

最新干部试用期转正个人工作总结(实用5篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。那么，我们该怎么写总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

干部试用期转正个人工作总结篇一

党成立以来，始终十分重视干部道德教育工作。然而，现存的干部道德教育实践中存在一些令人担忧的现象，如教育的形式主义导致教育的无效性、甚至是负效性。今天本站小编给大家整理了干部试用期转正工作总结，希望对大家有所帮助。

一、加强学习，提高素质，努力适应新形势、新任务的要求

一年来，我始终把加强政治、业务学习作为一项重要任务来抓，积极参加机关和科室组织的政治、业务学习。重点学习了党的xx大精神，一系列重要讲话和“三个代表”重要思想。认真学习了宪法、选举法、地方组织法、代表法等法律法规和人大工作的基本知识。加强了对市场经济理论和wto知识的学习。学习中能够联系个人实际，加强自学，进一步加深了对党的路线、方针、政策和邓--理论的理解，能够与党中央保持高度一致，较好地熟悉和理解了有关法律法规，进一步提高了自己的政治素质和业务能力。

二、尽职尽责，勤恳工作，较好地完成了各项工作任务

过去的一年，我始终做到了坚决服从组织安排，严格按照领导的要求，认真履行职责，勤勤恳恳工作，团结同志，尊重领导，求真务实，开拓进取，努力提高服务水平，较好地完成了各项工作任务。一是精心筹备各类会议。根据会和机关年度工作安排，提前就会议召开的时间、议题等事项提出初步方案供领导参考，及时印发会议通知，起草好会议有关的文字材料。同时，积极与“一府两院”及有关部门联系，催办会议材料，落实出、列席人员名单，起草主持词，做好会议记录。从各个环节上确保会议顺利召开。会议期间，努力增强科学性、预见性，按照日程安排组织好会议。按照要求及时将会组成人员的发言整理成简报，迅速发给与会人员，供他们审议议题时参考。会后，及时将会议作出的决议、决定制发文件，对会上提出的重要意见和建议进行整理，及时起草意见建议摘要，转交“一府两院”办理。在省人大会议期间，具体担负着简报的编写工作，与其他同志一起努力工作，加班加点，圆满完成了工作任务，得到了领导的肯定。二是综合性文字材料的起草水平有新的提高。按照会领导的要求，认真进行起草，按时完成任务，力求使材料准确表达领导意图，符合形势发展要求，贴近工作实际。三是继续搞好宣传工作。一年来，先后在市级以上新闻单位发表稿件40余篇，并且有一篇文章获省级宣传人民代表大会制度好新闻一等奖，三篇文章获得东营市宣传人民代表大会好新闻二等奖，被评为东营市人大宣传工作先进个人。

三、存在的问题和不足

我虽然干了一些工作，取得了一点成绩，但也清醒地认识到自身存在着问题和不足。主要表现在：学习抓得不够紧，组织领导的能力还有待提高，进取精神不如以前强等。在今后的工作中，时刻以党员的标准严格要求自己，针对存在的问题和不足，认真加以克服。

去年9月，我通过竞争上岗走上办公室副主任岗位，主要负责文秘方面的工作。在当时的竞职演讲中，我曾经说过不管竞

职能否成功，作为在办公室岗位工作的一名公务员，我都要努力到五勤、诚心当好四员。五勤就是眼勤、耳勤、脑勤、手勤、腿勤，四员就是为各级领导和地税事业当好参谋员、信息员、宣传员和服务员。一年来，我主要从四个方面实践着自己的诺言，力争做到更高、更强、更优。下面，我就这一年的工作情况向各位领导作个简要汇报，以接受大家评议。

一、努力学习，全面提高自身素质办公室工作是一个特殊的岗位，它要求永无止境地更新知识和提高素质。为达到这一要求，我十分注重学习提高一是向书本学。工作之余，我总要利用一切可利用的时间向书本学习，除了认真阅读《中国税务报》、《中国税务》、《税务研究》等报刊杂志外，我还经常自费购买一些工作需要的参考书。如去年省局在我们这里召开精神文明研讨会时，为了高质量地完成会议材料，我自费到书店买了一百多元钱的书。通过博采众长，我撰写的会议材料得到与会专家学者的一致好评。二是向领导学。在办公室工作，与领导接触的机会比较多。一年来，我亲身感受了市局各位领导的人格魅力、领导风范和工作艺术，使我受益匪浅，收获甚丰。三是向同事学。古人说，三人行必有我师。我觉得，市局机关的每位同事都是我的老师，他们中有业务专家，有科技尖兵，有文字高手。正是不断地虚心向他们求教，我自身的素质和能力才得以不断提高，工作才能基本胜任。在市局机关工作一年多，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都有了很大的进步，工作业绩也得到了领导的肯定，年底被评为优秀公务员和先进工作者。

