

2023年代理记账公司主办会计心得体会 会(精选8篇)

体会是指将学习的东西运用到实践中去，通过实践反思学习内容并记录下来的文字，近似于经验总结。那么你知道心得体会如何写吗？下面小编给大家带来关于学习心得体会范文，希望会对大家的工作与学习有所帮助。

代理记账公司主办会计心得体会篇一

__年上半年，面对资金紧缺的严峻的形势，在财务部和公司领导领导下，财务部全体工作人员，紧紧围绕公司及部门全年各项工作目标，按照公司年初工作会议认真践行“价值管理”理念，以精细化管理为主题、以资金管理为中心、以风险管理为主线的要求，统一思想，提振信心，增强服务意识，全面履行职责，努力完成阶段性各项工作任务。

一、全年量化指标完成情况

- 1、资金上存率95%以上;完成，达到97%。
- 2、年末货币资金余额15000万元以上，其中公司本级__万;上半年期末货币资金仅仅8700万元，总部约为600万元，离指标差距很大。
- 3、总部费用支出控制__万元以内：上半年实际发生751万元，由于有大约50万元左右的职员费用，另外办公楼租赁费40万未计算，半年绩效考核估计大概有30万元左右，加上上述费用预计上半年实际发生费用870万元，在预算控制之内。
- 4、全年收取司属单位上交款项11500万元;已收4784万元，完成年度计划的42%。

5、新开项目资金策划率100%;新开项目3个，均做了资金策划。(五孟两个，白象绿洲一个)。

6、全司利润总额15000万元;上半年完成利润4000万元，完成27%。

7、办理资金信贷类业务，投诉率为0;完成。上半年未发生投诉。

二、去年所作的主要工作：

__年，我们主要围绕以下几个方面展开财务工作。

1、认真做好财务的日常工作。

去年我们按照公司统一部署，完成年度的账、过账工作，做好日常财务账务处理工作，季度做好公司财务分析工作以及公司月度财务快报、清欠报表、亿元项目分析报告、季报和年度报表工作，每月向公司总经理、总会计师填报《财务部工作月报》等主要指标情况，建立会计档案室，对公司直管已完工项目进行会计档案清理，及时将档案运回公司总部归档管理。每月末对公司各部门职工备用金进行催报，在6月底基本完成备用金的清理工作。

2、按照“预算前找标准、使用前看预算、开支前走程序、开支后有分析、分析后有考核”的原则，做好企业费用预算管理，费用预算工作。

财务部及时组织编制公司机关年度费用预算并分解到部门和具体责任人，对各个分公司费用预算进行审核并报公司领导审批，按人头建立费用预算实际发生台账，每季度及时向各个部门反馈费用使用情况并报公司领导。每季度末公司总部及分公司进行预算分析并形成分析报告，作好事中费用控制和总。截止上半年公司总部管理费用751万元，加上上半年尚未

入账的办公楼租金40万元，以及公司上半年绩效考核及6月工资估计约70万元，补助约20万元共计约120万元未入账，上半年总部管理费用约为870万元，在年度控制目标__万元的一半之内。

3、积极稳妥组织资源，做好公司资金的调度工作。

一是进一步做好现有银行账户清理及新成立项目经理部账户跟进管理工作。

二是建立全公司银行账户台账，及时掌控各账户资金情况。

三是通过每月__项目资金收支计划预算，严格控制__项目资金使用按公司审批意见执行，加强对__项目等游离于体系外的资金使用情况检查监督力度，落实资金计划和公司财务制度的执行情况。

四是每月末对本月资金集中情况进行统计汇报，定期和不定期对所属单位资金集中情况和银行外部账户进行检查。

五是合理布局存量资金构，提高存量资金的`综合效益，减少在途资金占用，尽量用银行承兑等保理业务方式支付，减少或延迟现金流出。全年累计使用承兑8740多万元。

六是积极与上层公司对接借款和缓缴上缴款项，全年共计为公司各单位投标履约借款10000万元，有效缓解公司资金压力，为公司对接市场提供有力的资金保证。

七是积极筹措资金为公司购置设备，为海外市场开拓提供资金保证，上半年公司共计支付各类购置设备款项1380多万元，为刚果项目部提供资金支持300多万元。加强内部借款回收力度，进一步降低借款融资总量，降低财务费用，合理调剂内部存量资金，进一步完善内部融资管理的制度建设。

一是按经济业务性质完善经济合同台账，财务往来台帐、项目管理台帐、营销费用台账和资金和承兑汇票、保证金类台账等四类台账。

二是进一步完善财务预警系统。加强对合同额、营业额、利润、现金流量和应收款项指标财务信息的搜集、分析、评价，对照财务指标的标准值、历史值、同行值、预算值等，及时发出预警信号。

