

最新能源公司工作计划(模板10篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

能源公司工作计划篇一

以康战杰老师为重点合作对象，做好剪纸作品的文化内涵开发工作，同时把古月民间艺术手工制作坊做好，做大做强，以此为切入点做好向实体方向的转型工作，力争在2月底前完成样品的开发，紧紧围绕平山做文章，在逐步扩张。

加强与石家庄市商务局的密切合作，把该项目做成全国商务系统的典范，再回去3月中旬完成前期筹备工作，4月中旬召开新闻发布会，正式启动。

协助做好校园一卡通的发行和系统升级，做好高校团队的组建，5月中旬前完成高校文艺、创业、公益三大团队的组建，为其他项目的发展做好后备工作。

力争在5月中旬完成，并作为省重点创业项目进行推广，继续做好下岗女工、大学生、残疾人和农村妇女的就业技能培训和创业项目扶持工作，加快小型加工厂的组建，为政府就创业问题提供典范和参考。

继续外部策划服务工作，但必须围绕公司自身发展来进行，做好当前“世界珍稀动物昆虫标本展”、“中国汽车模特大赛”现有活动的组织，以及联合河南、北京、河北等相关媒体为在河北的河南企业家宣传提供支持和帮助，联合河南豫商联合会等单位组织相关开展“我的家乡在河南、豫商风

采”形象宣传推介和评选活动，为河南企业做点应有的贡献。

在前期没有费用支付的情况下，一律不再考虑合作。

力争在五月中旬前完成。

在条件许可或团队许可的情况下，组建商贸公司和旅游项目的开发工作，加快向投资领域方向的转型。

能源公司工作计划篇二

一、本年度个人工作情况

某某年4月在公司领导的支持和提拔下，因为客户量的增加以及一些繁杂的客户服务解释工作，任客服部主管一职，当时对于我的工作职责范围没有一个准确的定性方向，一开始自己也是因为个人能力有限，初期工作干的不是特别顺畅，在此非常感谢刘总在我的工作上给予了很大的支持和肯定，使我自己能够尽快的进入工作状态。

某某年3—4月主要工作重点是一期客户合同备案前的更换工作及一期户型变更后给客户的解释确认工作。

某某年5—6—7月主要负责了商铺户型面积价格的确定，以及商铺销售工作的开展。

某某年8—9月主要工作重点是二期合同的更换及附带商铺的销售工作。

某某年某某月做了一些交房前的准备工作及房屋内部工程摸底的工作。

某某年某某—12月主要就是一期客户的交房工作

以上是本人参与处理过的一部分阶段性的工作，除了以上工作外本人主要负责的日常工作还有：1、在销售过程中，销售部与工程部之间的相互协调及沟通工作，在该项工作方面也得到了工程部施总工和赵部长的积极配合与支持，在此也表示对他们的感谢。2、本人负责的另一项日常工作就是退房客户的接待以及退款手续的办理工作，至目前为止已办理退房客户45位。3、完成刘总临时安排的一些工作。

二、工作当中存在的问题。

1、在工作上普遍做的都不够细致，虽然领导经常强调要做好细节，但是往往有些工作做的还是不到位，不够细致，给以后的工作带来很多的不便及产生很多重复性的工作，严重的影响了工作效率，这个问题小到我自己个人，大到整个公司都存在这样的问题，今后在工作过程当中，一定要注意做好每一个细节。

2、工作不找方法。我们做的是销售工作，平时我们应该灵活的运用销售技巧，同样在工作当中也应该多去找一些方法。

3、工作不够严谨。回想过去的工作，有好多事情本来是一个人可以解决的，偏偏要经过几个人的手，有些问题本来应该是一次性解决的，偏偏去做一些重复性的工作，在今后的工作当中一定要把问题多想一想，多找方法提高自己的工作能力。

4、提高工作效率。我们是做客服工作的，不管是从公司还是个人来说，做事必须讲究效率，要言必行，行必究，在过去的工作当中我们面对一些比较棘手的工作往往拖着不办，结果给后面的工作就带来了很大的难度和很多的工作量。所以作为明年的工作我们应该抱着有一个客户咱们就处理一个客户，一个问题咱们就解决一个问题，改变过去的拖拖拉拉的工作习惯。把每一个工作都实实在在的落实到位。

