

磅房年度工作总结(模板5篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

磅房年度工作总结篇一

进入公司已经差不多有两个月了，我感觉自己已经渐渐适应了工作环境，抱着积极认真的态度去落实工作任务。这两个月以来，我主要的工作是找床上用品的厂家，了解产品信息和产品报价，撰写工作日志反馈工作情况。除此之外也有跟同事外出点货，提货、送货，积极配合、协助同事完成展厅的布置工作等等。

回顾这两个月，自己在找床上用品的时候，也花了不少的功夫，得到了一定的成果。我已经找到了不少的厂家，从一开始找厂家信息，到打电话跟厂家联系，到去厂家看产品，咨询报价等等，在这个过程中，我在口头表达方面有了明显的提高，能够与厂家进行有效的洽谈；遇到问题，自己会努力地去克服。在产品信息与资料方面也有了一定的积累。不过，处理工作方面存在很多不足的地方，在网上查找到的厂家没有及时地整理成表格，没有及时地完成工作日志向公司反馈工作情况，这表现为信息反馈意识比较薄弱，容易造成信息错漏，公司不知道我们工作中的实际情况及遇到的问题等等。另外工作效率比较不够高，这表现为工作方式，工作方法的不合理，造成工作方向不明确。比如现在找的床上用品，是要找适合展厅的款式，还是要找不同层次的产品。另外是在咨询报价方面也存在问题上也没有的进展。麻烦地咨询报价，寻找产品没有针对性，很难取得厂家的信任，导致工作延误，就是在沟通技巧上，做事的方式方法上仍然需要提高的。与厂家联系不够紧密，在一两次联系过后就没有下文了，给人

的感觉就像做市场调查一样，这方面我也是做得不足的。带给公司有价值的信息不多，还是停留在厂家信息，产品的款式上。只停留在比较表面的工作上，息比较少，在往后的工作中，需要切实地落实这方面的工作。

另外在协助同事完成展厅的布置工作上，我是以积极的态度去落实工作的。回想起那时的工作，时间长，工作量大，工作很繁琐，确实是一件不轻松的事情。但是看到现在展厅有如此好的效果，再辛苦也是值得的。在工作中，主要是协助搬送家具，安装家具等场地布置的工作，我能够如实，及时地反馈情况，完成工作。但是在细节的工作处理的不好。例如在装灯饰的时候，虽然不是我负责的工作，但是我也有责任去了解情况，咨询主管领导的意见，可以避免问题的发生，所以说在反馈信息上，要清晰明白主管、领导的意思，避免少走弯路，提高办事效率。其次，在监工的过程中，要与工作人员进行沟通，仔细检查存在的问题，当问题出现了，第一时间寻找解决方案，咨询工作人员的意见，并向主管汇报情况，最后按照公司的意思解决问题。归根结底还是要有针对性完成工作，解决存在问题。

其次，在提货，送货方面，自己有接触了不少。我想最主要的是要把数量点齐，查看产品是否有损坏，虽然说用时会比较长，但是这些都是必须的。要保证产品不受损害，在包装跟卸货方面要时刻提醒工作人员。其实这方面的工作需要耐心地观察，耐心地与他人沟通。

总体上来说，我对自己的工作表现是良好的，但是在工作意识方面和工作效率方面需要加强，我希望自己能够继续保持良好的心态，努力工作，不能辜负经理和领导的期望。

anson

2012年3月26日

磅房年度工作总结篇二

在三月份的工作中，委员会共组织了三次全方位的内部检查，共出动20多人次，义务加班30多小时，下发各类通报4次，召开内部管理会议1次。

- 1、查5号岗3月13日的交接班记录表，日期写为3月15号；
 - 2、会议、军训记录没有及时编写序号；
 - 3、各种镜框的表面灰尘较多；
 - 4、“毛巾手套晾晒区”摆放较乱；
- 6□b组床架上灰尘较多。

建议 贴上床位标识

- 1、宿舍、洗手间、储物间、地面卫生清洁不彻底；
 - 2、军事训练记录表备注栏填写不统一。
- 1、值班室台面有灰尘，墙面上有蜘蛛网；
 - 2、离职人员标识未及时清理；
 - 3、垃圾桶无标识；
 - 4、2月3日《物资搬运放行条》的“安全管理员”栏没有签名；
 - 5、3月11日《物资搬运放行条》身份证号码没填写；
 - 6、值班室内灭火器压力不足。
- 1、工服摆放较乱，床上物品摆放较乱；