三是通过完善财务管理手册来完善内部控制制度，有效进行，防止、发现、纠正各方面的偏差与弊端。

四是完善公司直管项目财务收支审批程序。

5、加强清欠和审计工作

一是财务部积极参与对新开工项目进行行项目综合考核指标制定，参与亿元大项目成本分析和稽核。

二是对__项目进行审计监察和对__项目进行项目综合效益和财务收支情况审计，通过审计和监察工作及时向公司领导汇报项目存在的问题。

三是积极开展财务半年度检查工作，通过检查发现财务工作中好的典型拟在今后公司财务工作中进行推广，对发现的问题提出整改意见督促各单位认真整改。

四是根据每月清欠月度报表，建立全公司所有项目清欠台账，动态掌握公司各项目拖欠情况和清欠进度，及时分析公司应收款项回收指标完成情况，指导分公司和重大项目清欠工作。

三、去年工作中存在的问题：

一是财务部深入一线的决心不是很坚定，除对__项目的财务

工作直接管理较多外，其他项目基本处在统计资料阶段，未深入项目了解情况作出分析提出财务管理的指导意见。

二是公司财务部总部对分公司和项目的调控能力不强。

三是资金的管理措施、方法有待改进和提高。

四是财务人员的业务素质有待提升，部分财务人员只能做一些日常的收付业务，不能对本公司本项目的工作提供有力的分析证据及时预警，导致财务工作不能顺利展开，财务作用有所降低。

五是内部借款回收力度不大，借款融资总量增加，财务费用增多。

四、明年工作安排

1、加强资金管理，保证生产经营活动最低现金流量。明年公司需要向上层公司上缴3200万元，需要归还银行借款11100万元，需要支付两级管理费2200万元，需要支付拖欠设备款500多万元，另外我们投标需要资金，以上共计需资金1.7亿元，公司资金极度紧张，如果不加以疏导和分析，公司资金有断链的危险。

因此资金的分析和管理将会是下半年财务工作的重中之重，我们要坚持每季度召开一次全公司资金分析会，积极查找问题，弥补漏洞。此外要加大内部借款回收力度，要积极督促__项目和__项目在年内归还借款。保证各单位及时上缴。

2、加强对项目现场经费和核算和控制，尤其要在项目中推广项目年度现场经费预算制度，通过制定预算加强对项目间接费用的控制。

3、加强对__项目固定资产管理，尽可能的将项目的折旧费和

资产使用费800多万回收公司。

4、进一步加强对项目的审计，及时发现问题进行整改。

5、加强财务人员跨专业知识的学习了解，尤其是要加强财务人员商务合约方面专业知识的学习，便于在今后的项目财务管理中更好的沟通和配合，有效地发挥财务在项目管理中的作用。

代理记账公司主办会计心得体会篇二

非常有幸的加入到__这个大家庭中来，成为我校财务室的一员。转眼在有序的繁忙中来到了学期末，回顾上半年的工作，有成绩也有不足，我会在以后的工作中，积极进取，弥补不足，为我校的财务室的会计工作增光添彩，努力提升自己，力创优绩。值此此时，对上半年的工作情况予以总结。

一、加强知识学习，不断增强思想道德素养

我一直将理论学习作为自身的重要任务，自觉做到勤学多想，通过从书籍杂志、电视新闻、电脑网络等途径，丰富知识，提高思想道德素质，增强集体观念，工作期间，我以会计职业道德作为行为指南，遵守校规校纪，团结同志，热爱集体，服从分配，以积极热情的心态完成各项工作。在工作中不断地充实自己，完善自己，努力增强思想和道德修养，从而使自己真正树立正确的职业观和人生观。

二、笃实认真，增强专业知识，提高工作能力

在会计专业相关理论知识的学习方面，我根据工作安排充分利用业余时间，加强学习和培训。通过专业书籍以及相关刊物的学习，增强财务知识并及时了解相关政策法规;通过会计人员继续教育培训，使自己的会计知识得到更新和提高。在工作上，通过这些天的工作和同事之间相处，使我获益良多。

我了解了学校财务工作的特点，对自己的会计理论知识有了新的认识，对人与人之间的沟通、团队合作、各部门之间相互协调有了新的体会。而这些都与领导和同事们的帮助密不可分。

财务部门整天与数字打交道，是一个要求细腻的部位。就出现了这样的情况，财务室都是女同事，男的只我一个，初来乍到，我心里多少有些紧张。但办公室的同事对我很和气，也很是照顾，她们耐心地向我介绍了学校日常工作的基本业务、会计科目的设置以及具体核算内容，并且对于如费用报销标准，具体审批流程等我不熟悉的工作环节，部门领导及同事们不厌其烦，真诚耐心的指正，指导，使我及时高效的提升了自己的工作能力，并迅速的适应了这里的工作环境。非常感谢。

