

# 最新汽修学徒工作总结 终个人工作总结 (优秀6篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 汽修学徒工作总结篇一

20\_\_年是水务集团新三年发展战略实施的开局之年，也是三通公司发展的起步之年。公司认真贯彻落实集团各项决策精神和工作部署，按照集团及公司三年发展规划纲要，剖析发展形势，紧紧抓住集团稳定而强劲的有利时机，通过全体干部职工的齐心努力，内部管理逐步理顺，经营业绩不断提升，营销手段不断创新，服务水平不断提高，各项工作取得了可喜的成绩，实现了公司稳步、健康发展。现将20\_\_年工作总结如下：

### 一、今年工作回顾

(一)把握全局，稳步推进，各项指标顺利完成。20\_\_年，公司在全体干部职工的共同努力下，通过真抓实干，出色地完成全年经济指标。具体如下：

1、收入指标：公司全年物资销售收入万元，比去年同期增加%；聚合氯化铝实现销售收入万元，比去年同期万元增加%；纯净水销售收入万元，物业管理费(含电费万)收入万元。累计实现主营业务收入万元，完成全年考核指标的%。

2、成本费用及效益指标：公司20\_\_年主营业务成本万元，上缴税收万元，投资收益万元，全年账面合计盈利万元。

## (二)严格管理，优化服务，生产经营稳步推进。

1、物资保障取得新成绩。公司在物资保障业务上，攻坚克难、务求实效，切实解决推进集团重大工程项目服务和物资管理中的突出问题，取得了实足性成绩。一是把江东、临江、钱江世纪城、“新塘综合泵站”及南片黄海高程25米以上等重大工程项目材料供应作为物资供应的第一要务，努力做好工作，保障了各随路给水工程的物资供应。二是通过集团平台，组织抢修、维修零星管线dn100-dn1000球墨管招标两次，签订供货买卖合同43项。配送大项工程材料合计20项，应急抢修材料36项，阀门类配件80项。

2、净水药剂超额完成全年经济目标。公司在净水药剂业务上，根据市场的变化，调整经营思路，以稳定内销，扩大外埠业务、保证产品质量、提升服务水平为总体目标，强化质量管控，生产出的优质产品，赢得市场信誉，通过了卫生许可证的更换。在维护好老客户的同时，积极开拓新客户，今年先后新增四家客户，实现销量吨，其中外销首超吨，超额完成全年经济目标。

3、一方净水发展势头平稳良好。一方净水重抓质量、狠抓客户服务，严把成本控制，主抓大客户业务。一是严格按qs质量标准组织生产，顺利通过省、市、区的质量验收；二是积极做好快捷服务的调研工作，提高送水及时率；三是加强纯净水的成本控制，月均破桶率1.923%，同比下降了0.187%，并创新营销模式，将业务重点放在大客户管理，并对经销点加强了监管；四是对设备进行及时更新维护，20\_\_年新增6家经销点，扩大了市场经营范围，为后续净水销售打下良好基础。

4、物业管理能在平淡中创造亮点，一是加强成本控制，做好节能降耗，提高成本意识；二是完成物业三级资质年审，为后续物业管理顺利开展提供有力保障；三是强化服务质量，把保洁、会务及住户的满意度作为服务好差的标杆；四是加强食堂管理，严把卫生关和食品质量关；五是加强设备管理，如对奥

的斯电梯□vrv空调等设备进行了年检和养护，对大楼屋顶平台进行补漏，全年设备完好率达到95%以上。

(三)健全制度，严格考核，全面加强内部管理。管理出效益，公司始终重视管理，通过内部考核，成本控制、完善制度等手段，向管理要效益。

1、抓财务管理。为了保证生产经营发展、技术改造的资金需求，公司加强财务管理，提高财务管理水平。一是对资金使用实行层层把关、严格审核，保证资金统筹安排合理运用，用好用活资金。二是抓好预算管理、成本控制等财务基础管理工作，为公司节约资金。三是加强应收帐款回收工作，做到有计划，有任务，有措施，运用一切方法回收应收帐款，保障公司正常生产经营的资金需求。四是加大财务监督力度，严格控制人为失误，减少资金损失，做到资金合理使用。

