

清理借调人员工作报告 清理工作报告

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

清理借调人员工作报告 清理工作报告篇一

我局下辖直属税务分局、稽查局、洪家所、亭口所、办税厅5个基层单位和局机关7个股室，共分为12个清查单位。

（一）分单位固定资产清查状况

直属税务分局：现有人员6人，台式计算机6台，笔记本电脑1台，打印机3台，班台1张，办公桌7张，椅子10把，三人沙发3个，茶几3张，茶水柜2个，资料柜6个，三门书柜1个。资产使用状况良好。

稽查局：现有人员4人，台式计算机5台，笔记本电脑1台，打印机3台，班台1张，办公桌5张，椅子6把，三人沙发2个，茶几2张，茶水柜2个，资料柜4个，三门书柜1个。资产使用状况良好。

洪家所：现有人员5人，台式计算机6台，打印机2台，班台1张，办公桌4张，椅子6把，三人沙发3个，茶几3张，茶水柜2个，资料柜6个，三门书柜1个，保险柜1台。资产使用状况良好。

亭口所：现有人员5人，台式计算机6台，打印机2台，办公桌5张，椅子7把，三人沙发2个，茶几2张，茶水柜2个，资料柜6个，三门书柜1个，保险柜1台。资产使用状况良好。

办税厅：现有人员9人，台式计算机8台，笔记本电脑1台，打

印机8台，打印复印一体机1台，电子显示屏1个，触摸查询机1个，咨询台1个，班台1张，办公桌6张，办公椅2把，转椅6把，吧椅5把，长条铁椅2张，三人沙发1个，茶几1张，茶水柜1个，资料柜7个，铁皮文件柜1组，三门书柜1个，验钞机3台，保险柜3台。资产使用状况良好。

征管信息股：现有人员3人，台式计算机3台，笔记本电脑2台，打印机2台，班台1张，办公桌5张，办公椅6把，三人沙发2个，茶几2张，茶水柜2个，三门书柜1个，资料柜4个。资产使用状况良好。

税政股：现有人员1人，台式计算机1台，笔记本电脑1台，打印机1台，办公桌2张，办公椅2把，三人沙发1个，茶几1张，茶水柜1个，资料柜2个。资产使用状况良好。

政工股：现有人员2人，台式计算机2台，笔记本电脑1台，打印机2台，办公桌2张，办公椅2把，两人沙发1组，茶几1张，茶水柜1个，资料柜2个。资产使用状况良好。

基金股：现有人员1人，台式计算机1台，笔记本电脑1台，打印机1台，办公桌2张，办公椅2把，三人沙发1个，茶几1张，茶水柜1个，资料柜2个。资产使用状况良好。

纳评股：现有人员2人，台式计算机2台，笔记本电脑1台，打印机1台，办公桌2张，办公椅2把，资料柜2个。资产使用状况良好。

计财股：现有人员3人，台式计算机4台，笔记本电脑1台，打印机2台，办公桌3张，办公椅3把，三人沙发1个，茶几1张，茶水柜1个，资料柜3个，铁皮文件柜1组，资产使用状况良好。

办公室：现有人员4人，台式计算机4台，笔记本电脑1台，打印机2台，复印机1台，传真机1个，办公桌4张，办公椅4把，资料柜3个。资产使用状况良好。

办公室同时清查包含各领导办公室、门房、一楼餐厅、二楼会议室、档案室、接待室、图书室、荣誉室、视频会议室、五楼多功能厅、职工单身宿舍等群众使用公共设施。经核查，物品与账务能一一对应。

经过清查，全系统固定资产总值截至20xx年4月30日为元。其中：房屋建筑物元；专用设备元；通用设备元，其中：交通运输设备元，其他通用设备元；家具用具元。无形资产土地元，各类资产实物与账面金额价值相符。

（二）往来款项清查状况

其他应收款：结余元。其中：张峰预借工资元，晁利刚预借工资及初任培训费元，贺新选预借职工灶周转金及审车费元，办税厅预借经费周转金元，司机预借周转金元。借款在2年以内。

