

高校年度工作考核会议 考核工作总结(模板9篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

高校年度工作考核会议 考核工作总结篇一

一是认真加强思想政治学习，不断提高自己的政治理论水平。二是认真加强专业知识学习，不断提高自己的工作能力。三是认真加强科学文化学习，不断提高自己的综合素质。

牢固树立全心全意为人民服务的思想，以“团结、务实、廉洁、高效”的精神自勉，切实转变工作作风，树立“工作无小事”的思想，力求踏实细致、杜绝差错。

一是加强思想作风建设和勤政廉政建设。二是团结同事，对年轻后辈做好传帮带工作。

一月来，本人作出了一定的努力，在领导和同志们的关心支持下，也取得了一定的成绩，也还存在很多不足之处。在新的一个月里，我将努力提高思想觉悟和业务工作水平，扎扎实实工作、诚诚恳恳做人，更进一步完成好各项工作。

高校年度工作考核会议 考核工作总结篇二

我坚持把加强学习作为提高自身素质的要害措施。积极参加公司及本部组织的各种学习及观看“电业安全生产知识”录象，并认真写心得体会和学习笔记，使自身思想素质和安全生产工作意识有了很大提高，为自己开展各项工作提供了强大的思想武器，另还利用业余时间参阅涉及本专业的各种反违章、

反措知识，为完成做好本职工作打下了坚实的基础。

一年来，认真履行岗位职责，较好地完成了各项工作任务。一是配合专责认真地做好班小组调配工作。围绕班各小组的人员实际配制情况，做到“一方有难，八方支援”的灵活性。二是扎扎实实地做好检修工作。一年来，认真完成了上级下达的各项异动及改造工作任务，积极主动收集各班组工作进程中涉及本专业的工作内容，主动协调有关事宜，为领导当参谋，出主意，尽量减少工作过程中纰漏的产生。三是积极配合技术员建立本班组设备材料统计计划和各项设备台帐的整理、登记及日常办公和领导交办的其它任务。

一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把工作作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切行为，严格遵守各项规章制度，尊重领导，团结同事，谦虚谨慎，主动接受同事的意见，不断改进工作；坚持做到不利于机组设备运行的事不做，杜绝隐患和故障的发生。

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同事们的要求还有不少的差距：主要是对企业文化的了解不够深入，价值观树立得不正确，工作开拓创新意识不强。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同事们对我的期望。

一是进一步提升学习意识，深入了解企业文化理念，养成勤于学习、勤于思考的良好习惯。把参加集体组织的学习与个人自学结合起来，不断吸纳新知识、把握新技能、增强新本领。

二是进一步强化职责意识，树立正确的人生观和价值观，增强事业心和责任感，认真做好职责范围内和领导交办的工作

任务，埋头苦干，奋发进取，追求卓越，充分表现组长的带头作用。

三是进一步强化检修意识，在转变工作作风上下功夫。牢固树立检修意识，努力做到由只注重做好当前工作向善于从实际工作中发现问题的转变；由被动完成领导交办的任务向主动、创造性地开展工作的转变，努力协同全体检修工作人员，为旺隆机组安全生产运行提供优质高效的检修服务，充分发挥电业工作者的作用。

高校年度工作考核会议 考核工作总结篇三

工作总结

时间总是转瞬即逝，在公司工作的一个多月了。作为一名刚走出大学校门、专业并不对口，而且没有任何工作经验的大学生来讲，一切都是陌生而新鲜的。工作中，我一直虚心求教，恪尽职守，努力做好本职工作。在过去的一个月里，虽没有轰轰烈烈的战果，但我的收获和感触都很多。在实践中学习并努力适应所在环境。

一. 上下班时要整理好前台的物品，察看一切电器是否完好，是否关闭好电源。当天看看备忘录还有什么事情要做。前台大厅是随时都要保持整洁大方。每天桌椅要整理好。饮用水桶数发现不够时要及时叫人送水。前台所需物品不够时，都要及时替换或申请购买等。摆在前台大厅里的宣传册不够时也要及时添加。

