

# 政教副主任个人工作总结 中学政教处副主任述职报告(汇总5篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 政教副主任个人工作总结篇一

一年来，在学校领导和同事们的帮助、支持下，我逐渐认为，要成为一名称职的教务主任，应该做到甘于奉献，勤于学习，善于研究，敢于创新，务本求实，团结协作。回顾一年来的工作，有喜悦，也有困惑；现就本年度的工作述职如下，恳请领导和同事们给予指导。

### 一、身正为范，给校长当好助手

俗话说：在其位、务其职、思其责。作为教务主任，我首先要求自己做到正确定位，牢固树立两种意识，努力当好校长的助手。

1、重视合作意识。作为一名学校领导，必须努力做到“上情下达，下情上晓”，起桥梁沟通作用。在工作中，我能以求真务实的态度，顾全大局，融合群体，在校长的指导下，制定好学校教学计划，并组织实施，使工作更有计划性、针对性、实效性，并注意总结教育教学方面的经验，使学校教育教学工作运行正常。

2、突出服务意识。教学是服务，管理更是服务。教务处的工作是琐碎而繁杂的。因此，在平时工作中，我坚持两条原则：

一是加强学习，不断加固精神防线，弘扬正气；二是乐于接受群众监督，自觉做到“三不”，即工作时间不计较，工作任务重不叫苦，做的事情多不厌烦。我始终认为，一个人无论职位高低，能力大小，都要对工作尽一份责任，献一份力量。我不断告诫自己，要以身作则，赢得教师们的信任与支持。正所谓：“海纳百川”，在工作中，我要求自己做到，对待同志态度谦和，和教师建立起平等的合作关系，不勾心斗角，注意团结，容人容言，荣辱不惊，提高心理承受能力。

二、强化管理，落实措施，提高实效。

1、做好课程设置的课表，作息时间表。确保课程设置合理，课时开齐开足，课时安排科学合理，便于师生操作。

2、认真抓好教学常规检查工作。组织教研组定期对科任教师的教案、作业、学习笔记、工作笔记等进行全面检查，以保证日常教学扎实有效开展。

3、巡查经常化。每天早、中、晚自习和两操等常规时间对各班进行巡查，做到了考勤，确保了教学井然有序。

4、认真做好缺勤教师和课程调整，保证学生的有效学习。

5、自己严格遵守学校各项规定，工作从无迟到现象，为教师做好表率，做到打铁本身硬。

6、做好教学检查工作，提高教学效果。我校设立了考绩奖。每月一次对各科伏案工作集中检查一次，并将检查结果登记，并上交一份中心学校，还将检查结果作为今后评优评模的依据，用过以上措施促进做好本职工作。

7、带头做好教研工作，以身作则，率先垂范。一学年来，积极组织教研组开展教研活动，深入课堂，认真听课、评课，教师课堂效果有了明显改善。

### 三、几点体会

2、要教育好学生，或组织好学校的教学工作，自身必须有过硬的专业技能。管理者自身要有表率、示范的意识和能力，要广泛听取意见，集思广益。

3、创新是现代成功教育必不可少的环节，只有在总结成功的基础上，不断改革创新，积极拓宽工作思路，才能为教育的良性发展注入新的活力。

4、学校领导班子和管理机制决定学校的一切，在课改迅速发展的今天，作为学校的领导者和管理者，没有先进的理念，过硬的作风和科学合理的考核制度为先导，学校是得不到发展和进步的。

