

2023年教职员自我鉴定 在职人员自我鉴定(实用10篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

教职员自我鉴定篇一

工作以来，在单位领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，现将工作总结如下：思想上，积极参加政治学习，坚持四项基本原则，拥护党的各项方针政策，自觉遵守各项法规。

工作上，本人自xxxx年工作以来，先后在某某部门、某某科室、会计科等科室工作过，不管走到哪里，都严格要求自己，刻苦钻研业务，争当行家里手。就是凭着这样一种坚定的信念，我已熟练掌握储蓄、会计、计划、信用卡、个贷等业务，成为xx行业务的行家里手。

记得，刚进xx行，为了尽快掌握xx行业务，我每天都提前一个多小时到岗，练习点钞、打算盘、储蓄业务，虽然那时住处离工作单位要坐车1个多小时，但我每天都风雨无阻，特别是冬天，冰天雪地，怕挤不上车，我常常要提前两、三个小时上班，就是那时起我养成了早到单位的习惯，现在每天都是第一个到行里，先打扫卫生，再看看业务书或准备准备一天的工作，也是这个习惯，给了我充足的时间学习到更多的业务知识，为我几年来工作的顺利开展打下了良好的基础。我工作过的岗位大部分在前台，为了能更好的服务客户，针

对不同层次、不同需求的客户，我给予不同的帮助和服务，记得有一位第一次到我行客户，当我了解到他要贷款买二手房时，由于他不知该怎么办，只是有个想法，我便详细地向他介绍了个贷的所有手续。除了在服务客户上我尽心尽力，在行里组织的各项活动中我也积极响应，经常参加单位组织的各项竞赛，展示自我，并取得了优异的成绩，受到了单位的嘉奖。

学习上，自从参加工作以来，我从没有放弃学习理论知识和业务知识。由于我毕业财校属于中专，刚工作我就利用业余时间自学大专，并于xx年毕业，但我没有满足于现状，又于xx年自修东北大学金融本科，由于学习勤奋刻苦，成绩优良，学习中受到老师充分肯定，目前正在积极准备论文答辩。不但掌握和提高了金融知识，也有了一定的理论水平，完全达到了本科生所具有的水准。学习理论的同时，更加钻研业务，把学到的金融知识融会到工作中去，使业务水平不断提高，并于xx年参加全国中级经济师资格考试，顺利通过同时被行里聘为中级师。在多年的业务知识考核当中，每次会计业务资格考试都达到1级水平。

教职员工自我鉴定篇二

时光匆匆，转眼实习已经快半年了，回顾其中的点点滴滴，让我亲身体会到社会真的.是一所大学，工作中既有成功后的欣喜和激动，也有挫败后的失落和无奈。在师傅们的谆谆教导下，我在收获业务技能的同时，内心也经历着微妙的成长。

因为机缘巧合，我很顺利的进入了一家玩具公司，成为一名行政人事文员。我的工作主要包括处理每天的考勤、接待求职员工并进行解说，及员工入职、请假、辞职手续的办理、人事档案的整理、保管、用工合同的签订等。在工作的过程中，既有收获的喜悦，也有失败的遗憾。

由于我是新来的人员，所以我刚开始的工作并不忙，没有感觉到很累。前几天就是整理一些简单的资料，填写一些劳动合同。刚步入工作岗位，才发现自己有很多都不懂的地方，于是我就向我同一个办公室的女孩学习一些办公知识，她是一位老员工，工作的时间比较长，所以她对公司的事情都比较了解。作为行政人事文员，所做的事情比较琐碎繁杂，指导我的同事教我，做事情要分主次、有条理，有耐心。说着容易，做着难。每天要处理考勤、办理入职和辞职人员的手续、填写用工合同、整理废旧纸张再利用等，手头有多件事情需要完成。当然这时候就要将重要的事情放在首位，把所有事情的主次顺序排好，这样就不会乱。一段时间之后我对工作上的事情逐渐熟悉起来，我从处理考勤开始。虽然看似一个简单的动作就能处理完整的流程，但实际操作起来却并不是行云流水般流畅的，这其中所抱露的细节问题也决不是可以草草了之的。每天面对着考勤里面那么多的数字，需要一个一个检查，眼睛是很容易看花的，一不小就会漏查的。刚开始处理考勤经常出错，然后也会被领导批评，感觉做的很吃力，心情自然也不会高兴，但是渐渐的在同事的帮助和指导下，随着自己熟练程度的增加，我已经慢慢从常犯错，减轻到少犯错，犯小错，并争取不犯错。错误减少了，领导也不会再批评了，从中也得出了自己的心得，做起事情来也没那么大的压力了，心情也就轻松多了。正如我们领导说的：“做考勤需要的不是超凡的智力，而是一份细心和耐心。”确实如此，处理考勤的工作是一项看似简单但精密度很高的工作，它需要的是更多的耐心和细心，所以我一直都在培养自己这方面的能力。我把每次犯错都做为对自己的一次警示，更是做为自已迈向成功的一道道关卡，人生不拒绝犯错，重要的是看待错误的正确态度和之后的自省。正好最近公司快要验厂了，要做的事情很多。要“分主次，有条理”是做好事情的关键，我时刻牢记着这句话。

我现在的工作主要是负责公司员工的考勤和一些人事资料（包括新员工入职和员工辞职），因为要验厂所以我所做的任何一件事情看似微乎其微，其实都关乎到公司的以后的发

展，是不能够出任何的差错。准确，是对工作质量的最低要求。考勤管理的准确性，涉及的方面很多，比如每天在处理考勤的时候，发现哪个部门哪个员工的考勤有异常，就要与这个部门的负责人进行沟通，了解其中的原因。简要地说，就是：办事要稳，情况要实，主意要慎。而要做到这些，必须态度认真，作风过细，不能疏忽大意，不能马虎潦草。员工的入职资料，就要保证文件的质量，材料要真实，写字要认真，校对要仔细，力求每一个环节都不发生差错，否则就会贻误工作，甚至酿成难以弥补的损失。

工作中，我接触了一些办公用品，如传真机、打印机、扫描仪等，刚开始的时候这些东西我都不会用，因为在学校的时候没有用过这些，于是我就采用了看、问、学等方式，掌握了这些机器的基本操作，了解了公司办公的基本情况，为以后工作的展开奠定了坚实的基础，做事情的时候也就顺利多了。同时在此期间我也学到了许多更有用的东西。在这一过程中，从个人发展方面来说，我认为对我影响最大的应该是一个人在工作中的作风及一个良好的心态。

我的工作关键是要细心，还有学习对人怎么说话、态度及其处事。特别是在公共场合时要注意内外有别，把握分寸，对什么应该说什么不应该说要心中有数。由于经验少，我在这方面还有欠缺。有时难免会出现一些我处理不好的事情，然后那个教我的同事或是主管就会帮忙解决。看到他们处理事情的方法我才明白只有经历的多了，磨练的多了才会有经验。

我现在上班近五个月了，在这几个多月中，有时心情不好的时候就会想辞职不做了，想着在校做一名学生是多么的好啊，为什么要来工作要来受别人的气，也许我是刚开始工作，有时受不了领导给的“气”，加上厂里又在验厂压力又大，所以自己心里很不舒服，就想辞职再重新换个工作得了。但静下心来仔细想想，再换个工作也是的，在别人手底下工作不都是这样么？刚开始，就应该踏踏实实的干好自己的工作，

毕竟又没有工作经验，现在有机会就要从各方面锻炼自己，不然以后干什么都会干不好的先就业，后择业。我现在要好好锻炼自己。再好好学习，之后相信自己通过努力一定会找个好工作来回报父母及其所有的老师的。别的没有什么奢求的，现在当然是把磨练自己放在第一位。在这几个月中，我学到了一些在学校学不到的东西，即使都明白的事，可是刚开始有时还做不好。但静心一想我们早晚要工作，早晚要步入社会，早晚要面对这些避免不了的事。