三、勤奋工作，敬业爱岗，积极进取

我在日常工作中能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，尽职尽责。严格遵守学校各项规章制度，努力提高工作技能，没有迟到、早退的现象。认真做好本职工作和办公室卫生清理，接打电话，送交文件等日常事务性工作，做到腿勤、口勤，使票据及时报销，账目清楚，保持良好的工作秩序和工作环境，我认为，勤勉敬业应是对自己的基本要求。

四、尽职尽责履行好自己的工作职责

我对本职工作和临时性工作能够及时完成，为学校的教育教学提供保障和支持。对内严格执行财务手续，认真审核原始凭证。根据工资管理规定严格正确的计算教职工工资，耐心准确地解释教职工对工资的各项质疑，保障教职工正当利益不受损。及时整理，装订会计资料及上级下发的各类文件。通过对实际运营过程中财务数据的统计和分析，为学校各部门及决策层提供数据参考。对外审慎完成财务报表，综合纳

税申报表，个税代扣代缴申报表等各类报表，及时向资产公司，税务机关进行申报，并认真积极应对各部门的审查。及时准确完成上级各部门的统计。

半年来，我围绕自己的工作职责做了一定的努力，取得了一些成绩，但还存在一些问题和差距，主要是：自己来到我校时间短，一些情况还不熟悉，对部分学校规定和 workflows 还没有吃透，我将在今后的工作中认真加以学习，不断提高自我，为做好各项工作任务而努力，使自己可以更好的为学校服务，为教职工服务。

代理记账公司主办会计心得体会篇三

财务会计指通过对企业已经完成的资金运动全面系统的核算与监督，以为外部与企业有经济利害关系的投资人、债权人和政府有关部门提供企业的财务状况与盈利能力等经济信息为主要目标而进行的经济管理活动。

财务会计是现代企业的一项重要的基础性工作，由于投资者关注的是企业价值的创造和增加，而企业价值是由未来自由现金流量和必要报酬率决定的，财务会计通过一系列会计程序，用现金流量和盈利两个会计信息为管理层提供决策有用的信息，所以财务会计学是侧重于决策时对技术与方法的应用。

一、要学习好财务会计学，我觉得可以从以下几方面考虑：

(1) 财务会计学作为一门操作性较强的学科、每一笔会计业务处理和会计方法的选择都离不开基本理论的指导。为此，要求我们首先要熟悉基本会计准则，正确理解会计核算的一般原则，并在每一会计业务处理时遵循一般原则的要求。

(2) 财务会计学的学习，必须力求总结和应用相关技巧，使之更加便于理解和掌握。学习时应充分利用知识的关联性，通

过分析实质，找出核心要点。所谓核心要点，就是相关知识的相同点和区别点。在财务会计学中，财产物资的报废业务、批发企业和零售企业有关业务的核算和现金流量表的编制等内容，均可通过找出核心要点的方法，精炼其繁杂的内容。

(3)通常可利用账务处理程序图，使复杂的问题变得

简单、直观、明了。如在学习委托加工物资、包装物出租出借、低值易耗品的报废、固定资产出售、报废、毁损、短期借款以及长期借款等内容时，利用账务处理程序图的方法进行描述，即可清晰地勾勒出其核算程序。

在学习《基础会计》时，主要学习了会计的基本原理。如资金平衡原理： $收入 - 费用 = 利润$ ； $资产 = 负债 + 所有者权益 + (收入 - 费用)$ ；会计科目和会计帐户的设置以及复式记账法，等等。

财务会计的学习就是在以上的基础上进行的。通过对总论的学习，我们知道企业财务会计的目标主要是以对外提供财务报告的形式满足有关方面的决策对企业会计信息的需求。要实现这一目标，关键是保证财务报告的质量，因此需要有专门的会计规范。

(一)关于货币资金中现金与银行存款管理的认识

以前，我们从日常的生活中就知道有会计和出纳这样的职业，也在银行遇到过这类人拿着一大笔钱在银行办理业务。可是，只有在学习了财务会计之后我们才懂得了他们工作的艰辛以及要求的严格。譬如，现金的使用范围、库存现金的限额、现金的日常收支管理和账目管理都有国务院统一规定的标准。而企业在开立账户方面，也有严格的要求，就其用途，把它们分为基本存款户、一般存款户、临时存款户和专用存款户等。

(二)对应收账款的学习

应收账款是企业因对外销售商品、产品、提供劳务等经营活动而应向客户收取的款项;它是指应在1年内收回的短期债权。

首先，我们要掌握的是它的计价，因为很多业务员的问题就是出在这里。我们都知道在企业交易过程中经常会涉及到折扣问题。折扣分为商业折扣和现金折扣两种。商业折扣是指对商品价格单所列的价格给予一定的折扣，实际上是对商品报价进行的折扣;而在现实中，它往往会变成商业贿赂!“在账外暗中给予对方单位或者个人回扣的，以行贿论处;对方单位或者个人在账外暗中收受回扣的，以受贿论处。”现金折扣则是指销货企业为了鼓励客户在一定期间内早日偿还货款，对销售价格所给予的一定比率的扣减。