二、加强修养，时刻注意自我约束在办公室工作，与上下左右及社会各界联系非常广泛，我始终牢记自己是地税局的一员，是领导身边的一兵，言行举止都注重约束自己对上级机关和各级领导，做到谦虚谨慎，尊重服从对基层对同事，做到严于律己，宽以待人对社会对外界，做到坦荡处事，自重自爱。一句话，努力做到对上不轻漫，对下不张狂，对外不卑不充，注意用自己的一言一行，维护市局机关和各级领导

的威信，维护地税部门的整体形象。

三、勤奋工作，回报领导和同事的关爱我从基层调入市局工作以来，市局领导和机关的同志们给了我许多政治上的关心、工作上的帮助和生活上的关怀。我能有今天，永远也不会忘记领导和同志们的关爱。我惟一的回报方式就是拼命地工作。我珍惜这份来之不易的工作，珍惜这良好的工作环境，同时，也被市局领导和机关全体同志的敬业精神深深感动。

总而言之，总结一年来的工作，我可以问心无愧地说自己尽了心，努了力，流了汗。不管这次述职能否通过，我将一如既往地做事，一如既往地为人，也希望领导和同志们一如既往地待我。

共2页，当前第1页12

干部试用期转正个人工作总结篇二

本人于xx年12月底，由县工商联机关调任西滨镇党委组织委员，主要分管组织、党办，协管工企业及“三个一”项目等工作。来到乡镇面对新的环境、新的岗位、新的面孔，本人能主动融入，积极适应，勤奋工作，能把机关好的作风、好的经验、好的方法带到乡镇，实现机关工作与乡镇实际的优势互补，着力在强化学习、突出实践上下苦功，从学习中获取经验，在实践中提高自己，现将自己一年来的工作小结报告如下：

一、强化学习，提高素质。一年来，认真学习贯彻党的xx大、xx届三中全会精神和“”重要思想及科学发展观，按照“两个先行区”建设和“四求先行”的要求，围绕“建设新型工业县、打造朱子文化城、构建新农村”的奋斗目标，突出“生态立镇、工业强镇、做大集镇”的发展思路，致力于学习，通过培训学习、集中学习和个人自学、求教摸索学

习等多种方式，虚心、专心、静心地作好党委中心组等学习和工作笔记，不断加强自身的世界观改造和党性修养，增进十七报告及党章关于新时期、新形势、新任务、新发展的新理论、新观点的学习理解和认识；掌握组织工作的基本理论、基本知识，领会《新党章》和xx届三中全会精神，积极用科学发展的理论武装自己的头脑，指导工作实践；主动融入班子集体，与领导、同志们共事，自觉执行集中制原则，充分发扬，倾听不同意见，勇于开展批评与自我批评，团结大家一道工作，尽快适应岗位角色转换，提高自身的思想理论和政治业务素质，增强履职服务的能力和水平。

二、突出实践，尽职履责。本人主要分管组织、党办工作，挂西芹、乐洋两个村。一年来，在学习中摸索，在摸索中改进，在改进中推动更好地实践。

此外，服从安排，主动作为。积极为职工事业单位招考培训牵线搭桥、组织工作提供帮助和服务，今年上线3名。在开好2个挂包村的七员大会基础上，积极协助挂村领导开好拥口七员大会，以“怀揣爱党之心、怀揣大局之心、怀揣发展之心”为主旨，加强党员的教育管理。热心参与老年工作，主动担当份外任务，细心负责地筹备、组织开展了下尤溪西滨赛区老年人门球赛，当好东道主，工作得到了领导的肯定；还组织离退休老干部参观视察镇重点项目建设情况，以生动、有形的活动形式，既让老干部们愉悦身心，又感受西滨近年来的可喜变化和改革开放的丰硕成果。

