

最新勤务保障人员工作计划(模板5篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

勤务保障人员工作计划篇一

1、配合代建单位开展一、二号教学楼及配套用房项目的前期工作，完成了项目招投标工作，为项目开工打下了良好基础。

2、为一、二号教学楼及配套教学用房项目的建设，加紧协调铺面开发商及租户拆除铺面工作。

3、完成购置室内弹簧体操垫的政府采购招投标工作（年度预算项目），预计x月份供货安装，将为开展各项文体活动，创建自治区体育艺术示范性普通高中创造良好条件。

4、完成校园无负压供水系统的政府采购招投标工作（年度预算项目），预计x月份能完成供货安装并投入使用。

5、完成12万元的档案室设备的政府采购手续（年度预算项目）。

6、完成近20万元的学生宿舍学生生活物品用柜和学生用床的政府采购工作（年度预算项目）。

7、完成50万元的教师培训年度预算项目的政府采购工作。

8、学生公寓楼热泵热水供应系统年度预算项目的采购材料上交政采中心，等待招标公示。

9、重视校园的绿化美化工作，做到树常绿花常开；投

资48000多元把一、二号教学楼及配套用房项目用地中的3棵标志性大树移植到运动场西端边上。

10、通过多方努力，塑胶运动场和五人足球场项目取得立项并完成了前期各项工作。

11、作为一、二号教学楼及配套用房项目的配套设施，变压器增容完成了安装和验收，将于x月份接上高压完成政府采购工作。

除上述几项工作外，后勤各项常规工作正常开展，包括按规定进行收费，没有乱收费现象；对校园进行安全常规检查，消除安全隐患，校园安全保卫工作没有出现大的事故；完成名目繁多的其他零星维修工作；采购教育教学和体育卫生用品，保障学校教育教学等各项工作的正常开展；加强对学生的环境保护和卫生意识教育，努力搞好校园环境卫生，确保校园卫生状况良好；重视学校食堂的管理，食品安全及卫生方面没有出现责任问题。

勤务保障人员工作计划篇二

按照“依法依规、各司其职、分工负责、完善机制、合理应对”的原则，以及物资保障组职责任务，部门联动、协同配合，共同推动落实应急物资保障工作。

物资保障组由区工信局牵头，统筹协调各成员单位，研究解决物资保障工作中出现的重大问题，全面掌握物资保障工作综合情况，确保应急物资保障到位。

组长：

副组长：

成员：

1. 工信局。负责统筹防控应急物资保障工作。根据区卫健局提供的防控物资需求清单，向市工信局及省工信厅申请调拨应急防控物资；了解调度省内应急物资生产企业情况，协调采购我区应急物资；全面掌握应急物资保障工作综合情况，协调有关部门实施应急物资采购，运输、储备，资金准备等工作；督促各地区、各部门制定保障措施，跟踪保障工作进展情况；及时汇总整理情况，向区政府反馈保障信息；承担区领导小组交办的其他工作任务。
2. 区卫健局。负责调度全区应急物资需求动态，并及时向省、市卫健委提出申请；负责物资采、运、资金申请及到位物资调配。
3. 区财政局。负责安排落实防控应急物资(含仪器设备)紧急生产、采购(进口)、储备物资等专项资金。
4. 区发改局。负责指导市场价格监测，稳定物价。
5. 区交通运输局。负责保障应急防控物资(含仪器设备)采购(进口)、储备物资等工作的运输保障工作。
6. 区市场^v负责查处违规经营应急防控物资行为，监测应急药品及医疗防护物资的市场动态，查处违规生产，维护市场秩序。
7. 区商务局。负责监测与群众基本生活密切相关的生活必需品和卫生清洁用品的市场动态及供给保障工作；组织协调境外采购有关事宜。
8. 铁路。负责配合做好涉及铁路货物相关工作。

(一) 提高认识，加强组织领导

各成员单位要充分认识物资保障工作对全区病毒感染的肺炎疫情防控工作的重要意义，切实加强组织领导，明确工作职责制定具体保障措施，全力保障工作落实。

(二)突出重点，强化责任落实

各成员单位要紧密围绕物资保障工作，结合各自任务分工，抓住工作重点和关键环节，落实责任到人，采取有力措施，统筹谋划，做好各项工作。

(三)紧密配合，形成工作合力

物资保障工作涉及面广，头绪多，各单位要紧密配合，横向主动加强对接联系，把各项工作有机联系起来，形成工作合力，确保应对病毒感染的肺炎疫情物资保障工作高效开展。

(四)完善机制，加强跟踪调度

建立应急物资调用机制，完善突发事件发生时本级调用、请求支援、紧急支援和响应结束等程序，规范物资调用工作。完善保障机制，建立重大事项协调会议制度，针对物资保障工作中出现需多家单位协调解决的问题，各成员单位可随时报小组办公室召开重大事项协调会议，协商解决有关问题，如需市政府解决，可由小组统一上报市政府解决。建立日调度机制，各成员单位要指定明确一名联络员，专门负责对接落实各单位物资保障工作，并将本单位具体落实措施以及工作进展情况以日报的形式于每天下午4点前报送至区工信局，我局将统一汇总向区联防联控综合组报送。