其次，我们学习了应收账款坏账的处理。企业的应收账款可能由于种种原因而不能收回，这些不能收回的账款称为坏账，由于坏账而发生的损失称为坏账损失或坏账费用。根据我国会计准则规定，它应通过“资产减值损失”科目进行核算，核算的方法有直接转销法和备抵法。

(三)对固定资产折旧的计算

固定资产折旧是指固定资产由于损耗而减少的价值。它分为有形损耗和无形损耗两种。在财务报表中，这一科目是值得特别关注的，因为这里涉及到折旧年限的问题，加之折旧方法又分为直线法和加速折旧法。因而很多公司就在这方面做文章，一些业绩不好的公司为了掩饰经营不善而又想去股市圈钱，或者是一些国企高层为了制造“功绩”以达到升官的目的，往往就通过改变折旧年限或者改变计提方法来作假，以达到“改善”企业绩效的目的。

(四)关于企业的无形资产

无形资产是指企业拥有或者控制的没有实物形态，且为企业带来多少经济利益具有较大不确定性的可辨认经济资源。按

其反映的经济内容，可以分为专利权、商标权、著作权、土地使用权和特许权等。以前，我们没有专利这个概念，特别是知识产权的侵害问题尤其严重；企业也不重视专利，现在随着改革开放和经济的发展，我国企业也认识到了高新科技的重要性，研发的支出也不断地提高。

(一) 认识财务报表

企业财务报表也称会计报表，是指企业对外提供的、以日常会计核算资料为主要依据，反映企业某一特定日期财务状况和某一会计期间经营成果、现金流量的文件。它从时间上可以分为年报、半年报、季报和月报；从内容上可以分为资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表同和附注。企业编制财务财务报表，对于改善企业外部有关方面的经济环境和加强企业的内部经营管理，具有重要作用。

(二) 所谓“虚假财务报告”

“虚假财务报告”是指财务报告中所揭示的财务会计资讯存在严重不实或者财务报告的揭露存在重大遗漏。企业(上市公司)财务作假有各种各样的缘由，而其中比较常见的是[a]为了使公司具有高股价和市值，例如美国的安然公司；b]为了从市场上募集资金到所需要的资金，例如st银广夏；c]经营管理人员的工资与公司绩效相连时，管理层通过粉饰财务报告达到自身利益的最大化；d]为了满足资产重组或合并的需要。

(三) 财务报表的分析

看财务报表不能孤立地去看报表上所列示的各类项目

的金额，而是要横向与纵向的比较分析来区分企业的优劣。例如，如果只是看到万科a20xx年上半年财务报告中，利润表上的净利润为206105.57万元，仍然无法判断它的获利能力的高低；同样只看到此时的负债率为67.76%，还不能对该公司的

偿债能力做出恰当的评价。

我们要通过对比企业过去的业绩、行业先进(或平均)水平来判断企业业绩的好坏。如果想更深入研究一家企业，就要通过分析金额变动与变动的百分比和某些财务数据的趋势比例、结构比例和比率等信息来分析了。这对于一个(风险)投资者、股民之类的人来说尤其重要。

总之，通过学习财务会计学，我对企业的经营管理有了更深的认识。譬如，我认识到了成本控制的重要性及控制方法，知道了诸如商标权、专利权之类的知识产权对企业的生存和发展的深远意义。学习了财务会计学后，使我认识到了自己很多方面的不足，我会再接再厉，争取为进一步深造和以后的工作积累更全面的知识，同时掌握更多的会计技能。

代理记账公司主办会计心得体会篇四

财务会计指通过对企业已经完成的资金运动全面系统的核算与监督，以为外部与企业有经济利害关系的投资人、债权人和政府有关部门提供企业的财务状况与盈利能力等经济信息为主要目标而进行的经济管理活动。

财务会计是现代企业的一项重要的基础性工作，由于投资者关注的是企业价值的创造和增加，而企业价值是由未来自由现金流量和必要报酬率决定的，财务会计通过一系列会计程序，用现金流量和盈利两个会计信息为管理层提供决策有用的信息，所以财务会计学是侧重于决策时对技术与方法的应用。

一、要学习好财务会计学，我觉得可以从以下几方面考虑：

(1) 财务会计学作为一门操作性较强的学科、每一笔会计业务处理和会计方法的选择都离不开基本理论的指导。为此，要求我们首先要熟悉基本会计准则，正确理解会计核算的一般

原则，并在每一会计业务处理时遵循一般原则的要求。

(2) 财务会计学的学习，必须力求总结和应用相关技巧，使之更加便于理解和掌握。学习时应充分利用知识的关联性，通过分析实质，找出核心要点。所谓核心要点，就是相关知识的相同点和区别点。在财务会计学中，财产物资的报废业务、批发企业和零售企业有关业务的核算和现金流量表的编制等内容，均可通过找出核心要点的方法，精炼其繁杂的内容。

