

# 2023年物业环境主管工作计划表 公园环境主管工作计划实用(精选6篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。什么样的计划才是有效的呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 物业环境主管工作计划表篇一

本园根据办公会议提出的要求，结合教体局下发的关于切实加强校园安全管理工作的紧通知和县综治委《关于对全县学校及周边治安环境进行整治》的通知精神，针对本园实际，全面排查了幼儿园及周边治安存在的问题和矛盾，及时向教育主管部门及相关单位汇报，同时协调成立幼儿园周边环境治理工作领导小组，制定了《幼儿园周边环境治理整顿方案》，明确各部门具体责任和整治工作重点，建立幼儿园周边环境治理的长效机制，采取有效地工作措施，确保了幼儿园周边良好的治安秩序和园内的安全稳定。现将近期安全整治工作情况汇报如下：

一、园领导高度重视，有效落实安全防范措施，加强幼儿园内部安全管理。

1、切实履行园长第一责任人的职责，园领导班子成员及各班班主任齐心协力，齐抓共管，把维护幼儿园及周边安全作为头等大事来抓，加强领导，落实责任。

2、建立完善幼儿园安全管理制度和措施（如幼儿园门卫制度、保安人员工作职责、幼儿园护园队工作职责、夜间巡查制度上墙等），认真落实三防（人防、物防、技防）措施，制定完善应对各种安全突发事件的应急预案，提高应急处置的能力和水平。

- 3、收回一间门面房，设立了保安室，配备了专职保安和门卫人员，严格执行门卫制度、值班制度和夜间巡逻制度，严防闲杂人员入园。
- 4、将原来封闭式的大门，改换成通透可视性的大门，并安装了报警器，便于查看发现园外发生的事情，提高防范的能力。
- 5、园务会及后勤人员配合保安、门卫，协调交警大队交警，严把幼儿入园和放园关，严格杜绝家长和闲杂人员入园。采取分时间段放园的方法，放园秩序井然有序，确保了广大家长和师生的安全。
- 7、严厉打击盗窃、敲诈、诱骗等侵害师生安全的各类违法犯罪活动。
- 8、整顿幼儿园周边的交通秩序，制作了五个禁止停车的警示牌，严禁门前乱停乱放，预防交通事故的发生。加强幼儿园周边出租屋的卫生安全管理，将影响园舍安全的排水管改道。
- 9、进一步加强园内教职工的职业道德和心理健康教育，及时排查和化解工作中存在的问题和矛盾。加强内部管理，特别重视聘用人员和临时工的审查工作，严防内部人员侵害幼儿事件的发生。

## 二、加强教育，保证幼儿园安全稳定。

幼儿园坚持“教育为重，预防为主，标本兼治，重在治本”的方针，将安全教育作为幼儿教育的重要内容，纳入幼儿教育周活动计划之中，并在全园各班开展了“有趣的安全标示”主题活动，使安全教育科学化、规范化，培养了幼儿的安全意识和应急能力。除此之外，本园还利用家长园地、张贴告示、致家长一封信、周五发放家园联系条等办法，定期或不定期向家长宣传安全常识、督促家长积极与幼儿园配合，共同做好幼儿园的安全工作。

总之，幼儿园安全工作无小事，全园上下高度重视，作为园内各项工作的首要大事来抓，取得了明显的成效，确保了广大师生的人身安全和园舍财产的安全。但本园深知安全工作只有起点，没有终点，必须常抓不懈，警钟长鸣，防患于未然。

## 物业环境主管工作计划表篇二

### 篇一：中心幼儿园周边环境治理总结

中心幼儿园校园及周边安全隐患排查整治工作总结为进一步推进我园隐患排查治理工作，确保幼儿园安全形势持续稳定，根据市教育局《转发关于集中开展校园及周边安全隐患排查整治工作的通知》要求，结合我园实际情况，我园制定了工作实施方案，现将这一个月的工作总结如下：

一、加强领导，明确目标，确保安全园内安全管理工作顺利进行

成立了以园长的工作小组，制定了详细的实施方案，以“规范制度，深化管理，从源头杜绝安全隐患”为目标，对我园的安全管理工作进行了一次全面梳理，重点健全我园安全稳定制度，责任到人，完善突发公共事件的应急预案，落实各类制度，切实加强门卫管理，落实校外人员入园登记、验证制度，严禁社会闲散人员进入校园。加强园内值班巡逻，落实节假日值班制度，实施校园专人值守。