三、某某年的工作计划

某某年的结束对于我们来说并不代表着工作的结束，而是一个新起点的开始。因为我们的工作在来年面临着更严峻的考验，充满着挑战。某某年公司的销售可以说是很不错，基本上完成了公司某某年制定的销售任务，但是在最后的工作当中，因为时间的紧迫以及工程滞后的原因导致一期的交房工作进行的并不是十分的顺利，在此同时对公司的形象、美誉度造成很大的影响，将之前我们花费了很大的精力打造的品牌形象破坏，这将对以后3期住宅及商铺的销售带来一定的影响，同时再伴随着因受全球金融危机影响，房地产市场持续低迷这样的一个状况，客户目前大多抱着持币观望的状态，投资者也变的更为谨慎，再加上普遍风传的降价风潮都给我们某某年的销售工作带来了很大的困难。所以在这个时候我们更应该强硬自身，提高自己的思想认识，增强全局意识，加强服务理念，从我个人角度出发，服从公司的安排，严格要求自己，按以下几点迎接某某年的工作。

1、调整心态，树立信心。我们应该相信困难应该是暂时的，有冬天那么春天就不会离我们太遥远。

2、提高服务意识及服务能力，做好客户的维系工作，尽可能的维护公司的品牌形象。

3、坚持，改变自身的适应能力锻炼提高自己。我们没有办法改变环境，但是我们可以改变自己适应环境。

回首过去，成绩辉煌；展望未来，任重道远。我相信随着公司的改革和不断的进步，即使我们某某年面对更严峻的考验只要我们公司全体同仁能够上下团结一致，抛弃私心杂念端正心态在我们共同的努力下相信我们在某某年我们能够取得更辉煌的成绩。

能源公司工作计划篇三

后勤部是公司运行费用使用较多的部门，加强费用控制，履行节能降耗是后勤工作的重点之一。20xx年，后勤部重点在以下几方面做好费用控制，降低成本的工作。

（一）闲置资产管理，提高资产利用率。

经过一年多的经营，本项目积累了一定数量的资产。为了更好地做好资产管理工作。20xx年，后勤部组织了项目资产盘点工作，对现有资产进行分类、评估，并对部分资产进行维修维护；同时，对可利用资产进行了重点登记，以方便资产的调拨。在采购需求执行前，实行资产管理先行审核制度，确认是否有可替代现有资产后再确定是否执行采购，最大限度利用现有资产。如今年新人加入项目宿舍需采购单人床的过程中，后勤部从现有资产中调拨出来，满足了宿舍的需求，节约采购资金几百元。

（二）执行采购程序，加强采购监督。

在采购价格监督方面，后勤部将员工饭堂常用物资的价格进行全面摸底，对于市场价格波动大的产品（如蔬菜、大米、鱼、肉等）实行定期走访市场询价，开车去市场超市直接批量采购等办法，确保采购价格的合理性，以保证以就低价格采购，加强监督。

（三）能源运行控制，节能降耗效果显著。

节能降耗工作是后勤部非常关注的重点工作之一，部门制定了节能降耗的具体措施和计划。后勤部主要采取了以下的节能降耗措施：一是对办公室、宿舍进行普查，控制空调运行时间；二是对员工就餐后洗碗用水、洗浴用水、洗衣用水实行管理，督促其节约用水，避免不必要的消耗；三是提高全员的节约意识，及时发现和制止能源浪费的问题。

（四）费用使用分析，及时调整费用控制办法。

后勤部每月对员工食堂费用和对外招待费支出项目均进行费用分析，包括：伙食费、电费、水费、燃料（煤气）费等费用支出分析。

对计划执行情况及实际运行费用情况进行综合对比，分析差异与变化原因，提出下阶段应采取的费用控制措施和办法，通过逐月的费用分析报告，确保公司领导及时掌握费用的使用情况及效果，及时采取调整措施，使费用使用能始终控制在合理和预期的范围内。

能源公司工作计划篇四

按照国家局《五条纪律》要求，针对20xx年财经秩序专项整顿自查出来的薄弱环节，如扎账时间不规范、原始凭证不合法、资产管理不科学、财务收支不合规、核算不实、手续不全等问题，积极进行整改和自查自纠，进一步深化会计基础，完善财务管理体制。明年的重点要放在区局和基层网点，要规范会计核算、原始记录、财产清查的操作、传递、交接手续，落实资金、商品、资产的管理责任，强化内部控制，使管钱管账管物严格分工，相互核对，相互监督，防止经营活动中的失误差错，保障各财务环节安全运转，全面推动财务管理规范运作，通过专项整顿建立起规范、守法、诚信的财经秩序，确保在明年二至五月的省局复查和五月以后的国家局重点检查中全面过关。