所以现在做事，不仅要持有虚心求教的态度，还要懂得取长补短，最重要的一点就是“忍”了也就是坚持不懈。现在，我工作的时间虽然不久，可是我发现自己真的变化了一些，会比以前为人处事了。所以，现在我们应该珍惜学习的机会，而不是抱着埋怨的心态。

在工作中，互相谅解使我很感激他们。有时同事有事要请假或是要晚来一点，就只有我一个人在办公室办公，我一个人可能就会比较忙，但是偶尔我也会有些事情需要其他人的帮忙，所以大家相处的很好，没有什么隔合。上次经过全公司人员的一起努力终于验厂顺利通过了。现在工作也不是很忙了，同事之间又相处的比较融洽，所以，感觉现在的工作还是挺不错的，最重要的就是心里上没有什么额外的，不必要的压力，可以好好工作，学习。

现在在办公室，有空闲的时候就会看一些人力资源方面的书，虽然自己所学的专业在此时没有派上什么用场，但我觉得应该多学点，多学一点总比没有学的好，花同样的时间，还不如多学，对以后择业会有很大的帮助。多掌握一些技能在以后找工作也可以给自己多几个选择。

人生难免会遇到挫折，没有经历过失败的人生不是完整的人生。在人事文员这个职位上，技术性的劳动并不多，大多是些琐碎重复的工作，因而文员在工作中所会遇到的挫折主要可能发生在：与上司沟通不好；上司给的某份工作感觉吃力，

难以胜任；对琐碎重复的工作感到怨烦；与上司发生争执。

教职员自我鉴定篇三

我自2xx年7月份到公司上班，7月底被分配到某某办事处担任委派财务经理，现在已有6个月的时间，这期间在公司各位同仁的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做总结汇报：

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班；同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求；对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

我在某某办事处主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、严格控制合肥办事处现金支出。严格按公司发布的备用金管理办法相关规定进行备用金的控制，对于不符合要求的发票、超出费用报销范围的费用或相关手续不完善的报销凭证坚决不予报销，将合肥办事处发生的费用控制在预算范围内。制定合肥办事处备用金二次借款管理办法，对二次借款进行严格控制，提醒借款员工按时归还或冲销借款。对发生的费用及成本及时寄回总部冲销备用金，保证现金的正常周转。

2、认真审核需支付第三方物流承运商的承运费。费用结算严格按合同规定价格和周期执行，对所支付金额过大的费用认真审核，询问相关人员原因，对不符合要求的发票要求承运商重新开据或者拒绝报销。

3、按时结算。按时与美菱物流部及长虹销售分公司核对配送费用，及时向总部申请开票，开票时严格匹配收入与成本，取得统一发票第一时间交美菱物流部结算费用。

4、正确计算工资薪酬。根据公司规定严格按照考勤记录及加班情况正确计算员工工资，耐心准确地解释员工对自己当月工资的各项疑问，对因我个人原因造成个别员工工资计算错误的情况，及时向办事处总经理及总部人事主管反应，保证员工正当利益不受损。

5、及时向总部报送财务分析及经营分析。根据r3系统及业务台帐数据及时准确的填制财务分析表，监督该月各项指标执行情况，分析各项指标异常因素，制定下月预计目标；及时填制经营分析，反应该月合肥办事处经营情况、财务状况及存在的问题。

6、及时完成总部的其他要求。如及时完成对某某年合肥办事处收入预算的编制、及时配合完成某某年公司财务决算工作，为公司的正常工作当好助手。

半年来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对部分公司规定还没有吃透，另外合肥办事处正处于逐步走向制度完善的境况，相关业务流程对工作效率有一定影响，对这些问题，我将在今后的工作中认真加以学习，不断提高自我，为公司发展竭尽所能。

最后，还想说三点：一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢我的前任外派财务经理李静及财务部对口会计薛春燕，她们对我的工作给予许多帮助和配合。同时，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩。

三是希望大家在20xx年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

教职员自我鉴定篇四

采购人员在自我鉴定的时候，除了写自己思想品德素质方面内容，还可以写工作方面的表现。下面是本站小编为大家收集整理的采购人员自我鉴定，我们一起来分享吧！

本人是**商厦采购职员，从参加工作距今已经有半年时间了。从学生转变为一名采购员的这段经历，带着对工作的热忱，孜孜不倦的学习热情。有较强的适应能力和沟通能力很好的配合与协助领导、同事工作。我已学会如何更好的领会领导意图，更好的恪守工作己任，积极主动的找出工作中存在的问题、解决问题，并养成了擅于总结、有目的性计划的良好习惯。以下就是工作以来自我鉴定。

在工作上，脚踏实地、勤勤恳恳、虚心接受上级领导的批评指导、主动与同事交流学习经验。因为我深知在这样优秀大家庭里要经常回头看走过的路，总结过去，管理现在。坚信通过自己的努力，可以在这优秀的队伍中做得更优秀。

在思想修养方面关怀他人、信守诺言、刚毅正直、亲切随和、乐于奉献。回首一路走来的点点滴滴，才发现不仅热爱我的工作，我的部门，同时我是那么的热爱我周围的同事。“众人拾柴火焰高”，我正在以火一般的工作热情感染周围的同事，用爱谱写华联辉煌的明天。

在纪律上，严格遵守公司的规章制度已经深入骨髓，尊重领导、团结同事已成为潜在意识。严格要求自己，从未出现迟到早退现象。视公司为家，爱护公司的各种公共设施，以身作则主动维护、积极清扫办公区域卫生，热爱和保护我们优

良的办公环境，提高自身综合素质。因为我知道在今后的工作中，企业的文化氛围、环境是需要我们每一个人去爱护的。

在业务学习上，一直要求自己加快前进的步伐，只有这样才能在业务上不输于任何人。虽然没有采购工作方面的阅历，但我一直在勤修基本功，将所学的专业知识转化为能量。向上级领导学习业务要领，请教工作技巧，以端正的态度，仔细严谨的剖析工作中遇到的问题。积极参加公司组织的各项培训，广泛了解业务知识，拓宽工作思维。

半年的磨练，我已成熟了很多，付出了很多。但这些还不够，等待我去做、去完善的地方还有很多。加强与其他部门协作和沟通能力，为今后各部门间的工作更好的合作打下坚实的基础。虚心向其它同事学习更好的问题处理办法、换位思考问题的角度。我想我一定能够能够的表现自己，在工作上更加的得心应手。

首先我的感谢公司能给我一个展示自己的舞台，突破自己的机会，这也是人生中的一个转折点，让我人生了许许多多不同的事情，等等一些事物，从一个不懂得我，内向，怕失败的我，到现在什么都不怕的我，也不那么内向了，什么都敢面对的我，从而让我走上了不怕失败，不怕累，有了勇敢追求的我，让我更加自信的去做完每天的事情。

这是我第一次踏上销售的道路，从此我也喜欢上了它，慢慢产生的感情，它让我改变了很多，从整个人都改变了，更加的成熟了，有了一丝经验，说话也不会那么吞吞吐吐了，不会那么谦虚了些。

记得我第一次去拜访客户时，看到采购不知道从哪里说起，当时心里特别的紧张，全身都在颤抖，不知道怎么沟通，也让自己见识了什么是销售，所以人的一生谁都有第一次去尝试，去找到不足的地方，当时在想不管是成功还是失败，都没关系，只要勇敢去面对，去追求，总有突破自己的时候，

