

最新员工廉洁承诺书(模板5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

员工廉洁承诺书篇一

为加强党风廉政建设和反腐败工作，严格执行中央“八项规定”精神、纠正“四风”，自觉遵守廉洁从业若干规定，特签订本承诺书。

一、按照工作职责和任务分工，认真履行“一岗双责”。遵守国家法律、法规和公司各项规章制度及纪律，按制度流程办事，做好对所管部门(科室)的服务与监督，做到自律、自重、自省、自警、自励，防止发生廉洁风险和违法违纪问题。

二、积极参加廉洁从业教育，在工作中做表率，严格执行党风廉政建设各项规定，认真履行岗位职责，秉公办事，严于律己，不发生失职渎职行为，不做有损企业利益和形象的事。领导干部带头并监督部门(科室)员工积极参加廉洁从业教育。

三、加强作风建设：领导干部带头并监督部门员工严格遵守中央“八项规定”精神，坚决抵制“四风”问题。部门(科室)员工自觉遵守中央“八项规定”精神，坚决抵制“四风”问题。

四、坚持依法合规经营，信守商业道德和市场规则，公平参与市场竞争，自觉抵制商业贿赂，做到不越红线，不触底线。

五、按要求主动申报个人有关事项，向公司汇报廉洁从业情况，确保内容真实可信，自觉接受监督。

六、发现重大违纪、违规、违法案件及时向公司有关部门报告，积极协助对违法违纪案件的查处。

以上承诺接受组织和广大员工的监督。本人如违反承诺，自愿接受组织处理和纪律处理，承诺违诺责任和法律后果。

本承诺书一式两份，公司党总支和承诺人各执一份。

承诺人(签字)：

签字日期：

员工廉洁承诺书篇二

为进一步强化廉政建设，提高廉洁自律意识，从思想源头上杜绝违规违纪事件的发生，特向处纪委做出如下承诺，并随时随地接受监督检查。

- 1、认真学习并遵守党纪政纪和国家的法律法规、物资供应处的各项管理规章制度和操作规程，不断提高法律意识和法制观念。
- 2、严格执行物资供应处的各项规章制度和操作规程。
- 3、“做好自己该做的事”，不让别人（特别是供应商）代替自己去做应该自己亲自做的事。
- 4、工作中不弄虚作假，按规定收集整理好各类基础资料，不做假帐或帐外账。
- 5、不利用职权上的影响和便利条件为配偶、子女或其他亲友经商办企业提供便利和优惠条件。
- 6、不接受有关单位和个人的. 现金、有价证券、支付凭证或

其他实物，不到与自己行使职权有关系的单位或个人报销应由本人及配偶、子女支付的个人费用。

7、不借出差、考察、学习之机利用公款进行旅游娱乐活动，或接受可能影响公正执行公务的宴请、礼品馈赠或其他服务。

8、不利用职务上的便利，占用公物归个人使用或进行营利性活动。

9、遵守社会公德，不参加等与职务、身份不相称的活动。

承诺人签字：

员工廉洁承诺书篇三

为了严格执行廉洁自律各项要求，不断强化个人反腐倡廉意识，本人郑重承诺如下：

一、自觉学习并遵守中央八项规定和省委“双十条”有关作风建设规定。

二、自觉学习并遵守《廉洁从业若干规定》和中纪委“七个不准”等廉洁自律各项要求。

三、勤奋工作，忠于职守，严格遵守并执行各项规章制度要求。

四、不利用职务便利为本人和他人谋取利益。

五、严守企业各类秘密，包括投标信息、工程信息、财务信息、管理制度等。

六、不接受工作中有业务往来的厂家或其它与本岗位有关的单位和个人送的礼物、礼金、有价证券；不参与可能对公正

从业有影响的宴请、娱乐和旅游活动。

七、不利用职务便利占用公物归个人使用或进行营利性活动。

八、努力加强个人作风建设，树立健康的生活情趣，不参与任何形式的黄赌毒，坚决抵制拜金主义、享乐主义和奢靡之风。

九、自觉接受组织和同志们的监督，如有违反上述承诺的行为，自愿接受处罚。

承诺人：

20__年x月x日

员工廉洁承诺书篇四

为加强电力营销人员廉洁从业管理，维护内部电力营销的正常管理秩序，避免发生违法违纪问题，促进企业精神文明建设和物质文明建设协调发展，作为电力营销人员，我承诺：

一、遵守国家法律、法规及有关政策规定，树立正确的人生观、价值观、利益观，不发生违反国家法律、法规行为。

二、遵守企业廉洁自律制度、规定，廉洁奉公，秉公办事，不以电谋私，不吃拿卡要，不损害客户利益，不发生索要和收受钱物等违规行为。

三、遵守用电营销工作职业道德、职业技能和职业纪律，公道正派，不循私情，忠实履行企业赋予的岗位职责，不发生损害企业利益的行为。

四、坚持人民电业为人民的行业宗旨和优质、方便、规范、快捷的供电服务方针，做到服务人民，奉献社会，让政府放

心，让客户满意。

五、强化市场意识、服务意识、效益意识、形象意识，具有强烈的职业责任感和事业心，维护客户与供电企业的共同利益。

六、讲究文明礼貌、仪表仪容，树立诚信观念和信用意识，真诚对待

客户，做到诚实守信，规范服务，公平、公正。

七、不参加有可能影响公正执行公务的各种宴请、娱乐活动，不在用户和相关单位报销应由本部门、单位或本人支付的各种费用。

八、熟练掌握与本职业务相关的法律知识，按照工作程序、工作标准、作业规程、岗位规范和权限履行职责。

—

__年__月__日

员工廉洁承诺书篇五

本公司自愿与公司（以下简称贵公司）长久合作，互惠共赢，确保采购招投标活动的规范与廉洁，从源头上预防和遏制违法违纪问题的发生，特作以下保证：

（一）本公司（含公司工作人员。下同）决不向贵公司工作人员（含工作人员的配偶、子女及亲属、下同）馈赠礼品（包括但不限于现金、有价证券、支付凭证及贵重物品等）。

（二）本公司不得违规获取贵公司保密的采购（合作）活动相关信息，不得与贵公司工作人员合谋弄虚作假，串通招标

或其他违规操纵采购（合作）活动。

（三）公司绝不为贵公司工作人员安排工作，以及支付应由其个人自付的各种费用（包括但不限于住宅装修、婚丧嫁娶、旅游、度假、食宿、购物、学费、子女出国留学等）。

（四）本公司不得有其他妨碍正常交易的违法行为。

（五）本公司发现贵公司工作人员有违法乱纪行为，应及时提醒纠正并向贵公司的监察部门举报。

（六）如发现本公司违反承诺，经贵公司监察部门认定违规事实后，按照下列规定进行处罚：

- 1、同意按照合同总金额的5%向贵公司支付违约金；贵公司有权在未支付本公司的任一笔款项中扣除该项违约金。
- 2、贵公司有权解除与本公司签订并尚在履行的合同。
- 3、有权视本公司违约情节轻重，将本公司列入贵公司供应商黑名单。

（七）本保证书并不因相关合同期限届满而终止，贵公司发现本公司存在违约行为即可随时行使合同约定之权利。

此保证书加盖本公司公章后生效！

保证方（盖公章）：

XX年XX月XX日