2、抓制度建设。规章制度是企业健康发展的保证，是取得良好经济效益的基础。公司在原有的规章制度上，结合工作实际，结合新情况，又针对性地相继出台了一系列新的规章制度，确保了公司的健康发展和业务的顺利开展。在规章制度出台后，公司严抓贯彻落实，加大执行力度，保证规章制度执行有效，不走样，真正发挥规章制度的作用，用规章制度管人管事，促进了各项工作的发展。

3、抓绩效考核。今年公司针对各部门的实际，建立了科学合理的考核机制，细化量化内部考核，加强了干部职工的考核。通过考核，提高职工的工作积极性，做到对工作认真负责，努力完成工作任务，提高工作效率与工作质量。

4、抓队伍建设。为提高职工整体素质，公司加大对职工的学习培训力度，制定学习培训计划，安排落实学习培训时间。通过学习培训，切实提高职工的思想觉悟与业务技能；二是合理安排人员，做到量才使用。公司根据每个人的能力大小安排合适的岗位，充分挖掘每位员工的内在潜力，实现人员与

工作岗位的合理匹配，并提拔一些能力强、敬业精神高、道德素质好的年轻人到领导岗位，做到人尽其才，才尽其用。

5、抓安全管理。公司不断提高安全意识，加强安全管理，充分认识安全就是公司效益。年初，公司与各部门签订了《安全生产目标责任书》，重点岗位则签订到个人，世博期间，强化对门卫的管理，确保安保工作进行顺利。公司积极参与集团组织的消防演习，提高员工的消防意识与消防技能，确保公司消防安全。

(四)加强党群工作，促进企业发展。20\_\_年，公司切实加强党群工作，促进企业发展。一是以“服务”为根基，开展“服务型支部”与“党员服务竞赛制”活动，进一步增强干部职工的责任意识、大局意识、服务意识、创新意识，提高队伍的凝聚力、战斗力。二是积极开展区级文明单位创建，构建和谐公司氛围，充分调动和激发干部职工的工作积极性、创造性，推动公司各项工作向科学化、规范化、制度化发展。三是认真落实党风廉政建设责任制，积极组织开展正、反两方面的警示教育，通过抓好廉政勤政工作，树立清廉公正形象，不出现违纪违规现象。四是成立了“一方水务”书画团，鼓励职工参加各类丰富多彩的文体活动，活跃职工业余生活。五是加强党建工作，增强党组织的战斗堡垒与党员的先锋模范作用，两名预备党员按期转正，扩大了党的队伍。

(五)围绕重点，顺利推进，增强发展后劲。20\_\_年，公司积极努力完成重点工作，增强企业发展后劲。一是临江f泵站药剂新厂房建设工程。公司密切配合，至目前，车间、厂房、产品池等主体建筑基本施工完成，生产工艺流程、设施布局及电器、管路配置等设计方案已通过评审。同时分公司的登记注册审批、环评等手续也在办理之中。二是注册资本少的问题基本解决。在集团公司的支持下，解决了公司成立以来注册资本少这个困扰公司发展的重要因素，目前已完成了增资，注册资本由200万增资到508万。

## 二、存在的问题及面临的困难

回顾一年来的工作，公司所取得的成绩与集团的正确领导、各职能部门的配合支持是密不可分的。特别是注册资本的增加，解决了公司投标难的问题。当然我们在为取得成绩感到喜悦的同时，也看到工作上的不足和困难，在明年的工作中将逐步加以提高和改进：

- 1、人才短缺的矛盾。因为随着市场机制的准入及业务的不断扩大，公司人才缺乏的矛盾开始暴露，同时又缺乏人才引进机制，导致一些工作无法正常开展。
- 2、二是体制不活的矛盾。由于公司规模小，自身力量薄弱，在走市场化等工作上存在困难，阻碍了企业的进一步发展。
- 3、管理有待提高，思想观念需进一步转变。公司的生产经营管理虽进行了不断完善，但还存在一些不尽人意的地方。因此，全面优化管理手段和提高管理水平，成为明年抬高工作标准，重点努力的目标之一。