总会有成功的那一天。相信自己，每天做的都是给自己以后有个好的铺垫，因为每天做的事情都不一样，发生的事情也不同，所以我每天都在想自己不足的地方，给自己打气，给自己加油，晚上睡觉也想，给自己施加压力，回忆每天跑下来的客户，哪个客户每有预约到，下一次一定要拜访到，不惜一切代价完成它。

有时候看到身边销售，哥哥，姐姐们那么有能力哪那么高的提成，心里好妒忌他们，时不常的会自言自语说自己好没用，心里很憔悴，甚至好落寞，有时候跟客户聊天没搭上话，心里面好不是滋味，心里都会留泪花。

在我的内心深处我是个爱想的小伙子，什么时候都会从都到尾想一遍，特别是对自己这份工作，给了我很大鼓励，在从小我是一个比较好强的人，有上进心，喜欢做些有挑战的事情，时时尝到了苦果，现在不一样了，自从做了销售就改变我的想法，我的看法，让失败的魔咒慢慢的消失，也慢慢积累一些经验，克服了种种的困难。

让我记忆最深刻的是，去拜访一位客户，他是老板，那时我也刚刚起步不久，面对他的时候，也让我丑目不看，我说的每一句话都让他知道，甚至他知道我是个刚刚来到这个行业，他问我很多东西我都答不上，让我打击很大，同时让我在工作种有了新的认识，新的变化。

其实发现自己有很多不足之处，不如跟客户交谈的时候，说着说着，就不知道说什么了，社会经验还没达到一定的程度，有时候还是会表入出紧张的情绪，说话不够沉稳，不会转弯，大脑的思维没转起来，有点粗心敢，相信自己以后慢慢会好起来。

在做销售中，时常会遇到困难是很正常，而每次都要准备好失败的总结，它也会带许许多多的乐趣，财富等等，也会给你带来竞争的对手，所以我们要好好珍惜身边，没点每滴，

不要让自己后悔，相信自己总会有突破，每天给自己一点自信，你会成功的。

尊敬的袁经理：

您好！

非常感谢您给我提供这么宝贵的机会和平台，能够让我在本公司学习和发展！也非常感谢您对我的信任，提供给我这么重要的工作岗位！

回顾从入职到现在的近三个月时间里，我学到了很多东西：从对物料的一无所知到渐渐了解；从对工作软件操作的生疏到流畅；从对供货商的陌生到熟悉；从对采购流程的生疏到逐步掌握；更让我学会了如何去发现问题和解决问题，如何沟通以及如何处理人际关系等。而这些，也正是我缺少的和亟待解决的。现在，就这三个月来的主要工作情况总结如下：

首先，及时的将审核完毕的采购申请单整理打印出来，在牛经理核对以及划归供货商完毕之后，及时的下推采购申请单，生成采购订单；其次，在采购订单审核完毕以后，及时核对物料规格型号并联系供应商尽快备货发货；再次，接收货物后，认真验收货物及核对其价格，并将清单和货物运往各区块库房；最后，协助完成入库、退换货以及采购物资报表等相关工作。

作为一名新员工，我深知采购工作的重要性以及及时性，尽管我做好了各种准备，也在工作中出现了一些错误和问题，主要表现在以下几方面：

一、由于对物料的规格型号的认知不清楚以及经验的不住，导致需要和材料员核对物料信息数次以后才能明确，从而降低了采购工作的效率。

二、不够细心。主要表现在对物料的了解程度不够以及信息核对不清而导致的退货、换货问题。

三、对供货商的不了解而导致的不能及时通知供货商备货发货的问题。

四、工作经验不足以及相关知识欠缺的问题。

五、同事间配合存在不足的问题。

为了能够更好的完成今后的采购工作，在今后的工作中，我需要做好以下几方面：

第一，加强对相关知识的学习，提高自身素养，虚心请教老同事，提高工作效率。

第二，善于思考和反省，创新工作方法。

第三，严肃工作态度，做到认真谨慎。

第四，处理好同事间的关系，培养良好的团队合作意识。

第五，积极沟通领导和同事，以便顺利完成工作任务。

这三个月的工作，让我学到了很多宝贵的东西，也意识到自己的不足和缺陷。古语有云：天下难事必作于易，天下大事必作于细。终不为大，成其大；轻诺寡信，必多难。因此，在今后的工作中，我会针对自身存在的问题，改善工作方法和态度，团结合作，认真学习，积累经验和教训，恪守职业道德以及公司的规章制度，将采购工作顺利完成，以期能够为公司的发展尽到绵薄之力。

再次感谢！望安！

采购员：

20xx年9月22日

教职员工自我鉴定篇五

我今年8月份来到社区，主要协助搞好退休人员社会化管理工作，现就个人的思想和工作等方面，向各位领导做一简要汇报：

自从进入到社区以来，始终以邓小平理论，“三个代表”重要思想为指导，坚持把“以人为本，服务居民”来作为自己的工作宗旨。

百姓之事无小事。

在进社区之前，就做好了思想上的准备。

社区工作者，尤其是我从事退休人员管理工作，就是要为退休人提供各项优质服务，让党和政府的关怀真正落实到实处，让居民满意。

我认为能为居民百姓做好事我非常荣幸。

同时，我认为这项工作因涉及居民的切身利益，又深感责任重大，不能有任何的马虎。

抱着以上的思想和工作的理念，我始终如一协助做好为退休人员的各项服务，正是这是思想和理念，促使我下定决心，把每项工作做的尽量完美。

我刚进社区，虽然，在各方面已做了比较充分的准备，但是，面对退休人员的工作性质，我深感自己在提供咨询和电脑知识方面所具备的技能还很不够。

为了更好地为退休人员提供优质服务，我到图书馆买来有关书籍，放弃了中午休息时间，利用双休日，认真学习医疗保险，养老保险知识以便更好地为退休人员提供政策咨询。

为了提高工作效率，精心钻研电脑，力求把退休人员的管理工作与电脑的应用结合起来。

虽然，那段时间，正值为退休人员办理市民卡，每天，要接待200名退休人员的申办及咨询等事项。

白天，根本没有时间，但是，就在这种情况下，我毅然利用晚上的时间，学习有关的政策文件，经过二月多月的潜心钻研，电脑知识在退休人员管理工作中也得到广泛的应用。

今年12月份，开始准备发放市民卡，市民卡中心建议：根据其它街道的经验，由小组长上门将号码送到居民手中，我们社区就需要80多名小组长上门服务。

经过潜心钻研，我利用电脑知识，经过2天时间，把市民卡发放前期工作全部做好了，真正尝到了电脑应用带来的工作上便利。

大大提高了工作的效率。

自从来到社区，紧紧围绕退休人员的各项服务，协助做了如下几个方面的工作。

1、搞好各项慰问亲情服务

对首次进社区的退休人员进行家访，做到三个认：“认人、认门、认院落”。

对他们的家庭情况，经济情况，及存在的困难，做详尽的了解和记录，并送去爱心联系卡。

以便，能及时得到我们的帮助。

并为每位退休人员建立了健康档案。

对于住院病人，我密切配合、协调好手头上的工作，及时到医院探望慰问。

同样对死亡家属进行上门慰问并送去花圈。

认真及时做好节日慰问费的发放工作。

由于这项工作涉及居民的切身利益，并且是现金的发放，所以我们特别的小心，仔细。

以保证发放准确无误。

中秋节共发放金额38580元。

11月份，发放2005年慰问费增补金额共计102880元。

2、努力做好市民卡申请办理工作

来到社区的第三天，根据社区领导的工作安排，开始着手为退休人员办理市民卡，我根据所居的院落、楼层、单元写通知。

和社区工作者一道挨家挨户发放办理市民卡通知，并随带宣传小册子，及时进行宣传有关政策及办理的必要性。

随后，开始，进行市民卡的申请登记工作，每天，接待200多名退休人员。

并适时提供各方面的咨询。

经过10天时间，完成了80%，提前完成了上级预定的目标。

今年12月，根据上级安排，由我们发放市民卡，我们为了方便居民领卡排队现象，我们提前做好充分的领卡基础工作。

3、积极参与组织退休人员到三台山外出活动

今年10月，根据上级安排，为了丰富退休人员文化生活，社区组织退休人员外出活动。

写通知，根据回执统计参加人员和不参加人员，并归纳不参加原因，以便对高龄、行动不便的事后进行上门慰问。

我社区住外人员200多名，为了通知他们，及时有机会参加这次活动，工作时间联系不到的，我们利用中午别人休息时间，中午也联系不上的，我们就利用晚上时间，就这样，使这次活动知晓率达到了100%，（无法联系的除外）。