二、校园设施设备安全

重点对校舍和幼儿活动场所内的建筑物及配套设施以及游乐设施安全隐患检查，对检查出的一些问题及时进行了整改，并在计划时间内完成了修缮。全面检查了用电线路，确保校内电线无乱拉乱扯、老化等现象，确保了班级内无私拉乱接电线和违规用电现象。

### 三、消防安全

对我园消防防火设施是否符合要求进行了全面检查。重点检查了消防器材的配备、消防安全标识的设置、消防应急预案是否完善等方面，全园消防设施设备、安全标示符合要求，在上级领导的指导下制定了完善的应急预案。

### 四、食品卫生安全

依据《^v^食品卫生法》、《^v^传染病防治法》、《公共卫生管理条例》等法律法规，确保了食堂人员的健康查体检与健康证的落实。监督检查食品卫生、食品留样、饮用水卫生、传染病防治管理、食堂的设施、设备、餐具的定期消毒工作等卫生工作的正确实施。

### 五、交通安全

学生的车辆，并将有关信息上报当地政府和有关部门；积极配合公安、交通等部门，切实做好对接送学生车辆的监督管理，一旦发现违规接送学生现象，立即举报，严厉打击违规接送学生行为；教育学生注意交通安全，不乘坐违规接送学生车辆。

### 六、学校周边环境

联合了有关部门，加强对校园周边饮食单位卫生状况的监督，依法取缔学校周边兜售非法出版物的游商和无证照摊点，消除学校周边可能存在的安全隐患。

### 社区学校周边环境整治工作总结

为切实抓好综治工作，搞好学校及周边综合治理，营造孩子们健康成长氛围，我们根据街道司法所的要求将其列入综治工作重点内容，不断增添措施，狠抓落实，现将具体工作总结如下：

## 一、认识到位，班子健全

社区把治理整顿校园及周边环境，打造“平安校园”，营造安全有序的学校治安环境作为工作重点来抓。在年初的综治工作会议上，社区成立了以党委书记为组长，综治办主任任副组长，新苗幼儿园及延边一中等相关单位、学校负责人为成员的整治工作领导小组。负责处理学校及周边环境整治工作的日常事务。

## 二、分工明确，确保安全

社区、管区派出所、学校等相关部门根据各自职责，在领导小组的统一协调下，各司其职，密切配合，取得了一定成效。

今年6月份起，社区巡逻员不定期到学校周边进行交通秩序，同时我们根据新苗幼儿园院长反映的问题，专门进行研讨分析，在下午4点半幼儿园放学之际，接孩子的私家车和出租车把道两旁都堵满了，孩子来回走非常不安全，再加上门口不法商贩在兜售一些小孩子喜欢的小食品，小孩子拉着家长也往前凑，使得本来就不通畅道路显得更加拥挤。针对这些情况，为确保孩子们人身安全，我们决定由社区巡逻员每天在学校放学时来维护学校周边的治安，并引领无家长接送的孩子过马路，或将其送上车。同时协助学校疏导车辆、疏散小商贩，让小朋友们能平平安安回到家。

通过上述工作的狠抓落实，保证了学校的治安安全，为营造“平安校园”打下了基础，从而为我社区的平安创建作出努力。

## 物业环境主管工作计划表篇三

1、一年去本着对员工划一公允、公道、地下的本则，增强员工相同、交换，培育员工的团队认识战散体凝集力，使员工以仆人翁义务感投进任务，任务从悲观主动转为主动自动，

并年夜年夜的削减了职员活动。

## 2、员工培训任务

员工培训任务做为\*常任务的目标使命(果年夜部门是新员工,皆是外行或底子已做过洁净任务),操纵午时歇息时候每周一次,每次2小时的散中培训,培训内容包罗:《洁净根基技术》、《岗亭职责》、《操纵\*安》、《洁净剂的机能战利用》、《机械装备的利用》等,并按照现实环境拟定了各岗亭的《岗亭操纵规程》及《查抄规程》、《培训规程》、《说话行动标准》及相干的任务方法,同时正在\*常任务中没有中断的引导战培训,培训任务贯串全部上半年度,经查核,员工实操查核100%及格,实际查核95%合格。其他对两组工头停止了下层办理才能培训,使下层办理不竭增强战提升。