## 汽修学徒工作总结篇二

回顾近一年的工作，对照德能勤绩四项标准，能尽心尽力做好各项工作，较好地履行了自己的职责。现将一年以来个人工作总结报告如下：

- 1、重视理论学习，坚定政治信念，明确服务宗旨。

认真学习邓小平理论、“”重要思想和党的xx大精神，积极参加局机关组织的政治活动，能针对办公室工作特点，挤出时间学习有关文件、报告和辅导材料，进一步明确“”要求是我党的立党之本，执政之基，力量之源，是推进建设中国特色社会主义的根本保证，通过深刻领会其精神实质，用以

指导自己的工作。时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，公道正派，坚持原则，忠实地做好本职工作。

2、做好个人工作计划，加强业务学习，提高工作能力，做好本职工作。

重视学习业务知识，积极利用参加培训班等机会聆听专家的指导，向专家请教学习，提高自己的业务能力。紧紧围绕本职工作的重点，积极学习有关经济、政治、科技、法律等最新知识，努力做到融汇贯通，联系实际。在实际工作中，把政治理论知识、业务知识和其它新鲜知识结合起来，开阔视野，拓宽思路，丰富自己，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求。

3、勤奋干事，积极进取。

认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤，使票据及时报销，账目清楚，协助领导建立健全各项制度，保持良好的工作秩序和工作环境，使各项管理日趋正规化、规范化。完成办公日常用品购置、来人接待、上下沟通、内外联系、资料报刊订阅等大量的日常事务，各类事项安排合理有序，为办公室工作的正常开展提供了有效保证。

4、成绩斐然，争取长足进步。

几年来，坚持工作踏实，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，高效、圆满、妥善地做好本职工作，没有出现任何纰漏，取得了一定成绩。

一是政治理论学习虽有一定的进步，但还没有深度和广度。二是事务性工作纷繁复杂，减少了调研机会，从而无法进一步提高自己的工作能力。三是工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推

广。

不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，做好办公室工作计划，力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

一年以来，在办公室各位主任的领导与支持下，在各位同志的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它工作。现将本年度个人工作总结报告如下：

走过20xx[]再回首，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。对我而言，11年的工作是难忘、印记最深的一年。工作内容的转换，连带着工作思想、方法等一系列的适应与调整，(包括工作上的适应与心态上的调整)压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。在办各位领导的支持下，在所各位同志的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，较好地完成了自己的本职工作和领导交下来的其它工作。现简要回顾总结如下：

(一)强化形象，提高自身素质，做好个人工作计划。为做好督查工作，我所坚持严格要求，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。综合部门的工作最大地规律就是“无规律”，因此，我们正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼业务讲提高。经过半年的学习和锻炼，我们在工作上取得一定的进步，利用办公室学习资料传阅或为各部门校稿的同时，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自身在文字材料上有所提高。

(二)严于律己，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要

求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。

(三)强化职能，做好服务工作。工作中，我们注重把握根本，努力提高服务水平。所里人手少，工作量大，这就需要我们全体人员团结协作。在这一年里，不管遇到上的困难，我们都积极配合做好工作，同事们的心都能往一处想，劲都往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，材料上还在基本格式上徘徊，内容上缺少纵深挖掘的延伸，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

## 汽修学徒工作总结篇三

如何才能写出一份“漂亮得体”的年终总结成为不少职场新人“心中的痛”。今天本站小编给大家为您整理了20xx年终个人工作总结范文，希望对大家有所帮助。

总结今年的工作，作为保安，在写年终工作总结时，怎样扬长避短，将来年的工作做一个更好的推进呢?以下是一份保安年终工作总结资料，可供参考。

### 一、以人为本，提高保安队伍整体素质

保安服务是一项特殊的服务性工作，企业要不断发展，关键



是人员素质的高低。为此，公司坚持“以人为本、服务至上”为工作理念，狠抓保安队伍建设，不断提高保安队伍整体素质。一是严把“进人关”，在招聘人员方面，严格面试、政审关，按条件录用，对新招收的保安人员严格按照：岗前培训、班长带班实习，实行传、帮、带制度。二是要求各部门要定期或不定期开展军训与消防演练，以增强队员的体能和应变能力。三是树品牌，公司每半年度评选一次品牌保安员、品牌班组，被评选上的班组及保安员发放证书及奖金，以增强保安员爱岗敬业的意识。四是关心保安员的衣食住行，大家来自全国各地，公司领导始终将解决保安员的衣食住行当作一件大事来抓，公司为各驻点保安配置电视机18台、热水器11台、空调7台，电饭煲33台，有条件的为保安人员租集体宿舍，配专人为保安办理伙食，让大家感受到保安大家庭的温暖，使大家能够安心工作，确保受保单位安全。