二. 接收邮件及其他材料，要注意对方给谁，问清转达内容，以免误收漏收，接收后邮件资料要及时转交给相关老师，要查收物品有无缺漏。最好接收时做好记录以防遗忘。复印时要注意复印的资料是否完整，避免复印资料缺漏。送印时要向相关老师问清楚张数包括是否含原稿，以免浪费。

1. 前台接待客人，做好这项工作，最重要的是服务态度和服务效率。看到有来访客人，要立即起身主动问好。对第一次来访客人要问清楚对方贵姓，找谁有什么事，了解来访者的目的后通知相关负责人，其中也要了解是否把客人留在前台大厅，还是引客到负责人办公室、指定点。接待客人要笑脸相迎，耐心细致，亲切大方。引客入座后倒上茶水，告知客人已通知相关负责人，请稍等。小教室无人时要开门开窗让小教室无异味，空气流畅。

2. 转接电话，要注意礼貌用语，使用学校的标准用语：您好！xxx！之后问有什么可以帮到您的，问清楚对方找哪位，贵姓有什么事情，了解情况后转达给相关人员，不遗漏、延误。如果来电方是作广告、推销、网络这些都是与学校无关的来电就要拒绝。如果有人找校长，要注意对方的事情重要性。可先说校长忙，开会不在等理由回复并详细记录实情后转达。

在不断的学习与实践的同时也发现了自身的不足之处：

做事情不够细心，考虑问题不全面，有时候会丢三落四、前段日子学校人员流动较大，进出门人员多且频繁，出现了一些疏漏。说话做事太直白不够灵活圆滑，往往把话说得太死结果把后路堵死陷入尴尬状态。

对自己的建议

1、作为前台文员，除了脚踏实地、认认真真做事外，还应该注意与各老师的沟通。了解学校的发展状况和各老师的工作内容，有了这些知识储备能及时准确地回答来访者的问题，准确地转接来电者的电话。

2、按规定做事的前提下还应该注意方式方法，态度坚定、讲话委婉，努力提高自己的服务质量。

3、做事要考虑周全、细心。有时因为一些小问题铸成大错，

所以凡是都要先想到后果。

5、加强与学校相关知识的学习。光工作中学习的远远不够，在业余时间还必须学习了解相关的专业知识，了解学校里的各项项目课程的安排以便正确引导访者，为他们提供最恰当合适的推荐。

总而言之，我认为，不管哪一个岗位，不管从事哪一项工作，都是学校整体组织结构中的一部分，都是为了学校的总体目标而努力。对前台工作，应该是“学校的形象、服务的起点”。因为对客户来说，前台是他们接触学校的第一步，是对学校的第一印象，而第一印象非常重要，所以前台在一定程度上代表学校的形象。有了对其重要性的认识，促使我进一步思考如何做好本职工作。所以在今后的日子里我一定会更加努力地工作！。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索工作总结的考核表。

高校年度工作考核会议 考核工作总结篇四

一、基本情况

这次考核是执法局成立以来较为系统、全面、正规的一次考核，从考核准备、组织实施、成绩统计到等次评定等各个环节都做到了周密准备、公平施考、严肃统计、公正评价，既营造出了一个良好的考核氛围，又考出了每个人的真实成绩，圆满完成了年度考核工作。

目前，我局人员现有人员345人，其中：局领导7名、工勤人员16名，共有322人参加了年度国家公务员考核。

本年度考核我们对参考单位划分了两个考核范围，一是由局考核小组负责的：各大队(分局)领导班子的考核；局机关各处(室)领导和各大队(分局)领导个人的考核；本级机关非领导职务公务员的考核。另一个是局直属各大队考核小组负责的：对本单位中队长(含)以下人员的考核。两级考核小组都对局考核委员会负责。

通过考核共评出了：执法督察大队、应急执法大队、执法一大队、执法二大队、执法四大队、万柏林分局、迎泽分局、晋源分局、尖草坪分局等，共九个优秀领导班子。

对局机关各处(室)领导和各大队(分局)领导的考核。我们共对59人进行了考核，通过局考核委员会研究讨论，局机关各处(室)领导被评为优秀的是：周钦秀、侯文年、阴小兵等三位同志；市局各直属大队领导被评为优秀的是：张贵宝、王建原、赵保隆、孟宏星、贾旭华等五位同志，其他均为称职。