3、对两班组员工\*常的仪容仪表、规矩礼仪、考勤规律、高低班排队、同一工鞋(员工自购)等严酷请求,并应用到\*常任务中,洁净绿化员工的团体抽象及教养获得很年夜提升。

## 4、\*常保净任务

增强一期的\*常保净办理,特别是会所空中晶面处置、玻璃浑洗、地毯浑洗、油烟机浑洗等任务皆按打算完成,并按周打算、月打算按期完成对各个卫存亡角清算、天湖、仙子湖落叶清算、溪火泉源泥沙清算、喷泉浑洗、下火讲浑捞及山路浑扫等各项灵活任务,同时减鼎力度对中围及草坪落叶浑扫,渣滓搜集,卫死量量有了很年夜的改良战提升、渣滓搜集浑运实施日产日浑。

## 5、东西物料办理

为节制本钱,根绝物料华侈,洁净绿化物料实施专人专管,严酷发、收挂号,并按打算用量发用。经常使用东西实施以旧换新,东西实施自我保管,谁拾掉谁补偿,正在确保量量

环境下，能省的必然省该用的便用，同时协同推销停止物料量量的把闭，物料单价的市场考查，选用量量靠得住、公道的价钱的物料，洁净物料耗损正在数目、价钱上皆降低良多，真正做到开源节省。同时做好各类机器装备的利用、保管养护任务，以提升机器装备的利用寿命。

## 6、洁净拓荒任务

正在确保\*常保净任务同时，两期支楼单位洁净拓荒、及因为渗漏火维建后洁净、又一乡卖楼部、榜样房开下班做摆正在全部任务之尾位，按照现实环境，迷信公道变更员工，停止公道放置洁净拓荒、地板挨蜡战绿化动物布置等任务，正在全部员工的配合尽力下，美满完成并放置员……去年打算一样能够按照部分职责来讲，详细到那些职责选用何种方式计划落实实行，进度及节制计划，并对本年的不敷采纳改进计划及防备办法，同时连系公司的成长计划，调解任务的标的目的及重面，做到事前打算，事中节制，过后总结，使部分任务融进公司的成长年夜计中。

## 物业环境主管工作计划表篇四

- 2、定期清洗小区风雨连廊、单元门雨搭、通道，屋面、天台确保无泥污，雨水管畅通；
- 3、根据季节和实际需求对小区绿化进行修剪养护、除草、除虫、施肥；对蚊虫定期消杀；
- 4、定期清理景观水池，保持清洁美观；
- 5、按规定每月2次组织人员培训；
- 6、定期清理小区路灯卫生，加大电梯前室、出入口清扫；
- 7、对检查过程中发现的不合格项进行及时整改；

- 8、对电梯、公共设施设备的日常保洁、消杀；
- 9、雨后清理空置房露台积水；
- 10、对小区排水沟定期清掏，保持清洁、畅通；
- 11、小区内除杂草及绿植抗旱；
- 12、组织员工进行义务劳动，清理绿化带杂草和枯枝；
- 13、喷洒驱蛇驱蚊药物。

左右滑动查看更多

## 物业环境主管工作计划表篇五

### 双庙幼儿园排查报告

为了加强校园安全管理，我园认真对照幼儿园及周边治安环境集中整治自查表全面查找各种安全隐患，并进一步消除影响幼儿园安全稳定的因素和隐患，切实加强幼儿园内部安全管理工作。现就我校周边环境治安自查情况工作总结如下：

- 1、校舍安全方面。对校舍情况进行逐一排查，发现问题，及时处理。课间活动有任课教师巡查、符合安全标准；不存在安全隐患。
- 2、交通安全方面。幼儿园定期对幼儿司机进行检查，确保幼儿在来园路上的安全。幼儿园所处位置交通便利，车流量不大，无安全隐患。
- 5、安全教育宣传方面。幼儿园将安全教育纳入教学内容，经常对师生有针对性地开展安全知识教育；幼儿园按要求开展了安全教育月、安全教育周、安全教育日活动；建立了重大



