

最新生产车间管理总结(优秀8篇)

知识点总结可以帮助我们发现知识之间的联系和依存关系，促进综合性思维的形成。看看下面这些学习总结范文，或许可以给你一些写作的灵感和启示。

生产车间管理总结篇一

每战工作结束不论结果好坏都要及时地进行总结，逐渐的形成一套属于自己的做法，并上升到理论层次。下面小编给大家带来的是车间生产管理年终工作总结范文，欢迎大家阅读参考!

车间生产管理年终工作总结范文1

企业内员工的理想，莫过于有良好的工作环境，***融洽的管理气氛。8s借造就安全、舒适、明亮的工作环境，提升员工真、善、美的品质，从而塑造一流公司的形象，实现共同的梦想。

没有实施8s的工厂，触目可及就可感受到工作场所的肮脏，例如地板粘着垃圾、油渍或切屑等，日久就形成污黑的一层。零件与箱子直接放在地上，起重机和台车在狭窄的空间里游走。再如，好不容易引进的最新设备也未加维护，经过数月之后，也变成了不良的机械，也只有起初两三天遵守而已。要改变这样的工厂的面貌，实施8s最为合适。

二、8s的定义与目的
1s——整理定义：区分要用和不要用的，不要用的清除掉。目的：把“空间”腾出来活用
2s——整顿定义：要用的东西依规定定位、定量摆放整齐，明确标示。目的：不用浪费时间找东西。

3s——清扫定义：清除工作场所内的脏污，并防止污染的发生。目的：消除“脏污”，保持工作场所干干净净、明明白白

亮。

4s——清洁定义：将上面3s实施的做法制度化，规范化，并维持成果。目的：通过制度化来维持成果，并显现“异常”之所在。

5s——素养定义：人人依规定行事，从心态上养成好习惯。目的：改变“人质”，养成工作讲究认真的习惯。

6s——安全a.管理上制定正确作业流程，配置适当的工作人员监督指示功能b.对不合安全规定的因素及时举报消除c.加强作业人员安全意识教育d.签订安全责任书目的：预知危险，防患未然。

7s——节约减少企业的人力、成本、空间、时间、库存、物料消耗等因素。目的：养成降低成本习惯，加强作业人员减少浪费意识教育。

8s——学习深入学习各项专业技术知识，从实践和书本中获取知识，同时不断地向同事及上级主管学习，学习长处从而达到完善自我，提升自己综合素质之目的。

目的：使企业得到持续改善、培养学习性组织

8s管理
8s管理内容
什么是8s
8s标语
8s挂图
8s海报
库房的整理整顿
车间管理方法
车间管理规章制度
车间管理标语
车间管理看板
车间管理流程
企业车间管理
关于车间管理
小工厂管理
生产车间6s管理制度
生产车间现场管理
生产车间管理规范
如何管理生产车间
生产车间管理规范
生产车间管理方案
生产车间成本管理
生产车间6s管理
生产车间管理制度
车间生产管理
车间生产管理创新
生产车间现场管理
生产现场管理方法
生产现场管理的内容
生产现场管理案例
生产现场管理ppt
工厂5s管理。

车间生产管理年终工作总结范文2

紧张的20xx年年过去了，过去的一年可以说是不平凡的一年，作为车间的一名技术人员，我在车间领导和同志们的关心和支持下，通过努力工作，为企业做出了应有的贡献。在过去的一年中，我在工作和生活中高标准要求自己，做了很多工作，现将一年来的工作总结如下：

一、工作中发扬团队合作精神，努务完成车间的生产任务

1、在平时的的工作中，首先做好日常工作，我与车间其他技术人员既有分工又有合作，坚持经常和其他技术人员进行工作交流，充分发扬民主，杜绝独断专行，统一思想统一步骤，从而圆满完成车间的各项生产任务[]20xx年年配合其他技术人员根据车间可纺性合理安排小修机台和换喷头机台，累计改纺xx台，十几个品种。

2、根据行业协会的精神[]20xx年7月份公司要求xxx车间北区停车，我配合其他技术人员做好停车期间的工艺处理和平时的串碱工作，并把在工作中遇到的问题及时向车间领导汇报，安排相关人员解决。9月份北区开车，做好开车前期的准备工作，做好工艺处理，提前将各项工艺参数调整到位，确保开车成功，保证产品质量。