(3) 通常可利用账务处理程序图，使复杂的问题变得

简单、直观、明了。如在学习委托加工物资、包装物出租出借、低值易耗品的报废、固定资产出售、报废、毁损、短期借款以及长期借款等内容时，利用账务处理程序图的方法进行描述，即可清晰地勾勒出其核算程序。

在学习《基础会计》时，主要学习了会计的基本原理。如资金平衡原理： $收入 - 费用 = 利润$ ； $资产 = 负债 + 所有者权益 + (收入 - 费用)$ ；会计科目和会计帐户的设置以及复式记账法，等等。

财务会计的学习就是在以上的基础上进行的。通过对总论的学习，我们知道企业财务会计的目标主要是以对外提供财务报告的形式满足有关方面的决策对企业会计信息的需求。要实现这一目标，关键是保证财务报告的质量，因此需要有专门的会计规范。

(一) 关于货币资金中现金与银行存款管理的认识

以前，我们从日常的生活中就知道有会计和出纳这样的职业，也在银行遇到过这类人拿着一大笔钱在银行办理业务。可是，只有在学习了财务会计之后我们才懂得了他们工作的艰辛以及要求的严格。譬如，现金的使用范围、库存现金的限额、现金的日常收支管理和账目管理都有国务院统一规定的标准。而企业在开立账户方面，也有严格的要求，就其用途，把它

们分为基本存款户、一般存款户、临时存款户和专用存款户等。

(二)对应收账款的学习

应收账款是企业因对外销售商品、产品、提供劳务等经营活动而应向客户收取的款项;它是指应在1年内收回的短期债权。

首先,我们要掌握的是它的计价,因为很多业务员的问题就是出在这里。我们都知道在企业交易过程中经常会涉及到折扣问题。折扣分为商业折扣和现金折扣两种。商业折扣是指对商品价目单所列的价格给予一定的折扣,实际上是对商品报价进行的折扣;而在现实中,它往往会变成商业贿赂!“在账外暗中给予对方单位或者个人回扣的,以行贿论处;对方单位或者个人在账外暗中收受回扣的,以受贿论处。”现金折扣则是指销货企业为了鼓励客户在一定期间内早日偿还货款,对销售价格所给予的一定比率的扣减。

其次,我们学习了应收账款坏账的处理。企业的应收账款可能由于种种原因而不能收回,这些不能收回的账款称为坏账,由于坏账而发生的损失称为坏账损失或坏账费用。根据我国会计准则规定,它应通过“资产减值损失”科目进行核算,核算的方法有直接转销法和备抵法。

(三)对固定资产折旧的计算

固定资产折旧是指固定资产由于损耗而减少的价值。它分为有形损耗和无形损耗两种。在财务报表中,这一科目是值得特别关注的,因为这里涉及到折旧年限的问题,加之折旧方法又分为直线法和加速折旧法。因而很多公司就在这方面做文章,一些业绩不好的公司为了掩饰经营不善而又想去股市圈钱,或者是一些国企高层为了制造“功绩”以达到升官的目的,往往就通过改变折旧年限或者改变计提方法来作假,以达到“改善”企业绩效的目的。

(四) 关于企业的无形资产

无形资产是指企业拥有或者控制的没有实物形态，且为企业带来多少经济利益具有较大不确定性的可辨认经济资源。按其反映的经济内容，可以分为专利权、商标权、著作权、土地使用权和特许权等。以前，我们没有专利这个概念，特别是知识产权的侵害问题尤其严重；企业也不重视专利，现在随着改革开放和经济的发展，我国企业也认识到了高科技的重要性，研发的支出也不断地提高。

(一) 认识财务报表

企业财务报表也称会计报表，是指企业对外提供的、以日常会计核算资料为主要依据，反映企业某一特定日期财务状况和某一会计期间经营成果、现金流量的文件。它从时间上可以分为年报、半年报、季报和月报；从内容上可以分为资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表同和附注。企业编制财务财务报表，对于改善企业外部有关方面的经济环境和加强企业的内部经营管理，具有重要作用。

(二) 所谓“虚假财务报告”

“虚假财务报告”是指财务报告中所揭示的财务会计资讯存在严重不实或者财务报告的揭露存在重大遗漏。企业(上市公司)财务作假有各种各样的缘由，而其中比较常见的是[a]为了使公司具有高股价和市值，例如美国的安然公司；b]为了从市场上募集资金到所需要的资金，例如st银广夏；c]经营管理层的工资与公司绩效相连时，管理层通过粉饰财务报告达到自身利益的最大化；d]为了满足资产重组或合并的需要。