城区各分局共有24名领导参加了考核，通过我局考核委员会评定，有9名同志被评为优秀，其他均为称职，对这24位同志的考核成绩，我局将分别推荐给各区组织部门，作为年度考核等次评定的依据。

局机关和各直属大队共有280名非领导职务公务员参加了考核，通过局考核委员会评议，袁晋峰、王永胜等38名同志被评为优秀等级。

二、主要做法

为了准确评价我局公务员的德才表现和工作实绩，切实加强执法队伍的管理，提高所属人员的执法素质，局党组对这次考核工作十分重视。一是局党组就20xx年度公务员考核工作召开了专题会议，研究部署年度考核工作，党组书记张利同志就如何公平、公正、严肃、真实地搞好年度考核工作，发表了重要意见，这次会议为我局年度考核工作的顺利进行了

奠定了基础；二是局机关成立了由张利局长挂帅的“考核委员会”。局长张利任考核工作委员会主任，副局长刘作铭任副主任，委员有：副局长崔大华、副局长张红、纪检组长高喜跃、助理调研员孙玉锋、政治处处长周钦秀、机关党委专职副书记付子俊、法规处处长侯文年、督察大队政委孟新光。并设置了考核工作办公室，政治处处长周钦秀为考核工作办公室主任，并负责制定了《xx市城市管理行政执法局20xx年度考核实施方案》和《xx市城市管理行政执法局年度考核计划》。三是组织集训，提高考核人员的施考能力。元月19日在考核办公室主任周钦秀同志的主持下，召集各单位秘书科的同志们，进行了为期一个上午的集训。这次集训主要进行了三个内容的学习：第一个内容是：进一步学习理解xx市人事局《关于做好二00四年国家公务员年度考核工作的通知》（并人管字[20xx]167号）及《xx市城市管理行政执法局20xx年度考核实施方案》中有关指示精神和规定要求；第二个内容是：就如何使用xx市公务员考核管理系统软件进行了讲解学习；第三个内容是：对各种民主测评表的填写规定进行了统一。通过这次集训使各单位进一步明确了考核工作的方法、步骤、组织程序、报表填写等具体细节问题，提高了各级考核组人员的组考能力。四是立足一线、注重协调、全线跟踪，较好地完成了考核工作。由于我局所属的12个考核单位，办公地点分散、点多面广线长的特殊情况，给考核工作带来了一定难度。在考核中，有些同志还在值勤点上，有些同志还在案件办理中，在这种情况下，我局考核委员会的同志们不怕工作繁琐、不辞奔波辛劳，一边协调工作，一边进行考核。尤其是副局长刘作铭同志、副局长崔大华同志和助理调研员孙玉锋同志，在历时七天的考核工作中，亲临一线、亲自协调、亲自督考。由于领导重视、机构健全，有力地保障了这次考核工作的顺利完成。

（二）按级分考，提升考核成绩的真实性。

在本年度考核工作的组织上，为了让领导、让群众正确评价

每一个领导同志，公正考评每一名公务员，使每一个人都能考出真实有效的成绩，我局采取了“一级考一级、上级考下级”的考核方式，市局机关考核各大队、各大队考核所属队员，机关成立考核委员会，各大队成立考核组，充分发挥大队一级的职能作用。

在此基础上，市局考核委员会又分为三个考核小组：一个小组负责对各大队(分局)领导班子的考核；一个小组负责对各大队领导个人的考核；第三个小组由政治处主任周钦秀同志负责对个别领导和群众代表谈话。

