

最新合同签字潦草看不清影响法律效力吗 合同签字仪式的礼仪(模板5篇)

随着法治精神地不断发扬，人们愈发重视合同，越来越多的人通过合同来调和民事关系，合同能够促使双方正确行使权力，严格履行义务。相信很多朋友都对拟合同感到非常苦恼吧。下面是我给大家整理的合同范本，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

合同签字潦草看不清影响法律效力吗篇一

双方签字人员要大体相当，最好是出席会谈的'全体人员，除主签人员以外，有时还请更高级别的领导人员出席签字仪式，以示重视。签字桌的座位，面对正门，主左客右，签字时助签人员站立两侧，字签完后交换文本、相互握手、全体人员共同举杯庆贺。

合同签字潦草看不清影响法律效力吗篇二

乙方(承租方):

身份证号码:

乙方于 年 月 日租住位于 z高尔夫度假村 内3期29幢别墅，为便于今后各项管理工作的开展，明确双方责权，甲乙双方达成如下协议:

- 1、乙方需携带《租房合同书》，公司法人及营业执照复印件，相片等到物业服务中心办理登记手续。该登记备案手续不得视为或替代房地产管理部门要求的房屋租赁登记备案。乙方在物业登记备案后应积极协调出租方按照《合肥市房屋租赁管理办法》要求及时办理房屋租赁登记备案。

2、乙方如有留宿人员必须持有效合法证件，并到辖区派出所办理暂住证。

3、乙方在进驻时必须和出租房及物业公司结清该房屋的物管、水、电、气等费用。

4、租赁期内的物业管理费、水电气费、垃圾清运费、等相关费用，按照乙方和出租方签定《租房合同书》中的约定方承担，并按期向物业服务中心缴纳。

5、根据《合肥市住宅装修管理规定》未经有关部门或指定的机关批准，擅自改变房屋结构、用途、外貌或进行扩建、拆建者，除责令停工、责令恢复原貌赔偿经济损失外，并根据情节轻重，处以一定金额的罚款，乙方如需对房屋进行装修应携出租方书面许可书提前到物业服务中心申请。

6、乙方应与物业中心密切配合，自觉遵守国家法律和小区有关规定，共同管理住宅区，使住宅区保持良好的生活环境；对于违反以上规定者将视情节轻重交公安机关处理。

7、住宅出租只限合同约定的用途，乙方不得改变出租屋的用途，不得利用出租房从事违法犯罪活动。

8、以上协议一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力，经双方签字生效。

甲方：安徽z物业管理有限公司

高尔夫 物业服务中心

经办人：

年 月 日

乙方：

经办人：

年 月 日

合同签字潦草看不清影响法律效力吗篇三

委托人：

法定代表人：

地址：

受委托人： ， ， 族， *号： 现住。

现委托受委托人在我公司与签订产品买卖合同、订单等商业文书过程中，作为我公司的代理人。

代理权限：特别授权，代为提出主张、变更、确认合同条款，代为谈判，代收相关文书资料。如合同或订单约定以盖章为合同成立或生效条件的，代理人的签字效力不等同于加盖公章。

代理期限：自本委托书签发之日起一年，如期间委托人以书面形式向合同相对方送达解除或变更委托人通知书的，本委托书自新文书到达相对人之日起失效。

年月日

兹委托_____代理我方前往_____就_____权限范围内依法签订合同，由我方负责执行，承担责任。

附我方情况：_____

营业执照号码：_____发*机关：_____

经营*质：_____注册资金：_____

核定经营(生产)范围：_____主营(产)：_____

兼营(产)：_____

本委托书有效期限至_____年_____月_____日止。

委托单位或委托人盖章：_____

法定代表人：(签字)_____

_____年_____月_____日

兹委托_____代理我方前往_____就_____权限范围内依法签订合同，由我方负责执行，承担责任。

有效期限：至_____年_____月_____日止。

单位负责人签字：_____

_____年_____月_____日

兹委托_____代理我方前往_____就_____权限范围内依法签订合同，由我方负责执行，承担责任。

附我方情况：_____营业执照号码：_____发*机关：_____经营*质：_____注册资金：_____核定经营(生产)范围：_____主营(产)_____兼营(产)_____开户银行、账号：_____

_____本委托书有效期限至_____年_____月_____日止。

委托单位或委托人盖章：_____法定代表人：（签字）_____

_____年_____月_____日

合同签字潦草看不清影响法律效力吗篇四

在涉外交往中，有关国家的政府、组织或企业单位之间经过谈判，就政治、经济、文化科技等领域内的某些重大问题达成协议时，一般需举行签字仪式。不同的的签字仪式各有特点，在我国国内举行签字仪式通常要考虑以下几个方面的礼仪问题。

首先，要布置好签字厅，并作好有关签字仪式的准备工作。在我国国内举行的签字仪式，必须在事先布置好的签字厅里举行，绝不可草率行事。

其次，要确定好签字人和参加签字仪式的人员，签字人由签字双方各自确定，但是他的身份必须与待签文件的性质相符，同时双方签字的身份和职位应当大体相当。

最后，要安排好双方签字人的位置，并且议定签字仪式的程序

签字仪式

在涉外交往中，有关国家的政府、组织或企业单位之间经过谈判，就政治、经济、文化科技等领域内的某些重大问题达成协议时，一般需举行签字仪式。不同的的签字仪式各有特点，在我国国内举行签字仪式通常要考虑以下几个方面的礼仪问题。