3、由于xxx车间长期纺木浆，导丝轮废丝多，可纺性差，我经常和原液车间的技术员沟通，反映车间的可纺性情况，并与职能处室的技术员多联系沟通，希望能够改变浆粕的配比来提高可纺性，今年公司采取了使用多种浆粕混用的办法，大大提高了可纺性。满筒率由原来的不足80%上升到了现在的85%左右。

4、每月将车间的生产情况进行一次总结，及时将总结上交到技术处;将车间的主材消耗进行总结，及时上交计划处。做好统计技术分析工作，将车间生产中出现的异常情况，进行分析采取纠正措施，写出纠正措施报告。

二、完成第xx车间作业指导书的编写和印刷工作

20xx年年根据企管处的安排，要求各个车间完成作业指导书的换版工作，新的作业要求按照三合一体系的要求编写，我和其他技术员明确分工，使新的作业指导书包含环境和职业健康方面的内容，更适用于实际操作。3月份将作业指导书及时发放到了职工手中，圆满完成了作业指导书的换版工作。

三、认真安排好职工培训工作提高职工的理论水平和操作水平

搞好职工培训是我们车间一项长抓不懈的工作，为此我们车间特别制定了培训制度，要求每个班组每月至少组织两次职工培训，开展形式多样的职工培训，对于新工转岗工要求有师带徒合同，由技术员鉴定合格后方可独立上岗。今年5月份组织职工做三合一体系知识答卷，加强了职工对三合一体系知识的了解。又利用业余时间组织职工进行三合一体系知识的学习，使职工对公司的方针目标有更好理解等，为公司内审和外审打下良好基础。配合各工段班组搞好青工技术比赛，提高职工实际操作技能。加强新版作业指导书的学习，今年10月份，组织我车间全体职工全部进行了理论知识考试。提高了职工理论知识。四班职工坚持第二个早班学习，由于四班纺丝工是控制车间产品质量的关键岗位。平时很注重纺丝工工艺知识的学习，对影响产品质量的主要工艺要让职工明白，反复的给职工讲，尤其是六月份总经理走访客户后，带回来的脆断丝筒子，让职工亲自感受脆断丝给用户带来损失，让职工在工作中如何避免脆断丝的产生，始终给职工敲响警钟，增强职工在工作中的责任感。

四、按照三合一体系的要求搞好车间的认证工作，推进三合一体系在车间的有效运行

在过去的一年中积极推进三个体系在本部门的有效运行，认真学习相关的管理和技术知识，加强《程序文件》和《管理

手册》的学习，加强对标准的理解，按照《内部审核程序》的要求，编制本部门的审核计划，并按照计划组织部门的内审工作，今年三月份，组织车间有关人员车间的危险源和环境因素进行了重新辨识和完善，对车间的法律法规清单等相关文件进行更新，规范各种报表记录。5月份邀请其他兄弟部门和相关职能处室内审员对本部门进行内部审核，对审核中别人提出的问题，提出改进的议建和建议，推进三合一管理体系在本部门的不断完善和改进，来迎接公司一年一度的内审和外审工作。与认证办的同志多联系、多沟通、发挥桥梁和纽带作用，对我车间的职工和来我们车间参观的相关人员，传达、解释、贯彻公司的管理方针和公司在质量/环境/职业健康安全管理方面的有关要求。并对公司的目标、指标进行分解，制定本部门的目标、指标和管理方案，并及时向职工传达。

20xx年工作计划：新的一年对自己要有新的目标和要求在今后的工作中，我会更加努力，不辜负领导对我的信任。

车间生产管理年终工作总结范文3

在这一年里，我与xx共同经历了很多困难，从春节前换投包机、车间冷导致的现场乱，开机不正常到如今方便面业的淡季。这一切，我相信我们都能都会挺过去，我们能够战胜所有的困难。