2、财务集中实现一个“流”字

全省“集中财务、资金中心、电子商务”三位一体的信

息管理系统应用软件已由省局项目组完成，明年一季度将正式运行。该系统将统一会计科目与科目级次，统一固定资产折旧年限、方法，统一存货分类与单据格式，实现省局对分、

县公司会计业务的跨单位审核、联查，直接进行预算表单的审批，为适应省局新管理方法的要求，我们将对目前的核算流程进行重组，资金每日上划，费用按预算按月核拔，与省局、网点上下联网，会计报账一天一报，财务、资金数据及时上传，让资金流、商品流、信息流实现数据共享，建立“集中财务、分级控制、全面预算、责任会计”的财务管理体系。

一是零资金运营，零运营资金并非真的零资金，而是用尽可能少的流动资金推动企业的生产经营运作。明年由于省局要搞全省资金中心，企业资金帐户开在省行，贷款按合同合同执行划帐，留在企业周转的钱将非常少，我们将尽量利用各种应付款、应交款、预收款、未交税金、未交利润等负债资金进行负债经营，实现零资金成本。

二是零库存管理，对各单位实行库存定额，超定额的单位将按超出比例扣减其经营得分，反之则增加得分，让库存定额与工资挂钩，促进各单位勤进快销，加速资金周转。

坚持费用管理“算、控、降”三字诀，算是全面预算，将费用按预算分解到各单位、各科室，按销量制定单箱卷烟的费用定额标准，销多少烟给多少费用。控是严格预算管理，超过预算的一律从个人月奖中扣回，实行“定额包干、责任到人、超支自付、节约奖励”的管理办法。降是按上年实际费用，每年下浮一定比例确定费用总额，进一步完善财务公开制度，逐项剖析费用成因，将费用与同期、与定额、与先进单位对比，通过分工明确，层层把关，促使各单位挖潜节支、堵塞漏洞。

一是摸清“家底”，开展全系统的“清仓、清产、清资、清债”活动，对现有资产存量进行认真细致的分析，找出潜在薄弱环节，组织整理各单位历年的会计档案，指导各网点会计基础达标，促进分公司的会计基础工作更上一层楼。

二是科学理财，学习聚财、生财、用财之道，在深度上从事后反映转变到事前控制、事后考核分析的管理会计上来，在广度上把会计核算和财务管理职能渗透到商品的进销存诸环节，推进会计电算化甩帐验收达标，使会计信息更加具有时效性和真实性。

结合财经秩序专项整顿要求，加强审计监督，审查各单位的资金、商品、财产、损益、收支是否真实合法，计算国有资产管理是否保值增值，审定各单位负责人的任期和介中完成的主要财务指标和经营成果，公正客观的评价各单位经营业绩，严格考核管理，严肃查处小金库、赊销挪用、潜亏挂帐、虚开发票等违规违纪行为，坚决抵制假凭证、假规范、假审计弄虚作假的作法，推动审计监督进一步规范化、制度化、透明化。

在思想素质上，通过学习《会计法》、《审计法》，强化会计人员实事求是，如实反映的工作作风，学习“两个务必”，加强会计人员艰苦奋斗、勤俭节约的理财作风；在业务素质上，学习财务、审计准则制度，税收法律法规，保证知法、懂法、用法、护法，学习行业、省局有关规定，保证依法理财、依法监督、依法审计，学习新的财务会计管理方法、微机操作技术，适应企业管理新形势发展要求，并定期对会计人员进行检查、考核、评比，评“理财能手”，全面提高会计人员素质。

能源公司工作计划篇五

在日常生活和工作中，措施有着举足轻重的地位，措施是管理学的名词，通常是指针对问题的解决办法、方式、方案、途径，可以分为非常措施、应变措施、预防措施、强制措施、安全措施。那么相关的措施到底是怎么制定的呢？以下是小编整理的公司能源保障措施，希望能够帮助到大家。