突发事件应急预案，能按要求进行演练，突发公共卫生事件信息通报通畅，及时上报安全隐患排查情况。

6、门卫方面。幼儿园与小学走一个门口，为确保校园安全，后勤教师轮流值班，设有专门的来客登记记录。

## 双庙幼儿园

2013年2月篇二：社区学校周边环境整治工作总结 社区学校周边环境整治工作总结

为切实抓好综治工作，搞好学校及周边综合治理，营造孩子们健康成长氛围，我们根据街道司法所的要求将其列入综治工作重点内容，不断增添措施，狠抓落实，现将具体工作总结如下：

### 一、认识到位，班子健全

社区把治理整顿校园及周边环境，打造“平安校园”，营造安全有序的学校治安环境作为工作重点来抓。在年初的综治工作会议上，社区成立了以党委书记为组长，综治办主任任副组长，新苗幼儿园及延边一中等相关单位、学校负责人为成员的整治工作领导小组。负责处理学校及周边环境整治工作的日常事务。

### 二、分工明确，确保安全

社区、管区派出所、学校等相关部门根据各自职责，在领导小组的统一协调下，各司其职，密切配合，取得了一定成效。

今年6月份起，社区巡逻员不定期到学校周边进行交通秩序，同时我们根据新苗幼儿园院长反映的问题，专门进行研讨分析，在下午4点半幼儿园放学之际，接孩子的私家车和出租车把道两旁都堵满了，孩子来回走非常不安全，再加上门口不

法商贩在兜售一些小孩子喜欢的小食品，小孩子拉着家长也往前凑，使得本来就不通畅道路显得更加拥挤。针对这些情况，为确保孩子们人身安全，我们决定由社区巡逻员每天在学校放学时来维护学校周边的治安，并引领无家长接送的孩子过马路，或将其送上车。同时协助学校疏导车辆、疏散小商贩，让小朋友们能平平安安回到家。

组 员：孙海泉 张慧颖 丁秀丽 各年组长 二. 制定本学期校园周边环境治理方案。

三. 9月对校园周边环境进行安全隐患排查，校园东侧有施工队施工，机器噪音很大，影响教学授课，学校校领导与建筑商联系，产生噪音的机器工作时间避开学生授课时间。

四. 加强对保安管理，制定门卫管理制度，严把进出关，杜绝学生未假而出和社会上“混子”乘虚而入，确保学校一方平安。

五. 对学校内部进行安全隐患大排查5次，彻底消除学校内部存在的各种安全隐患，尤其是对教室、楼道、围墙、换热站等重点部位要加强防范。经常检查学校安全保卫措施落实情况等，严防火灾、和食物中毒等各类安全事故的发生。

六. 为了防止火灾发生，我校请燃气公司工作人员到我校讲座，通过倾听讲座使广大师生掌握天然气使用的规范操作规程，提高师生防火意识。

七. 与校警联系，对校门口小商贩进行一次清理，清理后再无商贩在校园门口出售。八. 配合公安机关对校园周边进行管理，向上反映关于我校学生过世纪大道问题。请求公安交管部门帮助解决。

八. 依法严厉打击盗窃、敲诈勒索、抢劫师生财物、侵害师生人身权利等各类违法犯罪活动，摧毁学校及周边地区存在的流氓团伙、黑恶势力。加强学校周边治安巡逻，实行警校共

建。

大庆市三永学校 2012年1月

三永学校校园周边环境治理总结

副组长：张慧颖 宋广东

成员：各中层 各年组长班主任

二、安全制度保证，实施扎实到位。

1、建立安全保卫工作领导责任制和责任追究制。与安全监察协管员安人员签订相关安全责任合同，将安全保卫工作列入考核内容中，严格执行责任追究制度。

2、签订责任书。学校对班主任及任课教师明确各自的岗位职责。学校在学期初与学生家长明确学生安全责任意识，明确了家长应做的工作和应负的责任。与学生、家长签订安全责任书。并将安全教育工作作为对教职员工考核的重要内容。

3、不断完善学校安全保卫工作规章制度。建立学校安全保卫工作的各项规章制度，并根据安全保卫工作形势的发展，不断完善充实。建立健全定期检查和日常防范相结合的安全管理制度，以及学生管理、门卫值班、巡逻值班、防火防灾、食品卫生管理、防火安全管理、体育器材检查、健康体检等规章制度。严禁教师个人私自带学生外出，在校外开展的社会实践活动要坚持就近、徒步原则。对涉及学校安全保卫的各项工作，都要做到有章可循，违章必究，不留盲点，不出漏洞。