- 2、口杯、牙刷摆放不统一；
- 3、凉席下普遍有其它物品；
- 4、对讲机、充电器、手电无标识；
- 5、岗亭内物品摆放较乱；
- 6、邮件签收登记表填写不规范；
- 7、军训、培训记录不全；
- 8、小阳台物品摆放较乱；
- 9、三号岗质量记录填写不规范。

建议 贴上床位标识

经过各项目班组的努力，安全内部管理工作得到了很大的提高，但在内务管理工作方面有所下降；现将本月检查中各项目班组平均成绩统计如下：外校11.73分、本部11.16分、监控11.10分、学院10.53分。根据章程规定故评选出“福外安全组”为本月度“内部管理先进集体”并授予锦旗及下发奖金以资鼓励。

下一步，希望管理处各安全班组继续积极配合，以高昂的热情投入到内部管理中，针对目前自身存在的问题，共同研究、共同解决，持续加强班组内部管理工作，使我安全班内部管理水平不断提高。

深圳市xx物业发展有限公司

z中心大厦管理部

安全班内部管理委员会

签署□z

二〇**年四月*日

磅房年度工作总结篇三

看着日历又掀过一页，不由得发出感叹，时间过的真快，五月份又在我们的手指间不经意的溜走了，让我们一起停下匆忙的脚步，共同回顾五月份的教学工作。

1、五月份教导处对课堂教学常规进行了几次检查和抽查，总体情况良好，绝大多数教师都能认真上课，认真组织，及时候课。存在问题：个别教师不能及时到班级候课，刚上课时班级纪律乱。希望班主任老师加强纪律要求。同时教导处结合月末拉练大检查，还对教师的备课，教研记录，作业批改等常规工作进行了详细检查。检查中我们发现，多数教师都能按照要求高质量的完成自己的工作，备课认真，作业批改仔细，能保证次数。教研记录书写认真，表现出色的有何军、谷丽华、高艳涛、王立杰、张树来、陆晶、杜爽老师等等。表现在态度认真，书写工整，内容齐全。希望大家向他们学习。尤其是青年教师一定严格要求自己，什么事情既然做就要做好。给学生树立榜样。

2、每天早自习，坚持检查老师的晨读落实情况。发现很多老师能充分利用早晨的宝贵时间，对晨读这件平平凡凡的工作能有始有终，实实在在地开展。特别是一年三班，一年四班，二年级五个班，三年二班，三年三班，四年一班，四年四班，五年一班，五年三班，每天早上从他们门口经过，都会听到学生朗朗的读书声，或齐读、或领读、或随电脑读、或教师指导读。学生的朗读也越来越有韵味。

□

对于迎接这次拉练检查，学校领导给予了高度重视。多次开会部署工作，提出要求，落实细节。全校教师也做了大量工作，准备材料，准备课堂教学展示，准备特色展板等。通过大家努力，这次活动收到了良好的效果。

（一）文本资料准备。

1、理论篇。主要是这几年我们的学习资料和培训资料汇编，还包括领导教师外出学习的感悟和体会，这都是我们宝贵的精神食粮。

2、实践篇。展出了导学案、学案，学生作业，小组建设等方面的资料。我们的导学案在校长的大力支持下，进行了彩印、精装，突出了精品意识，得到与会领导的青睐。

3、常规篇。主要是教导处常规检查记录(包括导学案检查，作业检查，校验记录检查，听课笔记检查等)。这些记录从不同的侧面突出了我校扎实的工作作风。

4、反思篇。每年我校教师都撰写大量教学案例和反思，我们精选一些质量好的编辑成册，供教师们学习参考。

5、教研篇。今年我校的校本教研活动手册重新编辑设计，校长亲自提名《凝心聚气，分享智慧》。内容包括理论提升，同伴互助，思绪飞扬，精彩瞬间等，更加实用，美观，让与会领导欣赏不已。