根据社区领导安排，我们分6次每次4部车子到三台山风景区喝茶，参加人数达到1000多人，我三次随同前往。

4、服从领导安排，协助做好街道台帐工作

今年11月份，我街道为了争创“市级文明示范街道”，我有幸被领导安排协助做好台帐工作，这次争创工作，时间紧，任务重。

为了做好这项工作我和其它社区工作者一起，忘记了休息，放弃了双休日，甚至晚上加班加点，我们只有一句话，只要我们能把手台帐做好，再苦再累，都不怕。

5、积极迎接区领导检查，认真做好社区台帐工作

今年10月份，区级主管退休人员社会化管理领导和街道领导来我社区检查台帐，积极迎接检查，把基础工作反映到台帐上，我们不分昼夜，经过双休日两天紧张地工作，我们的台

帐做好了，并得到了级领导的好评。

6、积极做好退休人员的扶贫帮困工作

今年年底，针对住院病人医疗费用高，家庭经济负担重。

我积极调查，帮助符合救助条件的退休人员申请医疗救助、家庭困难救助，使困难家庭及时得到党和政府的救助。

到目前为止，共帮助56户退休人员申请了医疗救助或困难家庭救助。

通过这五个月来的工作，让我初步了解了社区工作的性质及方法。

不论是办理市民卡，还是发放节日慰问费，还是到三台山和居民一起外出活动，我深深感到我爱台州路社区，我已经社区的居民有深厚的感情。

他们的满意微笑就是我最大的满足。

虽然，经过这几月以来的努力，在工作上，取得了一定的进步，但我也深知离工作本身的要求还有一定的距离。

我深知在我工作的日子里，没有社区领导的关怀，没有同事们的大力帮助，我就没有这么快进入工作角色。

在以后的日子里，我要再接再厉

在这次实习过程中，社区的负责人给我们介绍社区状况，带我们参观了社区的状况，在参观的同时，社区的负责人的还给我们介绍了目前社区状况，比如社区外的沟渠疏通清理问题。

了解社区工作的方法很多，开始接触的实地观察就是一个方

法。

透过仔细的观察，能够洞察通过口述阐述的问题。

我们通过自己的观察，知道正因社区住房出租收入、餐饮娱乐等收入是当地居民的主要收入。

但是在当地居民追求经济收入的时候，一些细节被忽略了，给社区管理造成了一定的难度。

如xx学校侧门外的同心路，是以小吃、超市、文具店等为主的街道，外来零散的摊贩，散布在各个角落。

走到同心路，摊位之间的空隙不大。

这样，各个摊位之间，卫生的界限不分明。

尽管社区每天都有专人打扫、清理垃圾，可是，摊位每天乱弃堆放的纸屑仍旧不少。

卫生是社区环境清洁重要的任务。

在社区实习的过程中，我们也要征询社区工作人员良好的建议与意见。

我们在社区人员的指导下，制订了一份针对社区卫生、治安、社区工作人员工作等态度满意情况的调查。

而后，我们访问了正因社区的居民，根据调查问卷的内容随即调查了一些店铺，我们通过分析得出了一个简单的调查报告，把我们在本科中学的社区调查和社会统计相关的知识和内容用在了实习中。

而后，刚好碰到社区统一地缴纳社会保险费用社区工作，我

们也随即参加了解社区的日常工作，社区的工作人员给我们讲解了社会保险的缴纳的困境，让我们的社会保险开办情况有所了解，也增加了社会保险宣传和收缴的知识。

作为社会保险工作，这是关系居民切身利益的一项工作，其包含的内容和任务多样，包括收缴失业保险、养老保险、生育保险等等。

社区工作人员要开展收缴工作和服务内容的咨询，每一天社区工作人员都会接待来咨询的居民。

社区工作人员往往会反复地宣传国家政策和方针。

此外，通过真正地接触社区工作，我们了解了社区发动的一个动向：即是文明、。

正因社区尽管建立时间不长，但是，它也积极配合国家的宏观的社会发展方针，积极地进行各种工作的整治，将文明社区的建设作为社区发展的方向，创文明、争先进。

毕业实习结束了，回过头来反思自己的实习所得，我发现专业课程中有一小部分内容可以运用在实践中，理论和实践结合起来，让我们更加深刻地理解专业工作的内涵。

而且，在参观实际的工作中，我发现社区工作考验的是工作人员的一种耐心引导的态度，某些简单的社区事务可能不需要很多的技巧，但它需要更多良好的态度去引导居民认识自己的社区和自己肩负的权利和义务。

在实际的工作中，社区工作人员不能以自己的专业背景和社区地位、职权自居，要积极地与居民融合，保持良好、融洽的社会关系才能把社会政策、方针、规章等落到实处。

社区工作注重与社区居民关系的建立。

xx年最后一学期的毕业实习在不知不觉中结束了，我在正因社区外进行了为期为一周的实习，在短暂的时间里，我认识和了解了真正的社区社会工作。

实习的开始我和同学与社区的负责人联系，开始通过短暂的接触，与社区的负责人建立关系，建立关系的方式很多，包括聊天和谈话。

随后社区的负责人给我们介绍社区状况，带我们参观了社区的状况，在参观的同时，社区的负责人的还给我们介绍了目前社区状况，比如社区外的沟渠疏通清理问题。

了解社区工作的方法很多，开始接触的实地观察就是一个方法。

透过仔细的观察，能够洞察通过口述阐述的问题。

我们通过自己的观察，知道正因社区住房出租收入、餐饮娱乐等收入是当地居民的主要收入。

但是在当地居民追求经济收入的时候，一些细节被忽略了，给社区管理造成了一定的难度。

如西南石油学校侧门外的同心路，是以小吃、超市、文具店等为主的街道，外来零散的摊贩，散布在各个角落。

走到同心路，摊位之间的空隙不大。

这样，各个摊位之间，卫生的界限不分明。

尽管社区每天都有专人打扫、清理垃圾，可是，摊位每天乱弃堆放的纸屑仍旧不少。

卫生是社区环境清洁重要的任务。

在社区实习的过程中，我们也要征询社区工作人员良好的建议与意见。

我们在社区人员的指导下，制订了一份针对社区卫生、治安、社区工作人员工作等态度满意情况的调查。

而后，我们访问了正因社区的居民，根据调查问卷的内容随即调查了一些店铺，我们通过分析得出了一个简单的调查报告，把我们在本科中学的社区调查和社会统计相关的知识和内容用在了实习中。

而后，刚好碰到社区统一地缴纳社会保险费用社区工作，我们也随即参加了解社区的日常工作，社区的工作人员给我们讲解了社会保险的缴纳的困境，让我们的社会保险开办情况有所了解，也增加了社会保险宣传和收缴的知识。