(2)明确重点，强化落实。在挂村和协管工作中，积极学习宣传贯彻上级“三个一”项目工作的新内涵和支农、强农、惠农的方针政策，践行科学发展观，引导他们因村制宜，立足各自的地理、资源优势，走具有自己鲜明特色、得政于民、惠及于民的农业产业和工企业发展道路。重点扶持引导贫困边远的乐洋村，立足独特的资源环境条件，发展高优油茶产业，实施油茶低产改造示范片80亩；支持引导西芹业主从老区石料开采向刘坂工业区飞地落户嫁接，首家入驻小区投资500

多万元成立了滨顺石材公司，使工企业由粗放式开采向深加工增值方向转型；培育村级自身造血功能的同时，还尽心竭力为两个村争取项目资金2.5万元，帮扶村级各项事务正常运转，使各项工作稳步推进。计生工作进展平稳，乐洋计生实现了两轮双查100%，通过了县计生年度检查；西芹村社会抚养费征收力度加大，今年处置和收缴计划外生育抚养费2.5万元，无节育拖欠。倾力做好西芹“造福工程”迁建的宣传、协调、服务和民企征地纠纷调解工作，较好地完成了上级安排的任务，稳定了村级治安环境和企业发展。

三、严于律己，勤廉务实。时刻牢记“一个宗旨”、“两个务必”、“”重要思想，能自觉执行党的各项廉政规定和重大事项报告制度，遵守各项规章和党员干部管理等有关规定，安心基层工作；严格要求自我，管好家庭配偶及子女和亲属，不搞特殊化，不以职务之便为自己和他人谋取不正当利益，做到遵纪守法、廉洁奉公，恪守党员领导干部八小时外的廉洁自律有关规定。工作中坚持“三讲一学”，以“三讲一学”的要求指导帮带身边的人，管好所分管的部门和挂包的村，主动接受上级和广大干部群众的监督，自觉拒腐防变，拒绝接受与工作有关的任何礼品、礼金和宴请，认真执行领导干部收入申报、礼品礼金情况登记和廉洁从政情况报告制度，严格遵守财经纪律和机关后勤有关规定，主动接受组织的监督与管理。

总结回首一年来的工作，离上级标准和干部群众的要求还有较大差距。表现在：一是理论学习不够系统、深入；二是工作作风还不够深入、扎实；三是分管工作不够大胆，求稳怕乱，缺乏独创精神；四是日常工作和生活细节方面，还存在要求不严、标准不高的问题。在今后的工作中要认真学习贯彻党的xx届三中全会精神，深入实践科学发展观，着力在突出学习实践增素质、致力科学发展增效能、推动创优工作增水平上下功夫，努力在学习、工作、生活各方面改进、提高和完善自己，做一名党组织放心、人民群众满意、时刻保持先进性的干部。

干部试用期转正个人工作总结篇三

公司规定的为期两个月的试用期已经接近尾声了，这预示着我将要成为本公司的一名正式员工了，干部试用期满转正鉴定。虽然试用期即将结束，但是这两个月的工作经历对于我的人生和我以后的工作来说却是一个崭新的开始。

这两个月，我从对公司机器操作的一无所知(包括一些工厂流水线操作的基础知识和和专业名词)到现在能够很好地操作并了解其中的技术关键，从并不适应的早班和晚班的倒班生活到现在的成为一种习惯;还有我从工作中和同事的耐心指导中学到的技术技能和认真负责的工作态度;我依然还记得主任在下班后把我留下来给我经行讲解的画面。

在试用期期间，我能够做按时上班下班，工作时间不马虎，与同事配合着有质量地完成工作任务等等。此外，这份工作给了我对“工作”一词新的认识，原来社会中每个人都有能力借着工作为其他人的幸福生活做出努力。就象这里的职务，看起来很不起眼，却真的很重要。还有个人与集体有着密切的联系。只有大家的互相帮助和配合，才能让一件事情顺利完成。

总而言之，试用期期间的一切真的让我获益良多!试用期的点点滴滴增加了我以后正式工作的信心。我相信我能够顺利，有质量地完成我以后的工作任务，请大家看我的实际行动!