6、特色篇。包括学生的作文，书法、手抄报及四年一班的《作文通讯报》等作品。尤其是四年一班的《作文通讯报》，李老师从20xx年开始带领班级学生编写《作文通讯报》，将班级学生好的日记及作文进行汇编，整理成报，日积月累已经出了35期，还有李亚楠老师与她的学生共同编写的书《金色童年》，还有三年一班崔红静老师组织学生坚持写日记和读书笔记，均彰显了教师独特的教育特色。令与会领导赞不

绝口。

7、沉淀篇。包括这几年积累的教学资料，它记录着我们教学改革的坚实步伐，同时也演绎着我们管理的变迁。

8、精彩掠影。把学校每年搞的教学活动摄影照片，及小组建设的图片编辑成册，作为一项教学资料保存，很有意义。

(二)特色展台展板。特色展示分为两部分。

1、是学生作业。重点展示了实施高效课堂以来我校部分学生的学案，展出的学案在班主任老师的精心整理下，取得了良好的展出效果。

2、是学生特长作品。我校多年来一直注重发展学生特色，培养特长学生。这次展示的作品包括学生的书法作品和美术作品。从作品来看，我校的特长教育已经取得了一定的成绩，并形成了一定规模和特色。同时为了保证这次展出时间，书法和美术老师花费了很多心血，美术教师5月24日时间将近5点才下班，书法教师周日进行了无偿加班。毫无怨言，这种敬业精神令人钦佩，更令人感动。

(三)课堂教学展示。

课堂教学展示是我们这次活动准备的重点部分。我们选择了学校的名师、骨干教师。一是他们能充分展示我校的课改成果，二是可以作为示范课，为青年教师提供好的经验，好的做法。准备过程中，讲课教师认真备课，反复修改，进行试讲；陈校长及教导处学科主任认真指导，大到环节设计，小到个别语言，力求尽善尽美。这四节课通过展示，达到了预期效果，实现了高效，既展示了学校教学改革思路和做法，又体现了个人业务素质，令人欣慰。

数学课。孟凡静执教的《找规律》一课，教师教学大气，思

路清晰，语言简洁。能够精心创设教学情境，设计丰富的教学活动，在充分预设的同时，更注重新知的生成，让学生轻松的找规律；注重小组合作学习及探究，让学生进行积极的展示汇报，训练了学生思考、表达、质疑等综合能力；能够让学生在 学习中感悟数学思想，加强与现实生活的结合，让学生学习有用的数学，生活中的数学，取得了很好的教学效果。

朱平执教的. 英语课。以歌曲导入，激发了学生兴趣；注重文本情境创设，组织开展积极的小组合作学习，教学环节清晰，重点突出，训练到位，知识点拓展适当；利用多媒体课件，图片等，创设情境，教学效率高。习题设计巧妙，教师教学语言流畅，教态自然大方，能够时时对学生进行评价，激发学生的学习积极性。

张红执教的综合实践课。教学目标准确，活动主题清晰明了。充分发挥小组作用，每个同学都能积极参与，学生学习兴趣高，发言积极踊跃，学生真正成为了课堂的主人；教师教态自然，语言准确精炼，评价适时恰当，教学氛围民主和谐；通过创新实践活动，学生体验了创作和成功的乐趣，培养了想象力，锻炼了思维能力。

这次拉练检查活动已经结束，却给予我们更多的启发和思考。通过这次的拉练检查，我深深感到龙港区的教育正在悄然发生着变化，各个学校都在努力工作着，这让我想起一句话“学习如逆水行舟，不进则退”我们的工作也如此，如果不能正确认识自己，还停留在自己已有的层面上，就会落后。

□

为进一步深化高效课堂改革，各班级根据学校要求都成立了学习小组，并起了好多好听的名字。还加强了小组长培养，及组员的合作学习能力，建立健全了评价奖励机制，这些措施进一步激发了学生学习的积极性，也使我校的高效课堂改革面貌焕然一新。