作为社会保险工作，这是关系居民切身福利的一项工作，其包含的内容和任务多样，包括收缴失业保险、养老保险、生育保险等等。

社区工作人员要开展收缴工作和服务内容的咨询，每一天社区工作人员都会接待来咨询的居民。

社区工作人员往往会反复地宣传国家政策和方针。

此外，通过真正地接触社区工作，我们了解了社区发动的一个动向：即是文明、和谐。

正因社区尽管建立时间不长，但是，它也积极配合国家的宏观的社会发展方针，积极地进行各种工作的整治，将文明和谐社区的建设作为社区发展的方向，创文明、争先进。

毕业实习结束了，回过头来反思自己的实习所得，我发现专业课程中有一小部分内容可以运用在实践中，理论和实践结

合起来，让我们更加深刻地理解专业工作的内涵。

而且，在参观实际的工作中，我发现社区工作考验的是工作人员的一种耐心引导的态度，某些简单的社区事务可能不需要很多的技巧，但它需要更多良好的态度去引导居民认识自己的社区和自己肩负的权利和义务。

在实际的工作中，社区工作人员不能以自己的专业背景和社区地位、职权自居，要积极地与居民融合，保持良好、融洽的社会关系才能把社会政策、方针、规章等落到实处。

社区工作注重与社区居民关系的建立。

同时，现在的社区还是以传统的社区行政模式为主，通过行政命令来传达上级的指示，如何实现社区工作人员与上级工作人员以及社区居民关系的协调发展，如何从行政化的指令传达工作模式转向以人为本的服务型模式仍是一项我们值得深思的内容。

教职员自我鉴定篇六

本站发布社区人员自我鉴定三篇，更多社区人员自我鉴定三篇相关信息请访问本站自我鉴定频道。【导语】重要的自我鉴定将成为个人历史生活中一个阶段的小结，具有史料价值。本篇文章是本站为您整理的《社区人员自我鉴定三篇》，供大家阅读与鉴赏。

篇一

从20xx年x月我转岗成为社区网格管理员以来，在社区领导及同事的帮助下，自己的工作能力和业务水平得到了锻炼和提高。社区工作事无巨细，紧张而繁琐，做的都是最基层的群

众工作。网格管理员岗位虽小但我们的工作体现了政府关心群众，服务群众为群众办实事的宗旨，当自己的工作得到群众的肯定时，一种自豪油然而升。半年的社区工作使我受益匪浅，现将半年的工作总结如下：

一、信息采集。通过上门登记、入户核查、日常巡查，掌握所管辖区内的基本情况。

我是张家坡社区5号网格员，管辖范围为东山大道285号-东山大道287号，共有居民楼9栋，居民住户322户，居民人数723人，门面36间，市场1家。通过上门入户我对辖区的情况有了个基本了解，使居民对我们社区网格员也有了个初步的认识，并在每栋楼推举出一名热心居民担任楼栋长，方便以后我们更好的在群众中开展工作。

二、综合治理和城市管理。及时解决群众反应的矛盾，排查化解群众纠纷。

委会协调，并将此事上报到矛盾化解平台，得到的街道和城管部门的支持最终为居民维修了下水管道。半年来共化解下水道堵塞、油烟扰民、垃圾扰民、家庭纠纷等社会矛盾12起。

三、劳动保障。为下岗失业人员办理就失业证，组织就业困难人群参加职业技能培训现场招聘。

四、民政服务。给年满60岁的老年人办理老年证，对家庭收入发生变化的低保户，进行上门核查及时上报。统计辖区内60岁以上老年人xx人，并对老年人对社会养老进行问卷调查，了解老年人对养老服务的需求。

五、计划生育。对辖区内的门面进行流动人口清查，并为流动人口办理流动人口婚育证明。组织辖区内育龄妇女参加计生服务站的“三查”。申报辖区内企业退休人员的“独生子女”奖励金。摸排孕妇及新生儿的信息采集。

社区网格员工作虽然繁琐，但只要本着服务群众，为群众办实事，办好事的思想。乐于奉献，甘于吃苦，立足本职，干一行爱一行，在群众中树立良好的形象把自己的本职工作做好。

篇二

时光一晃就到了20xx年年末，一年来，在社区领导的正确带领下，在社区全体同志的帮助、支持下，我以服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作为准则，始终坚持高标准、严要求，认真完成了领导安排的各项工作任务，自身的政治素养、业务水平和综合能力等都有了很大提高。并于同年的11月光荣地成为中国*的一名预备党员；现将一年来的工作情况以及今后的努力方向汇报如下：

一、不断加强学习，提高个人业务能力。

作为一名积极分子，我不断学习党的有关知识及重要理论思想，增强对党的认识，树立正确的思想方向，同时按时上交思想汇报。11月8日党的`十八大顺利召开。我按照管委会和社区的学习计划，认真学习贯彻党的十八精神，按时完成学习笔记，以更加饱满的的热情投入到工作中去，时刻保持谦虚、谨慎、勤奋、刻苦工作的作风。在11月20日，我正式成为预备党员，今后我将会更加努力学习党的先进理论，不断提升自己的思想觉悟，立足本职，为了自己事业上的目标，勤奋工作，发现工作中可以进步的空间，在勤奋中找到合适的方法寻求进步，更好的为辖区居民服务，争取早日成为一名合格的党员。

二、积极参加社区各项活动，努力完成各项工作任务。

做为一名党办工作人员，我积极参加社区组织的各项活动，同时协助同事完成各项工作，做好其它日常工作。

1、妇联工作：主要以服务妇女儿童为重点，抓住各种宣传日、宣传月有利时机，开展各类文体及志愿者服务活动10次；对辖区维吾尔妇女开展专题讲座共4次；接收妇联上级来文通知共15篇；参加妇联会议8次；向管委会上报妇联信息30篇；在三八国际妇女儿童节来临之际向管委会上报社区女职工名单一份，并给女职工每人发放价值100元慰问品；六一儿童节来临之际参加爱在新疆童心有爱绽放未来爱心一元捐帮困助学款发放仪式，为辖区两名爱心一元捐儿童共发放400元爱心助学款；在辖区内开展爱心一元募捐共筹集爱心款206元按时上交管委会；联合辖区单位为辖区贫困儿童开展六一儿童节爱心捐助活动，共筹集爱心款4300元，捐助贫困儿童35名；7月27日开展爱心小书包伴你进学堂活动，为辖区贫困儿童捐助书包12个。同时上报妇联年总结及下年计划。

2、工会工作：按时走访辖区单位，完成上级指派的各项任务，按时与辖区单位联系，将有关上级来文下发至各单位，并成立工会小组2家；接收工会上级来文10篇；参加工会会议5次；上报工会信息30篇；吸纳会员30名；上报困难职工5人；各类报表20份；同时与辖区单位联合开展拔河比赛，增强团队精神；参加第65中学附小三跳运动会，加强与辖区单位共建联系，开展好未成年人教育活动等，同时上报工会全年总结及下年计划。

3、团支部工作：接收上级来文9篇；参加团支部会议5次；上报信息26篇；团统录入85人。在两委班子的关心帮助和管委会团组织的领导下，组织团员开展学雷锋活动与爱国主义教育，弘扬雷锋精神，加强爱国主义教育；并上报烈士陵园扫墓感想一篇。

4、其它日常工作：年初，协助其他工作人员开展迎新年联欢会活动，参与主持晚会5次；迎接区党校及各社区现场观摩讲解共15次，为辖区居民及同事捐款共8次，开具各类证明150份；完成调研接待任务86次，人数达2683人；自3月起，配合档案员进入归档月档案整理阶段，认真完成档案的整理工作；