这种考核组织方式，不但克服了我局人多、点多、面广、线长给考核工作带来的难度，而且还给考核工作带来了三个“便于”：一是按级分层考核便于体现真实成绩。谁用人谁管理，谁管理谁考核，这种以行政建制进行的按级分层考核方法，能够使本级领导对所属人员进行真实公正的评价，也能够及时纠正解决在考核工作中，一些带有个人倾向性的不负责的问题发生；二是方式方法得当便于组织实施。真对我局的人员结构特点，如果没有一个科学的考核实施方案，那将投入很大的人力、物力，且组织起来相当繁琐难以实施，而分级组织既能考核出每个人的真实成绩，且实施起来相对简便；三是分组分项考核便于提高效率。由于我局考核委员会分工细致、任务明确，因此我局的年度考核从组织准备、考核实施到成绩统计，在短短的七天内就顺利完成了考核任务，这也是我局成立以来，就如何搞好单位年度考核工作所取得的一点经验。

本年度考核我局针对不同的岗位层次，设置了不同的考核内容，按照“用什么、考什么”的考评思路，对不同层次的领导班子、不同层次的工作岗位，进行了不同内容的考题设置，体现了考核内容的实用性。

对各单位领导班子的考核，我们主要从民主测评和班子建设两个方面进行了考核。民主测评主要从政治学习、班子风气，

开拓创新、工作状态，科学决策、民主管理，任人唯贤、干部培养，廉洁自律、公道正派，群策群力、团结配合，依法行政、群众意见等七个方面进行了考核。班子建设主要从政治学习、业务技能、勤奋敬业、年度业绩、廉洁自律等5个方面进行了考核，并对5个考核项目细化为27个考核内容，从全方位对12个大队(分局)的领导班子进行了考评。通过考核使各单位找到了班子建设上的差距，消除了影响班子建设发展的“症结”，同时，局党组在班子整体建设上也理清了思路，为新年度的执法队伍建设迈出了坚实的一步。

对全局59名科级领导干部的考核，我们主要从思想品德、领导素质、政策水平、管理能力、民主作风、廉洁自律、工作成绩、年度成绩、个人述职等九个方面进行了考核，对获得优秀成绩的周钦秀、侯文年、阴小兵等22名领导干部，全局进行了通报表彰，对没有取得优秀成绩的和受过处分的领导干部，局领导进行包干帮助。通过考核、帮助、指导等措施加强了干部队伍建设，为新年度工作的顺利开展做好了准备。

对非领导职务的国家公务员，我们主要从政治学习、创新能力、业务能力、执法效绩、廉洁自律、言行举止、岗位考勤、服务态度、思想品德、年度成绩、个人述职等十一个方面进行了考核。注重了年度考核与平时考核的结合，从各个方面考评每一名执法人员。

在这次考核中，被考核人员对我们将不同层次的岗位设置不同考核内容的作法反响很大，普遍感到对不同岗位职责实施不同内容的考核体现了“客观、公正”的考核原则，通过考核使每一个人能够找到自身的差距，对以后的执法工作有很大的督促作用，增强了考核内容的实用性。

(四) 干群结合，展现考核氛围的民主性。

本年度考核中，我局在注重了平时考核与年度考核相结合的基

基础上，更重视了领导干部与普通群众的结合。

比如，在对所属12个大队(分局)领导班子和领导个人的考核中，先后有210名普通队员参与了测评，为了获得真实的考核成绩，助理调研员孙玉锋同志、考核办公室主任周钦秀同志，都先后与50多名普通队员进行了座谈，从班子建设、单位政绩、领导作风、干部威信、单位风气、工作氛围等一系列问题上，让群众畅所欲言、各表己见，同时，还对被考核单位管辖区内的市民进行了走访，获得了第一手考评材料，我局之所以能够公客观正地评价每一名参考人员，其根本原因在于：坚持考核工作的民主性，多让群众参与到考核工作中来，是我们能够圆满完成年度考核任务的成功做法。

三、存在问题

一是在考核内容的设置上，还存在着考题偏移、量化不细、针对性不强等问题。由于我局所属12个大队(分局)担负着城市规划、市容环境、工商管理等多项执法业务，各大队分管业务不同、执法种类不一，在对各单位年度政绩的考核上，就如何提高考核工作的针对性和考评成绩的准确性，是我们在下一步考核工作中需要思考和解决的问题。