勤务保障人员工作计划篇三

理论是行动的先导。作为后勤服务人员，我深刻体会到理论学习不仅是任务，而且是一种责任，更是一种境界。一年来我坚持勤奋学习，努力提高理论水平，强化思维能力，注重

用理论联系实际，用实践来锻炼自己。

1、注重克服思想上的“惰”性。坚持按制度，按时参加理论学习。首先不把理论学习视为“软指标”和额外负担，自觉参加学校举行各种政治学习；其次是按自己的学习计划，坚持个人自学，发扬“钉子”精神，挤时间学，正确处理工作与学习的矛盾，不因工作忙而忽视学习，不因任务重而放松学习。

2、注重理论联系实际。在工作中用理论来指导解决实践问题，学习目的再于应用，以理论的指导，不断提高了分析问题和解决问题的能力，增强了工作中的原则性、系统性、预见性和创造性。我注重把理论转化为自己的科学思维方法，转化为对实际工作的正确把握，转化为指导工作的思路办法，积极研究新情况，解决新问题，走出新路子，克服因循守旧的思想，力戒“经验主义”，拓展思维。

二、立足本职，爱岗敬业

作为后勤服务人员，我始终坚持“把简单的事做好就是不简单”。工作中认真对待每一件事，每当遇到繁杂琐事，总是积极、努力的去做；全身心的投入到工作中去一年来，为了能积极贯彻学校提出的“服务周到，保障有力”服务宗旨，为了使自己更好地为学生服务，我一边向老同志虚心请教，努力学习和借鉴她们的工作经验，一边严格要求自己，对学生反映的问题，自己能解决的就积极、稳妥的给予解决，对自己不能解决的问题，积极向学校如实反映，争取尽快给学生回复。

以上是自己对全年工作的总结，但自己深知还存在一些不足之处，离上级的要求还有差距，一是工作经验欠缺，实际工作中存在漏洞。二是工作创新不够。三是工作中有急躁情绪，有时急于求成。在下步工作中，要加以克服和改进。

勤务保障人员工作计划篇四

1月24日，荆州一医主治医师xxx是第一批进入隔离病房医疗人员，第一轮换岗后，刚解除隔离观察的xxx再次主动请战，重返抗击疫情第一线。疫情当前，使命必达□xxx一直以实际行动践行着医务工作者的初心和使命。

一个念头:救人

“患者的心率快速下降，如果不做紧急处理，患者会很快出现心跳骤停□”xxx毫不犹豫地冲上去，给患者开始实施胸外心脏按压，进行抢救，随着急救药物开始起效，患者的生命体征逐渐平稳，转危为安。

抢救时空气中的气溶胶密度较大，暴露的危险更大，实施胸外心脏按压时大幅度的动作可能会导致防护服的破损。面对危险，谁不珍惜自己的生命，但是抢救患者，必须争分多秒。在抢救之前□xxx设想过万一遇到危险情况应该怎样做，然而真正操作起来，这种担心早被抛到脑后，“光想着怎么救人了。”好在一切顺利，没有发生意外。这样惊心动魄，与死神抗争的场景无时无刻不在隔离病房内上演，高压、高紧张的状态是工作日常，半夜起来抢救患者更是习以为常。

一种态度:责任

每天早上8点xxx都会准时穿上防护装备。查房时□xxx都问的特别细，包括患者的流行病学史，体温、咳嗽等症状，年龄、基础疾病，检查结果及用药情况，等等，进而做出判断。

一个信念:担当

“这次新冠疫情，我们以前没有遇到过，但是出于医生的职责，生命相托，关键时刻我们必须托得住。必须有信心、有能力，更是有担当有责任去尽力救治患者□”xxx已经1个多月

没有回家了，新年安排的节奏全部打乱了，家里的大小事情都是xxx爱人在安排。

xxx每天要工作十多个小时，而且没有休息日。他说经过这次实战有了隔离病房工作的经验，比如穿脱防护服、怎样对病人检查治疗等。按照要求，出隔离病房后需医学隔离观察14天，2月25日xxx立刻申请再次进入隔离病房。他希望，现在没有新增病例，按照这样的节奏持续，疫情早日结束。疫情结束后，自己最想做的事情是将手里没有完成的手术做完。

