

最新保洁春节前后工作计划(通用5篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。相信许多人会觉得计划很难写？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

保洁春节前后工作计划篇一

(一) 学生假期时间。学生于xxxx年12月31日考试结束放寒假□xxxx年2月18、19日(正月二十二、二十三)报到注册，2月20日(正月二十四)正式上课。寒假期间，学生不留宿、不留校，学院不组织学生集体外出打工。

(二) 教职员工假期时间□xxxx年1月7日放假□xxxx年2月13日(正月十七)报到，班车正常发车，教师餐厅开始做饭，2月14日(正月十八)正式上班□xxxx年1月7日上午9:00召开全体教职工参加的学期总结大会。

全体教师利用假期时间学习充电，根据授课任务书备课，备课量要达到课本内容的三分之一。开学时，学院要对教师备课情况进行检查。

1、后勤处要制定假期维修方案，对学生公寓、室内外设施设备等在假期期间进行维修；做好学生开学所用教材、作业本订购；根据教学及办公物资供应计划，假期中完成各种物品的准备。对学校财产进行清查、封存入库。对户外水、电等设施进行防冻、防灾维护。除有人值班的场所外，其他场所要断水断电。对未安排值班的部位要检查门锁、窗户等是否安全关闭落锁，并贴封条。

2、人事处要根据招聘计划，利用假期进行招聘宣传，并在寒假中对重要岗位进行招聘。

3、招生办公室要利用假期时间，争取生源，认真开展xxxx年招生咨询宣传工作。

4、财务处根据工作需要，及时做好资金筹备和调度，保证假期期间各项工作需要。

5、保卫处要加强假期期间学院巡查力度，对办公楼、数控车间、实验楼、学生宿舍楼进行重点监控，防火防盗。放假期间非本校车辆及人员一律不得进入校园。

6、餐饮服务中心学生餐厅在假期开学时，要提前2天到岗，打扫卫生□xxxx年2月13日（正月十七）开火做饭。

1、假期期间，学院安排的假期值班人员要在院办公室值班。在岗和值班人员要做好学院电话接听、信息传送等日常工作，完成上级下达和假期确定的工作任务。其他部门需要加班人员按照规定，经领导审批后，上报办公室备案。

2、假期期间，各单位中层以上负责人要保持电话畅通，按时完成学院安排的工作。

3、各单位要高度重视，妥善安排做好假期的各项工作，制定出具体的详细的工作方案，一步步地抓好落实，为下一个学年的工作打下良好的基础。

4、各单位于xxxx年1月4日前，将假期期间人员值班安排上交办公室。

保洁春节前后工作计划篇二

1、每周召开一次工作例会，在总结工作的同时，积极充分听取基层员工的呼声、意见或合理化建议或批评。

2、不定期开展团队活动。组织员工进行爱卫生、爱护小区周

边环境的宣传等活动，增强员工的凝聚力和向心力。

为了提升服务水平，我们将推行^{^v^}全员首接责任制^{^v^}每一位员工都有责任和义务接待业主和访客的建议，并在第一时间传递到服务中心，并有义务跟踪处理结果，通知建议人，使服务得到自始至终完整体现。树立以业主为中心，并在首接责任制的同时，推进^{^v^}一站式^{^v^}全新的服务理念。

1、管理处实行内部分工逐级负责制，即各部门员工岗位分工明确，各司其职，各尽其能，直接向主管负责，主管直接向经理负责，同时各主管与管理处负责人签订《管理目标责任书》。

2、管理处实行定时值班制，改变工作作风，提高办事效率，向业主公布管理处常设(报修)电话，全方位聆听业主的声音。

3、制定切实可行的管理措施，推行^{^v^}首问责任制^{^v^}

4、健全完善管理处规章制度，如管理处员工守则、岗位责任制、绩效考核制度、内部员工奖惩制度等。

5、月绩效考核工作尽量量化，建立激励机制和健全绩效考核制，根据员工工作表现、工作成绩、岗位技能等做到奖勤罚懒，激励先进、鞭策后进。

6、完善用人制度，竞争上岗，末位淘汰。真正为勤奋工作、表现出色、能力出众的员工提供发展的空间与机会。

7、加强内部员工队伍管理，建设高效团队，增强管理处员工的凝集力。

1、小区业主向政府物业主管部门有效投诉为零；向物业公司主管部门有效投诉为2%，投诉处理回访率100%。

- 2、小区业主对服务工作的满意率达90%以上。
- 3、急修及时，返工、返修率不高于2%。
- 4、治安、车辆、消防管理无重大管理责任事故发生。
- 5、房屋本体及设施、设备按计划保养，运行正常，无管理责任事故发生。
- 6、管理处拟成立社区文化活动小组，负责开展丰富多彩的社区活动；充分利用宣传栏出一些内容涉及物业管理法规、典型个案、报刊摘要等内容的板报。
- 7、本年度记录、资料保存完整，及时归档。
- 8、物业管理服务费收缴率达95%以上；物业管理报告每年度向业主公布一次。