二是在考核的组织方法上，还有待于改进。我局具有办公地点分散、参考人员众多、执法任务较重等特点，如果组织方法不得力，就会影响到上级规定的考核时限。因此，就如何科学编组、因时施考，以缩短考核周期，是我们在考核的组织协调上重点研究的问题。

三是所属各单位对《xx市国家公务员绩效考核管理系统》软件的操作能力较弱。参考人员众多、施考内容量大，致使成绩统计工作较为繁琐，其原因在于所属各单位对《xx市国家公务员绩效考核管理系统》软件的操作还不太熟悉，加大了考核成绩统计的难度，下一步我局将召集所属单位有关人员，就正确使用《xx市国家公务员绩效考核管理系统》软件进行

一次集训，以便提高考核人员的组考能力。

四、几点建议

1、建议市局考核部门对公务员考核工作中，有关组织准备、考核程序、成绩统计、成绩评定等一系列工作，通过集训或书面指导的形式多向各单位考核组提供帮助。

2、《xx市国家公务员绩效考核管理系统》软件的一些功能，还不能更好地满足实际应用，其功能需要进一步扩展。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索考核组工作总结。

高校年度工作考核会议 考核工作总结篇五

在过去将进一年的里，我在好又多实习，回想过去的一年…辛苦！好又多真不是个理想的地方！在经过千辛万苦的十月整改，又接起了沃尔玛的挑战，由于初次接触沃尔玛的系统，使用和操作方法普通的员工(包括我)是一无所知，也无从下手。人力方面减少了大部分，工作量增了几倍，领导有空没空就说换推头，不好就要调排面，好又多最起码一天可以变三个样！领导跟我们讲：这就是标准！所以，我们被所谓的标准骗的团团转！面对这种情况我只好硬着头皮上！回想起谁说转型后会很轻松，感觉又被骗了一次！不过这些问题虽然很严重，但是对于好又多来说，并不是不可跨越的障碍，因为我们一直在努力…开心！在转型过后，好又多举办的员工大会一次比一次精彩，特别是三月份的员工大会，搞笑，古怪，趣味无穷。还有我们大家一起去旅游，感觉工作再辛苦也是值得的！人情方面！转型后，我们部门来了一位新的主管~邬丽香。

她为人和蔼可亲，平易近人，待人和善！是个不错的主管！

在她的培养下，我熟悉掌握系统的操作方法！成为一个可以单挑一个班的员工！为了我离职的事和副总说了不少的好话，谢谢你老大！还有余刚，一个资深的员工，平时对我也很照顾，很喜欢和他一起装单车…还有刘璐，我们部门的第二爷们，大姐，以后要斯文点啊！有时候一件很小的事或一个很普通的打招呼，你的举具都有点夸张，难道这就是传说中的个性吗？典型的粗鲁女！哎~玉姐，个性有点幽默，诙谐，人蛮好的！记得生个肥肥胖胖的小子喔！还有和我最好的促销阿英，看到她，我想起我刚进来也是这个样子，不管是什么事，只要她自己能力所能及的，她都会去做！由于我们年龄相当所以我们感情蛮好的！忘不掉我们一起干活时候的样子，忘不掉我们一起吃饭的样子，忘不掉我们一起逛街的样子。

认识你真好！是你让我感觉到真正的友谊！还有我们部门的很多促销，我们在一起工作就好象一个大家庭一样！由于最近大家都不能上同个班，甚至有时候自己一个人单挑一个班！感觉好孤单！即使这样我也挺过来了！不过我还是有些事要声明下的！如：某一天晚班，我和a同事上班，我很清楚的记得我是六点二十分吃完饭上来换他去吃饭，（吃饭时间一个小时）七点三十他打电话给我，叫我去下面收货，那个货很急！当时我正在加货，而且是两板，我叫他去拉，但是a同事说：我吃饭时间还没到。