20xx年xx月xx日我结束了实习，开始正式进入制面车间，做d2班长，那时d2班刚刚更换了投包机，由于前期没有培养投包机手，员工们都很不适应，导致现场很乱，开机不正常，成本亏损严重。记得那时捡出来的面堆成了山，每天都在重复着捡面加面，我很累，员工也很累，开机不正常，很难开满12小时，我整天顶着巨大的压力，想着控制现场和成本的办法，一天工作近16小时，即便睡觉了，有时竟在梦中惊醒。我在心里几度选择放弃，但是最终我坚持下来□d2班在不断地

进步，现场成本都有所改善，同时我也在不断的积累经验，成长成熟。

用了3个月的时间，初步改善了d2班的现状，但是在20xx年2月份还是出现了一些下滑，并出现了两次批量事故，影响了班组成绩。我也看到了自己管理上的不足，考虑到实际情况，3、4月份我又跟随谢班长学习，在这两个月我学到了很多，尤其是人员管理方面，并不断实践，慢慢融汇到自己身上。

进入方便面业的淡季，5月中旬我开始管理服务班组，当时所谓的一班“闲人”，开始时包括我自己也觉得自己没多少事情可做，就是混日子吧，但是随着服务班体制的不断健全，我才发现了服务班的作用，明晰了自己的工作，自己不是无事可做。服务班要为生产线服务，如上、退料，五合一、加班，还要协调制造与其他部门的关系。这需要我有组织协调能力，这对我是一个挑战，更是一次锻炼。

20xx年下半年，我还要不断努力，争取更大的进步，我知道自己还有很多不懂得，在20xx年工作中要不断的学习，多读一些管理学习的书籍，掌握一些管理方法，并用于实际中，所学用于实践，才是学习的目的。

下半年我制定了自己的发展计划，如下：

- 1、完善服务班各项制度及操作流程；
- 2、提高自身管理水平，完成工作任务；
- 3、摆正工作态度，调整心态，不断接受新的挑战；
- 4、要培养全局观，有长远的眼光；
- 5、培养沟通，协调能力；

关于服务班的工作计划如下：

3、垃圾口员工加强监督，保证班组副产品及时准确入库；

5、完善服务班考核制度并执行。

车间生产管理年终工作总结范文4

从整个车间来说，记件的员工是比较好管理，不需要过多的监督，只要作好安排，他们都会积极地把工作做好。而问题出在最多的是记时的员工即辅助工，其中出问题最多的是他们之间需要协调的工作岗位，下面具体谈谈自己对他们出现问题的原因主要归结有以下4个：

1. 生活的矛盾带来工作中来，不能把工作做到尽心。

2. 虽说他们的工作定位存在潜规则，但由于工作岗位职责不明，而导致配合不好。

3. 由于他们的工资不高，主要靠点加班费来增加工资，而各类岗位的加班情况不同，从而导致了一些问题。

4. 出现白天工作量大而晚上加班机会少的情况。

对于出现这些问题，我觉得对他们讲大道理让他们服从不现实，毕竟他们知识有限，理解有限，所以解决问题的方式还是要从最根本的方面着手，那就是工资本身。以下是我的几种解决问题的建议：

1. 增加人手，给他们定好自己的工作岗位，做到职责明确。（这点从目前来看还是有点不现实，毕竟现在整个花边行业不景气，加上公司的下半年的方针是开源节支）

2. 若不增加人手的话可从他们的加班费方面进行调结，可能的话加班这块不要出现不公平性，不过这种方法毕竟不是好

的办法，因为没有从根本上解决问题，只是可能会减少点问题而已。

3. 让他们几个也记件，这样的话便于管理，同时也从根本上解决他们之间的问题，不过这得从头开始尝试，因为这边的花边企业这块还没有开始从事记件过。具体记件的想法如下：
(1) 装箱这块，分大小箱两种，分别对每天装箱的数量进行统计（只需根据每天的成品入库报表就可得知），每大(小)箱定价多少钱，其中封箱，打包装袋、割袋子算他们份内事，关于定价这块可根据以往的数据进行统计分析得出，具体方法为，抽取两个忙时的月装箱总数和他们的工资，及两个不忙时的月装箱总数和他们对应的工资，再求平均值来得出定价。面料包装定价可根据大箱的定价一样。(2) 做管，可根据每个管来定价，每天做的管数可从打卷码数记录表中获得。