其他应付款：暂扣孙东栋1—3月份工资元。

（一）加强组织领导，精密安排部署。我局召开专门会议，对资产清查工作进行了安排部署，成立了由局长尚军民为组长，副局长崔亦平为副组长，办公室、计财股具体负责的清查工作小组，逐单位逐资产进行了清查。

（二）规范固定资产管理制度。为了进一步管好、用好固定资产，我局利用本次清查的机会，对全系统固定资产从购置、调配、使用、损毁、转让、报废等各个环节都按照市局固定资产管理办法进行了科学的规范和要求，明确了各股所长为第一责任人，各所会计和各股室专门负责，各使用人具体保管的固定资产管理格局，明确职责，将固定资产管理制度落实到位。

（三）突出重点，全面清查。本次清查，我局对固定资产逐单位逐办公室逐型号一一进行了重新清点和核对，并造册登

记一式三份，一份留保管人，一份留所，一份留县局，人员调动时做为移交公物凭证。

（四）对电脑、打印机、验钞机、电视机等因系统配置过低、故障多，虽多次经专业人员维修无法正常使用的固定资产、旧文件柜等长期闲置的资产，经专业人员评估及时予以处置或报废。

（一）账务与实物管理手续不够完善，例如因人员调动频繁，固定资产调拨随意性大，未及时完善手续，造成实物与账务管理人不符。

（二）对资产维护程度不够，部分损坏资产未及时维修使用，造成闲置和浪费。

（三）部分无使用价值或报废资产未及时报废而闲置，造成资产虚增。

（一）建立资产职责机制。增强资产管理人员和使用人员各自的职责意识，管理好维护好资产，使账物管理职责和使用维护职责真正落到实处，确保固定资产的安全完整，提高资产使用效益。

（二）定期组织固定资产清查工作，使固定资产检查经常化，更好的从源头对固定资产变动状况进行监控，对使用资产做好经常性维护，对长期闲置及无使用价值资产按照程序及时进行处理，避免资产虚增。

（三）加强制度建设，健全基础工作，规范资产处置行为，严格资产购置审批制度。严格按《行政事业单位国有资产管理办法》《行政事业单位国有资产处置管理实施办法》等规定的程序和批准的权限，按照规定程序落实资产购置及处置审批制度。

总之，经过近几年的不懈努力，我局的固定资产管理工作取得了务必的成绩，但还存在不少问题。我们将在今后工作中不断健全完善各项资产管理制度，提高管理水平和技能，将资产管理作为一项日常工作常抓不懈，保证资产的合理有效使用。

清理借调人员工作报告 清理工作报告篇二

近年来，党和国家特别重视“三农”工作，始终把解决“三农”问题作为全部工作的重中之重，强农惠农的力度逐年加大，至三年内，中、省、市对我县强农惠农的补助资金累计达6.72亿元，重点支持了退耕还林、粮食综合直补、乡村道路、农村安全饮水、农村基础设施等项目建设，为推进“三农”工作、增加农民收入、改善农村生产生活条件做出了重要贡献。

6月29日我县组织各涉农部门在分会场参加了全省强农惠农资金专项清理和检查工作，在会上县领导和各涉农部门认真领会会议精神，会后政府县长程引弟第一时间安排部署了我县清理检查工作。县财政局经过研究出台了《县强农惠农资金专项清理和检查工作安排》并向县政府做了汇报，并初步制定了《实施方案》草案。县政府对我县清理和检查工作给予重要指导意见，并提出了要求：一是思想重视，把握重点，吃透政策，掌握本次清查的政策界限。二是抓住本次清查问题中心，积极及时部署。三是做好部门之间的协调工作，确保本项工作的顺利进行。四是明确责任，明确任务，明确要求。

1、成立组织机构，制定实施方案。

7月25日，县政府印发了《县人民政府办公室关于印发〈关于开展强农惠农资金专项清理和检查工作的实施方案〉的通知》文件，成立县强农惠农资金专项清理和检查工作领导小组，由政府县长程任组长，政府副县长徐、财政局局长李任