然后把电话挂了，我有点气！于是我丢下两板货放在卖场，去收货，经过我的细心寻找，收到他说的很急的货，~两小箱！感觉非常的气，心想：我们是搭档，怎么有什么事你都不会帮我分担下，怎么永远都把你的利益放在第一呢？难道真的应验了“人不为己，天诛地灭”这句话吗？你时间没到，这还需要解释吗？如果等到有一天我也说我时间没到的时候，我想我就完了。

不要老是摆出一副事不关己，高高挂起的样子，我们是一个团队！一个团队！虽然这只是一件小事，但是我触感良多，或者是我想多了…不过前几天听了老大的分析，感觉一切的

累也值的！感觉在最后的几天，我争取把所有主管交待的事都做好，可能是因为过于紧张，总会出现一些问题。可是我都用心去做了！然而让我有点失望的是我感觉不到一个团队的力量，不是你推给我，就是我推给你，从来没有说会主动承担或一起承担的，这让对团队的理解又有了新的认识！可能是因为我要走了，他们对我都有所保留！这次，我真的要走了，很高兴可以和你们共事那么久。

高校年度工作考核会议 考核工作总结篇六

“师者，所以传道、授业、解惑也”，教师是文化的传递者，这是从知识传递的角度来反映教师的重要性。其次非常重要的一点是，学生都有向师性，教师的一言一行都是学生眼中的榜样和标准。学高为师，身正为范也正是这个意思。学生受教育的过程也是他们人格完善的过程，教师的言行直接关系到学生未来的品德发展，所以教师必须具备高尚的职业道德。我觉得教师的职业道德，集中体现在教育责任感和关爱学生。教师既要有比较渊博的知识，更要有高尚的道德和崇高的精神境界。教师对学生的爱应是无私的、平等的，要善于发现每一个学生的闪光点。为此，教师要时刻谨记不断提高自身的道德修养，展现自身的人格魅力。

培训期间，一些优秀老师给我们上了一课，让我记忆深刻。对新教师来说，刻苦钻研，组织好课堂教学是根本。在教学方面，我备课时深入细致，认真研究教材，参阅各种教学资料，并向有经验的教师请教，努力做到深入了解教材，准确把握课文的重点和难点。在考虑教学目标时，我根据学生的实际情况来制定。并做到课后及时反思自己的不足之处，总结经验教训。其次，在课堂中，一切从学生出发，让学生为课堂的主体，让每一位学生在课堂中都学有所得。我尝试创设情景，鼓励学生们多讲多练，以此来激发他们学习的积极性，慢慢提高学生们的语文素养。在作业方面，我努力做到认真批改，了解学生的学习情况，并让学生们及时订正。对待语文学习方面有困难的学生，给予足够的重视，多鼓励

表扬，及时反馈学习上的进步。借助培训所获得的知识，结合自己一年的教学实践，我感觉到这些优秀教师给我提供的教学经验真的让我受益匪浅。

通过这次培训，我学到了很多的东西。我进一步认识到教师这一职业的特殊性、自己的任务及肩负的使命，更加坚定了我搞好教学的信心。“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”，我们要努力做到学以致用，利用此次培训所学理论和方法，不断丰富和提高自身素质，为教育事业发展贡献自己的一份力量。踏踏实实地做好每一件事情，一步一个脚印地走好以后的路，使自己尽快地成长为一名合格的人民教师。

高校年度工作考核会议 考核工作总结篇七

一、德：忠诚可靠，实事求是

我认为，公务员的德可体现为“忠实”二字，即忠诚可靠、实事求是。一个合格的公务员应该忠于党，忠于人民，忠于自己的事业；在日常工作中，更要做到实事求是，谨慎踏实。

在半年的工作中，我一直牢记我党的宗旨“全心全意为人民服务”，在自己职责内的“一亩三分地”中，深入学习实践“以人为本”为核心的科学发展观，从我分局辖区内的广大企业、个体工商户以及消费者的根本利益出发，想群众之所想，急群众之所急，利群众之所利，履行好一个基层工商干部的职责。在工作中踏实做事，谦逊待人。努力完成职责内的工作和领导布置的任务，团结同事，尊重领导，支持、配合他人的工作，关心、帮助他人的生活学习。