1、成立能源保供应急小组，中心分管领导任组长，成员由能源组长、各口主管技术人员、生产调度、各生产班组长构成。

2、能源保供应急小组负责公司供能系统能源供应中断等突发事件组织人员、机具、材料，负责组织故障处理工作，及时消除故障。

3、建立能源保供络（如：微信群），成员由资产能源管理中心领导、能源保供应急小组成员、各分厂主管领导、设备员和停送电联系人构成。

1、针对110kv变电站新投运，对于新的电压等级、新设备，要实现熟练操作站内各种设备，保证其正常运行，必须加强值班人员相关理论知识的'学习，学习设备操作规程，掌握对设备操作方法，达到熟悉操作各种设备。

2、加强动能供应应急预案的学习，针对可能突发出现的各种故障，制定有针对性的应对措施，实现一旦发生能源供应中断，站房值班人员那个根据不同故障，实施对应解决方案，实现将停供动能时间压缩到最短。

3、转变观念，牢记资产能源管理中心，树立全员为生产现场服务，提供优质、不间断的能源供应是我们的职责的意识。

1、针对各班组人员紧缺的现状，合理组织人员开展对各站房设备的巡视工作，在生产攻坚阶段加大巡视力度，保持每周2次的巡视频次。

2、根据现有供能设备，重新梳理各类站房设备巡视点检的内容，如有遗漏项点应进行补充。

3、根据故障发生的频次来确定不同项点的巡查频次，做到有的放矢。

4、根据日常点检情况，及时对查出的故障点进行排除，保证供能设施正常运行。

1、认真组织110kv变电站增容工作，力争在20xx年春节前完成新增变压器投运，为公司城轨车辆生产以及将来动车组检修提供坚实的保证。

2、配合做动调试验线扩容建设工作。

能源公司工作计划篇六

1、电子行业技术进步快；

2、产品应用范围广；

3、知识、技术、资金密集；

4、产品附加值高。

因为我们所生产的产品处于高科技行业，它是技术含量高、附加值高的产品，因此客户对产品的物流要求会比较高。产品的存放仓库要通风性好，温室要严格控制，商品的养护要做到防锈防霉，还要保证商品的安全，防火、防水、防盗。运输方面，时效性在电子行业是一大竞争要素，因此要达到较高的完整率，减少破损的同时，准时、快速的送达客户手中。对于整个物流作业的过程人员操作规范性的要求较高，要形成一套科学的有针对性的作业流程规范，准确无误的把产品安全的送达客户手中。

1、第8年产成品、半成品库存预计

量为7200单位。

2、第8年原料库存预计

1、自有仓库容量与成本

1、根据第8年的产量预测与目前的仓储容量，假设十月份未对产出品进行销售，需向第三方仓储企业租赁公司租用成品仓；五月份开始，我们需向第三方租赁公司租用半成品仓库。

2、根据第8年的物料需求计划和目前的仓储容量），可以发现在每月领料的情况下，原料仓的容量也足以满足原料储存的需要。

3、根据现有生产安排，我们对于原材料、半成品和成品采取不同的策略，将自营仓库与租赁、外包策略相结合，以求最低的仓储成本。

4、仓储成本

4-1采用自营仓库原材料仓储费用表

4-2采用自营仓库与外包成品仓储费用表

4-3采用第三方仓储企业外包方式半成品仓储费用表

能源公司工作计划篇七

为了认真贯彻实施《职业病防治法》，学习《煤矿作业场所职业病危害防治规定》等，切实维护广大职工身体健康及合法权益，落实职业病防治的各项措施，结合我矿实际，制定我矿20xx年职业病防治工作计划和实施方案。

深入贯彻落实科学发展观，以保护劳动者健康为根本目的，认真贯彻落实《职业病防治法》等职业病防治相关法律法规的要求，坚持“预防为主，防治综合”的方针，坚持“分类

管理，综合治理”的原则，认真履行各部门职责，规范管理，依靠科技进步，立足煤矿实际，突出煤矿重点，全面推进职业病防治工作，促进煤炭生产持续健康发展，维护我矿广大职工的合法权益。