1、新入职培训

为新招员工提供的基本知识和基本操作技能的培训。培训的目的是使新员工了解公司的基本情况(如企业宗旨、企业精神、企业的历史、现状及发展趋势)，熟悉公司的各项规章制度(如考勤制度，奖惩制度、考核制度等)，掌握基本的服务知识(如职业思想、行为规范、语言规范、礼貌常识等)，掌握岗位工作的具体要求(如岗位责任制、业务技能、工作流程与要求、操作要领等)。通过职前培训可以使新招员工熟悉和适应新的工作环境并掌握必要的工作技能。

岗前培训内容：公司规章制度、《员工手册》、《员工礼仪规范》、公司的发展史、公司的规划、经营理念、公司的组织机构、员工职业道德、敬业精神、消防安全知识、物业管理基础知识等内容。

2、在职培训

培训内容：

- (1)、物业公司的各项规章制度
- (2)、物业公司的《员工手册》
- (3)、企业发展、公司规划、公司理念、组织机构
- (4)、各部门相关的专业知识

通过以上培训内容来加强员工队伍综合素质修养和提高综合管理能力。

1、人力资源整合，根据管理处工作需要，适当将部分岗位职能合并，实现因才设岗，因才定岗的复合型人才管理机制。

2、客户服务：继续贯彻执行《员工手册》，注重规范员工服务礼仪、工作效率和服务质量，为顾客提供温馨、礼貌、热情、安全、舒适的优质服务。

3、设备设施维护：按机电运行和维修分工的原则，对小区所有的机电设施设备进行层层落实，做到物有所管、管有成效、保质增质。确保小区的供配电、给排水、水泵、消防等正常运行，做到周、月、季度保养有计划，有落实，杜绝发生重大安全责任事故。

4、清洁绿化管理：清洁绿化部门要发扬主人翁精神，增强责任心和使命感，形成团队凝聚力，落实主管追究主问制。另外要对清洁绿化加大监管力度，力争在此方面有较大的改观。

5、资料管理：严格按照档案管理规定。另外，拟想对业主资料、业委会资料进行较彻底的分类整理，做到目录清晰，检索方便，楼层各住户资料袋装化，实现规范化管理，同时制

定完善资料的保密制度、借查等规章制度。

6、车辆管理：对进入小区的车辆进行严格管理，逐步实现业主车辆按固定车位停放；临时车辆采用临时收费管理；对需要保管的车辆采取保管措施，签订车辆保管合同，车主支付保管费。

7、安全、消防管理：加强对保安员应知应会、礼仪、管理技能、沟通技巧、应急突发事件的处理等的培训，完善标识系统，对外来人员(装修人员)进出识别登记、出租屋的登记、住户搬运、等管理工作，要求保安员对小区内的业主熟知度达80%左右。消防设施设备的检查由保安员进行检查，维修保养由维修工进行。

新建物业竣工验收后、业主入住前，物业管理公司应及时组建物业接管验收小组，对所接管的物业进行综合性的接管验收，以确保所接管物业基本合格，满足业主的质量要求。接管验收主要是观感验收和使用验收，它侧重观感是否合格、设施设备的使用是否符合业主要求；而竣工验收则是全方位的内外质量验收；接管验收是物业管理公司接管的物业为防止出现物业质量有严重问题、将被业主广泛投诉而采取的一种替业主提前服务式的验收，而非具有法律效力的政府评价行为。

管理处将采取如下系列措施，开展多元化经济，努力创建^v社区经济圈^v，力争实现管理费收支平衡。

1、根据小区实际情况，管理处成立房屋出租中介服务中心和成立便民服务点，制定相关制度和有效措施，定人定岗，把业主委托代为出租的房屋及便民服务统一搞活管好。

2、利用广场地面资源，对在小区内合法、方便顾客为前提的摆点商家以临时占有使用场地的，适当收取一定费用。

3、节约管理成本，减少不必要的开支。严格控制办公用品的

采购与支出。

4、修订管理处有偿服务标准，增加有偿服务项目。

回顾xx年，工作中充满了艰辛与坎坷，却收获了成长与成绩，展望明年，迎接我们的是机遇和挑战。为此，客服部全体员工在明年的工作中将继续团结一致、齐心协力的去实现部门目标，为公司发展贡献一份力量。