二、能：内外兼修，新旧融会

我认为公务员的“能”可分为“内功”和“外功”，内练素质功底，外练业务技术。练好“内功”可为业务技能打好基

础，勤练“外功”反过来可以强源固本，二者相辅相成，不可偏废。在进入工商系统工作的半年来，面对完全陌生的业务知识和工作环境，我为自己订立了具体的学习目标和计划，鞭策自己勤学苦练新业务，掌握新知识。在注册登记和执法办案方面，不断摸索如何使用业务电子平台，向老同志请教各种业务问题；在片区巡查方面，跟着老同志熟悉片区内的个体户和企业，协助完成巡查工作；在食品安全监管方面，摸索学习快速检测技术；为了适应工商电子化办公特点，我也有计划学习了一些计算机技能。同时我也有计划地开始学习工商的法律法规，锻炼公文写作能力，学习协调人际关系，在内功方面使自己更上一个台阶。

三、勤：勤于工作，勉于学习

“勤奋”是任何一个追求上进的公务员必须具备的品质，一个“勤”字贯穿了德、能、绩、廉的全部。作为一个初出茅庐的年轻公务员，我也一直把“勤奋”当做自己的座右铭。半年的工作中，我一直兢兢业业，认真履行职责，做好分内工作的同时帮助同事做好工作，严守分局各项工作制度与纪律；在学习上，从不懈怠，扎实练习新业务，勤恳自学新知识。通过不断的工作实践和自主学习，我已经较好得掌握了分局各项业务技能，对相关的法律法规、制度规范也有了进一步认识，并在县局组织的法律业务考试中取得较好成绩。

四、绩：工作业绩

在工作业绩方面，半年来我严格按照县局下发的文件指示精神，完成分局布置的各项任务，扎实推进自己职责内的各项工作，取得了一定的成绩。在片区监管方面，认真落实食品经营户日常巡查、索证索票、农资经营户监管等制度，努力清理无照经营户，规范食品经营户经营秩序；在执法办案方面，认真管理行政处罚案卷档案，完善网上案件系统，受理12315消费者申诉举报；在食品安全监管方面，做好查处假冒伪劣、过期变质食品工作，利用快速检测设备完成检测任务三次；在

内勤工作方面，管理好分局文件和会议记录，积极完成宣传报道稿件任务，认真做好分局布置的公文写作工作。

五、廉：廉洁奉公，清正自律

参加工作的半年来，我严格遵守国家关于廉洁自律的有关规定，以国家工商总局的“六项禁令”严格要求自己，自觉履行岗位责任制、服务承诺制、限时办结制、一次性告知等制度规范。对前来的办事的群众礼貌相待，绝不以职权“吃拿卡要”；外出执行公务，不拿群众一根烟，不要群众一分钱，不吃群众一顿饭。以清廉的工作态度得到了当地群众较好的评价。

但是检查自己，工作中，我仍有许多不足。在业务方面，许多业务知识还没有接触过，特别是许多法律法规，亟待深入了解；在能力方面，学生气还比较重，为人处事并不成熟，为此还耽误了许多工作；在业绩上，协管的片区仍存在较严重的无证经营和无照经营情况，食品流通市场食品安全状况仍待改善，自己对片区的经营户情况仍不了解。

总结上述不足，根源在于自己参加工作时间不长，工作经验不足，且来到不久，尚未融地的工作生活环境，使得工作开展得较不顺利。但是，我相信万事开头难，只要我勤恳做事，踏实做人，就能在接下来的时间里弥补不足，把工作搞上去。我决心在2014年的工作中，继续努力学习，勤奋工作，以优异的业绩回报各位领导和同事的关心和帮助。

我的汇报完毕，请各位领导和同事批评指正。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索局考核工作总结。

高校年度工作考核会议 考核工作总结篇八

本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己，以便使自己更快地适应社会发展的形势。通过阅读大量的道德修养书籍，勇于解剖自己，分析自己，正视自己，提高自身素质。