### 四、认真反思，努力改进

回顾一年的工作，我感觉教务处的工作还比较稚拙，经验不足，随着教学形式的不断发展，还有不少的困惑和不足有待解决。主要概括起来，有以下几点：

一是“深”字的体现还不够。对各位教师的困难和要了解少，超前服务、及时服务、细致服务的工作还不到位。深入课堂、指导业务的力度不够。

二是“实”字的体现还不够。工作抓细、抓实、抓具体和“一竿子插到底”的实干精神还不够强。

三是“韧”字的体现上还不够。本人由于性格使然，处理问题有时考虑不够周到，对教学过程的管理还不够有力，今后工作中要加以改进。

一年的教务工作让我受益匪浅，泰戈尔说过：过时的事业是伟大的。花的事业是甜美的，叶的事业是平凡的。教务主任

的事业就是叶的事业，我将不懈努力，在以后的工作中，我会加强学习。努力工作，克服不足，把这叶的事业进行到底。

学校述职报告5

## 政教副主任个人工作总结篇二

自2011年任中学教务主任工作至今已经将近三年了，三年的时光匆匆而过，三年的工作经历让我感触颇多。三年来，在学校领导的关心支持下，我的组织和领导能力得到了很大程度的提升，三年来，在全体教师的配合和努力下，我的工作才能够取得圆满的成功。下面，我就将三年来的具体工作情况向老师们做简单的汇报：

### 一、认清教务主任职责，积极完成本职工作

1、结合学校的实际情况，认真制定教务处学期和学年工作计划。

教务处能够根据校长室制定的学校学期计划和学年计划，在开学初制定好教务处学有工作计划，做到每周有工作安排、大事有记载、活动有记录。在开学第一周及时召开教研组长、备课组长会议，积极商讨、谋划教研活动主题与方式。严格按照省颁的课程计划，开齐开足课程，有计划有组织地开展各类课外活动和社会实践活动。认真制订了教师培训计划，鼓励教师参加继续教育。

2、协调好各个下属部门，为师生提供教学保障。

教务处分管文印室、学籍室、图书室和功能室，文印室负责教师日常的试卷的印刷，为教师的阶段质量检测提供试卷保障；学籍室为班级学生的学籍管理提供专人负责，为学生的中

考资格提供保证，也为学生的转学起到了帮助作用；图书室的开放为学生知识的拓展提供了物质保障，为教师教学质量的提升提供了可能；专用教室包括理化生实验室，音美体劳信息技术专用教室，这些专用教室为教师的实验教学和综合实践活动提供了场地。教务处主动协调这四个部门，提高工作效率，为教师的教育教学提供可靠的后勤保障。

### 3、落实教师教学常规，规范教师教学习惯。

在常规教学管理活动中，为了加强学校常规管理，强化教师常规工作。教务处与教研组长定期实行常规教学检查，检查教师的工作计划、教案、听课、批改作业、论文、公开课及多媒体使用情况，并将检查结果进行公布，并与教师月工作量化和岗位聘任、评优评先和绩效考核相挂钩，提高教师的积极性和主动性。

### 4、开展学生第二课堂活动，助推学生综合实践能力提升。

教务处积极开展学生的第二课堂活动，提高学生的综合能力。坚持每年举办艺术节、校运会、课本剧、开放周等活动。三年来，我校共有240多人次荣获各级各学科技能竞赛，近三年的中考教学质量奖均取得不错的成绩。这些成绩取得的背后凝聚了全体教师大量的汗水，没有大家的付出和努力，就没有潘径中学现在的成就。

### 5、精心准备上级各项检查，提升学校规范化办学。

三年下来，本人积极参与了学校迎接上级各类大小检查及承办各类活动十几次。其中规模校大的有福建省标准化学校的验收和教育随机督导2次，都顺利通过验收；晋江市级课题研究经验交流会在我校召开；精心组织两次的国家教育部质量检测 and 一次泉州市教育局质量检测工作；每个学期初的教育局期初工作检查以及一学年的名教师年度考核，面对各种检查和活动，我都能够精心准备，得到了上级领导的肯定。

## 6、配合各个处室工作，共创和谐校园新风气

“潘中是我家，发展靠大家”学校的发展需要全体教师群策群力，作为学校的四大处室之一，教务处在完成好本职工作的基础上，凡事从大局出发，尽可能的协助其他处室做好学校的方方面面工作。

### 二、几点感悟

#### 1. 全局意识

没有全局意识，就没有大局观，一个教务主任更应体现这种意识。教育教学是学校的生命线，作为一名教育教学工作的领军人物，应该站在比普通教师更高的位置来思考问题。所以说，要想做一名好的教务主任，首先要具备全局意识，这是基础。

