

2023年预算绩效管理工作汇报 预算部半年工作总结(优质5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

预算绩效管理工作汇报篇一

20xx年x月19日我应聘到xxx物业公司会计岗位工作，在紧张的工作中不觉现在就到了年末□20xx年的财务工作虽然还在持续中，但是回首这几个月来的财务工作，心中感受颇多。

在xxx物业公司快速发展期间，我有幸成为了其中的一员，因为企业的快速发展也促使我不得不加强自身素质的提高，以便适应公司快速前进的步伐。在领导的指导和同事们的帮助下，我不断巩固、不断学x相关财务知识，时刻注意将理论知识和财务实践结合起来，个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到很大提升，能顺利地完成领导赋予的各项工作任务，较好地履行了岗位所赋予的职责。入职以来，我主要负责财务核算、纳税申报等工作，现将我这期间的思想、工作情况汇报如下：

不断学xxx物业公司的管理理念和企业文化，始终以“崇德、齐同、卓新”的态度投入到日常的工作生活中，做到了与人为善，和睦相处。

1、财务核算工作

财务核算是会计人员的基本工作，也是日常性工作。现在的财务核算都是借助财务软件来完成的，对财务软件的日常性工作操作已经可以熟练掌握使用。在工作中做到及时编制凭

证、按时结账、及时准确的出具财务报表并上报公司财务中心。

2、月度资金预算及20xx年财务预算的编制

“凡事预则立，不预则废”——按照xxx物业公司财务中心的要求每月及时填报月度资金预算表及年终填报下年度的资金预算计划，在完成此项工作中体会到公司在资金的方面的管理的先进性。合理有效地筹措、分配、使用资金，加强对公司内资金使用的监督和管理，提高资金利润率，保证资金安全。

3、财务内部报表的编制

在日常的财务核算中编制的《资产负债表》、《损益表》等基础的财务报表并不能满足一个日益发展壮大的公司管理层企业管理的需求，而财务中心适时的推出、改进一系列的财务内部报表，为公司的进一步发展奠定了一个夯实的基础。在编制内部报表的过程中，能够正确领会到公司管理层的对物业公司下一步发展所指明的方向。促使自己在工作中完善核算方法，为公司的可持续发展做好扎实财务工作。

4、物业软件的实施

为了完善物业公司的核算工作，公司安装了专业的物业管理软件，以方便辅助财务的核算。在物业管理软件的推广使用中与软件公司的工程师积极沟通，寻求解决完善软件存在问题的方法，并指导物管员正确的使用软件。使物业管理软件在日常物业管理中发挥的作用。

5、领导临时交办的其他工作

对于一件事重要与否应该在第一时间做出正确的判断，才方便下一步制定计划。在领导临时交办的其他工作，我总是要

判断其是否重要、紧急，然后合理的安排时间，在有效的时间内高质高量的完成领导交办下来临时事项。合理的安排时间，有效的利用时间，否则纵使每天忙得团团转但其实又真的没干什么，就向一个救火队员一样，哪里有火哪里跑，最后却收益甚微。

新的形势和新的发展要求赋予了我们新的责任和使命，作为xxx物业的一名普通员工强烈的使命感和责任感又不断的鞭策我继续开拓创新，阔步向前，宏伟的企业愿景正在向我们敞开怀抱，在此谨借屈原的一句话表达我个人对新一年工作的态度，即“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”。

预算绩效管理工作汇报篇二

内部绩效考核：建立了一整套内部考核的制度，通过对部门工作进行划分，分成固定工作与绩效考核工作两大部分，对固定工作采取定人定量，对绩效工作采取公开竞标的形式。月底根据固定工作与绩效工作的完成在当月工资体现。

预算绩效管理工作汇报篇三

20____年上半年，区审计局按照《____区关于开展脱贫攻坚问题“大排查、大整改”专项提升行动的实施方案》文件要求，在区扶贫办和局党组的领导和指导下，按照上级的要求有条不紊地开展着扶贫工作，严格按照规定步骤和时间节点开展工作，现将上半年扶贫工作汇报如下：

一、高度重视，强化领导

为切实加强对精准扶贫工作的组织领导，我局根据人事变动及时调整扶贫领导小组成员，强化组织领导，继续将精准扶贫工作列为重要议事日程，主要负责人还多次周密筹划，协调相关部门，帮助扶贫对象解决生产经营资金方面和医疗患病救治方面的实际问题，扎实推进该项工作。

二、细化措施，确保成效

一是研究制定脱贫巩固工作计划。2月2日，由局主要负责人杨庆国率领局扶贫工作领导小组，深入章广镇常山村龙口张组王德财户，调查了解该户建材经营状况，是否还存在其他困难，针对该户李勤的身体病症，与镇扶贫办、村两委探讨扶贫医疗救助方面的情况，询问李勤的类风湿关节手术相关事宜，初步了解，谋划制定治疗步骤。