9月配合精神文明专干完成20xx年至20xx年精神文明创建工作档案材料整理；作为社区工作人员，我协助计划生育站为辖区儿童发放糖丸，累计发放100人左右；配合环境卫生站清除巷道积雪8次；参加社区维稳工作，做到不请假，不早退，积极参加社区夜查，为辖区稳定贡献一份力量。

此外，工作之余及时回复qq群各类通知，按时上报各类报表，完成上级领导安排的其它临时工作。

三、今后工作打算

1、工作视野不够开阔。在开展工作中，看问题有时只看表面，不善于站在更高的角度去思考问题和策划活动，在某种程度上不能实现共青团工作的普遍性和两个全体青年的要求。

2、工作细节考虑不周。细节决定成败，在组织和举办工青妇各项活动中出现的纰漏给我留下了深刻的印象。所以在每项工作中，在大的方面考虑周全的同时，更要留心细节，这样才可以把工作做的更好。

3、工作魄力有待提高。面对一些棘手的工作还常有畏难情绪，总怕工作做不好，同时对于一些好的工作思路和方法往往还停留在理论层面，未能付诸实践。

我坚信‘只有不怕苦、不怕累，敢于付出；只有辛苦自己，才能方便他人’谦虚慎行就一定会在工作中取得更大的成就。面对这新的工作需要，我必须脚踏实地的、兢兢业业的、服从领导听从指挥，使自己的言行符合社会道德标准，再勤奋工作中创出新业绩。决不做一个‘口惠而实不至’的人。以行动诠释着责任，做一个称职有为的社区工作人员。

篇三

我叫×××，在×××工作，现任×××职务。一年来，在

领导的关怀和同事的帮助下，通过自己的不懈努力，较好地完成了各项工作任务。现自我鉴定如下：

1、思想政治方面：思想积极进步，政治觉悟较高，始终保持党员的先进性和纯洁性，敢于同各种反动思想作斗争。解放思想，实事求是，与时俱进，能够辩证、理性地看待事物和问题，大事大非面前始终保持清醒的头脑。热爱祖国，热爱人民，坚持四项基本原则，坚决拥护中国*的领导，积极响应党的号召，对党的事业充满信心。

2、学习方面：坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，既积极参加所在单位和支部组织的各种学习，又广泛地开展自学。学习内容除政治理论知识和党的各项方针、政策外，还涉及历史、经济、科技、计算机以及各项业务知识。学习既讲究方式方法，又注重实际效果。

3、工作方面：服从安排，认真负责，踏实肯干，讲求实效。凡事积极主动，迎难而上，争当排头兵，不怕苦，不怕累。

4、生活方面：勤俭节约，爱护公物，讲究卫生，热爱劳动，严于律己，诚实守信，淡泊名利，助人为乐，尊敬领导，团结同事，谈吐得体，举止大方，注意保持形象。

但是本人也还存在一些缺点和不足，主要是学习不够深入，政治敏锐性不够强，工作方式方法欠妥，文字功底不够扎实，有待在今后的工作中进一步完善和提高。

教职员工自我鉴定篇七

本站发布电信人员自我鉴定三篇，更多电信人员自我鉴定三篇相关信息请访问本站自我鉴定频道。【导语】自我鉴定应明确自己的政治导向：拥护党的路线，政策以及在社会政治

活动中自己的思想，认识与表现，思想道德品质的体现。以下是本站整理的电信人员自我鉴定三篇，欢迎阅读！

篇一

在xx电信公司领导亲切的关怀下，我虚心学习牢固树立“为生存而搏”理念，以微笑服务为己任，以顾客满意为宗旨，立足本职、爱岗敬业、扎扎实实地做好电信基层客服工作。现在就以几个方面来对自己的工作做个鉴定：

1、注重克服思想上的“惰”性。

我坚持按制度，按计划进行理论学习。首先不把理论学习视为“软指标”和额外负担，自觉参加每季度的党课集中学习；其次是按自己的学习计划，坚持个人自学，挤时间学，正确处理工作与学习的矛盾，不因工作忙而忽视学习，不因任务重而放松学习。

2、加强营业。

客户服务部、公话超市的业务管理和考核，我重点做好日常业务处理中各种原始资料、报表和营收资金的把关。尽可能为代办服务商创造有利条件，在业务宣传、业务指导、资源共享等方面支撑到位。

3、立足本职，爱岗敬业

作为客服人员，我始终坚持“把简单的事做好就是不简单”。工作中认真对待每一件事，每当遇到繁杂琐事，总是积极、努力的去做；当同事遇到困难需要替班时，能毫无怨言地放弃休息时间，坚决服从公司的安排，全身心的投入到替班工作中去；每当公司要开展新的业务时，自己总是对新业务做到全面、详细的了解、掌握，只有这样才能更好的回答顾客的询问，才能使公司的新业务全面、深入的开展起来。

在平凡的工作岗位中，树立“用户至上，用心服务”的理念是电信公司对每一位员工最基本的要求，以生命中极大的热忱去实现所热爱的事业同样是我郑重的承诺。我深深明白，干一行就要爱一行，爱一行就要专一行，专一行才能做出一流的工作业绩。一流的服务工作要求我在加强服务理念，增强服务意识的同时，必须要从爱岗敬业、诚实守信、乐于奉献做起。

篇二

我叫×××，在×××工作，现任×××职务。一年来，在领导的关怀和同事的帮助下，通过自己的不懈努力，较好地完成了各项工作任务。现自我鉴定如下：

1、思想政治方面：思想积极进步，政治觉悟较高，始终保持党员的先进性和纯洁性，敢于同各种反动思想作斗争。解放思想，实事求是，与时俱进，能够辩证、理性地看待事物和问题，大事大非面前始终保持清醒的头脑。热爱祖国，热爱人民，坚持四项基本原则，坚决拥护中国*的领导，积极响应党的号召，对党的事业充满信心。

2、学习方面：坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，既积极参加所在单位和支部组织的各种学习，又广泛地开展自学。学习内容除政治理论知识和党的各项方针、政策外，还涉及历史、经济、科技、计算机以及各项业务知识。学习既讲究方式方法，又注重实际效果。

3、工作方面：服从安排，认真负责，踏实肯干，讲求实效。凡事积极主动，迎难而上，争当排头兵，不怕苦，不怕累。

4、生活方面：勤俭节约，爱护公物，讲究卫生，热爱劳动，严于律己，诚实守信，淡泊名利，助人为乐，尊敬领导，团结同事，谈吐得体，举止大方，注意保持形象。

但是本人也还存在一些缺点和不足，主要是学习不够深入，政治敏锐性不够强，工作方式方法欠妥，文字功底不够扎实，有待在今后的工作中进一步完善和提高。

篇三

在电信公司工作期间，在领导的精心教导下，个方面都有所提高，以下是我的个人鉴定：

1、注重克服思想上的“惰”性。

我坚持按制度，按计划进行理论学习。首先不把理论学习视为“软指标”和额外负担，自觉参加每季度的党课集中学习；其次是按自己的学习计划，坚持个人自学，挤时间学，正确处理工作与学习的矛盾，不因工作忙而忽视学习，不因任务重而放松学习。

2、加强营业。

客户服务部、公话超市的业务管理和考核，我重点做好日常业务处理中各种原始资料、报表和营收资金的把关。尽可能为代办服务商创造有利条件，在业务宣传、业务指导、资源共享等方面支撑到位。