三、加强思想教育，提高自护能力。

要确保安全，根本在于提高安全意识、自我防范和自护自救

能力，抓好安全教育，是学校安全工作的基础。我们以安全教育周为重点，经常性地对学生开展安全教育，特别是抓好交通、大型活动等的安全教育。

1、开展丰富多彩的教育活动。利用班会、团队活动、活动课、学科渗透、集中培训等途径，通过讲解、演示和训练，对学生开展安全预防教育，使学生接受比较系统的防溺水、防交通事故、防触电、防食物中毒、防病、防体育运动伤害、防火、防盗、防震、防骗、防煤气中毒等安全知识和技能教育。还利用学校校报、黑板报、电子屏幕、多媒体视频等宣传工具及举行主题班会、讲座、安全征文与知识竞赛等形式开展丰富多彩的安全教育。学校利用周一升旗活动时间强调安全事项。通过公开信，增强家长的安全意识。通过教育提高广大学生的安全意识、安全防范能力和自我保护能力。

2、提倡走读学生步行上学，对学生骑车上学情况进行清查，严禁学生骑“三无”（无刹车、无铃、无牌照）自行车上学。为了确保骑自行车学生骑车安全在开学初，学生处对骑自行车学生进行了安全培训，下发了致骑车学生致学生家长一封信并与家长签订安全管理协议，在与学生家长签订的安全责任书中严禁学生乘无安全保障的黑车。

五、加强安全检查，及时整治整改。

本学期开学到现在，我校安全领导小组进行三次安全大排查，共出安全隐患32项，通过每次检查，校领导根据各校实际存在的安全隐患，审时度势，提出并及时实施了整改意见。到现在为止我校还存在8项隐患项，学校正在积极协调逐项排除。

六、制定方案，排除隐患 1. 建立保安巡查制度，每天保安都要对校园内外隐患进行巡逻排查，发现问题及时上报整改。2. 针对开车教师上下班时与学生上放学冲突，学校制定校园门口学生侯进校园管理方案。对教师车辆开通专用车道。禁止任何车辆在学生上放学期间进出校门口。

3. 每天在学生上放学时，学生处领导及当天带班领导都要在校门口组织学生安全进校园、进教学楼。

4. 为缓解送子车集中在校门口，我校为每个送子车在校门口两侧停车场地确定固定停车位。 5. 对于建校施工方还没有整改的隐患，我校也都采取安装指示牌或设立警戒线等待施工方整改。

## 物业环境主管工作计划表篇六

为了使xx物业服务有限公司的全局战略与公司的发展紧密同步，共同打造具有xx物业特色的企业品牌，创造高质高效的企业效益，根据公司管理要求和各项目实际情况，有关2022年度的经营管理工作，现拟定以下2022年度物业服务工作具体计划。

1、根据目前状况，前台服务、区域管理、绿化管理、清洁管理、维修作业、财务费用追收等方面的制度与流程尚未形成规范体系，必须继续整合与再造，并分别整理成专项指导文件，认真贯彻实施。

2、一切围绕“规范和优质”开展工作，强化计划先行，对各主管以上人员严格按《工作计划》要求，每日、每周、每月完成相应的计划工作，并要求完成好相应任务，避免工作的盲目性。

3、按质量目标要求，全面抓好服务质量体系运行管理工作，认真收集和点评小区出现的各种典型案例，严格要求各部门做好日检、周报等工作，每月定期组织和召开服务质量评估会议，努力改善和提高整体服务质量;坚持月度物业综合检查，对小区各项整治改善工作，明确主次责任部门(人)并抓好现场跟进、验证和反馈，避免管理上的真空。

4、全面整顿小区长期乱停乱放、而且不交纳费用的车辆，重

点整治老旧房屋第x□第x□第x栋的摩托车、电动车，先强化停放到指定位置，然后再执行收费。在执行整顿前，先制定有明确、可行的措施，尽量降低矛盾的激化，维护小区管理秩序正常。该项工作于2022年1月底前全面铺开。

5、各部门实行分区管理、加强监督，责任到人。对各区域的设备设施、清洁卫生等管理，均明确操作责任人(清洁工)和监督责任人(物业主管)，将相关工作人员的相片、职务和联系电话在各楼宇信息栏顶上进行公示，以便业主与内部的沟通和识别。该项工作在2022年2月底前实施。