(3) 套袋和过塑也可根据管的数量来定价。(4) 退卷和打卷可根据花边的卷数来定价，(5) 割样品可根据码数来定价，或可直接按小机台剪边的价格来定价。总得来说，定价要合理，且以上五个定价工作岗位人员安排是关键，这要根据以往的实践资料来合理分析后再定。

生产车间管理总结篇二

“年年岁岁花相似，岁岁年年人不同”。岁末年初，一个新的开始，一个过去的结束。有人说过成长就是经验的积累，而这种经验就需要我们不断去经历和总结。从参加工作至今已经有9个月了，虽然即将离开生产部门，却也该总结一下得与失。

通过这阶段的实习工作，我了解了生产管理的体系、运作、制度及运行的原则。保证不引入异物、避免交叉污染、微生物污染和保证产品品质为前提，尽量做到生产线上不积料、不断料。

生产管理是一个极其重要的职位，关系到生产运行的畅快和产品品质的稳定。由于在这段时间的工作只实际操作过领班一职，只从班组长角度阐述生产管理职责。

1、生产计划的制定及人员的安排和管理。

2、生产方式及参数确定，产品品质的控制。

3、生产进度的协调与控制。

4、生产流程的安排和改进。

5、结合以往经验和实际情况提高生产效率。

6、物料耗用的控制与成本的控制。

7、安全生产，避免工伤及事故发生（这点最为重要）。

8、关注员工的工作状况及情绪波动。

1、跟领导、同事、员工缺乏有效、充分的沟通，不能将自己的意愿完全表达。

2、对出现的问题缺乏积极的思考，害怕犯错误。不愿去积极的表达自己的意见

3、对事物性的工作缺乏耐性。

4、对生产管理必须进行标准化、量化，这点我做的不够。

5、找出负责人，人都有推脱责任和不愿承担责任。不找出负责人，方案或者决策就得不到有效执行。所以设置工作时找出负责人，谁计划、谁制定、谁执行、谁检查、谁负责，切实落实到人。

6、细节里面出魔鬼，任何一个大问题都是由于许多细节的缺失造成的。任何不正常的或者无人负责的死角都是管理的漏洞和隐患。

7、缺乏预见性，不能全面统筹规划，未雨绸缪。

8、时间管理上有问题，天天忙忙碌碌，却不见效果。缺少对事物的划分，未分清轻重缓急问题的处理顺序。

9、犹豫不决，顾虑过多。不利于管理决策的下达。

10、在人员管理上容易犯错误，爱护不等于纵容，毛病是惯出来的，规矩是管出来的。

1、生产标准化、量化。标准化有利于品质的控制、问题的凸显。量化（生产效率、耗用、人力）利于进度的控制和生产率的提高。

2、生产报表制度，便于成本的核算和控制及效率的跟踪。

3、生产日记录、对每天工作情况进行生产日记，对于生产经验的积累和分享很有裨益。

4、生产交接（建立记录，对问题进行反馈）。

5、班前班后会的召开。（解决员工的个人问题，了解员工情绪变动；传达公司最近精神和注意事项；加强沟通促进团结，营造融洽的气氛）。

1、班组之间、各工序之间不够协调，缺乏沟通。导致内耗增加，存在矛盾不都团结，不利于工作的进行。

2、不愿承担责任，互相推诿。这也说明责任没有落实明确也说明岗位职责未能明确。

3、执行力不够，有好的制度缺乏有效执行。我认为关键是缺乏审核和监督，也由于层级过多。

4、用工紧张，老工人流动较多，是一种损失（没有切实做到以人为本，员工能安心工作必须把吃住等个人问题解决好，缺乏人文关怀）

5、宽进带来弊端。根据酒与污水定律，坏的人可以影响到整个组织结构。现在的情形就是在用工短缺的情况下，公司缺乏对招用人的条件限制。造成品行不良的人和不适合劳动的人进入工作。带坏工作作风和影响组织效率，增加组织成本。“慢鱼吃快鱼”，再吃时间工资的时候，效率低的人与效率高的人所得工资一样，长此以往多出力却未多得好处，不能有效刺激员工反而降低工人的积极性。