## 二、规范管理，做好各项保安工作

为了提高队伍的整体素质，公司将队伍的规范管理放在第一位。公司领导遵循以“三抓三定”为核心的管理模式，三抓为：抓队伍、抓思想、抓工作；三定为：各受保单位的要害部位要做到定人、定岗、定职责。公司制定每周一为部门工作汇报例会，各部门汇报上周工作情况及本周工作安排，对在工作中遇到的难题及时在会上提出，公司领导根据实际工作情况做出解决方案。周二为部门保安员例会，由各部门负责对公司的各项工作计划进行传达与部署，使保安员能够做到各项工作目标明确，对公司的任务心中有数，行为有章可循，队伍整体综合素质得到了提高。全体保安员工作认真负责，勤勤恳恳，受到了受保单位领导的一致好评。

## 三、清理整顿，专项整治工作取得成效。

## 四、严格督察，落实各项规章制度

公司根据保安工作的实际情况，强化以人为本的管理，在严

格管理的前提下，不断落实各项规章制度，对各项规章制度进行跟踪督察。公司实行三级查岗制度，不定期不分昼夜抽查各受保单位的保安工作情况。20xx年公司派出督察600多人次，出动以防火、防盗为重点的安全防范检查100多人次，发现不安全隐患78次，提出整改意见78条，已整改77条，整改率为98%以上。各驻点保安人员都能够自觉遵守各项规章制度，认真做好各项保安工作，确保了受保单位安全，受到了受保单位的认可。

随着社会的进步与经济的发展，保安行业要面对更加激烈的市场竞争，公司将在在新的一年里在各级部门的支持下立足本职、努力进取，要不断提高保安人员的生活、福利、待遇。以人为本，做好人性化管理，力争保安队伍稳定，抓好保守队伍建设，提高保安人员素质，创仓山品牌保安公司，努力做到公司的社会效益和经济效益双丰收。我们将在在新的一年里更加努力，在抓社区技防和物业保安方面积极探索出一条适应保安业发展的新路，为协助公安机关维护社会治安做出积极贡献。

转眼已经到年末，根据自身的实际情况，我对自己xx年这一年工作做出了评定和总结，提出了需要改进的地方以及解决方法。

## 一、岗位职责

作为公司市场部督导这一职位，我在工作上有很多不到位的地方，没有使用好公司下发的考核标准。做事总是想到哪做到哪儿，工作没有合理的计划和总结，没有正确的工作方法。工作起来比较麻木，总是急于解决问题，做不到冷静的思考问题，没有合理的解决问题根本策略和方法。

解决方法：拟定一个属于自己的工作流程，每天按照此流程来展开工作(对每一项事情的了解和问题的处理都设有时间的限制)，这也就是被迫提高工作效率。经过一段时间的磨合，

相信自己在工作方法上会有所改进，并且工作效率也会有所提升。

## 二、业务情况

xx年在公司业务方面，得到了小部分的成果，但其中也有很多是鉴于公司同事们的帮助和鼓励。我们的军团军规中有这么一句，当你进入一家讲究实效的公司，请用你的业绩说话。

在工作中总会提醒自己：所有出现的问题只有自己解决，等到别人的只有参考的意见和鼓励的话语，凡事全部需要自己才能解决，没有任何人来帮助你完成它。这样自己的依赖性就不会那么强，所有的问题只有自己去寻找解决方法。再苦再累，只有你的业绩才能证明你的能力，其它所有的只是空谈。

## 三、团队协作

在年度工作中，我总结出了如下几点：现在的公司只有较强的个人能力是不行的，拥有公司的团队协作精神才是最为重要的。再强的个人永远比不上一支优秀的团队。目前团队的建设将成为下半年度的工作计划。在团队中我总是教导我的管理者，必须做到以身作则，严格要求自己。店铺的管理者需要的是解决问题的方法，而不是我们帮助他们解决问题。对于如何培养员工：只要员工犯的不是原则性问题，我们基本以引导和教导为主。员工不是被骂成才，她们同样也需要赞美和鼓励的话语，多给信心。