组 长：朱凯

副组长：金云灿

成 员：各部室及施工单位负责人

领导小组下设办公室，办公室设在安监站，办公室主任由冯小丽兼任，具体负责各项工作的开展和监督工作。

我矿的职业危害防治工作，要继续在矿职业危害防治领导小组的领导下，各相关部门密切配合，结合上级部门有关规定进行组织实施。

1、认真学习，宣传、贯彻《职业病防治法》及相关法律法规、法规，提高对职业卫生工作重要性的认识。

2、全员普及职业病防治法有关知识，开展多种形式的健康教育

活动，增强职业危害场所作业人员的责任和权益意识，逐步提高职工职业卫生素质。

（1）建立健全本单位职业卫生档案，真实反映本单位职业卫生状况，力争建档合格率100%。

（2）按照国家规定进行作业场所监测，杜绝急性职业中毒事故发生。

（3）加强职业健康监护工作，确保从事有毒有害作业职工身

体健康。按照相关法律要求对从事有害作业职工进行健康体检，体检率达到100%。

(4) 对存在有害作业因素的场所进行改造，并积极配备相应的防护用品。

(5) 加强对岗前和离岗职业病体检工作的管理，优化入岗和离岗工作流程，力争实现岗前、离岗职业病体检率达到100%。

(一) 生产设备改造、生产工艺改进

能源公司工作计划篇八

1、提高节约意识，随手关灯、关机、关水龙头，做到人离灯灭，人走水停，杜绝灯长明、水长流，发现漏水和电器故障及时报修。经常检查楼层自来水管路，防止漏水；充分有效利用非饮用水，加大循环利用力度；用完水后，及时关闭水龙头；见到滴水的龙头，及时关闭。

2、空调开启时的温度设定稍微高一些(人体舒适度为24℃至28℃)，室内、外温差不要过大，充分利用自然通风调节舒适度，这样既让人感觉舒服，又能节约用电。在光线充足的时候，要采用自然光，尽可能关闭照明电源或减少照明源的数量。厂房内不开与生产无关的电器，各部门白天要关闭各楼层的走道灯和卫生间的照明灯，杜绝开长明灯。

3、所有行政性办公用品减半领用，减少使用一次性文具，纸张正反面打印，开展无纸化办公，充分利用oa办公系统；笔芯用完后请只换笔芯以节约笔套；开会时请尽量自带水杯以节约纸杯。

4、办公用品低值品及固定资产暂停采购。电脑主机、显示器、打印机、饮水机、复印机、碎纸机等办公设备减少待机能耗，长时间不使用时关闭电源；倡导打印机、复印机墨水、墨粉用

完重复灌墨、换碳粉，尽量充分利用。

5、坚持少花钱多办事，会议、接待、招待等尽量从简和节约，不该花的钱不花，能少花的钱不多花，不必要办的事不办，可勤俭办的事不铺张办。接待费用尽量控制到预算费用的50%。

6、节约公务用车功能消耗和经费开支，遵守用车管理规定，外出公务用车服从统筹安排，在不影响工作情况下，尽量减少用车频率。机场接送，三人以上方可派车，其余坐机场大巴往返(特殊情况下除外)。此外，倡导司机要以节约用油为本。

7、节约电话费支出。通话内容简洁明了，不利用办公电话闲谈、聊天，非工作需要不随意使用有偿资讯服务电话。

历览前贤国与家，成由勤俭破由奢。我们每个人的手里都紧握着珍贵的资源、能源，掌握着一份企业生息发展的命脉。成之毁之、爱之损之在于我们的一举一动。崇尚节能，就是选择一种对自己对企业对社会负责的生活方式，就是追寻一种绿色环保的精神品质。让我们携手共进，共度难关，为企业的可持续发展做出应有的贡献。

能源公司工作计划篇九

物业公司要想在激烈的市场经济竞争中立于不败之地，并创造出自己的品牌形象，就必须做到“以人为本”，“能者上，庸者下”的人事制度，做到奖惩分明，激励斗志，使员工各得其所，各尽所能，根据以上管理思想，特制定20xx年度工作计划。