6、外借人员的管理上较为困难。这可以根以上情况并为一种，缺少完善的对员工考核机制。可以根据工人的劳动性质、态度、积极性、认真程度、完成情况进行有差别的评价和算法工资。

7□5s管理不到位，却凡系统的实施和贯彻。

8、人员素质不高，缺乏意识。

9、成本控制较为缺失，浪费严重。

10、生产效率提高、生产量加大而工人的工资未相应增加造成一个负面影响，员工内心抵触。尽量做到少人力化，适当提高工人工资，避免一味增加产量榨取劳动力，拖入恶性循环。

任何一点小的疏忽都有可能造成极大的损失和较坏的局面。在我带班的时候也出现了很多错误，写下来以后注意。大致总结如下：

1、对计件工资制度理解不够透彻，以及管理疏忽缺少审查。有些员工偷工减料、虚报数字，作为一个管理者虽然注意到这样的问题，进行了简单的警告没有充分重视，设置审查和进行有效的制止。结果愈演愈烈造成了入库数与计件数相差较大，造成了极坏的影响。

2、对员工的教育培训不够，工人的操作执行缺乏规范，标准化不到位，造成产品品质差异波动较大。

3、未及时体察工人的动态、情绪，对个别工人有所纵容、出勤管理不严格，使班组状态有些涣散。

4、思考不全面，在人员调动上缺乏经验和手段。作为领导者一定不能多变，要深思熟虑后坚决执行。

还有好多，但不去举很多例子了。通过这些错误及其他的体会我认为生产管理应该做到以下几点：

1、加强员工培训，灌输服从观念，养成好的习惯。

2、充分授权。生产线较长并不能事无巨细揽于一身，要充分授权。

3、遵守“公平、公开、公正”的原则。纪律严明，赏罚有别且需尽早、及时。

4、关注员工，切实做到以人为本。特别是要关注表现异常、不佳的员工。

5、加强各环节的沟通

生产管理是一个细致的工作，也是一个环环相扣的工作，必须做到细处。

生产车间管理总结篇三

xx年，自从进入xx公司以来，我担任了该公司的xx车间的主任一职位。想想这一年的工作，一转眼就过去了。感觉自己还没有完全发挥出来自己的实力，一年就这样匆匆的过去了。这一年中，感受过心酸，感受过难做，但这些在我的领导的带领下和我的同事的支持下，都克服了。最终，出色的完成了自己的任务。现将一年的工作总结如下：

产量从8月份库量为680603pcs到12月份dem产量达到1503353pcs□oem335353pcs□短短三四个月，产量翻了一倍多，这组数据正说明了在张总、陈工的正确带领下，在晶体制造部所有员工的共同努力下，才会创造出某某公司制造部产量有史以来最高、最好水平。

1. 各工序的合格率在以前的基础上都均有明显提高，，直通率也创下了某某公司制造部产量有史以来最高、最好水平。
2. 客户的投诉比以前有明显的下降，成品出货的质量也在从工艺、管理等方面加强控制。
3. 从9月到12月生产制程重大质量事故共发生了两起□14.7456mhz/s和太菜的12mhz/s印错字。

9月、10月因管理等多方面的原因，新员工也在不断的补充，但人员的流动性比较大。11月、12月这两个月老员工的稳定性在加强管理、提高工资待遇等因素下有所提高。但有因为管理方面的不足造成个别员工的思想波动性比较大。另一方面，由于我们是生产型企业，员工的素质参差不齐，缺少在这方面对员工按层次进行培训。

1. 主要原材料车间每月对返基和返修晶片等及时回收利用，但少量员工因技能、机器设备不稳定性方面原因造成合格率低，加大原材料的投入量，影响了一次性直通率。

2. 主要辅材料银丝和手指套控制不是太好，有待于在xx年中加强管制。

产量日报表、周报表、月报表、个人产量等都能准确无误、及时的统计好，随着质量体系试行的推动下，产品批量卡等数据报表也能准确的统计好，方便于车间进行查找、跟踪及总结影响产量、质量的原因。

1. 为了确保产品的品质的稳定性，人工上架在10月底对操作工艺进行了修改，由原来的两点胶规定为三点胶，在张总的指点及班组的监控下，人工上架的员工现已熟练的按更改后的工艺进行操作。

