

# 2023年村周例会会议记录内容(模板5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编帮大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 村周例会会议记录内容篇一

全体教师

会议内容记录

本月安全主题：消防教育 常演常练

明确孩子防火教育的内容,根据日常生活中常遇到的问题和孩子常犯的错,有选择地教会他们一些实用的知识。

1. 消防安全是幼儿园安全工作中不可忽视的一个重要环节，我园将严格遵照《消防安全管理制度》，根据上级有关部门的要求，对幼儿园重点部门的消防安全坚持“以防为主。以消为辅”的消防工作方针，做到技术规范、监督执行、经常检查、依法管理。

2. 下午游戏：游戏活动所用的材料、工具必须安全、卫生，尤其要检查剪刀、铅笔塑料玩具等，是否尖锐或有损害。在使用剪刀、铅笔时，切勿以尖端指向自己或他人，或手持剪刀、铅笔在室内跑动，用完后要及时放入盒子内。在组织科学游戏时，除了要保证材料安全外，还要教育幼儿探索时注意安全，及时帮助他们安全地操作探索。

3. 户外游戏时，不远离集体。要整理好衣着，系好衣扣，鞋带，以免活动时绊倒发生危险。

4. 团体排队户外活动时，要确认并紧跟前面的小朋友，不掉队，不随便离队。教师应有二人随行，一前一后照顾幼儿，并随时清点人数。

## 村周例会会议记录内容篇二

会议地点：集团公司六楼会议室

会议主题：山西八建集团有限公司月度安全生产例会

会议主持：董事长

会议具体内容纪要如下：

1、有关\*\*及会议精神传达。

2、事业部的安全管理机构要紧密围绕事业部安全管理职责开展工作，对所属项目要有绝对的管控，对不配合管理、不落实整改的项目要及时采取措施。

3、各事业部明确事业部各管理层的安全管理职责，并对项目的安全管理工作定期进行考核，逐步总结完善事业部对项目进行安全绩效考核的要点，并争取在短时间内取得突破性的进展。

4、各事业部要及早对年度的安全教育培训工作进行计划安排，要学习借鉴工程技术人员的考核方法，对全员进行安全知识的学习和考核，强化大家的安全意识，普及安全知识。

事业部的安全管理行政\*\*\*要亲自抓，同时还要注重好事业部\*\*\*\*建设。

## 村周例会会议记录内容篇三

### 小班教室

：知道用药安全与疾病控制

严格要求老师做好工作

- 1、知道用药安全，不随便或乱吃药
- 2、不认识的物品或者家中一些像食物的物品，不能用嘴尝试。
- 3、不吞食异物。
- 4、增强家园联系，请家长一定要把药品交给医生，并说明食用剂量，特别是车接送的，一定要求家长向本班老师或跟车老师说明。
- 5、医生在给幼儿喂药时，一定要严格要求，并检查幼儿有无带错大人的药品。注意有无过期，变质药品。
- 6、教育幼儿有不舒服的情况及时向老师说明
- 7、保健医生做到安全教育和保卫工作，控制流行病、传染病的发生和蔓延，并做好记录。监督各班级搞好消毒工作。
- 8、按照《^v^食品卫生法》要求做好食品、饮用水卫生的监督、管理工作。特别是饮食操作间操作规程、食堂食品留样等。
- 9、按照《^v^传染病防治法》要求做好疾病防治工作，重点是预防和控制传染病的发生和流行。



会议时间：\*\*\*\*年\*\*月\*\*日(星期一)上午9时

会议地点：指挥部第三会议室

主持人：\*\*\*

参加人员：\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*及各部门负责人等

记录人：\*\*\*

## 会议内容

本次周例会听取了各部门上周工作情况汇报及本周工作计划，公司领导对本周重点工作进行了安排部署，现将会议纪要如下：

### 一、安全管理方面：

1、安健环部要按照公司关于秋季安全生产大检查的部署，认真落实秋检工作，做到人员落实、项目落实、时间落实，确保秋检收到实效，不走过场，不流于形式。

公司第\*次安委会初步定于\*日上午召开，这既是一次月度的安委会会议，也是季度的安委会会议。届时请全体安委会成员务必参加，特别是\*\*\*\*公司和\*\*\*\*公司的主要负责人均要参加。会议不仅讨论研究安全工作，还要就进度、质量等一系列与工程施工相关的问题进行磋商。