## 四、存在问题

1. 自我学习力不够，总是需要鞭策
2. 工作还有潜力没有全部发挥，需要改进工作方法

3. 对于平时的培训及会议记录是有，但只是流于形式，没有最后的总结，采用和实施

## 五、解决方法

1. 合理地安排自己的学习时间，没有特别重要的事情，不可打乱学习计划

3. 在培训和会议之后学会总结和分析，分析出自己目前的工作问题，总结出自己如何更好的执行和布置工作。在实施之前做好充足的准备，将计划详细，实施的时候就比较轻松。

以上就是我对xx年全年的工作总结，在工作总结中分析出自己工作中存在的各种问题，对明年的工作计划和目标有很大的帮助。接下来我会认真完成明年的工作，为自己的目标而努力！

紧张而有序的一年又要过去了，忙碌的一年里，在领导及各部门各同事的帮助下，我顺利的完成了本年度的工作。为了今后更好的工作，总结经验、完善不足，本人就本年度的工作总结如下：

1、及时响应了各部门的电脑软件、硬件、邮件、网络、打印机的维护。尽可能的降低设备使用故障率，在其出现故障的时候，并做到了能在当地解决就当地解决，不能当地解决的也在最短的时间内给予了解决。

2、对中心每台电脑安装防病毒软件，避免了病毒在公司局域网内自我复制相互传播，占用局域网的网络资源，甚至使得系统崩溃，丢失硬盘的重要资料等各种危害，并及时的对软件进行升级，定期的清除隔离病毒的文件夹。

3、及时的对系统补丁进行更新，防止了病毒和黑客通过系统漏洞进行的破坏和攻击。对ie□outlook□office等应用程序也

打上最新的补丁,另外还关闭了一些不需要的服务,关闭guset帐号等。

4、项目机房系统更新,系统从原有的20xx更新到xp[]重新安装了所有软件,解决了一部分原无法解决的问题,并重新部署杀毒软件解决方案。

6、针对服务器,3次被黑客攻击采取相应的解决方案。重新部署服务器。

7、学校服务器,硬件的安装、维修、调试,投影仪设备的定期清理,维护。

8、电话交换机部属置,电话线调整,电话录音设备的安装调试。

9[]rtx服务器、邮件服务器[]web服务器、搭建、优化、信息整理和测试。用户数据导入和备份。

10、为了最大的节约成本,并针对学校所有计算机设置系统自动休眠,有效地节省了相当一部分资源。

11、加强了对网络设备的维护,对经常出故障的设备采取了相应的解决办法。公司目前一共近80多台电脑,由于机器较多,日常出现故障的情况较为常见,主要的电脑故障有:系统故障,网络故障,软件故障等,很多机器由于长期使用,导致系统中存在大量垃圾文件,系统文件也有部分受到损坏,从而导致系统崩溃,重装系统,另外有一些属网络故障,线路问题等。

近一年来,我始终坚持严格要求自己,勤奋努力,在自己平凡而普通的工作岗位上,努力做好本职工作,从不把情绪带到工作中。在具体工作中,我努力做好服务工作。回顾一年来的工作,我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步。

但我也认识到自己的不足之处：

- 1、因为简单的问题重复出现重复解决，可能到位不及时。
- 2、自己的思路还很窄对现代网络技术的发展认识的不够全面，自己对新技术掌握速度还不够快。
- 3、有时出现问题我并不知道而领导先知。其实从咱们公司的结构来看这些都是正常的，但我以网管的身份感到惭愧。

总结了过去，方能展望未来！最后说说明年的工作计划，辞旧迎新，在总结本年度工作的同时，针对自己不足之处，我对明年工作也提出了初步设想：

- 1、在继续完善公司网络的同时，加强理论和业务知识学习，不断提高自身综合素质水平。把工作做到更好。
- 2、对公司所有电脑设备进行统一计算机名称，和ip实现远程管理，维护。提升工作效率。
- 3、领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。
- 4、在硬件条件允许的情况下安装，网络流量检测软件，对局域网进行监测，及时发现网络故障和排错，使网络快速高效的运行。

