

代理记账合同免费(通用6篇)

随着人们对法律的了解日益加深，越来越多事情需要用到合同，它也是减少和防止发生争议的重要措施。相信很多朋友都对拟合同感到非常苦恼吧。下面是小编给大家带来的合同的范文模板，希望能够帮到你哟!

代理记账合同免费篇一

尊敬的xx公司人事经理:

大学四年时间，我主要学习的是关于c语言[]c++[]java等编程书籍以及软件，熟悉java的struts框架。曾经在xx电子科技有限公司完成了手机刷卡器的开发工作，主要完成了注册、应用等一系列流程。

随着触摸屏手机的普及，苹果、三星[]htc手机越来越流行。手机应用开发越来越受欢迎，很多手机游戏、应用造就了一大批软件开发公司的出现。至于为什么读这个专业呢，就是因为这些手机游戏与应用吸引了我，所以大学四年，我一直钻研手机的软件开发，最自豪的是，曾经开发过一款手机游戏，一个月的下载量达到几十万。而正是如此，因为自己所做的东西，受到了别人的肯定，一直鼓励着喔，不断开发新的吸引人的软件。

最后，希望经理看完的这封求职信后能给我一次面试的机会，到贵公司工作，继续满足我这份为自己理想奋斗的心。

敬礼!

xxx

20xx年xx月xx日

代理记账合同免费篇二

甲方：

乙方：

根据_财政部与（贷款国政府主管机构名称）签署的贷款协定(或会谈纪要)，（贷款国名称）同意向_提供（贷款金额和币种）的政府贷款用于（项目名称）。

（省级财政部门名称，以下简称借款人）根据《关于外国政府贷款转贷管理的暂行规定》（财债字[1999]230号）确定该项目为第一类贷款项目。根据借款人的推荐，财政部(以下简称甲方)审核同意该项目由（代理银行名称，以下简称乙方)负责外国政府贷款的财务代理工作。经协商，甲乙双方达成协议如下：

一、乙方根据甲方提供或乙方与贷款国金融机构为该项目签署的对外金融协议中规定的贷款条件(包括贷款金额、贷款利率、贷款期限及还款方式等)将贷款转贷给借款人。乙方不对项目进行评估，不承担贷款还本付息风险。

二、甲方委托乙方办理以下业务：

(一)要求借款人及时提交下列文件：

1. 甲方关于同意该项目利用外国政府贷款的批复；
3. 代理银行要求的其他文件(由银行列明具体内容)。

(二)审查借款人提交的有关文件。在审查文件时，如果发现有问题而无法办理转贷时，应及时报告甲方。

(三)代表甲方与借款人签订转贷协议。在转贷协议签订之前，

乙方应将转贷协议草本报甲方确认，并在转贷协议签订后将副本报送甲方备案。

(四) 建立必备的项目档案。

(五) 根据借款人或借款人委托的采购公司提交的申请，按对外金融协议和转贷协议的规定办理贷款项下提款手续，并根据贷款机构或外方银行的提款回单，负责贷款的账务记录并通知借款人。

(六) 按转贷协议的约定通知借款人偿还本息及支付费用。

(七) 按对外金融协议的要求，办理贷款本息及费用的对外支付。

(八) 受甲方委托对项目实施进行财务监督。

(九) 如借款人未能按转贷协议的约定按时如数偿付到期的全部债务，乙方应进行催收，并应及时将催收情况报告甲方。

(十) 负责贷款项目的统计工作，向财政部和国家外汇管理局报送项目统计资料。

(十一) 受甲方委托，代表甲方与国外贷款机构或外方银行就项目执行、债务管理、统计数据等问题进行业务联系。

(十二) 甲方委托的其他有关事项。

三、甲乙双方应就项目的执行情况定期交换意见。

四、乙方按甲方《关于印发〈外国政府贷款转贷手续费收取办法(试行)〉的通知》中的有关规定(财债字[20xx]74号)收取转贷业务费。

五、如借款人未能有效履行还款责任而导致不能按期还本付息付费时，乙方应先行予以垫付。乙方应将对外垫付的本息、罚息及按国家规定可收取的有关费用的明细清单在下一个年度1月15日前上报甲方，并抄送借款人。甲方对乙方提交的清单审核无误后，将采取财政扣款措施，按照实际发生额(包括本息、罚息和国家规定的可收取的有关费用)以相同币种或按实际拨付日银行外汇卖出价折算成的人民币在同一财政年度内拨付乙方。