2. 在日益竞争的市场中，我们想得到客户的垂青，得有夯实的质量保证，公司多方面的增加或改造设备。如对某些样品增加温特等工艺。

在质量体系试行中，虽然与公司前况相比，有很大进步。但在5s管理方面我存大着很多不足，最主要是缺少持之以恒的管理方针，有时为了准时交产量而忽略5s的持之以恒的管理。

在没有任何安全设施防护的情况下，这四个月中没有发生过一起安全事故，这让我感到很庆幸。如果说20xx年对某某公司制造部是个展翅飞跃的时段，那我更希望xx年中我们能飞得更远、更广，拥有一片更广阔的天地。

生产车间管理总结篇四

尊敬的领导：

您好，我是金工一部xxx，非常感谢您给我一个学习的机会。以下是我在过去一年的工作总结。

进入分厂车间，首先接触的是工艺、图纸和加工中心程序的

编写。具体的工作是工艺图纸的保管与借阅登记，在来新产品的时刻有坐标的计算和程序的编写，还有产品完成后的返工返修。通过近半年的学习，大大的提高了我的快速识图能力和工艺编写能力以及解决实际生产中常见问题的能力；也及时从中对公司的新产品和型号有一定的了解和一些关键地方的作用，对生产加工有非常好的作用，还有就是对本车间生产的零件有了全面的认识。以下是四种机型在制数量□pz4660有11种□a452有11种□dy474有10种□dy4105有10种。

其次是设备和质量方面的学习。按公司要求，每周星期一和星期三是设备会和质量会。并且多次亲自参与设备周保、检查及评分，对设备的保养、怎么保养有了一个全面的认识，加之设备有时的维修，从而更好的了解机床的性能和工能力。质量方面主要是产品质量的预防、检测及其改进，通过学习，对公司的质量体系及其运行情况有了效全面的了解，如产品质量的检测通常由工人自检、专门检测人员检测和库房检测三道关，严格保证产品质量。

进度，保证每个工人都有事情可做，不要造成工人没事可以做，而产品任务完不成的情况。在这半年的工作学习中，我对一金工的人员、设备及生产能力有一定的了解。以下是我进工厂以来产品完成情况：从七月底到十二月入库产品数量及日期，完成pz4660(属返修)二台(8月31号)□dy4105一台(9月21号)□dya452一台(10月20号)□dy474一台(11月31号)、12月还有二台dya452□一台dy474和一台dy474试可以完成和若干外协。从中可以看出，以现有人员和设备，并且关键设备不做外协，可以每月完成二到三台，如果专门做一种机型每月可以完成四台。还有一金工全年工时完成情况，全年完成工时60000h以上，每月有5000h左右，每人每月完成550h左右。

生产车间管理总结篇五

20xx年是潍柴推行精益生产的第一年，这一年里精益生产从无到有，从有到细，期间有过失败，也有过成功的喜悦，推行至今，铸锻厂整个生产面貌有了翻天覆地的改观，车间生产环境有了很大提升，现将半年来精益生产工作汇报如下：

3、对车间所有立柱涂刷虎型纹，在叉车出入频繁的路段张贴安全标语；

5、对芯子进行了细致的划分，并合理规划芯子存放区域，使得原来拥挤的现场一下子宽敞的很多。

4□kw线设立生产管理板；并可视化；作业人员能够清楚的了解生产管理板的作用，并能够认真填写和真正运用。

1、各工段根据自身情况进行了工序划分，各工序编制“两书三票”，两书将操作要领以及需要注意的关键点进行目视化，规范操作者动作要领，对铸件质量的提升起到了一定的作用。有山积表，并可视化，在现状工序上及时进行改善，从而进行再分配，工序能力表，并可视化，明确加工能力（吨）和循环时间。