1、本月，在姜丽红老师的协助下，刘桂娟主任再一次对全体教师的继续教育培训进行了点名。同时，给全体老师下发了本月的校本培训材料。

2、青蓝工程□20xx年5月16日下午，在四楼大会议室，进行了青蓝工程系列活动二——青年教师教材过关考试，有4位教师考数学、4位教师考英语，共有8位青年教师参加。这是一次公平公正公开的考试，由校长、副校长、主任亲自组织出题、监考、判卷，考试现场紧张有序。经过严格判卷，新教师们取得了令人满意的成绩，最高分为96分，最低分为86分，凸显了我校青蓝工程顺利实施的成果，达到了提高青年教师学科专业水平，促进学校教学质量提高的目的。

3、骨干教师。月末，在上级领导的安排下，刘桂娟主任向学校所有的骨干教师征集教学设计、教学随笔、或案例反思，每名骨干教师都认真对待，精心撰写，经过刘主任认真筛选，分学科打包，最后发到了陈校长的邮箱，完成了骨干教师论文征集上报工作。

4、5月29日，进修学校下发了《中小学教师继续教育验收考试》，教导处已经及时下发到教师手中，刘主任已经对试卷进行了批阅，试卷和成绩已上报进修学校。

1、继续加强课堂常规检查，用规范促进课堂教学质量的提升。

2、做好期末课程收尾，及复习工作。

3、学困生辅导工作。

4、1—6年级语数外单项检测工作。

5、做好学生学籍管理、学生信息采集，登录、及相片的采集工作。

以上是我和教导处主任一起完成的五月份教学工作总结，从中可以看出，大家付出了很多，也收获了很多。五月份的工作刚刚结束，六月份的工作已经开始，我们充满信心，相信一分耕耘一分收获，凭着一颗勤奋之心，在校长的正确引领下，我们定会收获累累硕果。

磅房年度工作总结篇四

20xx年即将过去，我来到兴鑫房地产公司已经一个月了。感谢兴鑫房地产公司市场营销部三位领导对我的关心和信任，感谢公司为我提供了学习和工作的平台，让我在学习和工作当中不断地成长和进步。回顾过去的这两个多月的时光，那是我从事房地产销售非常重要的一个学习阶段。

一、通过20xx年11月15日到20xx年11月22日一周的专业知识的培训，使我学到了关于房地产销售的必备基础知识。然后举行了考试，通过考试进行优胜劣汰，择优录用！我很荣幸被公司录用，并留下进行为期两个月的试用。

二、在试用期间，我们很多时间要外出发资料和收集客户信息，虽然很累很辛苦，但我一直尽职尽责地去做；并用心体会这种艰辛，在值班时以优质的服务接待客户，为客户推荐最适合他的房子；尽最大努力与客户达成购房协议，一步一步地完成销售任务。“功夫不负有心人”，通过我的不懈努力完成了（上月两套，本月四套）销售任务。

三、在试用期间，本人团结同事尊敬领导，遵守公司的各项规章制度，并随时保持一颗积极乐观的心态，充满信心和激情地投入学习和工作。在两位领导和老员工们的指导下，我学会了如何与客户签定购房合同、办理按揭和交房等手续，现在基本上能独立完成整个销售流程的工作。到现在为止，我想我能胜任贵公司置业顾问的工作。

细节决定成败，能力+知识+勤奋+心态=成功。对公司要有责

任心，对社会要有爱心，对工作要有恒心，对同事要有热心，对客户要有耐心，对自己要有信心！力争在兴鑫房地产的销售岗位上做最好的自己！以上就是我对这两个多月的销售年终工作做一个总结，请领导批评指正，希望我能迅速成长，明年能给公司作出更大的贡献！

磅房年度工作总结篇五

新区：

4、竖炉车间：设备运转率99.44%，设备作业率99.44%，设备停机252分钟，处理链板机掉道及换布料车皮带及顶轮。

老区：

3、烧结1#机：设备运转率89.22%，设备作业率98.47%，检修停烧4030分钟，无白灰停烧100分钟；设备影响停机683分钟。

5、竖炉车间：设备运转率89.37%，设备作业率99.83%，检修停机4744分钟；30日换布料车电动滚筒、顶轮、皮带停烧75分钟。

月初就开始准备老区的检修计划，人员的安排、分项的用时、检修方案、安全措施及时下发，需联系厂家项目统计好报公司设备处及供应处，为保证这次检修任务完成，检修急用件、氧气、乙炔、等项目也都与设备处结合好。炼铁厂老区设备已经连续运转4个月，很多设备存在不同程度的隐患，尤其2#高炉自中修投产后一直未进行检修，分厂借公司外网管道改造工程碰口的机会向公司申请后决定检修40小时，5月7日分厂按公司检修安排，分别按顺序把竖炉、烧结、2#炉、1#炉所有设备陆续停下来开始检修，在公司的正确领导下，各职能处室大力配合及各外协单位的鼎力相助，分厂通过历时72小时48分钟的艰苦努力，克服重重困难，最终圆满完成了这次的检修

