2011大学生社区干部管理意见》，召开了机关、社区大学生座谈会，组织社区大学生参加区委组织举办的竞技社区大学生培训班，加强社区大学生干部到街道部门的流动和锻炼，今年共有三名社区大学生到街道部门任职。

3、加强街道社区后备干部队伍建设，进一步完善街道社区后备干部库，结合建党90周年，开展系列干部培训。

4、积极设立街道党代表工作室，已经正式启用。

二、深入开展创先争优活动方面：

1、隆重庆祝中国共产党成立90周年，按照区委部署，扎实开展好街道社区的各项活动。

2、认真组织开展向北塘区人民检察院学习活动，开展了专题征文活动。

三、扎实推进新一轮“强基工程”方面：

1、加大“两新”组织覆盖，至9月底新进一家两新党总支（小天鹅建筑机械有限公司），新组建一家两新支部（威孚公司下设转制企业），还有近10个企业正在组建联合党支部。

同时加大党建工作力度，充实党建指导员队伍。

四、人才工作方面：

按照区下达的各项指标，我们按时序进度进行申报，目前引进人才245人），培养高技能人才10人，引进高层次人才1人，引进海外留学人才1人，新兴产业高层次人才申报1人。指标上有欠缺，下一步将积极开展调查摸底工作，加强与各类企业衔接，争取完成目标任务。

纪检监察

前三季度工作完成情况：

- 1、开展党风廉政教育及廉政文化宣传活动，编发三期《党风廉政学习材料》，蓉湖社区廉政文化展览馆建成启用。
- 2、深化内控机制建设，总结试点成果并在兄弟街道推广。
- 3、做好纪检五年来回顾总结，全面整理工作资料，编写特色工作交流材料。
- 4、开展督查工作，深入开展述职述廉及民主评议基层站所和执法部门工作。

四季度工作重点：

- 1、市级廉政文化示范点创建活动，金马正在筹备，确保11月验收成功。

宣传工作

前三季度完成情况：

- 2、协助完成全国文明城市创建迎检任务。

3、完成街道第四届商会换届选举工作。

4、完成地区统战基础信息大平台输入工作。

与去年同期相比，媒体录用情况无论是总体数量还是主流纸质媒体录用数均有上升，为历年之最。但与横向其他街道块面、特别是黄巷等宣传工作处于领先的街道相比，差距仍然存在，目前总数排名基本与北大街大致持平，领先于山北街道。

四季度工作重点：

1、查漏补缺，指导社区针对性策划报道，抓好无锡日报和无锡北塘两项短板的补缺工作。

2、加强与媒体的合作策划，争取多上反映街道层面管理创新、惠民服务等有实际影响力的主题和内容。

3、关注舆情信息，保证应对及时，处路合理，维护地区宣传舆论正面形象。

4、全面完成2012党报党刊征订工作。

人大工作

前三季度完成情况：

1、多方收集建议，开好区两会。

2、制定《街道人大工委2011工作意见》以及重要活动安排。

3、开展走访慰问活动，拓宽“两联系”工作渠道。

4、组织人大代表视察民兵实训基地。

5、督办人大代表建议。

6、开展代表“联系服务群众见面周”活动。

四季度工作重点：

1、组织人大代表视察惠山古镇建设情况。

2、做好“两代表一委员”与群众面对面活动的通知及联络工作。

3、做好人大换届的前期准备及基础工作。

政协工作

前三季度完成情况：

1、组织委员开展学习区委九届十二次会议、市区党代会精神。

2、指导委员参与金马国际社区业委会、后龙船浜小区业委会、兴隆桥社区业委会等顺利换届，参与协助新成立的业委会开展工作。

3、安排调研参观惠山泥人制作室和惠山寺共建结对蓉湖社区居家养老中心视察活动。

4、发动委员及单位参与文明创建。

四季度工作重点：

2、切实发挥委员服务站的作用，推广民主党派支部与社区结对的经验，推进民主党派成员参与社区健康教育、健康咨询、送医送药、法律咨询、青少年教育、敬老爱老、扶贫助学等活动，促进和谐社区建设。

3、做好换届结尾工作。及时、全面总结本届政协工委各项工作，指导委员进行履职总结，撰写好本《关于拓展古镇旅游文化内涵载体的思考》的主题调研。

工会、妇联工作

前三季度完成情况：

1、大力强化工会组织覆盖。新增基层工会22个，其中新增独立基层工会7个，新增会员656人。稳步推进工资集体协商。工资协议续签企业86家，新增签订工资集体协议的企业5家。全面完成今年的目标任务。

2、职工书屋新进了1000余册各种内容的图书供职工借阅。

3、街道基联会以“两争一树”读书学习活动为载体，积极组织辖区企业开展“创建学习型组织、争当知识型职工”活动三场。

4、全力以赴推进“幸福进万家-工会助民行动”。

5、完成妇女儿童之家阵地2个，助推妇女创业就业，推荐培训40人，培树女性创业典型2个。

四季度工作重点：

1、充分探索，扩大职工互助互济保障覆盖面。

2、发挥巾帼特色服务团队的作用，开展系列亲民活动，提高服务

社区居民的能力。

共青团工作

前三季度工作情况

- 1、大力开展“青春邀约”系列活动。现已举办五场座谈会，参加人数50多人次。
- 2、完成团的组织格局创新工作。对街道团工委组织班子进行了充实调整，辖区重点企业的团委书记担任街道编外副书记。
- 3、做好闲散青少年服务管理工作。完成社区闲散青少年的统计调查工作，现正进行访谈中。
- 4、围绕建党九十周年工作和创建文明城市检查，积极组织社区团支部开展纪念活动和青少年志愿者活动。
- 5、做好各项申报工作，五里新村、蓉湖社区未成年人零犯罪社区的申报现已获得通过，“中证会计师事务所”毕业生就业见习基地、金马社区“团的基本组织建设示范点”申报进行中。

四季度工作重点：

- 1、继续推进访谈活动。重点是完成对三十名社区闲散青少年的访谈工作。
- 2、做好北塘区青商会会员推荐工作，现已开始调查摸底。
- 3、在社区团干部中开展一次ppt竞赛。