3、立足本职，爱岗敬业

作为客服人员，我始终坚持“把简单的事做好就是不简单”。工作中认真对待每一件事，每当遇到繁杂琐事，总是积极、努力的去做；当同事遇到困难需要替班时，能毫无怨言地放弃休息时间，坚决服从公司的安排，全身心的投入到替班工作中去；每当公司要开展新的业务时，自己总是对新业务做到全面、详细的了解、掌握，只有这样才能更好的回答顾客的询问，才能使公司的新业务全面、深入的开展起来。

虽然在短短的几个月里看到的只能是工作的一个侧面，学习的只能是一些初步的方法，但这些对于我是非常重要的。我会抱着谦虚谨慎的态度，无论大小认真踏实的完成每一件事，走好每一步。

教职员自我鉴定篇八

本站发布物业人员自我鉴定三篇，更多物业人员自我鉴定三篇相关信息请访问本站自我鉴定频道。【导语】写自我鉴定应正视自己的缺点与不足，不要企图掩饰或者忽略，实事求是，敢作敢为的大学生更令人欣赏。以下是本站为大家整理的《物业人员自我鉴定三篇》，供大家参考学习。

篇一

本人对于工作能够细心有耐性，自学能力强，有责任心，有相当的专业知识，具备良好的团队合作精神，踏实肯干，积极上进。有团队合作精神，能够虚心向他人学习，乐于助人，有较强的组织及领导策划的能力。

在四年的大学生活期间，不仅造就了我扎实的理论知识体系，并且通过各项丰富的实践活动，提高了我的综合能力。为了适应社会发展的需求，我认真学习各项专业知识，发挥自己的特长，挖掘自身的潜力，结合每年的暑期社会实践机会，从而逐步提高了自己的学习能力和分析处理问题的能力以及一定的协调组织及管理技能。尤其是在大学二年级的时候有幸能够成为了房地产研究学会的宣传部部长，这不仅使我绘画创作能力得到充分的发挥，而且从中通过与房地产的专业人士的沟通交流，增强了自身的专业知识，并且还学会了领导组织一项活动的流程、方法等等。

“学而知不足”是我大学期间学习及工作的动力。在大学课程

学习的过程中，我觉得光只是学习学校所安排的专业课程是十分的不足的，一项工作要做的好，除了要靠丰富扎实的专业知识之外，其一些课余知识的学习的帮助也是十分重要的。因此，我自学了office□access□photoshop等电脑软件。除此之外，由于自己本身对日语有着浓厚的兴趣，因而以自学的方式进行学习。通过一年的学习，我现在已经达到日语3-4级的水平，能够与日本人进行基本的交流。以后我还会不断学习，不断丰富自我，我觉得自己还是个蛮有毅力的人，相信以后我会变得更加出色。

在大学的第四年里，我通过的富力集团不同的楼盘进行全方面的物业助理实习后，使我对物业管理的工作内容有了更进一步的了解，对物业管理中不同岗位的只能分配有了较全面的认识，从而加深了自己在这一行业的经验。而且通过2个多月来的实习使自己的社会经验得到很大程度的丰富积累，物业管理这份工作主要都是通过与业主沟通来使其管理工作得到顺利进行，这对于以后从事其他行业也有很大的帮助。

作为一名物业管理专业的大学应届毕业生，我所拥有的是年轻和知识。年轻也许意味着欠缺经验，但是，你也可以想象它是一张白纸，你能够在上面画出你想要的图画，只要你能够给与机会，它必定能够成长为你所需要的人才！我自信能凭自己的能力和学识在毕业以后的工作和生活中克服各种困难，不断实现自我的人生价值和追求的目标。

篇二

在工作期，在领导的争取带领下，结合小区实际，我扎实工作，勤奋敬业，协调各方，周到服务，完成了年度各项工作和既定目标，现在自我鉴定如下：

一、规范秩序。

管理处的岗位职责上墙，办公区域整洁，各项工作日志、文

件记录清楚，内容完整。有完善的会议记录，会议中布置的工作完成率100%建立了完善的档案管理制度，对收集到的各类资料、图纸等各类文件分类归档完整，有检索目录，文件贯彻率达100%同时，管理处初步实施了计算机化管理，各种联系函、通知、报告电脑中都有存档，可随时调阅。

二、规范服务。

管理处牢固树立服务理念，员工各负其责、各尽其能，按公司规定进行各项管理服务工作，公司对我处考核每月都有评定，考核到个人，并对我处管理质量有较高评价。小区设置了服务中心和24小时服务接待电话。业主（住户）的服务需求、建议、咨询、质疑和投诉等处理及时；业主有效投诉处理率100%业主（住户）服务需求回访率达90%以上。同时，我处积极协调与工程部、售楼部、业主的关系；并从公司利益出发，处理各项事务。管理处有明确的改善管理服务质量的实施方案和阶段（月、季度、年）工作计划；工作计划完成率90%以上，不合格服务整改合格率100%中秋节我处和开发商一同成功的举办了业主、客户联谊会，促进了物业与开发商、业主的友谊。在业主入住率较低的情况下，暂未开展其他社区文化活动，以降低成本。

三、管理维护及时到位。

管理处安排管理员及保安人员每天对小区进行巡检维护，确保房屋外观整齐，外墙及梯间墙面基本无污迹，公寓楼楼道在业主入住率很低的情况下，管理处安排保洁人员每月进行二次清扫保洁，以保证梯间卫生，公共区域无乱贴、乱涂、乱画现象。对正在装修的房屋，我们严格按房屋装修规定，督促业主和住户按规定进行装修，使装修协议、装修申请表、装修登记证齐全，杜绝违章情况的发生。我们严格日常巡查记录完整，对违反规划私自乱搭乱建及擅自改变房屋用途现象、破坏房屋安全情况及时劝阻、报告，并有相关记录。对小区已装修业主发生房屋渗漏的，管理处积极联系施工单位，

针对业主向物业反映的问题落实维修。同时，积极上门与业主沟通、协调，就业主对维修的要求及思想动态反馈给开发商现场负责人，达成与业主的意见统一。另外，我们加强了对施工方的现场管理，及小部分工程量的核算及施工方案的检查监督、现场人员施工安全的管理等，施工队进行维修时，保安人员主动要求施工人员在维修完工后关好门窗，清理完现场后方可离场，规范了维修现场的管理。

工作中，我会及时掌握行业动态，加强专业知识学习，扩大知识面，完善知识结构。勤于思考，养成独立思考的习惯，增强思维的灵活性，增加思维的广度和深度，更好的发挥创造性。善于总结，对领导修改的东西进行总结，找出自己的差距和不足，在总结中提高自己。

在生活中我认认真真做人，用我的热情、善良、诚实、坚忍，在人生的大舞台上，演绎好属于我自己的角色，实现我自己的人生价值！

篇三

我身为一名普通物业管理员，我的工作职责主要是熟悉和掌握物业管理方面的法规、制度、政策，不断提高、更新自己的知识结构，与时俱进地跟上物业管理发展方向；是将学到的理论知识用于指导自己的实际工作，尽能力处理好，协调好企业与业主之间的关系，尽职尽责地做好每一项工作，始终保持昂扬的精神状态，坚持服务为主、管理为辅的思想，取信于业主，维护好公司良好的形象。身为公司一员，这些都是我必须做到的。

在XX-XX年X月份接管了移动大厦的管理，这是我对外业务接管的第一个写字楼单位，而我此时也被命任为移动综合楼管理直接负责人，开始的时候面临种种的困难，在公司各部门的大力支持下，经过短短的两个月的时间针对移动的特点和要求对设备管理、安全管理我制定了一套严格的管理制度，