(三) 财务报表的分析

看财务报表不能孤立地去看报表上所列示的各类项目

的金额，而是要横向与纵向的比较分析来区分企业的优劣。例如，如果只是看到万科a20xx年上半年财务报告中，利润表上的净利润为206105.57万元，仍然无法判断它的获利能力的高低；同样只看到此时的负债率为67.76%，还不能对该公司的偿债能力做出恰当的评价。

我们要通过对比企业过去的业绩、行业先进(或平均)水平来判断企业业绩的好坏。如果想更深入研究一家企业，就要通过分析金额变动与变动的百分比和某些财务数据的趋势比例、结构比例和比率等信息来分析了。这对于一个(风险)投资者、股民之类的人来说尤其重要。

总之，通过学习财务会计学，我对企业的经营管理有了更深的认识。譬如，我认识到了成本控制的重要性及控制方法，知道了诸如商标权、专利权之类的知识产权对企业的生存和发展的深远意义。学习了财务会计学后，使我认识到了自己很多方面的不足，我会再接再厉，争取为进一步深造和以后的工作积累更全面的知识，同时掌握更多的会计技能。

代理记账公司主办会计心得体会篇五

基础会计学是我们金融与证券专业必修的一门基础学科，在将近一年的学习中，使我对会计学有了一定的了解，也明白了它在我们生活中的重要性。

会计作为经济管理的重要部分，是适应社会的生产的发展和需要而不断发展和完善的。在社会生产中，会计一方面对生产过程中人力、物力的消耗量及劳动产品的数量进行记录、计算；另一方面则要对生产过程中的耗费和劳动成果进行分析、控制和审核，以促使人们节约劳动耗费，提高经济效益。正是因为社会生产中人们很早就注意到提高经济效益的重要性，客观上就需要有一种以经济数据的记录、计算、分析、控制、审核为中心的经济管理活动。

在还没有接触基础会计学这么学科之前，我们很多人对它都只是感性的认识，尽管它与我们日常生活、工作学习有密切的来联系。当问到我们会计是什么？我们也许会说：会计就是写写、算算。通过对基础会计学系统的学习，我才发现会计并不是那么简单。“管理活动论”者认为会计是一项具有反映和控制职能的经济管理活动。而“信息系统论”者则认为，会计是一个以提供财务信息为主的经济信息系统。从以上两个观点我们可以理解会计是一个数据处理，进而产生信息，利用这个信息达到加强经济管理，从而实现预期目标的工作或者活动。我们知道会计工作是经济管理的重要组成部分，在经济发展中发挥着基础作用。建立和实施会计制度规范了单位的会计核算，提供了真实完整会计信息，规范有序的会计环境和有效的会计制度对经济的健康有序的发展起到了重要的作用。正是因为基础会计的重要性，所以，我们从态度上应该重视它，要认真学好它，提高学习的兴趣。在强调它的重要性的同时，我们还要看到，基础会计毕竟只是基础会计，它的内容是基础的，所以学习的时候一定把它定位在这样一个高度：对基础会计中的知识以课本知识为主，不要太多太深的拓展，对会计核算的流程只要一个全面的基本了解即可。

人类社会生存和发展都离不开物质，并且他们最关心的是以最少的耗费取得最大的物质财富，这也就让会计学产生有了充足的理由。同时我们也慢慢认识到会计学发展史的内涵决不亚于任何一门学科的历史，它展现了人类用聪明才智创造了最有价值的经济实物。经济世界有多大，会计学就有多大。当我们接触这门课程后，就会清楚的发现会计和国家是相辅相成的，退一步来说，企业自始至终也要依赖于会计。当前，伴随着经济全球化的一体化的发展，高科技的日新月异，并不会遗忘会计，相反会计将成为全球性经济管理工作的重要方面，同时也必将在会计学国际协调工作中，在治理整顿全球性经济秩序中，发挥越来越重要的作用。

基础会计作为会计的入门课程，通过对该课程的学习，我从

理论上对会计有了基本的认识，使自己了解了会计要素，对会计要素进一步细致划分，产生了会计科目，了解了会计分录、会计凭证、会计账簿、会计报表，以及会计核算的基本流程。会计是适应经济发展的要求而出现的是经济发展到一定程度的结果和产物，进行会计核算从根本上说是为相关人员提供决策有用的信息，而日常企业发生的经济业务是纷繁复杂、多种多样的额，为了达到这一目地，必须对日常的经济业务和是事项。按一定的要求和方法进行分类，从而产生了会计要素，会计要素是一种粗线条的大的类别划分，因此在会计要素的基础上进行了进一步的'划分，出现了会计科目。而会计科目中的数字和决策所需要的信息还有很大的差距，这样还需要核算核算程序，对企业日常发生的经济业务和事项进行归类入科，编制会计记账凭证，然后对会计凭证逐条登记到会计账簿，再由会计账簿编制会计报表，从而最终生成决策有用的信息，也完成了会计核算、会计监督的职能。