2. 我院2-x年5月任用的科级干部试用期满。根据《党政领导干部选拔任用工作条例》和我院《党政领导干部选拔任用和管理工作暂行规定》等文件精神，决定对这批科级干部在试用期的表现进行考察。现制定方案如下：

一、考核内容

- 1、德：指政治品德和思想品德等，主要包括原则性、求实精神、正直性、忠诚性、民主性、责任感和全局意识、大局观念等方面。
- 2、能：指管理能力、组织协调能力和执行能力等，主要包括学习理解和执行院、系党政决策的水平、上下协调和服务师生的水平等。
- 3、勤：指工作态度和勤奋敬业精神，主要包括事业心、责任心、奉献精神、勤思笃学、投入精力、任劳任怨、服务精神、纪律性等。
- 4、绩：指完成岗位职责所规定工作的数量、质量、效率等，主要包括完成工作计划和院、系下达的重要任务以及对学院和部门工作的贡献等。
- 5、廉：指廉洁自律情况，主要包括遵守学院有关廉洁自律方面的规定，保持良好的学习习惯，勤俭节约，不贪不占，保持和发扬艰苦奋斗的优良传统等。

二、考察办法

机关科级干部由组织部负责考察，系(院)科级干部由其所在党总支(直属党支部)负责考察。要求组织考察组，对科级干部进行全面考察。

三、考察程序

- 1、通知考察对象撰写试用期以来工作总结(1500字左右)。考察对象所在部门主要领导与组织部沟通情况，如考察日程安排、谈话范围等。
- 2、个别谈话征求意见。部门人数少的全部进行个别谈话;20人以上的，找领导班子成员、师生代表个别谈话，个别谈话

人数一般不得少于10人。

3、考察组对考察情况进行综合，对科级干部做出综合评价。最后以系(院)党总支名义形成考察材料，并对考察对象是否胜任现职、按期转正提出意见。

4、考察结束后，考察组向组织部报送考察对象试用期思想工作总结、科级干部考察材料等。

四、时间安排

考察工作从-x年9月11日开始，9月18日前结束。

五、工作要求

1、严格按学院《党政领导干部选拔任用和管理工作暂行规定》明确的原则和程序考察干部。

2、严格遵守有关干部工作纪律。不准泄漏考察、讨论干部的情况和其他需要保密的内容。

3、对在干部考察工作中弄虚作假、搞不正之风、违反组织人事纪律，造成用人失察、失误或不良影响的，要严肃追究责任。

4、各党总支(直属党支部)要认真组织实施，严肃对待，按时完成考察工作。

干部试用期转正个人工作总结篇四

本人于20____年6月被任命为法学系副主任，主要协助系主任分管教学和系办公室。一年以来，在各级领导和同志们的关心、支持、帮助下，本人尽自己的最大努力做了一些工作，现汇报如下：

一、充分认识岗位职责，当好新角色

作为一名教学管理人员，我学习了自己的岗位职责，了解自己的职责和工作范围。时刻将职责放在心头，学习老领导和老教师的工作经验，并努力运用于实际工作中。始终保持了昂扬的精神状态，高标准、高质量狠抓各项工作落实。

法学系虽然建系时间较短，规模也不是很大，但是基本工作、任务与大的院系并没有实质性的差别，特别是教学工作依然是琐碎、庞杂的、责任重、要求高，而且去年正值学校教学评估，教学副主任的责任就更大，担子更重。加上办公室管理工作更是如此。尽管在任命之前自己就一直协助法学系主任主管我系的教学工作，对业务比较熟悉，但是学校任命之后有了明确的岗位和责任，自然就要适应新岗位的工作要求。为尽快适应这一转变，我始终保持着良好的精神状态。同时我的脑子里始终有这样的一个宗旨：“我能在这个岗位，是组织的信任，是广大教职员工的信任；我拥有现在职责是组织赋予的，更是广大教职员工赋予的。我的一言一行都要对党组织负责，对广大教职员工负责。我的岗位是为教师学生服务的岗位，没有任何不能被超越的特权，没有任何不同于他人的优越。”因此我在任职的第一天开始就不断提醒自己：做人要老实，做事要踏实；对己要严，对人要宽。