勤务保障人员工作计划篇五

1、认真做好校园环境常规卫生保洁及督察和垃圾清运工作，坚持每月对教职工办公室，每天对学生宿舍的卫生检查与内勤考核，保持洁净优美的校园环境和舒适的学习、生活环境。

2、认真做好校舍设施的常规维护与维修。基本做到电梯、中央空调等大设备按月检测维护，确保安全使用；水、电、木工应急维修，做到有报即修，确保不影响教育教学工作和师生生活。本学期水道工承接报修单共562次，其中疏通地漏、拖把池345次，更换台盆水管170根，水龙头47只，修补侧石38米。电工接报维修417次，其中修理更换教室宿舍灯具及开关、插座315只，因停电切换电源、排除因用电不当、雨天漏电造成的电路跳闸等故障36次，修理电热水器、电水壶10次，立式、挂壁式空调56次。木工接报维修697次，其中修理门、门拉手、橱门162扇，修锁、换锁145把，更换学生宿舍移门滑轮260只，移门铜条45根，配换玻璃55块，修理教室凳子15只，讲台3只，办公桌12只。

为了执行学院财产管理制度，我们坚持了谁使用谁管理，人为损坏必须赔偿的原则，在三校部学生科、学工部学生管理科的大力支持配合下共落实到教室、宿舍财产缺损责任人的赔款3000余元。

3、利用暑期对部分校舍设施进行了整修。一是分别对学生宿舍7号楼、11号楼、实验楼局部，高职教学区a□b□c□d楼局部墙面进行了粉刷。二是对三校学生宿舍15间卫生间进行了防渗漏的地面处理，对高职教学区16间厕所进行了防渗漏处理和重新吊顶。三是对屋顶严重渗漏的三校部10号楼学生宿舍、三校部2号楼教学楼(局部)、3号教学楼(局部)屋顶、办公楼屋顶、实验楼东楼平台、高职a楼二层平台都进行了浇油胶工程。四是对南大门湖边观景台木楞地板进行了整修，采取了底层垫木涂柏油，层面木楞地板涂桐油的措施。

4、认真做好校园一期绿化养护管理的督察工作，对校园绿化二期一、二标段(三校部教学、生活区、高职学生宿舍5、6、7号楼区域)的苗木种植进行了清点验收管理，对死亡的总价值3万余元的雪松、红枫、合欢等苗木都适时进行了补种。补种后又再次验收、正式接收。经向市园林局咨询养护管理费用标准后邀标协商，由校园一期绿化养护管理单位(江苏省园林绿化工程公司吴江分公司)，以单价2元，总面积19000平方，总价3.8万元承担校园二期一、二标段绿化的管理养护任务。

5、认真做好物质采购供应。其中有一年一度教职工办公用品的采购分发、教室、学生宿舍卫生用品、纯净水等物质用品的供应分发。更换第四会议室皮沙发3套，实验楼通信电子系学生办公室、现教中心教师办公室分别新安装和更换挂壁式空调1台，新增院办档案室，用彩钢板隔饰，新购办公桌椅2套，文件柜4只，还与三校部体育教研室共同采购了张家港金陵体育器材有限公司的室外固定式钢架玻璃篮球架9付，排球网架1付，移动球框2只。暑假，施工人员冒着地面温度40℃—50℃的高温酷暑开凿水泥地挖潭，放置篮球架地下预埋件，为保证预定工期后勤部天天派人现场督工，确保了在新学年开学前完工投入使用。

6、认真做好市、院的中心工作。我们配合市有关部门做好了9月份的百场文艺晚会开幕式，10月份市的经贸洽谈会、11

月份省教育现代化评估、中日友好“樱花苑”植树等重大活动的后勤服务工作，还积极配合校企合作部11月、12月连续两次__届毕业生供需洽谈会的后勤服务，教务部举行的期中、期末考试及各类计算机、英语、会计证等考试的后勤服务(搬运课桌椅，排考场等等)。

二、加强校园安全保卫工作，确保校园安全

1、完善校园安全保卫、门卫值班、夜间巡逻制度，尤其是加强夜间保安的检查管理，继续对行政楼、图书、实验楼等重点部位实行定点、定岗、定人的安保工作。

加强对保安人员的教育，提高保安队伍的责任心，本学期辞退了4个工作不负责任的保安。

1、做好门卫室工作，根据高职和三校对学生的不同要求进行管理，尽力做好外来人员、车辆、外卖废品登记等工作。

2、努力做好校园安全监控工作，安全监控员坚持每天在全院五个监控点上巡控，视频回放监控录象，发现问题及时汇报处理。

3、努力做好校园消防设施和围墙护栏的巡查检修工作。因学生频繁翻爬校园围墙，围墙护栏被损情况比较严重，几乎天天修补，共修补扎拉铁丝网800余米。根据每月水费对比，对11月份偏高的水费，疑有漏水情况，立即查找原因，系教师公寓正南30米处香樟树林中一条基建时预留的备用消防水管严重漏水，及时关闭了阀门，减少了浪费。