2、工程部、物资部要按照公司的要求，严格检查已到设备的保管情况，做好防腐防锈工作；同时就设备监造中发现的问题与监造单位进行沟通，严格执行考核制度。

3、目前，公司外出实习人员较多，共有四个实习队，\*\*\*多人，希望公司各部门根据各自的职能，对外出实习人员从人身安全、思想稳定、政策落实等方面切实做好工作，保证培

训与实习工作的顺利完成。

3、\*\*公司要采取有力措施，切实加强对武装部的治安保卫和安全管理，综合管理部要加强监管，确保公司住武装部人员的人身及财物安全。对于已经发生的不安全事件，要积极配合地方有关部门精心排查，杜绝类似现象不再发生。

## 二、质量进度管理方面：

1、国庆期间，虽然我公司与参建单位没有放假，但由于参建单位兵力不足、机械、设备投入不足，现场并没有呈现出热火朝天的紧张局面。目前“十一”长假已过，今年仅剩三个月不到的时间，各部门要充分利用这段时间，想尽一切办法向前推进，全力投入到工作中去。工程部等相关部门要抓紧与参建单位沟通，敦促施工单位投入必要的人力、机械、设备等，保证连续施工，在确保工程质量的情况下，保证施工进度，务必实现年度工程目标。

工程管理、计划等部门要认真梳理、检查今年的工程进度完成情况，哪些是必须保证完成的，哪些是受客观因素的影响确实完成不了的，而这些客观因素又不依我们的意志为转移，哪些是由于我们主观上的因素造成工程工期滞后的。但无论如何千万不能完全依赖调整工程节点进度来完成。

2、为启动送出工程，计划部需与前期组配合，进行必要的招投标等方面工作的调研，

3、工程施工过程中要继续充分发挥监理的作用，要始终明确：监理单位就是业主单位的具体延伸，监理工作就是业主工作外延的扩张，必须将其推到第一线。现在第三季度已过，要对监理的工作情况进行总结梳理，认真检查、考核。

4、设计方面，工程部可在十月份赴\*\*\*\*或\*\*\*\*进行小径管、洁净化施工及电缆敷设等方面的调研，同时与设计院沟通二

次设计方面的问题。

5、工程部要对施工单位擅自改变补给水管线施工路线的事情进行认真反思，同时要对已施工完成的部分做好标识，避免损坏。

### 三、内部管控方面：

1、\*\*\*\*公司\*\*的机构设置、人员定编都重新进行了核定，生产准备部及公司其他各部门要提前做好策划，在人员定员减少的情况下，优化配置、加强现有员工工作能力的进一步挖潜；生产准备部要对此引起足够重视，做好外出人员的培训策划方案，同时严格执行考试、考核规定，提升培训效果，提高员工专业水平与工作能力，以达到高岗位的要求。公司各部门要采取多种措施降本增效，包括降低人工成本，按照\*\*公司的要求实行成本领先战略。

3、公司的经济活动分析会，从本月起要增加对工程的分析，主要就设计优化及工程变更事宜进行分析，工程部等各相关部门要做好准备；下月开始经济活动分析会要增加对物资的分析。

4、送出工程方面目前已发生费用，计划部、财务部等要单独列支，专款专用，防止将送出工程方面的费用与工程建设的费用混淆在一起。

5、公司专业人员要密切关注施工现场的情况，要深入一线，身体力行，对施工组织、方案、工序、图纸等按照作业指导书的要求进行比对、研究，对于存在的问题，要按照内因外因的辩证关系去廓清思路、找准症结，同时做到知与行相统一。

### 四、其他：

- 1、综合管理部要将国华公司十周年庆典所需上报的各种材料梳理清楚，精心准备，按期上报，不能有遗漏。
- 2、\*\*公司要尽快完成#5、6楼的结算工作，同时做好#3、4楼的结算准备工作。