6、抓好物业验收接管和移交工作，加强纵横向沟通协调，妥善解决业主各种投诉和工程遗留问题，确保物业服务中心业务正常开展。

7、严格履行装修申报项目的审核审批制度，加强现场巡查工作，杜绝各种乱倒乱放、乱搭乱建等违规现象，维护各小区物业外观的统一与完好，确保小区物业的保值与升值，“装修手续办理流程”、“客户投诉处理流程图”，以kt板挂形式精致制作，并于各小区服务中心处进行公示，按章操作。该项工作于2022年x月底前完成。

8、抓好各现场管理的同时，建立好各方面记录，包括各保安岗位工作记录记录台帐、清洁日检工作记录、设备设施管理记录、市政管道疏通记录、绿化清洁用水记录、管理人员巡岗工作记录等，以便追溯核查。

9、强化保安管理工作，严格按各岗位工作描述控制好各外来车辆和外来人员进入小区，杜绝各治安案件发生，确保治安环境良好。

10、在各小区管理处和主出入口合理位置，设置明显的服务工作意见箱，在管理服务上，接受公司各部门和广大业主的监督。该项工作于2022年x月底前实施。

1、完善培训计划，坚持开展业务培训工作，内容包括“制度和流程培训”，“物管知识培训”、“各种应知应会培训”、“礼貌礼仪培训”、“物管政策法规培训”等，整体培训计划拟定于2022年x月底前完成，对员工全年的培训课时要求不小xx小时。

2、根据不同部门工作性质，尽量以规范量化标准，制定相应的“奖惩细则”和“绩效考核标准”。该项工作于2022年x月底前完成。

1、按中国民族传统风俗和国家的法定节日，协调做好社区文化活动宣传工作，营造良好的社区文化氛围，包括“五一”、“中秋/国庆”、“圣诞/元旦”、“春节/元宵”等；并全力协助公司做好各种其他节日活动举办。

2、定期向业主宣传相关的物业管理政策法规，让物业管理的概念及意识深入人心，倡导业主积极参与小区的管理，通过互动，使之形成良好互相监督局面，共同维护小区的良好环境；通过小区信息栏的宣传平台，充分发挥宣导作用。在小区内尽量降低各种违章违规行为，从而促进小区两个文明的建设和健康发展，树立龙隐山庄小区良好形象。

3、加强与业主良好的沟通关系，建立良好的回访制度，根据各板块工作性质，设定各种回访咨询内容，实行预约上门拜访，认真听取客户的宝贵意见，并做好汇总和分析，将回访的结果作为专题研讨内容。在2022年一季度开始，要求各管理处每季度回访已入住的业主，不得小于xx%对业主提出的问题必须按规定的时效及时回复，不断地提高业主的满意度，树立业主良好信心。

### 三

1、厉行节约从点滴做起，将常用的印刷表格全面落实到位，尽量降低办公费用的支出。

2、各部门所需的办公用品及费用，须按计划定量定额做好分配。

3、节约水电能源，控制好各小区公共水电费用的支出，对各小区的公共水电表，做好定量定额核算，发现问题及时追查原因，杜绝各种浪费现象。在日常上，发挥技术作用，想尽一切节能办法节约能源，如xx栋的部分路灯，可以实行“隔盏亮”的办法照明，在2022年度xx庄小区公共水电支出，力求在2022年度总支出基础上下降xx%□

4、大力开展创收工作，加大费用追缴力度，将费用收缴率的高低，作为衡量项目经理、主任经营管理能力的标准之一。在2022年度，将各小区摩托车、电动车停放收费作为创收的工作重点。尤其是第xx栋的停车收费，力争在2022年度加大收取力度以弥补经营不足部分。

5、在日常维修维护上，对各种材料的成本和使用严格控制，在选料用料方面按优质优价、货比三家执行；对维修项目的决定和经费的使用做到合情合理，杜绝各种不应有的开支和浪费现象。

6、充分利用人力资源，因岗没人，控制好人力成本，杜绝资源浪费，在用人上，尽量利用复合型人才，在操作上实现“一职多能”的效果。如：一个维修工，既能完成水电方面工作，也能完成烧焊方面工作，这样既能提高工作效率，也能避免资源的过剩或浪费，达到相得益彰的目的。

7、对小区2022年度的经营收支，在无特殊情况影响下，务求控制在预算范围内。