#### 2. 创新意识

创新是学校发展的源泉，没有创新就没有发展。教务主任没有创新意识，学校具体工作就没有活力，教师和学生就得不到一个优良的健康成长环境。

#### 3. 服务意识

教务主任的工作职责就是服务教师、服务学生，工作中，尽可能为教师创设一个和谐、融洽、舒适的工作氛围。为学生的健康成长创造一个优良的环境，强化服务意识。

#### 4. 榜样意识：

教务主任在具体的工作中更多地是扮演执行者的角色，所以大家树立一个榜样作用十分重要，在工作上积极主动、爱岗敬业，只有这样才能充分调动教师的积极性和主动性。

## 5. 参与意识

参与意识更多地是体现一种工作态度和积极性。身为中层，对学校开展的各项工作投入热情是我们的本能，不管是份内的，还是份外的，只要有益于学校整体发展，我们就应该体现出那份参与热情。

## 6. 奉献意识

可以说，一名教务主任，如果没有奉献精神，吃苦耐劳勇挑重担的品质，那也绝对不是‘一名合格的’主任。遇到困难，就退缩，见到压力就放弃，那还能做成什么事，还有谁能信服你。

### 三、认真反思，努力改进

回顾三年来的工作，我感觉教务处的工作还比较稚嫩，经验不足。随着教学形势的不断发展，还有不少的困惑和不足亟待解决。主要概括起来，有以下几点：

一是“深”字的体现上还不够。对各位教师的困难和需要了解少，超前服务、及时服务、细致服务的工作还不到位。深入课堂、指导业务的力度不够。

二是“实”字的体现上还不够。工作抓细、抓实、抓具体和“一竿子插到底”的实干精神还不够强。

三是“韧”字的体现上还不够。由于个人能力有限，处理问题有时考虑得还不够周到，对教学过程的管理还不够有力，今后工作中要加以改进。

总之，三年来的教务工作让我受益匪浅，既锻炼了我的组织能力，又锻炼了我的领导能力，同时，也让我清醒地看到了自己的不足，我将不懈努力，在以后的工作中，加强学习，

努力工作，克服不足，把学校的教育教学发展奉献自己的一份力量。

最后还是要感谢学校领导对我的信任，我将尽自己最大的努力做好教务主任这项工作，也感谢全体教师对我教务处工作的支持与配合，在此真诚地向大家说一声：谢谢大家。

## 政教副主任个人工作总结篇三

本学期担任高二(2)班班主任，带本班已经有一年半时间了，对全班学生的学习、思想、性格、兴趣爱好等各方面都比较熟悉，因此本学期的工作主要在学校整体工作思想的指导下，进一步落实精细化管理，“以人为本”，提高学生人文素质，培养有特色的独立人格，为高三的冲刺做好充分的准备。

由于本学期高二需要6月9日参加学业水平考试，结合我校学生实际情况，故把“学业水平考试”当作本学期最重要的工作来抓。明确目标，引领学习，几乎是每周班会课的主题，并且以此推动不同层次的学生共同学习、齐头并进。班会课中强调，尽最大的力量、尽最大的可能在高二通过学业水平考试，要不然，等到次年一月高三第一学期再补考，届时没有另开课复习，没有老师帮忙复习，完全靠自己自觉复习，对本来自觉性较差的同学来说，通过则难上加难。由于学业水平考试对我班的一些后进生来说的确是个艰巨的任务，备考策略优生不轻视，中等生不放松，后进生不放弃，重点是放在对后进生的教育，则采取个别谈心，分化他们小集团的消极氛围，鼓励向上，实现赶超。通过班会课、个别教育和榜样引导相结合的方法，使学生在学业水平考试科目上普遍都重视，在自习课和晚修课中都有相应的复习。思想高度重视，行动认真落实，付出总有收获，在第一次月考中，有4人未通过最低——c级要求，难度较大的科目——生物，全班仅过18人，但占四个文科班中的18/44。第二次月考有滑坡现象，9人三科均未达到c级。因而跟紧学生的学习情况，时时关注学生学习的变化，及时调整学习策略、学习心理，以激昂奋