二是做好精准扶贫慰问工作。除定期走访调查了解群众生产生活情况外，还会利用休息日走访结对户，平时电话保持经常性的沟通交流，随时掌握群众需求。并在传统节日时进行慰问送暖，为帮扶群众送去慰问金及全体审计干部的节日问候，让贫困户真切地感受到真情温暖，与他们贴身交流，搭建干部群众“连心桥”。春节前夕，局主要负责人带领扶贫小组成员，调查走访中送上节日慰问金1000元，让困难群众在严冬中感受着党的温暖；端午节来临之际，局负责人带领扶贫小组成员，再次送上慰问金1000元。

三、群策群力，发动社会扶贫。区审计局的全体审计干部在繁重的工作间隙，将困难群众的疾苦时刻放在心上，在亲朋好友间宣传发动，带动社会爱心人士共同扶贫济困。在审计干部们的倡议下，端午前夕12名社会爱心人士共同向王德财的妻子李琴捐助医药善款3100元，此举不仅温暖了困难病患群众的心，还带动更多爱心人士共同参与到扶贫的路上，引起了良好的反响。

四、存在问题：根据区审计局扶贫帮困调查走访了解到，李琴的类风湿性关节炎需长年治疗，且难于根治，与众多病患者一样，他们极其渴望健康扶贫能够得到进一步的贯彻落实，使他们的医疗费用得到保障。

预算绩效管理工作汇报篇四

.团公司从去年九月开始推行全面预算管理工作以来，制订了“经营计划和财务预算控制书编制办法”（以下简称“编制办法”），.团公司和大多数成员企业按照“编制办法”编制了20xx年“经营计划和财务预算控制书”，不同程度地开展了计划和预算执行情况的分析工作。经过这十个月的实践，我们既取得了一定的成绩和经验，值得加以推广，也存在不少的问题，需要研究解决。

1、初步建立了经营计划与财务预算密切结合的全面预算管理体系。

过去很长一段时间，我们不清楚经营计划和财务预算的辨证关系，不是把计划当作预算，就是把预算当作计划，有时还出现计划与预算相互矛盾、两张皮的现象。在出台20xx年编制办法时，我们反复强调要弄清楚经营计划和财务预算之间的区别与联系，要明白经营计划是对来年各项经营管理工作的事先安排，而预算是为完成各项经营计划工作需要消耗的各种资源和取得的各项经营成果的货币表现，只有先制订周详的经营计划，才能编制科学的财务预算。正是基于这种认识，我们把全面预算管理工作分解为经营计划和财务预算两个有机的组成部分，以年度经营计划和财务预算控制书的形式下达各单位，作为各成员企业年度经营工作的行动指南和奋斗目标。

2、提出了“以历史数据为基础，以市场预测为导向，积极发展，留有余地”的预算编制原则。

公司的发展离不开现有的基础和条件，..和..公司经营的历史数据，从中找出各主要经营指标的发展趋势是我们制订年度预算的基础；与此同时，还要..利用市场信息对相关指标进行预测，作为制订年度预算的重要参考；在此基础上，持续发展、不断向上也是我们制订预算的一个基本要求，反映

在预算指标上，就是销售收入、经营利润和人均劳动生产率指标要不断增长，不能下降；但是增长也有一定的幅度，不能盲目制订高不可攀的经营指标。20xx年，.团公司按照上述原则审批下达了大多数成员企业的年度预算指标，从上半年的执行情况的来看，既是实事求是的，也是先进合理的。

3、重新修订了以预算指标完成情况的为基础的工效挂钩考核办法。

由于原工效挂钩考核办法以销售收入作为计提各单位工资的基础，当销售收入增加、毛利和利润下降时，计提的工资反而增加，不利于保护公司和股东利益。因此20xx年.团公司对原工效挂钩考核办法作了全面修订，将计提工资的基础由销售收入改为边际贡献额，促使各单位从关心自身利益出发千方百计降低直接经营成本，增加经营毛利和利润。同时为了加强经营管理工作，增加了综合管理考核内容，用综合管理系数调动各单位的应发工资总额，使工效挂钩考核办法更趋于完善。

4、预算分析工作制度化，深圳国祯环保公司预算分析深入、细致，很有指导意义。

为了监督检查经营计划和财务预算的执行情况的，今年上半年.团公司和各成员企业都不同程度地开展了月度、季度分析工作，在总结成绩和经验的同时，分析存在问题，研究解决办法，取得了一定成效。特别是深圳国祯环保公司，在环保公司总部的指导下创立了一套详细的经营计划和财务预算分析模式，每个月都对所属各运营厂和深圳国祯总部的生产量、销售收入、市场拓展、经营成本、经营利润、人员变动、制度建设、固定资产更新改造和投融资活动等工作情况的进行详细地总结和分析，发现问题及时提出整改措施并限期改正，很好地促进了公司的生产经营活动，提高了经营管理水平，保证了生产经营计划和财务预算的顺利完成。