2、对全体班组成员进行了“两书三票”的培训，是职工理解两书三票的制作目的及其作用，真正用来指导工作。

1、按照工序划分，制订了多能工的培训和推进计划，并组织实施。

2、将安全守则存放在现场，并制作劳保用品佩戴示意拍，实施安全活动（安全点检、安全教育、有惊无险提案），时刻提醒职工安全第一，确保了全年无工伤事故。

3、制作物料状态看板，确定了各种物料合理的标准库存，

确保现场存放的物料在标准范围内，减少库存的浪费，并在研究实现先进先出的方案。

1、设备现场作业文件齐全、合理（点检要领书、设备操作作业指导书、设备维护保养指导书、设备润滑作业指导书），设备点检卡实现目视化，建立设备故障统计台帐，每台设备都有故障记录单和防止再发记录，制订设备日常点检、专业点检制度，并按制度执行，点检及时、真实。

2、现场设有质量曝光台，展示了不良品的具体缺陷、并分析发生不良的情况、制定了防止再次发生不良的对策等。有效防止了同一缺陷的反复出现。设立质量关注点。

3、对一线员工进行了qc培训活动，是班组长对qc活动的内容能够清楚的了解；并积极参与了qc小组活动，自主积极的选择主题，成立qc活动小组，并制订计划组织实施，并在班组管理园地张贴qc活动原值□qc小组活动的计划和实施情况在班组内实现可视化。

1、两书三票的制作不够细致，工序划分也不是非常的合理；一线职工对两书三票理解还不够透彻。两书三票的制作亟待由班组自身来细化。

2、车间生产情况复杂，先进先出尚未找到合理的解决方案。

3、精益生产下一步的重心应转向班组，通过加强对班组长及班组员工的培训，提高其技能，真正做到从班组精益，发挥全体员工的主观能动性，从根本上改变精益生产工作的被动性。

生产车间管理总结篇六

1. 态度决定一切。工作时一定要一丝不苟，认真仔细，尤其作为一名装药岗位上的员工，更是要具备较强的责任心。在

和师傅们工作的这段时间里，她们严谨、认真的工作作风给我留下了很深刻的印象，我也从他们身上学到了很多自己缺少的东西。

2. 勤于思考。虽然之前在丸剂车间也是在装药岗位上工作，但两个车间的设备有一定差别，质量控制点和设备点检等也就有所不同，因此，在工作中就需要通过师傅的教导和自己实际操作中勤于思考，不断改进工作方法，提高工作效率。而且生产线上的工作也比较繁琐枯燥，尤其是摆瓶，需要你多动脑筋，不断地想方设法改进自己的工作方法，提高工作效率，减少工作所需时间。

3. 不断学习。要不断的丰富自己的专业知识和专业技能。这样才能工作更加得心应手。一个人在自己的职位上有所作为，一定要对自己职业的专业知识有所熟悉，对自己业务所在范围内的业务技能也要熟练掌握，这样才算是一位合格的员工。因此，我要认真学习装药岗位标准化操作指导书，熟悉设备点检内容并掌握装药岗位的质量控制点，以便更好地工作。

根据岗位职责的要求，我的主要工作及学习任务主要分为三块

1. 供料。摆瓶是要求动作快和手眼配合好。摆瓶：一要确保摆瓶速度能跟上装药速度、一要保证药瓶完好，不能出现豁口瓶、畸形瓶和瓶体上有斑点、异物。倒药：倒药我认为主要需要强调复核。在将药筒放置到机器上前一定要复核药品的品名、批号，在确认无误后才能使用。另外，要学会正确操作机器，遇到突发情况要能够正确应对。

2. 装药。由于装药设备与丸剂车间的差别，需要装药人员手工将缺粒添上。在学会操作装药运行设备下，可以总结为上看、下看、左看、右看。上看装药板，将缺粒添上，将畸形及异物药丸挑出；下看药瓶口，洒药要及时再添上。左看药瓶，确保药瓶供应，及时将倒瓶扶起，在要瓶供应不及时时

要迅速暂停设备。右看药瓶，防止出现空瓶半瓶流到下一道工序。当装完药的一组六个瓶子送出后要检查是否有空瓶和半瓶，并随时检查地面是否掉药丸。

生产车间管理总结篇七

在区安委会领导下，根据《工会法》、《中国工会章程》和《安全生产法》等法律法规规定和《关于印发通知□□xx[20xx]2号）要求，结合辖区工会工作实际，区总工会在20xx年安全生产方面，做了一些工作，取得一定的成绩，现总结如下：