二、抓紧学习，做好各项工作

在以上的指导思想下，在短短的一年时间里，主要从以下几个方面开展工作：首先，熟悉工作规则，规范工作行为。

- 1、抓紧时间学习岗位职责，尽管在任现职以前就一直从事教学管理工作，但是，现在角色不同了，不仅应当熟悉教学管理的各项规则还必须熟悉学校的关于干部管理的各项规定。

- 2、还在各种场合以各种方式向其他领导同志学习，学习他们的好的工作方式方法，改进自己的工作方法。

3、加强理论学习，提高自身的政治修养，主要也是改变学习方法，逐渐该原来的被动学习为主动学习，并时刻提醒自己保持学习的状态。

其次，踏实做好分管工作。

在一年的工作时间内，不重形式，不图虚名，但求实效。主要做了以下工作：

1、按照学校的总体部署，及时、高效、有创造性的完成迎评促建工作；

3、规范教研室活动，立章建制，明确教研室主任的职责；

5、细化实践教学环节的要求，要求教师认真备课，改进教学方法；

6、规范了教学文件、资料的保存。每一项工作都留有文字性资料以备查阅；

7、在自己分管的办公室工作中，实行人性化管理，以人为本，发挥自己女同志的优势，与系工会的同志配合，关心慰问生病的同志。

再次，顾全大局，注意团结。

在利益方面比较淡薄，一年来，舍小家为大家，在领导班子中讲团结，在问题的处理上注意换位思考，充分平衡各方面的利益。注意与其他同志的沟通。

最后，坚持走群众路线，自觉维护教师职工的合法权益。

群众是我们的生命线，听取他们的意见和建议，并在工作中有则改之无则加勉。

三、工作中存在的问题及原因

一是理论学习的着眼点不够高。自己在理论上学习和重视不够，而且在运用理论学习成果指导工作、研究解决问题上还显得点子不够多，方法不够活。

二是开拓创新精神不够强。对有些问题过于慎重，增加了决策环节，难免会影响了工作效率。还有一些依赖思想，只做到了有条件顺势而上，未做到无条件造势而上。

三是对有些工作要求过细、过高，难免会影响部分同志的工作积极性。这些问题和不足，我将在今后的工作中加以努力改进。

四是教学和科研水平有待于进一步提高。繁重的教学管理工作使自己放松了对教学科研的要求。今后应当理顺教学科研管理的关系。

四、下一步工作打算及措施

(一)勤于学习，虚心求教。时代在飞速发展，社会在不断进步，不学习就不能把握时代发展的脉搏，不能跟上社会前进的步伐，也就不能担负起党和人民交付的神圣职责。这样可以很好的指导自己的工作，并起到事半功倍的作用；同时运用各种形式，注意零星时间的积累，积极学习各方面的知识，扩大自己的知识面，提高自己的理论水平。同时要认真虚心地向领导、教师职工学习求教，不断提高自身素质和能力。把学习和工作结合起来，通过学习指导实践，在实践中进一步学习。在不断把握客观规律的基础上，高质量推进各项工作。

(二)甘于奉献，求真务实。牢固树立服务意识，大局意识。进一步转变作风，把求真务实的精神落实到每一项工作、每一个环节，脚踏实地、扎实苦干，把工作的着力点放到研究

解决实际问题上，一步一个脚印、扎扎实实做好各项工作。

(四)努力把自己的教学科研工作做好。按照学校的要求规范教学行为，并且做好科研工作，提高科研档次。

干部试用期转正个人工作总结篇五

20____年12月聘任为学校党委组织部干部科科长以来，在部领导的正确领导下，树立科学发展观，深入学习了干部工作有关政策规定，研究了地方党政工作人员使用、培训、管理等方面的特点和规律，并结合实际运用于学校的干部工作。回顾半年以来的工作，我感觉取得了一些成绩，也存在一些不足，现将试用期期间的工作总结如下：

一、学习方面

认真学习了《党政管理干部选拔任用工作条例》、《干部教育条例》、省委组织部《干部人事制度改革汇编》、《广东省高等学校领导班子任期制试行办法》等法律法规、规章制度以及中央、省委领导重要讲话精神，不断增强理论修养，提高运用政策的水平。

