

# 最新客服转正申请书版 客服转正申请书(模板5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 客服转正申请书版篇一

尊敬的领导：

您好！

我叫xx于20xx年x月x日进入公司，根据公司的`需要，目前担任客服一职，负责客服工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。我自20xx年x月工作以来，一直从事客服工作，因此，我对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情况，马上进入工作。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。

公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快

进入到工作角色中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出最好的性能。咱们公司就是一名优秀的司机，新员工就是需要渡过磨合期的新车，在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。

在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的xx人中的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在这一个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力□xx公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年x月x日

## 客服转正申请书版篇二

尊敬的公司领导：

我于20xx年4月21日进入公司，根据公司的需要，目前是客服部的一名员工，现

在主要负责销售中心前台接待员的工作。根据公司规章制度,试用人员在试用期满一个月合格后,即可被录用成为公司正式员工。因此,我特向公司申请:希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价,使我按期转为正式员工。

现将这一个月我个人在公司的情况做一下总结:

在工作中,我和另一位同事在主管的领导下,负责销售中心的接待工作,跟进好每位客户的茶水服务,以及负责茶几台面杂物收拾整理,协助业主签物业协议和临时管理规约,认真受理业主的咨询和投诉。

注重自身发展和进步。一个月以来,我在公司领导和同事们热心帮助关爱下取得了一定的进步,但我发现自己还是有一些不足的地方,有时客户离开销售中心,自己却忘记整理茶几上的杂物,今后我一定会加倍注意。同时,也希望领导和同事对我工作出现的错误多多提醒和指正。

总之,经过这一个月试用期的,我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作,在工作中能够发现问题,并积极全面的配合公司的要求来开展工作,与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往。对人:与人为善,对工作:力求完美,不断的提升自己的综合素质,以期为公司的发展尽自己的一份力量。

在此我提出转正申请,希望自己能成为公司的正式员工,恳请领导予以批准。

此致

敬礼!

申请人:xxx

xx年xx月xx日

## 客服转正申请书版篇三

尊敬的公司领导：

您好！

我叫xx于20xx年6月22日进入公司，至今快两个月的时间了。在这期间，我能虚心学习，积极要求进步，通过岗位的锻炼，我清楚地认识到“一个平凡的人，他的伟大之处就在于他能将平凡的事做到尽善尽美。”同时，我的社会阅历也得到了丰富，使我逐渐融入到xx这个有着卓越眼光的领导和富有旺盛生命力的光荣团队，我为我的正确选择而自豪。

在xx工作的两个月的时间里，我切身感受到了这个团队优秀的企业文件与超前的发展理念，我渴望在这样的团队中得到发展，我认为我已具备本职岗位的基本素质，特提出转正申请，希望早日成为富鑫公司的真正一员，有我所掌握的知识，与大家一道创新，共同托起xx光辉灿烂的明天。

假如我的申请不能被通过，我也决不气馁。这说明我的综合素质与公司的要求还有差距，还需要接收更多的锻炼的考验，我将继续加强学习，努力缩小差距，争取早日转为正式员工。

此致

敬礼！

申请人xx

20xx年x月x日

# 客服转正申请书版篇四

尊敬的公司领导：

您好！

先感谢公司给我这次机会，让我能成为这个大家庭的一员而倍感荣幸！我叫王，于20xx年6月22日入职公司，根据公司安排，目前担任家园项目客服主管一职，主要负责部门的日常工作、物业费催缴、员工培训等工作。

入职后，在项目领导的指导和同事的帮助下，使我很快熟悉和掌握了项目的业务情况、在最短的时间进入了工作状态，并完成了12号楼入注物业费全面催缴、多项疑难及纠纷问题的处理工作。在入住办理阶段，我能够有序得组织各项入住准备工作，冷静应对和妥善处理业主质疑及意见，准确、快捷地完成了每一户入住办理手续，并手把手教授部门员工入住服务和手续办理技巧。

在对客户服务方面，我积极为客户着想，及时、妥善得处理客户提出及亟待解决的问题，如一期1号楼1单元3室客厅渗水事宜、二期17号楼5单元2室客厅被泡向施工方索赔等事宜，并得到了业主好评；加强了与业主的沟通，客观、全面的掌握了当前服务存在的问题及业主需求，为下一步开展服务工作奠定了基础；进一步规范了对客服流程，强化了各项服务标准，并增强了员工服务意识。

在收费工作中，我能够以身作则、身先士卒，组织部门员工认真分析欠缴物业费的原因，并针对性的采取了相应措施，引导和带领部门员工全面铺开物业费催缴工作，使当前物业费收缴工作得到了提高。在日常管理工作中，加强了各项工作纪律及礼仪礼貌的管理，重点督导员工做好了回访、接待和巡视工作，明确了各个员工的分工和责任，使部门员工由原来的“等、看、靠”，转变成积极、主动的落实自己的工

作责任的态势。

在短短一个月的工作时间里，我很快融入这个团队，能够和各  
部门负责人和睦相处，能够正确的运作客服部和领导部门  
员工，并能够承担部门管理责任及完成部门各项目标以及领  
导交办的任务。本人认同公司管理理念、企业文化，认同并  
恪守公司各项规章制度，愿意继续做好本岗位工作，为公司  
发展积极贡献自己的力量，为此，本人特提出转正申请，望  
领导批准为盼。

此致

敬礼！

申请人□xx

20xx年x月x日

## 客服转正申请书版篇五

尊敬的公司领导：

我于20xx年x月xx日入职，根据公司的需要，目前担任xx客服  
一职，负责跟进欧美客户的单子。三个多月以来，我在公司  
领导和同事们的帮助下对自己本职工作的内容和范围有了较  
好的了解和掌握，现将工作情况简要总结如下：

- 1、可以较为熟练地操作sap和erp系统，并保证数据录入的准  
确性和及时性；
- 3、可以及时的向销售人员反映问题订单和已完成订单，保证  
准确、及时发货；
- 4、定期催收货款，保证货款回收。

5、能及时地发现问题和提出解决问题的建议，并在周报中向领导反映。

当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给予指正，这也促进了我工作的成熟性。

综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

1、工作经验有限，对工作的预见性和创造性不够，与公司的要求还有一定的差距；

2、对产品专业知识掌握的不够深，需要加强学习；

3、考虑问题有时不够全面，需要向领导和同事学习。

总之，在以后的工作中我会更加地严格要求自己，在作好自己本职工作的同时，不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成，为公司创造出更好的效益，自我价值得到体现。在此我提出转正申请，希望自己能作为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人□xx

20xx年x月x日