保洁春节前后工作计划篇三

本预案适用于春运期间集团公司所属各单位、生产场地、车辆发生的突发事件以及天气、路况等突变情况下的应急处置和求助。

- 1、坚持“安全第一、预防为主、综合治理”全力维护人民群众生命财产安全为原则，以一切有利于维护正常的生产秩序，有利于预防和减少事故发生，减少生命财产损失为原则。
- 2、各有关人员应严格遵循本预案规定，各尽其责、服从调度、统一指挥、积极配合做好春运期间安全生产工作。

集团公司春运安全生产应急处置的指挥机构是春运安全领导小组：

组长：

副组长：

成员：

指挥部设在集团公司总调度室。

春运安全领导小组主要承担春运安全生产应急处置的.日常组

织工作，督促、检查、指导和协调春运及安全生产工作的落实，针对工作中的薄弱环节提出意见和建议，指挥部下设3个处置领导小组。

1、安全生产应急处置小组。组长：潘军，成员：安技部、基层单位安全管理人员。负责落实各项安全管理措施，落实预防措施，控制事态的发展，努力预防事故的发生。

2、疏导处置小组。组长：刘泽国，成员：公司总调、基层单位行车调度人员。负责维护运输生产秩序，调配车辆、保障运力，疏散滞留人员，安全优质高效的做好旅客运输工作。

3、消防保卫应急处置小组。组长：楚克宁，成员：稽查保卫部、基层单位的消防、保卫人员。负责春运期间车场和重点防火防盗单位的管理，落实相关管理制度，配合安全及生产部门工作，加强现场秩序的维护管理。

各基层单位安全领导小组为本单位应急救援领导机构，分管领导、各部门负责人为成员。负责在集团公司统一指挥、协调下，组织开展应急救援、救助工作。

1、各级安全管理人员要坚持发车一线现场管理，严格依法查处交通违法行为，消除安全隐患，如遇雨、雾、冰、雪恶劣天气影响行车安全时，各单位要安排人员探明路况，经由安全领导小组集体研究决定后，方准车辆投入运营。驻市单位车辆如遇特殊天气停班时，应在早上6时以前各单位按方向分别安排管理人员探明路况，按照一客公司向东、二客公司向西、三客公司向南、五客公司向北的原则执行，并将探路情况向公司应急处置领导小组汇报，由领导小组根据探明的道路具体情况进行协调处置。当路面积雪影响运行时要逐车检查车辆防滑链的安装，未落实防滑措施的一律不准投入运行。如遇大雾天气，能见度低于50米的，车辆要一律停运，确保行车安全。

2、发生安全生产事故以后，要根据集团公司安全生产应急救援预案的规定，由当事人按照“就地、就近”的原则报案，便于救援行动的及时有效开展。当发生重大责任事故或重大经济损失事故时，车属单位应第一时间向应急处置领导小组上报，由领导小组负责协调处理，安技部主任负责落实各项应急措施。

3、总调及各单位生产调度人员要及时根据线路旅客流量，提前调配、组织车辆加班，保证运力。遇恶劣天气、交通堵塞造成旅客滞留或旅客流量激增时，要妥善安置旅客，保证服务质量，各客运站如遇严重旅客滞留情况，要立即向应急处置领导小组上报，由领导小组负责协调处理，运务部主任负责落实各项应急措施，确保春运圆满顺利进行。

春运工作关系广大人民群众节日的平安出行，关系社会和谐安定。各单位要落实责任，安排好值班，保持信息畅通，发生交通事故恶劣天气交通堵塞等突发事件时要及时向集团公司相关管理部门汇报，并落实防范措施。

集团公司24小时值班电话☐xx☐

集团公司、基层单位、相关部门与责任人要认真按照本预案的要求，加强安全生产管理，保持及时高效的应急处置能力，确保应急处置工作的开展，未按预案要求组织有效应急行动，造成损失或损失扩大的，集团公司将对责任人给予严肃处理。

保洁春节前后工作计划篇四

检查时间

1月19日——1月30日

二、具体分工

三、检查内容

1. 严查消防安全。全面排查整治火灾隐患，严管严控高危场所，重点加强对高层建筑、大型商业综合体、人员密集场所、住宅小区和市政消防设施等隐患排查整治，督促大型商业综合体严格落实《大型商业综合体火灾风险指南（试行）》