由于管理力度到岗到人，致使在每个季度的客户调查中都得到了移动公司领导的好评，客户满意率达到xx%以上。

在小区的管理方面我们遇到更多的困难，例如：客户投诉、装修管理、人员出入管理等都要求很高，为满足小区住户的要求，我部门作出了大量工作，并制定了相应有效的措施。

1. 积极与业主沟通了解业主的情况，及时把我的工作漏洞做好，提高管理力度。

2. 加强装修的巡检，减小因施工单位装修工人的疏忽大意造成管道堵塞和乱建乱搭的现象。控制好装修时间，为住户提供一个安静的休息环境。

3. 加强人员出入管理，每月对小区安全管理员进行培训，每季度进行业务考试，提高了我的安全管理员的素质，认真检查人员的出入，有效控制了外来人员的进出，为住户提供一个安全的居住环境。

经过我们共同的努力，小区服务管理逐渐得到了业主的认可，在消防安全方面，本部门定期对员工进行消防知识培训和消防演习，不段提醒员工安全至上不能掉以轻心，做好各种应变、应急措施在其间本部门管理的物业未发生过一次失火，消防系统故障率只有x%,消防安全率达到x%,为服务单位提供了一个安全的工作环境。

教职员工自我鉴定篇九

本站发布集团人员自我鉴定三篇，更多集团人员自我鉴定三篇相关信息请访问本站自我鉴定频道。【导语】本人坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，既积极参加所在单位和支部组织的各种学习，又广泛地开展自学。学习内容除政

治理论和党的各项方针、政策外，还涉及历史、经济、科技、计算机以及各项业务知识。本站为大家整理的《集团人员自我鉴定三篇》，希望对大家有所帮助！

篇一

工作以来，在单位领导的栽培和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，现将工作总结如下：

工作上，本人自xx-xx年工作以来，先后在某某部门、某某科室、会计科等科室工作过，不管走到哪里，都严格要求自己，刻苦钻研业务，争当行家里手。就是凭着这样一种坚定的信念，我已熟练掌握储蓄、会计、计划、信用卡、个贷等业务，成为xx行业务的行家里手。

除了在服务客户上我尽心尽力，在行里组织的各项活动中我也积极响应，经常参加单位组织的各项竞赛，展示自我，并取得了优异的成绩，受到了单位的嘉奖。

学习上，自从参加工作以来，我从没有放弃学习理论知识和业务知识。由于我毕业财校属于中专，刚工作我就利用业余时间自学大专，不但掌握和提高了金融知识，也有了一定的理论水平，完全达到了本科生所具有的水准。学习理论的同时，更加钻研业务，把学到的金融知识融会到工作中去，使业务水平不断提高，并于xx年参加全国中级经济师资格考试，顺利通过同时被行里聘为中级师。在多年的业务知识考核当中，每次会计业务资格考试都达到1级水平。

最后，我想说的是，上面只是我工作中取得的一点成绩，这与单位的领导和同事们的帮助是分不开的。我始终坚信一句话“一根火柴再亮，也只有豆大的光。但倘若用一根火柴去点燃一堆火柴，则会熊熊燃烧”。我希望用我亮丽的青春，去点燃周围每个人的激情，感召激励着同事们一起为我们的事

业奉献、立功、建业。

篇二

在电信公司工作期间，在领导的精心教导下，各方面都有所提高，以下是我的个人鉴定：

1、注重克服思想上的“惰”性。

我坚持按制度，按计划进行理论学习。首先不把理论学习视为“软指标”和额外负担，自觉参加每季度的党课集中学习；其次是按自己的学习计划，坚持个人自学，挤时间学，正确处理工作与学习的矛盾，不因工作忙而忽视学习，不因任务重而放松学习。

2、加强营业。

客户服务部、公话超市的业务管理和考核，我重点做好日常业务处理中各种原始资料、报表和营收资金的把关。尽可能为代办服务商创造有利条件，在业务宣传、业务指导、资源共享等方面支撑到位。

3、立足本职，爱岗敬业

作为客服人员，我始终坚持“把简单的事做好就是不简单”。工作中认真对待每一件事，每当遇到繁杂琐事，总是积极、努力的去做；当同事遇到困难需要替班时，能毫无怨言地放弃休息时间，坚决服从公司的安排，全身心的投入到替班工作中去；每当公司要开展新的业务时，自己总是对新业务做到全面、详细的了解、掌握，只有这样才能更好的回答顾客的询问，才能使公司的新业务全面、深入的开展起来。

虽然在短短的几个月里看到的只能是工作的一个侧面，学习的只能是一些初步的方法，但这些对于我是非常重要的。我

会抱着谦虚谨慎的态度，无论大小认真踏实的完成每一件事，走好每一步。

篇三

思想政治方面：思想积极进步，政治觉悟较高，始终保持党员的先进性和纯洁性，敢于同各种反动思想作斗争。解放思想，实事求是，与时俱进，能够辩证、理性地看待事物和问题，大事大非面前始终保持清醒的头脑。热爱祖国，热爱人民，坚持四项基本原则，坚决拥护中国*的领导，积极响应党的号召，对党的事业充满信心。

学习方面：坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，既积极参加所在单位和支部组织的各种学习，又广泛地开展自学。学习内容除政治理论知识和党的各项方针、政策外，还涉及历史、经济、科技、计算机以及各项业务知识。学习既讲究方式方法，又注重实际效果。

工作上，本人自xxxx年工作以来，先后在某某部门、某某科室、会计科等科室工作过，不管走到哪里，都严格要求自己，刻苦钻研业务，争当行家里手。就是凭着这样一种坚定的信念，我已熟练掌握储蓄、会计、计划、信用卡、个贷等业务，成为xx行业务的行家里手。

生活方面：勤俭节约，爱护公物，讲究卫生，热爱劳动，严于律己，诚实守信，淡泊名利，助人为乐，尊敬领导，团结同事，谈吐得体，举止大方，注意保持形象。

本人除了以上比较健全的学识外，也存在一些工作上的不足。学习上态度欠认真，没有做好交流记录，住房供给及信贷方面严重欠缺，具体程序及流程所需的各项证明及步骤。经验望在以后的工作中各位领导及同事们多加指导批评及关心。

教职员自我鉴定篇十

“认真、务实、创新、激情”这是今年给自我定下的岗位关键词，在__年的工作中，我时刻用具体的工作绩效来诠释这些词汇的真正内涵，用自己的实际行动证明自我能做的更好！

在__年即将过去之际，回顾我在年初总结时“立的誓”，有一点点欣慰，也有一点点遗憾，当然随着整个公司的蓬勃发展，我更多看到的则是我所致力于的滨海个险未来的憧憬和期望。

不积跬步，无以成千里。在过去的一年中，由于工作经验的欠缺，我在实践中暴露出了一些问题，虽然因此碰了不少壁，但相应地，也得到了不少的磨砺机会，这些机会对我来说都是实际而有效的。

有了这些不可或缺的经验，和去年的业务水平比起来，此刻的我工作起来明显会感觉较之以往更加的顺手，效率自然就高了。其实所谓事倍功半，所谓厚积薄发，就是每一天都要尽可能地累积进步，哪怕只是几处“微不足道”的细节，天长日久下来也是一笔能够极大助力工作的财富，要明白专业和不专业的区别就在于那些看似无足轻重，事实上却十分关键的差别。

这是今年下半年以来，在工作中让我体会最深也受益最大的一点心得。今后的工作中，我将继续坚持自我一贯以来“宽以待人，严以律己”的工作格言，并将在不断完善细化自我工作的同时，透过理论与实践相结合的方式来进一步充实自我，从技术层面提高自我的业务潜力。

“百尺竿头，更进一步”。20__年，我必须会以新的姿态、新的面貌，努力工作，绝不辜负各位领导和同事的期望，坚决打好开门红首战，为盐城太保的稳健、快速、高效发展做出应有的贡献。