1、在本年度内引入iso9001国际质量管理体系模式进行管理。

2、把物业公司的合格资质升到三级资质证书，可以通过招投标的形式对外拓展业务，使物业公司不断发展壮大，创造出

更好的经济效益。

3、把现管的两个管理点中的一处达到小区办的达标升级要求。

4、经济指标达到：收入150万元；利润8万元。

1、建立健全物业公司的管理制度，包括组织架构，岗位职责，运作制度，并结合物业公司现有的管理点的设备设施的实际条件，运用现代管理科学和先进技术对物业进行管理。

展“苦练内功，外树形象”的活动，提高员工的责任心和服务意识。

3、引进iso9001质量认证体系，对各项制度的实施进行监控，保证管理与服务的专业化、规范化和有效性。

4、积极参与房屋管理局和小区办组织的招投标工作，开辟物业新市场。

1、收集、整理和编制各管理点产权资料，房屋管理质量、设备、设施资料，财务资料，物业管理运作等各类档案资料，并统一归档。

2、严格按照iso9001国际质量体系标准要求，并结合小区办优秀小区评分标准，负责制定《质量保证手册》，《程序文件》，《工作规程》及其他规章制度。

3、每年编制《年度物业管理工作计划》，并按计划开展工作。

4、根据政策、法规负责与有关政府部门和相关单位的协调工作，保证管理工作具有良好的外部环境。

5、制定《年度房屋和设备设施的保养计划》，配备专业工程技术人员负责房屋建筑和各类设施设备的维修保养，房屋完

好率达100%，并24小时接用户报修，提供各类工程设备日常维修服务。

6、做好公共部位的清洁和绿化养护工作，确保环境整洁优美。

7、配备保安人员负责场区24小时安全保卫工作，确保治安和消防事故发生率在0.1%以内。负责车辆管理，确保车辆有序停放和行驶。

1、房屋完好率达100%，要求没有破坏的立面，没有改变使用功能，没有乱建现象。

2、房屋设备维修合格率达100%，要求水、电设施随报随修。

3、卫生清洁率达98%以上，要求日产日清，不过夜，无卫生死角，无蚊蝇，无滋生地，无乱丢乱倒垃圾现象。

4、客户满意率达98%以上，要求各项管理与服务及时准确到位。

5、管理点无重大火灾，刑事和交通事故，治安事故发生率在1%以下。

总之，物业公司要想在激烈的市场经济竞争中立于不败之地并创出自己的品牌，就必须走向制度化、正规化、科学化的管理之路。

能源公司工作计划篇十

(一)抓好发明创造工作。今年市下达给我区发明专利工作的任务是：申请量150件，有效发明专利拥有量为112件，为更好地推进该项工作，我们通过举办培训班和深入企业进行指导服务，取得较好的成效。今年1-9月份(10月份数据未出)，完成发明专利申请172件，占任务150件的，预计到10月份可

完成190件，占年度任务的；有效发明专利拥有量102件，完成年度任务112件的，预计到10月份，可完成110件，占任务的。

(二)抓好企业培育。一是组织落实培育和申报高新技术企业。今年我区高新技术企业拥有量任务为10家，其中复审2家(华超电气公司、科穗环保公司)，新增2家。今年已组织西江机械公司、港丰农牧公司和科穗环保公司(复审)、石药控股、华超电气(复审)、新宇电气、广西农垦西江制糖、瑞安机械公司、东南计算机公司、新星科技公司、柳钢大菱共11家企业进行申报，其中有西江机械、港丰农牧、科穗环保(复审)、华超(复审)、西江制糖、新宇电气、石药控股7家企业通过认定，目前我区共有高新技术企业13家。二是积极培育科技型中小企业。今年已培育科穗环保公司、华超电气公司、群星电缆公司、美声电子科技有限公司、飞创节能设备公司、西江机械公司、节得乐公司、嘉特公司等8家企业，已超额完成培育5家的年任务。

(三)抓好科技成果转化工作。今年我区科技成果转化任务3项，已组织申报5项，其中：美声电子公司的一种基于机器视觉的聚合物软包锂电池底角检测装置项目和美蓝公司的智能摄像头项目已通过自治区科技厅专家评审；汇兴农业公司的一种用8孔水泥砖作为载体种植铁皮石斛的方法、贵三钜公司一种节油且耐用的活塞和西江机械公司的一种用于甘蔗中耕施肥的圆盘刮板式排肥机构项目，已将有关材料上报自治区科技厅评审。

(四)抓好科技交流与合作。一是抓好产学研合作，主要抓好产学研基地的建设，今年的任务是5个，已签约落实5个：贵糖集团与广西大学轻工与食品学院、美声电子公司与广西大学电气工程学院、科穗环境公司与广西大学资源环境与材料学院、港丰农牧公司与广西大学动物科学技术学院、广西荷港科技有限公司与广西大学土木建筑与工程学院签订了产学研合作协议，组织有关专家到企业开展指导服务工作，今年共申报了4个市校合作项目。二是做好科技展会与交流合作活