5、不少成员企业开始重视市场开发工作，阜阳能源公司大胆创新，市场开发工作取得突破性进展；房地产公司可供销售的住房销售率一直维持在90%以上。

市场营销工作是企业一切工作的核心和龙头，决定着企业的生存和发展。今年上半年，大多数成员企业开始重视市场营销工作，销售形势有了可喜的变化。表现较好的有阜阳能源公司和房地产公司。天然气公司从阜阳能源公司分离出去后，阜阳能源公司就剩下一个加油站和液化气经营两项业务，按照以往的经营实际，年销售收入达到6000万元已经很了。但能源公司不满足现状，在液化气业务的外购外销上大做文章，想方设法把液化气批发业务做到了六安、淮南、淮北及河南的周口、商丘等地，在经营方法和经营业绩上都有了明显突破，提前4—5个月完成年度经营计划和预算目标已成定局。房地产公司一直把为客户创造价值当作自己的行动指南，在项目规划、设计、建造、销售以及售后服务等各个环节都注意为用户所想，满足用户的需求，突出了“蓝色雅典”小区的自然、园林、舒适、安全、方便、现代等特色，成为阜阳市首屈一指、家喻户晓的高尚住宅小区。特别是及时成立的售后服务中心，为用户解决了很多本应该由物业管理公司解决的问题，在用户中形成了一传十、十传百的良好口碑，为“蓝色雅典”项目创造并保持了90%以上销售率的销售奇迹。

6、.团公司工程预算管理工作成效显著。

近年来，.团公司在房地产公司和天然气公司工程建设上推行工程预算管理工作，取得了成功的经验，保证了工程建设质量和工期，降低了工程建设成本。其基本做法是：“优化设计、科学预算、依制招标、规范签证、严格验收、三级决算”。

1、全面预算管理制度不健全，缺乏经营计划和财务预算编制细则。

全面预算管理制度是一个有机的体系，至少应包括全面预算管理纲要、经营计划编制细则、财务预算编制细则、计划和预算分析指南、计划和预算奖惩制度等内容。我们由于缺乏经验，学习得也不够，.团公司至今尚未建立全面预算管理纲要，对于经营计划和财务预算的编制、检查分析、考核兑现等还没有明确具体的要求；去年底出台的“20xx年经营计划和财务预算控制书编制办法”还有很多不完善的地方，如对经营计划的编制要求不够具体、全面，预算表格也有不适应管理要求的地方，缺乏切合实际的经营计划和财务预算编制细则等。

2、对全面预算管理仍然存在着认识不够、执行不力的现象。

虽然我们一再强调全面预算管理在加强企业管理、提高企业经营管理水平和经济效益中的基础作用，但仍有少部分成员企业对全面预算管理的重要性认识不够、对.团公司关于全面预算管理的要求执行不力。主要表现在如下方面：（1）少部分成员企业总经理不关心预算管理工作；（2）计划和预算的编制、执行、检查分析仍然局限在公司财务部等个别部门；（3）在编制阶段仍然存在着用计划代替预算、或用预算代替计划的现象；（4）有的不按.团公司的统一要求编制计划和预算，不注意历史资料的..、..，对市场信息把握不够，缺乏市场趋势分析，造成预算执行中实际与预算严重背离，预算差异巨大；（5）部分成员企业不重视预算指标的分解，不是根据企业自身的发展规律分解制订月度、季度计划指标，而是把年度指标简单除以12作为月度计划指标，使指标反映的经济活动失去了客观性；（6）少数成员企业预算口径与财务口径不一致，形成财务指标与预算指标相脱节的不正常现象，预算考核失去基准；（7）部分成员企业不能按时上报经营月报，或上报的数据不准确。

3、计划的引导作用和预算的促进作用没有很好发挥。

年度经营计划是我们各项工作的行动指南。但有些成员企业

年度经营计划批准之后便束之高阁，忽视计划的存在，不按计划安排工作，对计划执行情况的不检查、不分析。有的只看到了预算的控制作用，没看到预算还有促进工作的一面，如片面强调节约支出，而对预算安排的市场推广费、产品促销费、研究开发费也严格控制，该花的不花，看似节约了开支，实质上却限制了市场营销和技术创新工作，不利于企业的发展。

4、预算分析和计划相脱节，缺乏符合实际、行之有效的分析模式。

今年以来，虽然.团公司和各成员企业都不同程度地开展了计划和预算分析工作，但分析的深度和广度不够，一般仅停留在预算数字的分析上，缺少对年度经营计划的检查、分析，在分析活动中，普遍存在着计划与预算相脱节的现象；.团公司和多数成员企业都缺乏符合实际、行之有效的分析模式，不利于各单位及时、全面地编写分析报告，开展分析工作。