《大型商业综合体火灾风险检查指引（试行）》，做到风险自知自查自改及公示承诺，持续打通消防生命通道；强化消防安全检查，重点检查消防责任落实情况、消防报警系统及相关消防安全设施情况、消防控制室值班值守情况、微型消防站情况等。

2. 严查燃气安全。加强社会单位的燃气安全监管工作，重点查处线路敷设不规范、燃气管道建设单位擅自拆除、改装、迁移、暗埋燃气设施和用具等问题。各社区要对本辖区燃气使用单位安装可燃气体报警装置情况进行常态化的宣传、检查，督促燃气使用单位按规定选用、安装、使用、检测可燃气体报警装置，对未安装或未保障其可燃气体报警装置正常使用的单位要进行查处或通报应急管理部门按安全生产法的有关规定进行严厉查处。

3. 严查企业安全。重点整治企业领导层、管理层安全责任落实不到位，主要负责人、实际控制人未落实第一责任人责任；安全生产管理机构不健全、安全生产管理人员配备不到位；安全生产管理制度不健全，未制定落实企业全员安全生产岗位责任制、安全生产承诺制度，特殊作业和外包作业安全生产管理制度不落实；安全生产投入不足，未严格落实企业安全生产费用提取管理使用制度，安全生产、应急救援和个人防护装备配备不到位；双重预防机制建立不完善，安全风险辨识和隐患排查治理不彻底；受限空间、检维修作业等特殊作业审批不严格、科研实验风险评估和管控措施不落实；员工安全生产教育培训制度落实不到位，未制定培训方案、计划，新进员工培训时间达不到培训要求或未经培训就上岗等问题；应急救援无应急预案或应急预案处置措施不具体、针

对性和操作性不强以及未组织开展演练等突出问题。

四、工作要求：

按照安全生产“党政同责、一岗双责、失职追责”和“三个必须”的要求，即检即改，确保实效，边检查边整改，以检查促整改。每组到应急办领取安全检查表，按照要求规范填写并被检查单位现场负责人签字，要从每一个环节、细节全面检查，彻底整改隐患，务必做到细致深入、不留死角，不走过场。对重大隐患必须登记建档跟踪督办，并由办事处上报区安委会，责令其限期整改，落实好各项安全防范措施，切实履行好生产、经营单位（业主）安全生产的主体责任，确保辖区内春节期间安全生产、经营安全。

保洁春节前后工作计划篇五

坚持以^v^新时代中国特色社会主义思想为主导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、__精神，紧紧围绕扶贫攻坚计划，转移扶贫理念，创新扶贫方式，拓宽扶贫领域，突出扶贫重点，整合资源，扎实有效地做好扶贫工作，推动农村经济又快又好发展。

二、目标任务

1、核准贫困群体、针对性帮扶

激发机关党员干部扶贫济困的热情，积极组织党员干部与驻点村贫困户结成对子，开展“1+1”包户扶贫，党员干部都要帮扶一名贫困户，尤其是贫困计生户都要得到帮扶，切实帮扶贫困群众解决实际问题，充分体现党和政府对弱势群体的关心，对具有劳动能力的贫困人口，要着力帮助其提高自我发展能力；对丧失劳动能力的贫困人口，要给与必要的救济和救助，加强扶贫项目资金的管理，让扶贫资金发挥效益。

2、协助搞好规划，实施扶贫开发

按照县整村扶贫五年推进计划，大力协助定点村抓好基础设施建设，重点抓好通路、通电、通电话和广播、解决学校危房、切实解决人畜饮水困难，建一个村级卫生所，文化活动室，按照新农村建设的基本要求，让定点扶贫村群众“走平坦路、喝干净水、上卫生厕”，切实改善农村人居环境。

3、发展“一村一品”产业，增加贫困群众收入

大力帮助定点扶贫村发展特色产业，培育几个有一定规模的扶贫主导产业；开展科技扶贫，壮大新产业，推广新技术、新产业，使扶贫贫困村群众温饱问题基本得到解决，农民年平均收入有所提高。

4、加大培训力度，提高整体素质

积极联系农、林、畜牧业、科技等部门的技术人员到村开展培训，送技术下乡，不断提高贫困人口综合素质，基本掌握12门实用技术，实现自主创业，帮助有条件的劳动力进行技能培训、转移外出务工，提供就业和服务，积极做好定点扶贫村的“一村一名中高级技工”培训工作，实现培训一人，脱贫一家，培训一方，致富一方。

5、加强组织建设

不断推进民主政治建设和以村党支部建设为核心的村级组织建设，充分考虑每项政策对贫困群众的影响，通过基层民主政治建设，提高贫困人口在公共事务中的知情权、参与权。