任务。

新区烧结由于z5-1及ls-1皮带的使用情况临时决定21日进行检修，由于本次检修时间仓促，没有按原计划进行，需联系厂家的项目没有完成，主抽风机没有校平衡，ls-1皮带没有更好钢丝绳，但基本解决了设备隐患，检修中单齿辊蓖板老化磨损严重，检修计划之外的项目，这给检修带来了很大的困难，经过维修的努力，将蓖板掉向，解决了这项大的设备隐患，给顺利生产打下了坚实的基础。

1、5月1日关于安装除尘器需购买辅材及外协项目的报告，新老区安装单机布袋除尘器5台需打基础，及新区烧结铁料地坑安装5#炉西侧闲置的布袋除尘器需购买风机，电机；李处批示新增设备如固定资产，打基础找基建，管道安装等分厂负责。基础已和基建联系好，除尘器近期准备发货。

2、5月2日关于新区循环泵站加装高压柜的报告，王总批示同意；

3、5月5日关于炼铁厂关于烧结8月份大修计划的报告，主要是大型备件费用的问题。李处批示同意。

4、5月11日炼铁厂关于35吨锅炉的报告，李处批示材料及需厂家部分报供应处，需外协部分建议由炼铁厂负责；王总批示同意。

5、5月17日炼铁厂关于喷煤磨碗延伸环技改的报告，李处批示可以试一下，但经与厂家咨询其它单位未改过，延伸环可保用一年。采购处现已联系厂家。

6、5月19日炼铁厂关于输送带的报告，李处批示建议供应处联系厂家现场解决质量问题，尽量少用两家皮带；王总批示如质量问题属实，应停用。

大型设备泥炮打泥缸总成、主卷减速机、磨机减速机、单齿辊（2#烧结机）、新区空压机需返厂大修2台。王总批示设备处与炼铁厂逐项落实，能否自己修理。设备处落实后批示泥炮打泥缸总成、主卷减速机、新区空压机需返厂大修2台费用由分厂承担，分2-5个月摊入车间成本，磨机减速机、单齿辊走大修费用。外修设备现已返厂大修。

8、5月23日炼铁厂关于新区120吨铁水包做探伤的报告，李处批示报供应处，尽快安排返厂换耳轴。

9、5月23日炼铁厂关于新区水冲渣采购新过滤器的报告，设备处批示同意购买，成本分2-5个月摊入分厂成本，王总批示同意。

11、5月16日炼铁厂老区关于烧结高压室断路器技改的报告，李处批示经与水电处、炼铁厂烧结结合，可以改造。

12、5月22日炼铁厂老区竖炉新加冷却风机的报告，王总批示同意。

13、5月25日炼铁厂老区关于烧结加装皮带机的技改报告，王总批示同意。

14、燃料破碎斗提机技改皮带的技改项目现已安装完毕，正在进行调试优化工艺，已具备上料条件，基础的浇筑已联系基建处，没有落实。

5月份设备科除重点催买备件外，设备科强化现场备件的管理，落实备品备件定置管理工作，备品备件的使用数量，现场存放数量，统计准确，摆放整齐。生产急需备件有重点与设备处采购联系及时催买，到货后仔细核对备件质量数量，记录清楚。为了更好的控制制造费用，还对申报计划的价格评估，做为主要工作来抓。

为了确保安全生产，确保煤气快切阀的正确使用，设备科制定了《快切阀的操作及维护规程》。

设备科虽然在管理工作中总结了一些经验，但还存在很多的不足之处，设备科还要继续努力，发挥职能作用，即为生产服务，又要做好各项管理考核，紧跟公司的发展方向，做好公司及分厂交给的各项工作。