5、预算奖惩制度不健全，考核的敏感度不强。

部分成员企业缺乏明确的预算奖惩制度，计划、预算执行的好坏与员工的薪酬待遇没有联系，造成相当一部分人员对公司计划和预算漠不关心；预算考核和奖惩的及时性不够，上半年几乎没有开展考核和奖惩兑现工作，预算完成情况的好坏对员工待遇影响的敏感度不强，员工既不能及时享受到企业经营好时的喜悦，也不能及时感受到企业经营差时的切肤之疼，没有把企业利益与员工利益紧紧地联系在一起。

6、.团公司工程预算管理工作未能覆盖所有成员企业。

由于各种原因，.团公司工程预算管理工作未能覆盖所有成员企业，.团公司在工程项目管理上的职能作用未能充分发挥。

1、.团公司经营管理部要充实人员，提高素质，在学习理论、

总结经验的基础上尽快制订. 团公司全面预算管理纲要、经营计划编制细则、财务预算编制细则、计划和预算分析工作指南等制度，完善全面预算管理制度体系，为科学编制20xx年及以后年度经营计划和财务预算控制书、改进计划和预算管理工作做好制度准备。

预算绩效管理工作汇报篇五

2014年上半年，在部、局的正确领导下，在大家的支持配合下，我们在拼搏中进取，在困境中突破，坚持以单位各项工作为中心，以部门目标任务为重点，以不断提高财务工作效率为目的，踏踏实实，勤奋工作，努力实现财务工作的科学化、规范化建设，圆满完成领导交办的各项工作任务。

财务部是重要的综合职能部门，主要负责财务管理、统计管理、资金管理、资产保值增值等工作。对于财务管理、会计工作，我积极适应，结合单位实际，围绕单位的发展与效益，以热忱细心的态度，团结互助的作风，兢兢业业、踏踏实实，严格执行财务规章制度和管理办法，在工作中，明确责任，树立认真负责的精神，规范财务行为，认真履行工作职责，防止资产流失，不断改进和加强预算、支出和资产管理，认真做好纵向请示报告，横向沟通联系工作，为领导精心运作各项管理经费和项目经费当好参谋。保证把资金管好、用好，保证各项工作如期全面完成。现按照有关要求，将我的工作情况总结如下：

财务工作突出一个“严”字，就是从严管理、从严办事，认真做好会计核算和监督工作。会计核算做到手续完备，内容真实，数字准确，帐目清楚，日清月结，按期报帐，如实反映财务状况、经营成果和财务收支情况；会计监督做到严守法纪，坚持原则，客观公正。

在工作中积极认真的做好基础工作，按时上交报表，并多形式的进行自查、自检工作，逐步完善我的财务管理体系，按照

《会计基础工作规范》的要求，做到记账凭证有记账、有复核等人员签章。通过一系列强有力措施的落实，使我的会计基础工作逐步走上了规范化、程序化的轨道。

财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作，这是财务部最平常最繁重的工作，在工作中，认真履行“认真、仔细、严谨”的工作作风，做到工作的安全、准确、及时，尽心尽力地认真处理每一笔业务，为单位节省各项开支费用尽自己最大的努力。

做好日常财务工作，在日常工作中，我坚持做到每日每月认真做好资金结报工作，按时发放工资，按时完成财务报表，及时办理各类经费请拨工作，严格执行财务制度，努力做到了统筹兼顾、重点突出，忙而不乱、有条不紊，做到帐目清楚、报表准确、帐表相符、帐帐相符。

财务科作为单位的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地为单位服务”是我们应尽的职责，我会发挥主人翁的精神，严格执行各项制度，不断的反省与总结，切切实实做好本职工作。

（一）认真执行国家有关法律法规和各项财务规章制度，在工作中不断树立奉献观、学习观，提高思想政治素质。为此，我要不断强化会计人员职业道德五条标准：一是敬业爱岗，尽职尽责；二是依法办事，客观公正；三是自尊自重，廉洁清正；四是精打细算，搞好服务；五是胸怀全局，开拓创新，不断地进行系统学习，提高工作热情，从而做到政治强，业务精。

（二）明确目标，严格执行财务制度，规范财务行为，在工作中做到每日出应收报表，各类流水帐目做到日清月结，杜绝一切不合理的开支，增收节支，开源节流。做好各项以财务为主的业务流程的梳理、规范，从而提高我工作的及时性和有效性。

今后，我会继续加强学习，提高自身综合素质，围绕财务工作的目标任务，以全心全意为单位发展的要求对照自己，衡量自己，以求真务实的工作作风，以创新发展的工作思路，奋发努力，攻坚克难，把各项工作提高到一个新的水平，为单位的发展做出自己应有的贡献。