副组长，成员单位包括县级各涉农部门。领导小组下设办公室，办公室设在县财政局，具体负责处理日常事务。

2、召开全县动员部署大会和业务培训会。

8月3日，我县强农惠农专项资金清理和检查工作动员部署会在县邮政局三楼会议室举行，参加会议的有政府常务副县长高树杰、政府副县长徐宪部、财政局局长李钟元及我县强农惠农资金专项清理和检查工作领导小组成员单位主要负责人。会议由徐宪部主持。会上县财政局局长李钟元宣读了《县强农惠农资金专项清理和检查工作实施方案》，各有关部门认真学习《县强农惠农资金专项清理和检查工作实施方案》，明确这次清查的目的、范围、内容、任务、职责。进一步明确目标，各司其职，这为保质、保量完成强农惠农资金专项清理和检查任务做足准备。会后举办强农惠农资金专项清查工作业务培训班，加强思想宣传，确保了农惠农资金专项清查工作顺利开展。

3、全面开展自查自纠工作。

根据县强农惠农资金专项清查工作部署，各单位按照检查范围和内容，全面摸清-上级下拨及本级财政安排强农惠农资金，对拨付强农惠农资金使用情况进行自查自纠，重点自查资金使用方向是否符合政策规定，发放对象、标准是否符合政策要求等。在自查自纠的基础上，我县强农惠农资金专项清理和检查领导小组办公室组织纪检、财政、经济发展、审计等单位人员，分成四个检查小组对我县强农惠农资金专项清理和检查自查自纠阶段工作进行了督促指导，从检查情况来看，我县自查自纠工作已经全面开展，各部门、各乡镇都对此项工作进行了安排部署，并积极自查，填报表格，确保了我县清理检查工作的扎实有效开展。

4、上下联动，积极沟通，相互协作。

自我县开展此项工作以来，积极与市领导小组沟通，扎实掌握政策，明确上级要求，及时上报工作进展情况；主动与各乡镇各部门联系，确定联系人员，及时布置工作任务，准确传达政策要求；财政、纪检、纠风、审计部门相互协作，积极配合。通过上下联动，积极沟通，相互协作，使我县清查工作准备充分、工作有序，实施有效。

5、加强宣传，营造氛围，努力构建清查工作的舆论监督环境。

强农惠农资金涉及着广大农民利益，本次清查工作既是对我们工作的鞭策也是对广大农民的负责，因此加强宣传，营造氛围，努力构建清查工作的舆论监督环境尤为重要。我县

《实施方案》出台后第一时间在县人民政府网进行公布，并印发《县强农惠农资金专项清理和检查工作简报》，领导小组办公室设立举报电话、举报信箱、传真。

6、我县自查自纠工作基本情况

（1）通过自查自纠阶段工作，我县各项涉农资金管理状况良好，资金管理制度基本完善，各项涉农项目资金都能按计划执行，各项惠农补贴资金能及时足额兑付，并保证其准确性。基本不存在多头申报、虚报冒领、套取资金，截留、挤占、挪用资金的问题。

（2）、我县一涉农资金基本情况。

二是制定重点检查方案，积极开展重点检查工作，组织财政、审计、监察、纠风四部门人员，分为四个组对全县涉农部门和各乡镇进行重点检查，重点检查面要达100%，通过重点检查进一步发现问题，纠正问题，使本次清查工作落到实处。

三是以本次清查工作为契机，健全完善相关涉农资金管理制度，对我县强农惠农资金“一直通”兑付方式进一步完善，在《县强农惠农资金“一直通”兑付方式改革实施方案》的执

行上，在对以前兑付经验的总结上，和对本次提出问题的基础上，出台《县强农惠农资金“一直通”兑付实施细则》，进一步规范兑付程序，提高兑付效率。

清理借调人员工作报告 清理工作报告篇三

xx日，记者从樊城警方获悉，为切实维护公共卫生环境和广大人民群众生命财产安全，樊城公安分局xx日起启动城区流浪犬集中清理整治行动，对市民反映强烈的流浪犬进行搜捕，并送至市流浪犬临时收容点，及时消除安全隐患。

xx日上午，樊城公安分局组织城区派出所联合办事处城管、社区工作人员组建专班，在沿江大道等地集中清理流浪犬。“带孩子散步一直都害怕流浪狗，你们开始清理就感觉安全很多。”在沿江大道散步的李女士说。