全区各级工会推动企业签订了113份女职工专项集体合同，共覆盖了11812家企业116500名女职工，从企业内部保障女职工劳动保护权益。

主要措施有：一是举办职业病防治宣传周活动。根据工作部署，四月底举行职业病防治宣传周活动，重点对《职业病防治法》、职业病防治知识等进行宣传介绍，活动现场举行有奖知识问答，同时接受有关职业病法律和防治知识咨询，活动吸引了莲塘工业区数百名员工参加。我们还专门购置了800多册《中华人民共和国职业病防治法、职业病诊断与鉴定管理办法、职业病分类和目录》，发到各街道总工会和各有关企业基层工会。二是开展职业病监督检查活动。七月份□xx区总会同区卫生监督所等部门，联合开展职业卫生检查活动。

为提高职工安全生产参与热情□xx区总要求我区各级工会，推动企业参加“xx杯”竞赛，在各街道总工会、两新组织工委工会等广泛发动的基础上，推荐32家企业7739职工参加我市“xx杯”赛区竞赛活动。

xx区总积极推动工伤探视工作，打开工作新局面。下半年，区总分管领导带头，亲自到辖区10家医保定点医院，联系协

调工伤探视工作，建立了我区工伤探视工作群和沟通联络机制，由专人每周收集有关工伤资料，确定合格对象进行探视慰问。目前，我们共探视符合条件的工伤职工15名，并协调所在区工会做好后续维权工作，受到工伤职工的欢迎。我们在各定点医院放置了一批工伤探视宣传资料，逐步扩大工会工伤探视工作的影响。

依照《安全生产法》等法律法规规定和区政府关于事故调查组的. 有关文件要求□xx区总依法参加我区死亡事故调查和處理工作，要求事发单位吸取教训，改进安全管理工作，依法维护职工合法权益，保障遗属的利益。

生产车间管理总结篇八

车间管理，包含工艺技术管理、生产管理、设备管理、安全环保管理、员工管理等方面。要制定和完善科学合理的车间管理制度。

要制定和完善各项工艺技术规程、操作规程，要熟悉和掌握目前的生产工艺流程、技术要领，和现场的设备布置，管道走向等。根据实际工作需要，进行改进和完善。加强工艺纪律。

要按照公司的生产计划，合理组织生产，确保完成公司的生产任务。要制定和完善科学的生产责任制。（制定合理的生产指标、质量指标、和原辅材料、能源的消耗指标，落实到班组和个人。将这些指标，和员工的收入挂钩）。即，进行车间考核。检查生产岗位原始记录，质量记录。加强现场管理，物流管理，做到安全文明生产。对车间投入产出，加强经济核算工作。精心组织生产，做好成本控制，减少原辅材料的消耗，消减跑冒滴漏，努力降低生产成本，提高车间生产效率。加强产品质量管理，努力提高生产效益。

制定和完善合理的车间设备管理制度。对生产设备，要做好：

进设备检查验收，安装、调试合格；用设备有台账，加强日常检修、维护和保养，确保其正常运行。盲板抽堵管理，有人负责。做好备品备件管理，工具管理。

安全、环保工作，是化工生产企业非常重要的工作内容。要建立和完善科学的安全生产责任制和环保责任制。安全管理，首先要做到本质安全，即，以先进的生产工艺保证安全性，同时兼具环保性；以规范的现场操作管理，保障执行的安全性。平时，要加强巡检：操作人员的巡检，和设备检修人员的巡检。做好设备的维护和保养。规范劳保用品穿戴，正确操作生产设备，加强安全文明生产，杜绝生产操作事故。加强培训教育，和检查处理。加强安全纪律。

严格按照工艺规程，精心操作，严禁乱排污水、废气和废渣，加强环保管理工作。改进工艺，化废为利，治污处理。

制定和完善科学的车间员工管理制度。合理分配岗位人员和班组长。选派生产技术熟练，认真负责的合适人员，担任班组长、和关键岗位工作。监督车间员工的考评和奖惩分配情况。加强班组管理，和员工教育考试管理，搞好车间员工队伍建设。关心员工的思想动态，了解员工的不同特点，使用其优点，善于用人。和车间同仁搞好关系。

同时，要和相关部门协调好关系，保质保量完成生产任务。