进的心态迎接每一次考试。

原则上，各科要均衡发展，主修的文科以及语数英都不能丝毫的放松，但是学生完全贯彻班主任的要求，把学习的重点放在了理科的学业水平考试科目了，致使文科成绩没有多大的进步。这是一直强调学业水平考试不无相关的，但愿学业水平考试之后能实现华丽的变身。

从本学期的学期教学方法和效果来看，学生能够听从老师指导的，学习态度是认真的，对学业前途是关心的，这些精神在即将到来的高三学习是非常宝贵的。

学期初，为培养学生的自我管理能力和实行分块管理的方法，把班级工作分成若干岗位，具体工作分为班长全局统筹，学习、课堂纪律、劳动卫生、体育活动、班级文化宣传五大方面，专人负责，学生自主管理。每个岗位专人负责，使学生的实践能力、社会责任感得到提高。各班干部能认真履行职责，贯彻执行班主任布置的各项任务和要求，在班级管理中的确起到一定的作用，班干部也能从中得到锻炼。由此树立团结、积极向上的班风，营造良好的学习环境。

学生在自主管理中存在比较大的问题是，个别班干部的管理不到位，导致工作缺失，特别是课堂纪律方面。这些需要班主任及时掌握，培养和增强班干部的能力。

计划在开学初，引导不同层次的学生制定不同的目标，针对不同层次的学生制订不同的学习目标，要发挥优生榜样的作用，引导优生形成一个积极向学的学习氛围，以他们勤奋学习来感染和带动其他人，主动帮助学习有困难的学生，在全班形成共同学习、齐头并进的局面；对后进的一些同学个别谈心，让他们树立信心。通过经常检查学生的作业、课堂纪律和考试情况，及时了解学生的学习情况，并通过班会课、个别教育和榜样引导相结合的方法，培养学生良好学习习惯。每次考试结束要求每一位学生写出考试的得与失，查找经验

与不足，并列出具体的整改计划和下次考试的目标，为明年的高考打下坚实的基础。

进入高二第二学期，学生要参加学业水平考试，学生的压力无形中增大，学生情绪稳定，保持心理健康，产生高效的学习，关键是班主任的心理上的引领。因此，指导学生阅读关于学习心理、学习方法的资料，对个别学生进行心理方面和学习方法的辅导，比如保持考试的良好心理、树立自信心、考前复习、考后调节心理等，将心理工作无形化转为有形化，切切实实为学生解决学习、生活上的心理问题。

班会课，是班级管理、思想教育的主要舆论阵地。根据政教处的安排，本学期根据不同时段举行不同主题的班会，利用各种形式的班会课对学生进行思想教育，调动学生学习的积极性，培养学生良好的心理素质，实现德、智、体、美、劳全面发展。

沟通，是教育的一股重要的力量。教育，不仅仅依靠学校老师的说教，父母是启蒙老师，社会是检验人生实践的老师。在学校与任课教师的交往中，尊重他们的地位，尊重他们的意见，同时又把他们当作班级的主人，视为自己的伙伴、朋友。凡事主动地同任课教师协商，倾听、采纳他们的意见。对于家长，利用校迅通的网络资源与家长沟通交流，把学习、成长记录发给家长，并请家长共同监督，保持与家长必要的联系，取得家长的支持。

这一学期以来在班主任工作方面的一些心得，在全体同学的努力下，我们班的行为规范有了大幅度的提高，班级同学也越来越团结，学生对学习也越来越重视，特别是对高三有强烈的期待。这种上进心，将班级不断进去的强大的动力□20xx年高考，尽管还是有点远，但还有很多挑战摆在面前，如果下学年有可能继续带高二(2)班，将尽自己最大的努力，引领他们不断学习，争取进步，迎接高考的挑战。

## 政教副主任个人工作总结篇四

XXXX—XXXX学年度本人任教导处主任，兼任高二年级（10）（11）班化学教学工作，现将一学年来的主要工作总结如下：

一年来，本人能够积极参加政治理论学习，不断提高自己的政治思想认识水平，以身作则，以党员标准严格要求自己。同时，不断通过业务培训、阅读管理书籍，积极听取各种指导建议，在实践中积极探索，力求用理论指导工作，不断提高工作效率。