在我入职的近一年，我在公司学到了很多，学会了如何处事，如何与他人更好的交流等等。我在做好自己本职的同时，也学习了公司的一些相关的文化，在我觉得，公司在茁壮的成长，像雨后的春笋；发展速度飞快，犹如刚发射的火箭直冲云霄。这些新的现象是因为共同的努力而创造的，我也希望用自己的这份微薄的力为公司和为自己创造一个更好的未来。

总之，感谢领导对我的信任与支持，我将尽心尽责、全力以赴地把工作做好！

## 汽修学徒工作总结篇四

时间过得很快，转眼间一年又到年底了。截止到现在为止x车间已安全运行1304天，车间员工本着“抓安全、促生产、强管理”的基本原则，群策群力，圆满完成了车间上半年的工作任务。为了总结成绩，弥补不足，现将半年以来的工作情况总结汇报如下：

一、职工队伍素质长抓不懈培养一支德才兼备的职工队伍一直是动力车间工作的重点之一。为此，车间始终将职工培训工作放在首位，长抓不懈。早在年初，车间就制定全年的职工培训计划，力争将工作做到有条不紊。2万吨工程完工后，车间新进了28名青工，为了使其尽快掌握车间的所涉及的电气知识和设备维护保养的有关知识，车间在较为繁忙的时间里专门抽调人员对新工进行培训，并完成了新工上岗考核工作，28名新工全部通过考核。

车间还数次在班组内部开展现场问答、事故分析，以此检验员工们对知识的掌握情况和对突发事故应急处理的能力。这使得员工们都能寓学习于生产，寓理论于实践。车间在做好内培工作的同时，也不失时机的与设备厂家联系委派专人远赴上海凯撒公司参加空压机知识培训，通过学习，员工基本掌握了相关仪器的基本工作原理、使用方法和步骤，对其维护保养和性能有了一定的了解。为日后空压机的安全正常运行提供了技术保障。

二、强抓安全生产、确保平稳供电x车间的工作核心是“抓安全生产、保平稳供电”。为了保障人身、设备的安全，真正将责任落实到位，车间于2月初分别与各班组第一责任人、车间安全员签定了x年度安全承包责任书；3月底，车间配合x公司

为车间110kv供电设备安装了微机防误系统，从而实现开票、预演及操作的有机统一；4月--5月间，车间按计划完成了110kv所属设备的春季防雷试验、空压机维护保养等常规工作车间及时上报生产部并于6月7日--6月18日集中车间全部力量对其进行隐患排查，确定了故障点。6月26日连夜对变压器进行解体性大修，更换其绕组，将这一重大隐患消除在萌芽状态，避免了事态的进一步扩大。这是继车间成立以来，处理的、最严重事故隐患。

三、管理工作全面细致车间于年初对“月明星”活动细则进行了完善性修改。并在车间内部继续推行。同时，车间紧紧围绕“管理工作思路创新”的原则，在“月明星”活动开展的基础上又推行了“党员示范岗”、“共青团先锋岗”和“巾帼文明岗”，并制定了相应的活动细则。将车间的全面管理融汇到“三岗一星”活动中来，以促进岗位成材为目标大力推进车间的管理工作。

日前，所有活动已正式在车间开展起来，并报送了公司党委、工会和团委，各项活动细则也将以于下个月以版图形式上墙。此外，车间响应公司开展标准化质量管理和目标成本管理的号召，将车间各岗位责任制度，设备定置定职制度作了进一步健全、规范，并在车间以各种不同的舆论形式大力宣传目标成本管理相关内容，积极配合公司对车间各种消耗进行核算，商讨承包事宜并拿出了合理方案。

工作之余，车间党支部联合团支部也组织了丰富多彩的文体活动。如迎春趣味活动，黑板报评比、“三八”女工棋牌赛等，极大的丰富了职工的业余文化生活，积累了知识。

当然，总结工作，在这也存在很多不足，比如：检修工作、试验工作没有合适的工作场地，造成工作困难；由于专业性强，需要加大对技术检修人员的专业培训工作在以后的工作中，为了确保安全运行，进一步做好设备检修和预防性试验工作，加强对专业技人员的培训工作，进一步抓好安全清洁生产和