动工作。11月，组织了我区企业奥柏尔公司的电子光学器件和光纪国际公司的生物质功能活性填料两个项目参加第二十二届深圳高交会。在xx年两周两展活动期间，组织了上马科技和骊驹车业的两轮三轮电动车、科穗环保设备、贵三钜内燃机活塞等展品参展。并组织贫困村科技^v^到基地开展精准扶贫活动，在青少年校外活动中心举办优质科普资源开放活动，在荷城小学开展绿色校园科普活动，营造全民参与科普活动的良好氛围。

(五)抓好科技项目申报工作。动员组织有关企业积极申报广西科技项目，目前已申报自治区级科技重大专项2项、自治区级科技计划项目9项。此外，还组织生态工业园区和港丰农牧公司申报了电动车创新小镇和港丰农牧星创天地，其中港丰农牧公司已通过认定为市级和自治区级星创天地，中国-东盟新能源电动车创新小镇已被自治区科技厅认定为第二批创新小镇。现阶段正在组织港丰农牧申报农业科技园区。

(六)抓好科技创新平台建设。主要是做好博士工作站和工程技术研究中心建设。目前已落实嘉特电子、贵糖集团、荷港科技、港丰农牧、美声电子、贵三钜、柳钢大菱、广西华坤检测公司等8家企业的博士工作站申报培育工作和科穗、港丰、石药控股、飞能电机、美声电子等5家公司的工程技术研究中心申报培育工作。同时抓好孵化器的创新能力建设，今年上半年，已落实10万元用于提升星迈孵化器能力建设。

(七)抓好科技扶贫工作。按要求向我区35个贫困村派驻科技^v^16名，实行贫困村科技^v^全覆盖。通过加强对科技^v^的管理，依托贫困村科技^v^创业示范项目的实施，建立了示范基地建设3个、科技服务室3个，积极组织^v^开展科技种养示范服务活动，提供技术支持，发挥示范带动作用。今年以来，组织^v^到贫困村开展科技下乡活动11场次，发放种养技术资料5600多份，咨询人数350人，开展实用技术培训班24场次，培训1050人，入户面授交流等方式开展服

务80多场次，直接服务贫困人数超过300人，努力帮助群众掌握科学种养技术，加快脱贫致富步伐。

(一)xx区科技局的人员和领导职数配备过少，特别是缺乏科技管理人才，构建科技项目人才缺乏，不适应新时期科技工作的需要。

(二)受资助政策的影响，企业和个人申请发明专利的积极性不高，申请量偏少，加上发明专利转出依然较严重，造成发明专利拥有量增长乏力，完成任务的压力依然很大。

(三)企业对科技项目的申报积极性不高。主要是近两年来企业申报的科技项目能成功获得立项的很少，导致企业申请科技计划项目的积极性不高，申报数量大幅较少。

(一)认真贯彻落实自治区发明专利双倍增战略，加强知识产权保护和运用，提升我区发明专利拥有量和发明专利受理量，积极完成上级下达xx年我区发明专利任务。

(二)加快科技成果转化，加强产学研合作，引导科研资源投入重点产业，加速科技成果在我区转化应用，强化科技对经济发展的支撑和引领作用□xx年完成科技成果转化3项以上。

(三)着力抓好企业培育工作。一是抓好高企的培育，为完成高企任务打好基础□xx年完成申报高新技术企业3家以上和新增高新技术企业2家的任务。二是抓好科技企业建设，把已获自治区科技型企业的8家企业培育好、建设好、出成效。

(四)着力抓好创新平台建设。围绕我新能源电动车、电子信息、生物制药、新型材料等产业特色，组织一批企业申报博士工作站和工程技术研究中心等科技平台，同时抓好孵化器平台建设。

(五)着力抓好科技项目申报工作。组织有关企业申报自治区、

贵港市xx年科技计划项目(课题)，积极争取上级科研经费支持，推进共性关键技术研究。努力推进中国-东盟新能源电动车创新小镇建设，组织有关企业申报实施创新小镇科技项目。同时积极推进港丰瑶山鸡产业农业科技园区建设。

(六)着力抓好科技交流与合作。一是积极推进产学研合作，推进与有关高校签约的企业搞好产学研基地建设，进一步深化合作。二是组织参加深圳高交会等展会与科技交流活动。

(七)推进科技扶贫工作。继续实施贫困村科技^v^基地项目建设，加强^v^管理服务和考核工作，发挥科技作用，推进贫困村产业发展。

(八)做好科普工作和科技招商工作，为推进经济社会发明发挥科技作用。