首先，要布置好签字厅，并作好有关签字仪式的准备工作。在我国国内举行的签字仪式，必须在事先布置好的签字厅里

举行，绝不可草率行事。

其次，要确定好签字人和参加签字仪式的人员，签字人由签字双方各自确定，但是他的身份必须与待签文件的性质相符，同时双方签字的身份和职位应当大体相当。

最后，要安排好双方签字人的位置，并且议定签字仪式的程序。我国的惯例是：东道国签字人座位位于签字桌左侧，客方签字人的座位位于签字桌的右侧。双方的助签人员分别站立于各方签字的外侧，其任务是翻揭待签文本，并向签字人指明签字处，双方其他参加签字仪式的人员则应分别按一定的顺序排列于各方签字人员之后。我方人员在外国参加签字仪式，应尊重该国举行签字仪式的传统习惯。有的国家可能会准备两张签字桌，有的国家可能要求参加签字仪式的人员坐在签字人对面，对此不必在意。关键是要不辱使命，对此我方人员不应忘记。

涉外

参与涉外交往活动时，应时刻意识到在外国人眼里，自己是国家、民族、单位组织的代表，做到不卑不亢。

自己的言行应当端庄得体，堂堂正正，在外国人面前，既不应该表现得畏惧自卑、低三下四，也不应该表现得自大狂傲、放肆嚣张。

应表现得既谨慎又不拘谨，既主动又不盲动，既注意慎独自律又不是手足无措、无所事事。

合同签字潦草看不清影响法律效力吗篇五

是指的是双方人员在一起举行签字仪式时应遵守的礼仪。所有参加签字仪式人员都要注意自己的服饰，仪表应整洁、挺括，仪态要庄重、友好、大方，气氛既不能过于严肃，也不

应过分喜形于色。

双方出席签字仪式的人员步入签字厅后，签字人入座，其他人员分宾、主各一方，按身份高低顺序排列于各签字人座位后，双方身份最高者站立中央，双方助签人员应分别站在各自签字人的外侧。

二、签字的种类

(1)从礼仪有角度考虑，一般国家间通过谈判，就政治、军事、经济、科技等某一领域相互达成协议，缔结条约或公约，一般举行签字仪式。

(2)当一国领导人访问他国，经双方商定达成共识，发表联合公报有时也举行签字仪式。

(3)各地区、各单位在与国外交往中，通过会谈、谈判，最终达成的有关合作项目的协议、备忘录、合同书等，通常也举行签字仪式。业务部门之间签订的协议，一般不举行签字仪式。

三、签字仪式

签字仪式虽然往往时间不长，但由于它涉及各方面关系，同时往往是谈判成功的一个标志，因此一定要筹办得十分认真。

(1)人员确定：出席签字仪式的人员，应基本旧参加谈判的全体人员。

(2)必要的准备工作：首先是签字文本的准备。同时准备好签字用的文具、国旗等物品。

(3)签字厅的`布置：由于签字的种类不同，各国的风俗习惯不同，我国一般在签字厅内设置长方桌一张，作为签字桌。

桌面覆盖深绿色台呢，桌后放两把椅子，作为双方签字的座位，面对正门主左客右。座前摆的是各自的文本，文本上端分别放置签字的文具。国际商务谈判协议的签字桌中间摆一个旗架，悬挂签字国双方的国旗。

签字准备礼仪

签字场地布置

举行签字仪式的场地，一般参加签字仪式的人员规格、人数多少及协议中的内容重要程度来确定。一般选择在客人锁住的宾馆、饭店、或东道主的会客厅、洽谈室。无论选择在何处举行，都应该征得对方的同意。

签字场地的布置，一般是在签字厅内设置长方桌作为签字桌，桌面覆盖深绿色台布，桌后放置两张椅子作为双方签字人座位，主左客右。

座位前陈列各自保存的文本，上端分别放置签字时使用的文具，如签字笔、吸墨器等。如与外方签署协议或合同，还应将各自的国旗布置在该方签字者得正前方。如签署多边行协议时，各方国旗则应依一定的礼宾顺序插在各方签字者得身后。

协议文本的准备

谈判结束后，双方应组织专业人员按谈判达成的协议作好文本的定稿、翻译、校对、印刷、装订、盖火漆印或单位公章等。作为东道主，应为文本的准备工作提供准确、周到、快速、精美的方便条件和服务。

签字人员的安排

在举行签字仪式之前，有关各方应预先确定好参加签字仪式

的人员，并向其有关方面通报。客方尤其要将自己一方出席签字仪式的人数提前通报给主方，以便主方安排。

签字者得人选应视文件的性质来确定，可由最高负责人签，也可由具体部门负责人签，但双方签字人的身份应该大致对等。参加签字的有关各方事先还应该安排一名熟悉签字仪式详细程序的助签人，并商定好签字的有关细节。

其他出席签字仪式的陪同人员，基本上是双方参加谈判的全体人员，按一般礼貌做法，人数最好大体相等。为了表示重视，双方可对等邀请更高一层的领导人出席签字仪式。