车间各项管理工作，认真贯彻落实目标成本管理，降低物料消耗，按生产工艺要求，严格供电、供风、供水，确保安全生产。

## 汽修学徒工作总结篇五

营业x部是与其他部门不同，主要是以餐饮为主。我是营业x部的营管，作为最基层的一名管理者，我深感自己更是一名最终端的经营管理者。我的主要职责是：维护整个餐饮部现场经营秩序的有序运行。

在这一年，我在公司领导的关心爱护、各位同事的支持配合和餐饮部全体员工的通力协作下，本着xx管理理念“xxx就把事情做好”这样一个目标，依靠营业八部“默契、激情、出活”的职业化团队，较好地履行了自己的工作职责，积极圆满的完成了领导交给的各项工作任务。

### 1. 提高自身素质，适应岗位需要

俗话说：百货无大事，营管的工作大部门比较具体、琐碎，但为了做好工作，我不断学习，充实自我，以尽力适应岗位需要。一方面，我努力看书，如有关餐饮、食品安全、管理等方面的专业报纸、书籍。另一方面，我虚心向领导、向同事、向员工学习，学习他们的专业知识、工作方法、对人处事艺术等。通过学习与实践的有效结合，自身素质逐步得到提高，基本适应了本岗位的需要。

### 2. 注重规范管理，提升工作质量

具体工作：

(1) 协助经理做好了员工考勤监督，员工培训，员工入职的登记和每月星级服务员评选等工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内，给大家查阅

文件提供了很大方便。

(2) 做好了节假日活动卖场布置，新专柜进场的施工管理。

(3) 参与公司各部门间的配合，如上报企划部一周信息，联系工务科维修损坏的硬件，上交每周一篇广播稿至广播室，领用行政部物品，协助保卫科维持卖场秩序等工作。

(4) 协助经理做好员工的管理工作。管理工作是公司的一项重要工作，需要认真负责，态度端正，并按照公司制度管理每一位员工，体现人性化管理。

(5) 认真、按时、高效率地做好公司领导交办的其它工作。

(6) 为了部门工作的顺利进行及其他部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

### 3. 加强现场巡视，维持经营秩序

营管的工作场所就是x部的整个卖场，工作内容非常具体、琐碎，这就要求本人必须具备较强的责任心，保证在经营现场对各种具体、琐碎的工作当场进行解决，使营业秩序良好的运行，给顾客提供一个方便、舒适的购物环境。在这一年中，通过本人和餐饮部所有员工及时的信息反馈及后勤各部门的及时配合，基本实现了这一目标。

1. 工作中，对一些日常管理方面出现的问题尚未进行及时的总结和归类，特别是在投诉管理方面做得还很不够，仍需向领导与主任学习。

2. 创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。

3. 对员工思想的了解、对专业知识的了解仍有待深入、细致，

自身管理水平有待进一步提高。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但今后更需要努力改进工作中存在的不足，认真学习各项规章制度，不断加强个人修养，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，力求把工作做得更好，为部门的发展做出更大的贡献。

## 汽修学徒工作总结篇六

今年以来，在市商务局的具体指导和我局领导的重视和支持下，20\_\_年，我股认真开展抓好商务各项工作，取得了一定的成绩，但在工作中也面临和存在着一些困难和新的问题，现将20\_\_年我股室开展的各项工作总结如下：

### 一、局领导的关心和重视是抓好商务工作的关键

商务工作是我局工作的重中之重，局领导对商务工作非常重视，指定韦干杰副局长和石春禄主任科员专抓商务工作。局领导班子经常定期和不定期召集商务股工作人员听取工作汇报，一起研究开展商务各项工作。此外，局主要领导和石春禄主任等还经常跟随商务股的同志一起开展工作，如：限上企业的巩固和培植工作、酒类流通备案登记工作的检查以及打击冻肉等，商务执法主要领导亲自带队并协调好相关部门开展执法活动，由于局领导的支持和重视，20\_\_年我局商务各项工作均较好的完成了各项任务指标。