平时实践的关系，以假期实践为主要时间段；社会实践广度与深度的关系，力求实践内容与实践规模同步调进展。

通过学习了基础会计学过后，我了解到作为一名专业的会计人员是需要一定的道德素质的。会计工作的特殊性使其可能接触到大量的共有财产，所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度，首先自己要做到安分守己，其次对于他人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从。

学习会计学，要注重原理的学习，吃透原理，活学活用。基础会计学主要是阐述会计核算的原理，包括会计基本理论和会计核算方法的原理。因此，学习时一定要从原理的角度理解和掌握课程内容。例如，学习各种会计核算方法时，不要就方法论方法，要理解其理论依据；既要学会应当怎么做，又要弄懂为什么要这么做。要防止钻入具体业务处理，而忽略对原理的学习。我们要善于将总论中阐述的会计核算的基本理论与后面阐述的会计核算具体方法的运用结合起来学习，融会贯通，以求对会计学更好地掌握和理解。

学习了会计学基础这门课程后，我的感觉用受益匪浅这个词来概括是毫不夸张的。对于以后的学习来说，也是心里有“数”。对于会计这门课，从一开始我们就体会到了学习的艰辛，因为学习一些原理难免会觉得枯燥乏味，可是在艰辛的同时，也磨练着我们的意志。应该趁自己还年轻，努力的多学习些知识！这样才可以为以后找工作加大自己成功的筹码。

代理记账公司主办会计心得体会篇六

一、爱岗敬业，注重培养自己的团队精神和协作意识

在日常的工作中，以自身实际行动加强爱岗敬业意识的培养，进一步增强工作的责任心、事业心，以主人翁的精神热爱本职工作，做到“干一行、爱一行、专一行”，牢固树立“社兴我兴、社衰我衰”的工作意识，全身心地投入工作；作为__会计，每天认真核对账务，把好质量关，及时解决实际问题，协调好储蓄柜的突发事件，保证工作的有序开展。牢固树立“客户至上”的服务理念，时刻把文明优质服务作为衡量各项工作的标准来严格要求自己，自觉接受广大客户监督，定期开展批评与自我批评，力求做一名合格的__人。

二、恪守规章制度，履行岗位职责

在过去的工作里，本人能够严格恪守各项金融政策法规，认真履行岗位职责。办理会计事务能够严格按资金性质、业务特点、经营管理和核算要求准确地使用会计凭证、科目和帐户；坚持当时记帐、当日核对，做到要素齐全、内容真实完整、数字字迹清楚，确保帐务处理“五无”、帐户核算“六相符”等；办理储蓄业务时能够认真落实“实名制”规定，登记好相关证件手续等。每日营业终了，逐笔勾对电脑打印流水帐和现金收付登记簿，坚持一日三核库制度。填送会计报表时做到内容真实、计算准确、字迹清晰、签章齐全、按时报送，各种报表、各项目之间相关数字衔接一致。

三、增强防范意识

能够不断地增强安全防范意识，认真落实各项防范措施，把安全工作落到实处。遵照联社安全保卫相关要求，严格按照各项制度行事。当班期间能够时刻保持警惕，严格按“三防一保”的要求，熟记防盗防抢防暴预案和报警电话，熟练掌握、使用好各种防范器械。经常检查电路、电话是否正常，防范器械是否处于良好状态，当出现异常情况，能当场处理的当场处理，不能处理的能及时向上级汇报等，确保二十四小时不失控，同时加强凭证、印章管理，从源头上防范案件。以身作则，职工职责明确，防范意识到位，确保了安全无事故。

四、有成绩也有不足之处

经过一年的工作，积累了很多的经验，各方面得到了长足的进步，但也存在很多的不足之处，如学习的积极主动性还不够，尤其是对新变更的制度、规章的学习还不够，工作的效率和速度还有待提高等，在今后工作中我将继续努力学习，不断丰富自己的专业知识，为成为一名合格的会计而奋斗。

代理记账公司主办会计心得体会篇七

您好，很感谢您百忙之中审阅。我相信，如果您肯在我的这封信上多花几分钟的时间，我们将不会仅拥有一面之缘。

xx年自财经大学毕业至今已有10年，其中美的工作时间占了7年。在美的，我历任财务主管、财务经理及有美的特色的销售公司监事。美的业务发展迅猛，当然收入不错，让我在广州早早买了房，也有了些积蓄。尽管如此，我未曾后悔离开美的。因为，离开美的之后，我才真正认识到了自己的不足，我才能为我将来的职业生涯早做打算。我没有中级会计职称。原因很简单，美的没有需要过，我没有对其准备过。会计是一门实务性学科，需要在实践中不断总结、完善和发展。去