六、乙方对外垫款所需的外汇将按甲方与国家外汇管理局的有关规定办理。

七、甲方如未在上述第五条限定的本财政年度以内拨付垫付资金，按违约支付额以发生时银行活期存款利率按日支付违约金。

八、对协议执行过程中发生的争议，甲乙双方应协商解决。

九、本协议经双方签字盖章后生效，有效期截止到该项目对外金融协议及转贷协议执行完毕。

十、在本协议有效期内，如需对本协议进行修改或者补充，需经甲乙双方协商一致后，签订修改或补充的书面协议。修改或者补充的书面协议，与本协议具有同等效力，若与本协议有不同之处，以修改协议为准。

十一、本协议于 年 月 日在 签署。本协议正本两份，副本一份。正本由甲乙双方各执一份，副本由借款人持有。

甲方(公章)：_____ 乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____ 法定代表人(签字)：_____

代理记账合同免费篇三

甲方：

地址：

电话：

联系人：

乙方：

地址：

电话：

传真：

联系人： 责任会计：

兹由甲方委托乙方代理记账，经双方代表协商，达成以下协议；

一、业务范围

乙方接受甲方委托，对甲方年月至年月的经济业务进行代理记账。

二、甲方的责任与义务

甲方的责任是：建立健全企业管理制度；依法经营，保证财产的安全完整；保证原始凭证的真实、合法、准确、完整；按照有关规定及时足额缴纳各项税费。甲方的义务是：

- (1) 对本单位发生的经济业务，必须填制或取得符合国家统

一、会计制度规定的原始凭证；

- (3) 指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作；
- (4) 负责向乙方提供原始凭证授权签字人名单；
- (7) 按本协议规定及时足额地支付代理记账费用；
- (8) 为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件；
- (9) 为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。

三、乙方的责任和义务

乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为甲方代理记账，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

乙方的义务是：

- (1) 根据《中华人民共和国会计法》及国家统一会计制度的规定，开展代理记账业务；
- (2) 根据甲方的经营特点，指导甲方设计相应的会计制度；
- (5) 办理甲方各项纳税事宜；
- (6) 解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规、财税政策等的原则问题；
- (7) 对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务；
- (8) 为甲方提供加强经济核算，改善经营管理，提高经济效益等方面的建议；

四、收费标准

经协商，乙方代理记账收费标准为：人民币每月元，甲方在合同生效后一周内预付3个月的费用，到期后在每季度初10日内收到会计报表时，支付下一期的费用。

五、服务方式

客户选择的服务方式为(公司取票客户送票)

六、会计档案保管

1. 在会计年度内，凭证、账簿、报表等会计档案由会计公司设专人专柜保管；年度终了后，交由客户自行保管，交接时双方需在交接清单上签字确认。

七、违约责任

4、关于会计账务出现的问题，办理交接手续以前的由甲方负责，办理交接手续以后的由乙方负责。

八、变更、解除及争论解决方式

1. 协议一方违约，另一方有权单方解除协议，造成的损失由违约方承担；

3、凡因执行本合同所引起的争论，双方应通过平等协商解决，若协商不成，由乙方所在地法院依法解决。

九、生效

本合同经双方法定代表人或授权代理人签字或盖章后生效，本合同一式二份，甲、乙双方各执一份。合同到期后，双方如无异议，合同自动延期。

十、未尽事宜

本合同若有未尽事宜，双方同意通过友好协商并签署书面文件确定。

甲方（公章）：_____乙方（公章）：_____

代理记账合同免费篇四

甲方：

地 址：

电 话：

联系人：

乙方□xxx市助成会计代理记账有限公司

地 址：

电 话□XXXXXXXXXXXX

传 真□XXXXXXXXXXXX

联系人：周xx XXXXXXXXXXX 责任会计：

兹由甲方委托乙方代理记账，经双方代表协商，达成以下协议；

一、业务范围

乙方接受甲方委托，对甲方 年 月至 年 月的经济业务进行代理记账。

二、甲方的责任与义务

甲方的责任是：建立健全企业管理制度；依法经营，保证财产的安全完整；保证原始凭证的真实、合法、准确、完整；按照有关规定及时足额缴纳各项税费。

甲方的义务是：

- (1) 对本单位发生的经济业务，必须填制或取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证；
- (3) 指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作；
- (4) 负责向乙方提供原始凭证授权签字人名单；
- (7) 按本协议规定及时足额地支付代理记账费用；
- (8) 为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件；
- (9) 为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。