面对新课改，针对教育教学工作中遇到困难，我在积极参加教育局组织的新教材培训的同时，虚心向有经验的教师及兄弟学校的同行讨教经验。在教学中，认真钻研新大纲、吃透教材，积极开拓教学思路，把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手段灵活运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新的能力。并注重教学经验的积累和论文的撰写。

本人严格遵守学校的各项规章制度。在工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系。平时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、热爱学生、人际关系和谐融洽，处处以一名人民教师的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

随着新课程改革对教师业务能力要求的提高，本人在教学之余，还挤时间自学中文本科，并积极学习各类现代教育技术，进一步掌握多媒体课件制作。

总之，在本学年的教学工作，在学校领导的正确领导下，取得了一些成绩，也存在一些问题，我将继续努力，取得更大的成绩。

合理运用教学手段，以学生为主体，教师作主导，以探究的方式创设教学情境，开拓学生思维，发挥学生的想象力，切实地向课堂四十分钟要质量。开学初，能很快要组织好班委会，选出班级骨干，努力培养班级骨干。这些同学能积极配合老师抓好班风学风建设，创建优良的班集体，形成良好的班风学风。所以一年来，学生违法犯罪率为0，差生率为0，

在学校中被评为先进班级。

对个别的差生，能悉心辅导，经常面批作业，找出知识的薄弱环节，及时进行补漏。例如，自己经常利用课余时间，落班辅导学生，有针对性地制定帮教计划，有目的有计划地做好后进生的转化工作。在课堂上，采用多提问，多检查，及时疏导，及时反馈的形式，努力提高后进生的文化基础知识。同时，在班级中开展互帮互学小组，进行一帮一的学习活动，使学生端正思想，互相学习，互相促进，形成你追我赶的良好学习氛围。

平时，自己还注意“两手抓”：一方面培养好尖子生，一方面通过尖子生辅导后进生，以先进帮助后进，以好带差，促进双赢效果。例如，学期初，我制定了帮教计划，开展“伸出你的双手，帮助你的朋友”的互帮互学主题活动，定期检查，发现有进步的同学，及时表扬，奖励。这样，就充分调动了学生的学习积极性，掀起学习热潮。

在学生的思想教育工作中，做到谆谆善诱，耐心疏导，耐心教育。例如当时有一个调皮学生，他学习成绩差，经常逃学，在班级中是“小霸王”。我采取和他经常谈心的方法，与学生交朋友，做学生的知心人，与家长紧密配合，发现有一点儿进步的就及时表扬他，鼓励他，树立起他在班级中的威信。通过教育，他进步很快，后来还成为三好学生。

在工作之余，本人还努力钻研教材，分析每堂课成功在哪里，哪里存在不足，不断的总结经验，不断的充实自己的教学水平和班级管理水。

高校年度工作考核会议 考核工作总结篇九

- 1、2月26日开始正式试行全员绩效考核；
- 3、编制完成各岗位的考核量表；

4、研究制定出处理考核过程中相关问题的规定；

6、调整绩效考核量表，安全生产指标的考核标准，在安全检查的分项指标中“一人次”调整为“一次”，调整安全事故的绩效分值，“1000元”为界的标准和分值降低，分别有原先的20分、安全指标一票否决，无责任事故降为5分和10分。调整质量控制指标的个别项次的标准分值，由一次扣罚5分降为1分。

7、改进工作抓法，由过去“监督、管理、指导、服务”的重检查重考核扣罚的方式，转向“服务、指导、管理、监督”的重服务、指导上来，突出了人性化管理。

7、成绩：从年初到现在产品质量一直保持产品市场无事故，产品生产无较头现象，安全生产无重大人身伤亡事故，岗位定员结构合理无赋闲人员，非生产用工和冷工控制效果明显，原材料和费用消耗低于上年平均消耗。

8、经验：董事长的决策和思路正确，实施的管理方式有效，全员的责任意识普遍增强，工作落实方法务实。

1、指标考核表现参差不齐。

2、配合、沟通、协调不顺畅。

3、思维方式和观念有待进一步转变。

1、进一步完善运行机制。

2、启动“一纲四目”管理。