在学校领导支持和关怀下，在教导主任的领导下，认真履行教导副主任职责，协助教导处主任贯彻落实所分管的工作，使各项工作得以顺利实施。

- 1、在每学期初制定了教导处详细的工作计划和教导处工作行事历。
- 2、修订《泾干中学教学常规管理要求》等多项制度，使管理工作更趋于科学化，促进了学校各项工作的顺利实施，取得了明显的效果。
- 3、加大教学常规、质量的检查、监控力度，完善了阶段考试制度，使阶段考试更具有信度和效度，对改进教学工作提供了有力的依据，促进教学质量的稳步提高。
- 4、建立了教师业务档案，对教师备课、上课、批改作业、备课组计划执行情况等进行了细致的检查和督促，并记入教师业务档案，为教师年终考核和下学年的工作安排及评优树模提供了有力的依据。
- 5、制定了《高一高二年级期中期末考试奖励方案》，充分调动了基础年级教师的积极性，教学成绩都有突破性的提升，高一、高二大部分学科成绩在全市排前五名，其中高一的数

学高二的语文排第三名。

6、始终树立质量意识，利用备课组活动，青年教师赛教活动，青年教师座谈会，深入教师课堂听课等方式，积极与青年教师进行交流和讨论，最后达到共识。不但加强自身，同时促进了青年教师的迅速成长。

7、充分利用教学资源，为教师提供电教资源、网上教研中心资源和多媒体教学，以满足教学实际和新课改的需要。

8、协助高三毕业班领导小组做好各项工作，本届高三毕业班在高考中取得了优异成绩。

9、服从学校的安排，担任高二（10）（11）班化学教学任务。在教学中，能起到模范带头作用，重视课堂教学效果，多启发，善引导，努力培养学生自主学习能力，所任教班级化学成绩位居年级前列。

1、教学管理的理论水平有限，经验欠缺，仅凭着满腔热情和教学经验工作，许多工作有待改进。

2、教学观念急需更新，新课程理论水平有待提高，在今后工作中应加强新课程理论学习，加强教学改革顺应时代潮流。

3、教学评估不够科学。

以上是我对一年来的工作的总结，在今后的工作中我将加强学习，努力提高自身素质，尽心尽职，努力工作，为涇中再创辉煌尽的力量。

## 政教副主任个人工作总结篇五

1□x年级7个班级体育课教学；

2、分管学校的安全保卫；

3、学校的体艺学科组工作。本学期本人很好地完成学校的体育课教学，通过课堂教学，所带班级学生的身体素质有了很大的提高。本学期学校安全保卫工作在县众兴派出所的具体帮助指导下，按照学校统一部署，保卫工作始终坚持“预防为主，确保重点，打击犯罪，保证安全”的工作方针，以维护稳定为中心，以阶段性整顿校园治安秩序为重点，依靠全校各单位和群防群治组织加强管理，加强宣传，加强防范，加强检查，加强门卫和巡逻，积极果断处置突发事件和治安案件，确保本学期校园良好的治安秩序和稳定的局面。本学期我校的安全保卫工作在各级领导和各部门的配合下，充分发挥群防群治的组织作用，确保了学校的稳定和良好的治安秩序，没有发生刑事案件和治安案件及灾害事故，没有发生火灾火险事故，为广大师生员工创造了良好的学习、工作、生活环境。

积极开展年级、学校文体活动，成功举行校秋季田径运动会、校师生文艺晚会等活动；组队参加省市县各级各类体育比赛并取得一定成绩，获得xx省中学生（苏北片）田径比赛团体比赛第四名，县田径比赛团体比赛第一名，宿迁市中学生篮球比赛第一名，县中学生篮球比赛第一名，教工篮球比赛获得市第三名，县第四名，教工排球获得县第四名，优课方面一名教师市优课一等奖，省二等奖，体艺学科组多篇论文省市县获奖。

1、群众性组织活动还不够经常化，师生文体活动开展偏少。

2、安全保卫方面：群防群治还有待进一步加强。

3、体育组老师年龄结构偏大，建议学校能补充体育专业强的教师，用以打造体育特色学校。