专班人员针对群众反映流浪犬隐患强烈的社区等重点区域进行集中清理后，又沿着临街商铺、社区，对流浪犬开展搜捕。

当日上午，工作人员共捕捉流浪犬8只，全部送至市流浪犬临时收容点。

同时，民警利用集中整治流浪犬隐患的契机，对辖区居民进行文明养犬的宣传教育，取得了良好的社会效果。截至记者发稿时，民警捕捉收容城区无人管养的流浪犬只、散养犬只共21只。

下一步，公安机关还将联合相关部门常态化开展犬患治理行动，对不文明遛犬行为、逾期不办证的`加大处罚力度，对屡劝不止的，将依法收容犬只。通过专项治理的高压态势，切实解决市民深恶痛绝的犬患问题，努力为市民营造一个良好的生活环境。

清理借调人员工作报告 清理工作报告篇四

成立了工作领导小组□xxx校长任组长□xxx副组长，各班教师为组员。研究制定了检查和整改的意见。

通过检查发现：

1、无论是幼儿园还是教师个人均无购买非法、盗印、盗版幼儿园（学前班）读物和宗教读物，无使用小学教材现象。幼儿园使用的书籍均出自上级教育主管部门的推荐用书。

2、提高认识，为了减轻家长负担，我园没有私自向幼儿推广征订其他的幼儿教材和教辅材料现象。

3、社会上的违法有害文化产品，如盗版辅助学习书仍然占据巨大的供求市场，有个别家长贪图便宜而为幼儿购买。

4、有些老师在家长强烈的要求下给幼儿留有家庭作业或建议家长为幼儿购买课外练习。

1、规范收费行为，禁止个人书商进幼儿园推销教辅材料。

2、强化宣传，以多种形式大力宣传打击盗版、保护知识产权的重要意义和法规知识，提高师生抵制盗版工具书和其他盗版制品的自觉性。

3、狠抓落实，进行全面清查。先在园内进行自查，严禁买非法、盗印、盗版幼儿园（学前班）和宗教读物在校园的传播。

4、幼儿园采取不同形式对广大幼儿家长进行宣传，是他们充分了解遵循教育规律。

5、不准给幼儿不准家庭作业，不准举办任何形式的兴趣班、辅导班、特长班，教师不得私自向幼儿推广征订其他的幼儿

教材和教辅材料。

今后我们将继续严格落实上级文件精神，不断规范幼儿园（学前班）读物的使用，不断提高幼儿园的保教质量。

清理借调人员工作报告 清理工作报告篇五

（一）各区都已成立领导小组，进行人员培训，召开了专题会议。

（二）各社区根据办事处的安排，张贴了清理公告，对重点人员，特别是区民政局核对下来的户数，进行重点清查。

（三）社区对正在享受低保的低保户进行入户调查，查家庭财产情况，生活情况，走访邻居及小区住户，留有照片及记录。

（四）各社区都召开民主评议会，所有的'低保户都在评议会上发言，说明享受低保的理由，参加评议的代表认真切实履行自己的职责。如桥亭子社区有3户低保户在评议中，评议小组就没有通过，社区干部再入户调查核实，研究确定取消其3户的低保，真正做到公平.公正公开.阳光低保。

（五）民政局通过信息比对出达标户数是228户，其中查出有车31户，有房二套以上114户，有住房公积金30户，社保53户。通过此次清理，办事处共取消低保户205户，其中整户取消160户，取消411人，因各种原因未取消的有61户，社区都有综合调查材料，需党工委研究，在清理的过程中，接受新申请低保户15户，31人。

（一）个别社区重视不够，宣传力度不够深入，还存在死角。

（二）民主评议不认真，评议范围不全。

(三) 存在顾虑，怕取消后存在上访等诸多问题。

(四) 公示不到位，新申请和取消的没有公示出来。

(一) 再次召开社区主要干部会议，打通干线。

(二) 加大宣传力度，一是对干部的宣传，二是对居民的宣传。制定宣传资料，发放到社区居民手中。

(三) 加大督查的力度。