### 二、认真巩固和培植新老商贸限上企业工作

今年来我们先后召开2次原有的商贸限上企业业主(负责人)会议，统一思想、布置和分解今年限上企业的各项数据的汇总和上报工作，每个月和每个季度我们都亲自上门督促和推进各限上商贸企业认真、如实上报有关数据，与此同时，我们非常关注和重视新限上商贸企业的培植，分别与新润发超市、

澳玛超市、春霞园酒店、恒宁太阳购物广场等商贸企业进行耐心沟通，力争将上述四家企业纳入今年我局新培植的限上商贸企业，目前各项工作正在顺利的协调和进行之中。

### 三、抓好酒类流通登记备案工作

今年2月份、5月份和9月底我们组织执法队分别到县城各大型商场超市以及灵马、锣圩、太平、仙湖、宁武、双桥、府城、罗波、陆斡、两江等镇开展执法检查，督促和检查是否有未备案酒类经营户，重点检查酒类流通随附单的执行情况及建立酒类流通购销台帐情况。在检查中我们对部分未建立购销台帐的经营户下了整改通知书，要求限期整改。因此，全县《酒类流通随附单》使用率100%，索取率达85%，20\_\_年上半年共检查酒类备案登记110户。

### 四、认真抓好商务活动的各项工作

1、认真组织好20\_\_年武鸣壮乡三月三cctv发现之旅·发现go的歌圩美食节、商品展销会活动。

我们商务股认真落实局领导关于举全局之力办好本年度“三月三”各项经贸活动的工作要求，认真做好场地落实、招投标”和“现场组织、维持”等各项工作，出色地完成了局领导交办的各项工作任务，20\_\_年三月三商品展销会共设置了230个美食摊点，200个商品展位；重点突出了本地农特产品和本土养生美食的亮点，今年的商品展销会完成销售额810万元，美食节销售额达640万元。

2、加强对我县商贸行业的安全监管。

目前我县共有社会加油站14家，我们对加油站的管理一是严格把关年审换证工作；二是加强对油站的安全检查工作，今年以来我局组织相关人员对14家社会加油站进行安全检查4次，共召开2次各加油站负责人会议，强调狠抓安全管理，今年上

半年我局组织公安、工商、交通对雷江片区\_\_县城北门、陆翰叉路非法由罐车、经营摊点进行了查获、打击和取缔，因此全县社会加油站没有发生任何安全事故。

3、对县城各大商场超市进行不定期的安全检查，今年以来共召开各商场超市负责人会议2次，特别强调食品安全和运营安全。今年各商场没有发生任何安全事故。

4、由我局牵头，组织工商、公安、食药、农业、质监等部门进行“严打冻品联合行动”。

今年1-10月我局组织公安、交通、工商、食药、农业、质监等部门开展打击冻品专项行动。

今年来，我局人出动执法人员25人次，执法车辆10部，分别在双桥镇、锣圩镇境内查获、没收非法冻牛肉20吨，杜绝了未经检查合格的肉品流入市场、进入餐桌，确保了人民群众的食肉安全。

5、按时完成各项监测数据的上报工作。

## 五、面临的困难和存在的主要问题

今年我们商务股工作面临的不足和问题主要表现在：

1、原有限上商贸企业的巩固和发展面临一定的困难，由于\_\_县城去年年底至今新开了一些大中型的商场、超市，一定程度上冲击了原有的商超，社会消费品零售业务有所分散，今年上半年限上企业社会消费品零售总额未能达到预期。

2、对社会加油站监管力度还不够强，对社会上无证经营的加油摊点打击不力。

3、对冻品的执法检查力度不够强，由于我股室工作任务重，

工作量大，人员偏少，加上冻品在武鸣与南宁交界各周边村屯、监管难度大。

## 六、20\_\_年工作计划

- 1、切实加强新限上商贸企业的培植工作，努力完成市局下达的限上企业的各项工作任务。
- 2、加强对社会加油站的管理工作，加大安全检查、执法力度，坚决打击社会上无证经营的加油摊点并对之进行清理、取缔。
- 3、加大对非法冻品的执法检查力度，确保人民群众吃上“放心肉、放心米”。
- 4、全力抓好商务活动的其他各项工作，完成市、县领导下达的各项工作任务。