三、乙方的责任和义务

乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为甲方代理记账，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

乙方的义务是：

- (1) 根据《_会计法》及国家统一会计制度的规定，开展代理记账业务；
- (2) 根据甲方的经营特点，指导甲方设计相应的会计制度；

(5) 办理甲方各项纳税事宜;

(6) 解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规、财税政策等的原则问题;

(7) 对在执行业务过程中知悉的商业秘密, 负有保密义务;

(8) 为甲方提供加强经济核算, 改善经营管理, 提高经济效益等方面的建议;

四、收费标准

经协商, 乙方代理记账收费标准为: 人民币每月 元, 甲方在合同生效后一周内预付3个月的费用, 到期后在每季度初10日内收到会计报表时, 支付下一期的费用。

全年凭证、账簿费用为 元。其中包括用友套打凭证、账簿、差旅费报销单、费用粘贴单、工资表、财务报表、纳税申报表等。

五、服务方式

客户选择的服务方式为 (公司取票 客户送票)

六、会计档案保管

1. 在会计年度内, 凭证、账簿、报表等会计档案由会计公司设专人专柜保管; 年度终了后, 交由客户自行保管, 交接时双方需在交接清单上签字确认。

七、违约责任

4. 关于会计账务出现的问题, 办理交接手续以前的由甲方负责, 办理交接手续以后的由乙方负责。

八、变更、解除及争论解决方式

1. 协议一方违约，另一方有权单方解除协议，造成损失由违约方承担；

2. 甲、乙双方未经协商，不得单方修改或终止协议，经协商一致同意终止协议或出现

其它法定终止情形的，协议书终止并按照相关规定办理会计交接手续；

3. 凡因执行本合同所引起的争论，双方应通过平等协商解决，若协商不成，由乙方所在地法院依法解决。

九、生效

本合同经双方法定代表人或授权代理人签字或盖章后生效，本合同一式二份，甲、乙双方各执一份。合同到期后，双方如无异议，合同自动延期。

十、未尽事宜

本合同若有未尽事宜，双方同意通过友好协商并签署书面文件确定。

甲 方： 乙 方：

代表签字： 代表签字：

日 期： 责任会计：

日 期：

代理记账合同免费篇五

甲方：

乙方：

甲乙双方已相互介绍了涉及本合同主要内容的有关情况，在自愿*等和相互信任的基础上，签定本合同，以便共同遵守。

(一)在本合同有效期内，甲方有以下权利：

- 1、依法履行会计职务；
- 2、获取劳动报酬；
- 3、对乙方的管理工作提出建议；

(二)甲方须履行的义务：

- 1、在履行会计职务时，不得违反国家法律和违背职业道德；
- 3、不断提高自己的实际工作能力和业务素质；

代理记账合同免费篇六

甲方：（委托方）

乙方：（受托方）：

身份证号码：

联系地址：

甲方委托乙方代理记帐，根据《会计法》和*《代理记账管理办法》，签定以下协议：

(二)应当配备专人负责日常货币收支和保管;

(三)及时向代理记账机构提供真实、完整的原始凭证和其他相关资料;

(四)对于代理记账机构退回的要求按照国家统一的会计制度规定进行更正、补充的原始凭证,应当及时予以更正、补充。

(二)对在执行业务中知悉的商业秘密应当保密;

(三)对委托人提出的有关会计处理原则予以解释。

3)向税务机关提供税务资料;

4)会计资料传递程序和签收手续:做好凭证签收工作,指导甲方妥善保管会计档案;

5)在每月月度结束后15天内,向甲方报告核算结果和会计报表;

7)如委托方需要变更工商营业执照的有关内容,并相应变更国税和地税登记内容的,按市场价格的70%收费。

经协商,乙方代理记账收费标准为人民币每月元,按月支付。另外,每年一次性收取元帐簿费。

本合同自双方代表签字之日起生效,有效期为二年,并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式二份,甲乙双方各执一份,具有同等法律效力。

委托人、受托人终止委托合同应当办理的会计交接事宜。

甲方(公章): _____ 乙方(公章): _____

法定代表人(签字): _____ 法定代表人(签字): _____

_____年____月____日 _____年____月____日