业余时间，结合工作实际，阅读了《学哲学，用哲学》、《体制迷强—大学问题高端访问》、《大学人文教程》、《韦伯论大学》、《给青年的十二封信》等书籍，拓宽了视野，在读书的过程中，也平和了心境。

二、完成的主要工作

(一)20____年1—2月完成的主要工作

筹备召开了学校科长工作会议。全校科级领导聘任以来，为进一步统一思想，提高认识，经学校领导同意，组织召开了学校科长工作会议。会议就这次科长聘任的过程进行了说明，

学校领导对科长(副科长)们如何加强学习、勤奋工作、端正作风等方面提出了要求。

组织了春节慰问工作。春节前夕，对“十百千万”干部下基层驻农村工作的驻村干部、卫生厅“智力扶持山区计划”的挂职干部进行了走访慰问。组织部分离退休校领导和部分三级教授春节会餐并发放了慰问品。

拟定了参加省委组织部的主体干部培训计划，完成了参训干部的选派工作。按照省委组织部、省委教育工委的培训计划，我们结合我校干部转制地方急需培训的实际，多争取了部分培训指标，并多次征求有关单位意见并报校领导同意，选派了11名干部参加国家行政学院、省委党校等单位的培训。

参与了援疆工作的部分协调工作。积极协调学校和医院与哈密中心医院的联络，参与协调了哈密中心医院部分科室主任来校参观调研工作。

组织了学校领导及有关部门同志到“十百千万”驻村点调研考察，确定了援助项目及金额。?月?日，按照“十百千万”驻村工作的要求，组织了学校领导和有关部门同志到我校挂钩点揭阳市揭东县月城镇新围村调研，文义民书记给全村党员上了党课，学校领导分头慰问了孤寡老人、80岁以上老党员以及贫困户、贫困学生，经过现场调研和座谈，确定了资助新围村的项目方案和资金支持。

与人事处劳资科进一步理顺了为院士服务的机制。与广东省院士服务中心取得了联系，并在为院士服务工作上与人事处劳资科进行工作分工，转发了省委组织部《关于进一步加强院士服务工作的意见》，进一步理顺了院士管理和服务的`工作。

(二)20____年3月以来完成的主要工作

20____年3月，受学校的委派，我被抽调到省委组织部干部五处帮助工作。在这段期间里，我白天在省委组织部上班，晚上和周末抽时间回到办公室，与何明军副部长、彭浩等同志一起研究、落实工作。期间主要做了以下工作：

参与组织了学科带头人考核任命工作。在前期学科带头人任职条件制定的基础上，组织机关部分人员，对各单位上报的学科带头人情况进行审核，提出了任职的初步意见。

参与协调了德江来学校作报告的工作。在省委、省委教育工委决定省领导到高校作报告以来，按照学校党委关于邀请张德江来我校作报告的意图，紧密跟踪事件的进展，给学校提供了第一手资料，为成功邀请张德江来我校作报告争取了时间上的主动。

参与组织了我校中层干部试用期考核工作。参与了收集材料、制定方案、考核组织等方面的工作。

参与组织了我校新聘党政工作人员岗前培训工作。按照学校领导关于对新聘党政工作人员进行岗前培训的要求，认真组织了教学计划和课程安排，在时间非常紧张的情况下，保证了培训班在暑期前开班。这期培训班的开班，将在一定程度上扭转我校对党政工作人员“重使用、轻培训”的局面。

参与了战友联谊会的筹备工作。按照学校领导关于组织我校历年转业干部回学校开展联谊活动的要求，在部领导的带领下，制定了活动方案，参与了部分人员的联络沟通工作。

(三)在省委组织部完成的主要工作

借调到省委组织部干部五处工作以来，主要负责内勤工作，负责日常的文件登记、收发、保管、会议记录、网络信息维护及内务卫生等工作，参与了____农业大学、华南师范大学等9所高校的推荐和考察谈话工作，起草报部长件、讲话稿20

余份。将省委组织部的办文格式(类似于我校的“呈批件”)引入我校,并在干部科试用。

三、存在的不足

回顾半年以来的工作,我感到有以下几个方面做得不够:

一是在学习上,不够系统,跟踪前沿的学习还要加强;

三是在学科带头人评聘、考核、引进等方面还要加大工作力度。