年在做投资的间隙，我准备了一下注会考试，准备的不充分，会计55分，经济法59分。没什么遗憾的，过了，不一定代表具有这个水平，有时可能仅仅是幸运光顾了一下而已；没过，不一定代表没有这个能力。人，需要的是这份自信。我的水平，我相信不会在中级之下，而且，以我美的7年财务经理工作经验，任何之前我未曾接触的财务工作，假日时日，没有我搞不熟摸不透的。

我的英语水平不错。尽管毕业这么多年来一直未在工作中使用过英语，但仍偶尔自学一下。大学时，整个宿舍就我一人过了六级，今天我还可以很自豪的说，即使达不到六级水平了，四级水平肯定还是绰绰有余的。不过，英孚的课程顾问跟我说，我的英语只能算是认知英语。就是说，光能看懂英文资料意义不大，需要能够做到自如的对话和写作才行。这的确是我的软肋。90年代上学学的即是哑巴英语，工作后更是未曾使用过，看来我的英语沟通和学习之路还很漫长。

我的毅力和韧性不错，看准的事情我会一直坚持做下去。目前我已经养成了坚持每月写两篇文章的习惯。先不论文章质量好坏，那得需要坚持和积累才行，现在我还处于初级阶段。我会把我喜欢的政治、经济等国家大事与我熟知的历史人物融汇贯通到一起。尽管才只坚持了半年，且现在每次下笔如有神的感觉让我发现，世上真的无难事，只要你是有心人。我的文章都保存在qq空间里，如果能有幸得到您的指点，我会喜不自胜。

除了坚持写文章，还有坚持慢跑、锻炼身体。身体是革命的本钱，要想做好工作，精力充沛，一副好身体是必须的。目前我每天晚上慢跑10分钟，已经坚持了四五个月。此外，我还喜欢游泳，打羽毛球。业余爱好与工作要合理安排。因为我知道，不会玩的人就不会工作，不会休息的人就不会工作。

我的管理能力自认为也不错。在美的时，我的下属从2个人到七八个人不等。我坚持每天开早会安排部署当天的工作，周

末进行总结，查找不足和整改。我坚信比尔盖茨的一句话，不要尝试一个人做出100%的努力，而要让100个人每人尽1%的力量。财务工作不是一个人能完成的，团结合作很重要。如何管好人、用好人、打造一只学习型的互帮互助的团队，是一个管理者必须认真思考的问题。

当然了，做了这么多年的财务工作，电脑操作熟练也可以算是一个优点，尤其擅长excel进行数据统计分析。

我相信，真诚的自我介绍能让您对我有了一个大概的了解。我期待我们能进行一次面对面的深度沟通。

此致

敬礼！

代理记账公司主办会计心得体会篇八

带着对财务会计的一头雾水走进了清华商学院的教室，带着n头的雾水走出了教室。

一堆堆的概念、公式、名词、数字……从谢德仁教授口中蹦出，像一块块的砖头把头都砸蒙了，短短的几天要把一本厚厚的书的知识灌到脑子里，信息量大的大脑简直要短路了。现在虽是带着n头雾水，但也有很大收获，毕竟明白了很多的概念，会看简单的财务报表，纠正了以前对会计的错误认知，了解了财务会计的重要性……头上的雾水说明自己还有很多知识需要学习，相信只要带着一颗对知识渴求的心，总有一天会云散雾消，就用孙中山先生的话对自己说：革命尚未成功，同志仍需努力。

在没有接触会计学这门学科之前，我想许多人和我一样只有感性的认知，尽管它与我们的生活、学习和工作密切相关，甚至有些人已经同会计打过交道，或者已经使用过会计凭证，

或者阅读过财务报表，但我们给会计的定义往往是写写算算，通过这次的学习，我才发现会计并不是那么简单，会计是一个财务信息系统，用来缓解企业内外部人之间和内部人之间的信息不对称，而会计学又系统的分为财务会计、管理会计和税务会计。

要说管理学把我们带进了一个概括的宏观世界，那么会计学就把我们带入了管理的一个微观世界，让我们感受到这些知识是在用细微的力量影响一个企业。

公司的使命就是创造价值，股东因追求价值而投资，经营者和员工必须为股东创造价值。所以财会管理的目的和主要功能也就定位于实现价值的增长，依据价值增长规则和规律，建立的以价值计量、评价、报告为基础，以规划价值目标和管理决策为手段，整合各种价值驱动因素和管理技术、梳理管理与业务过程的财会管理模式。

通过这次的学习我发现，会计学是一个细节致命的学科，学习它容不得半点的马虎，对于具体业务的账务处理、账簿组织、帐表结构以及各个公式和有关数字的来龙去脉都要细致的了解和掌握。财务管理的学习对我来说是个任重而道远的过程，荀子他老人家说“锲而不舍，金石可镂”，希望有天财务会计这门学问我可以镂那么一点，不再满头雾水。