

最新读财务管理的就业前景 财务管理专业毕业实习周记(大全5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

读财务管理的就业前景篇一

实习是大学进入社会前理论与实际结合的最好的锻炼机会，也是大学生到从业者一个非常好的过度阶段，更是大学生培养自身工作能力的磨刀石，作为一名刚刚从学校毕业的大学生，能否在实习过程中掌握好实习内容，培养好工作能力，显的尤为重要。为此本站演讲稿栏目小编为大家收集整理了精彩的实习周记范文，供大家参考，希望对大家有所帮助！

the1□

本周是我的第一个实习周，在接下来的日子里，我会在建行舟山分行会计结算部进行毕业实习。

本周最深的印象是第一天报到。那天如约来到建行的人力资源部报到，填好表格后，等待实习岗位的分配。原本好像说是要去网点实习的，但通电话后，办公室的同志告诉我要去“6楼”实习，并让一位刚从6楼下来办事的面目和善带点知识分子气息的女士带我一起上去。报到后，碰巧上次有过一面之缘的陈经理带我找师傅，缘分啊缘分，发现我的新师傅就是刚才领我上楼的女士，真是“师傅领进门”，看来我要好好开始自己的实习修行了。

在接下来的几天，我主要了解未来10周的工作环境及初步的

内容。在师傅的帮助下，我主要学习了关于“同城交换”这一块简单操作。

本周，慢慢融入陌生的工作环境是我最迫切的任务，对人的一个微笑、一个热情的招呼，做好认识新同事并让同事认识我的互动工作，是我迈向毕业实习的第一步。

the2□

本周是新的开始，在接受完上周人际大考验后，我决定将重心转向“拜师学艺”的牛刀小试。

开始，先是看师傅如何操作、如何分类同城交换以及结算的数据与票据，同时，师傅一边自己的工作一边为我讲解这里工作的流程及作用。记账的内容还算简单，但每步都有代码，银行机构的各个分行、处理处以及不同区都有各自的代码，师傅操作起来能非常熟练，但让初次接触的我觉得有点困难。

在这个过程中，我感受到会计核算工作的严谨性及繁琐。工作人员需要确保业务数据的正确性以及随时与各网点核对相关信息，环环紧扣。对于这项工作，必须要有面对琐碎的耐心、记账的细心负责。同时，银行部门的监督机制也体现着会计、财务管理工作中相互监督的重要性。在记账或结算过程中，工作人员与工作人员间的复核工作、上级领导与下级工作人员的授权工作，无不体现着这一特征，减少甚至避免了舞弊和作假的发生，发挥监督的作用。

the3□

“最是人间留不住，红颜辞镜花辞树”，时光流逝过于匆匆，在感伤中元旦即将到来，却伴随着希望。本周既是12月的最后一周，也是xx年的最后一周，而在银行营运中心会计结算部也将在本周的最后一天迎来“年末清算”，为来年“开门红”做好准备。这周，我继续跟师傅学习同城结算和记账部

分的相关操作，如水电费、网上银行手续费、基金、理财产品手续费、盈利系列产品。但这些都算不了什么，因为12月31日，才是真正忙碌的一天。这天，同城交换不只有1交和2交，在晚些时候还会有3交甚至4交退票处理的出现，并且在晚上还要加班。从晚饭时间开始，师傅就一直没停歇，作为交换员，随时关注动态。由于不能出现差错，所以我也无法操作，只能在旁边看看，就帮大家做做小传递员、小归档员和通讯员了。忙碌中时间一下子就到了10点多，听说行长快要来了慰问加班员工了。在行长随后也有其他领导带着奖金和水果等来探望。在这周特别是最后天的工作中，我最大的收获是团队合作精神。在平时及年末工作中，结算组的工作各有各职却环环紧扣。工作中的每一步都需要各营业网点、部门与部门、工作人员间的配合，错一、漏一都会影响整个工作的进程与准确性。财务工作的纷繁同样需要严谨的团队合作，同样需要为团队队员着想的心与认真。

the4□

元旦过后，办公室内迎来比较清闲的一周，这一周我实际操作着前几周慢慢学会的内容。

最近，办公室里议论比较多的是实物黄金和“纸黄金”的金价的浮动，低买高卖。美国的从中作梗，韩朝之间的摩擦不断的加剧升温，让金价波动较大。，每次传出两国开战消息金价就上升，反之则下降。建行工作人员本身都是有买金的任务的，所以要及时关注金价。工作人员都开通了网上银行、手机银行，这些既是工作需要，也的确为她们们的生活带来便捷。

在本周，在工作之外的最大收获是生活与工作的融洽结合。将工大的作中的知识运用便能给生活带来惊喜，而将生活中的新闻、常识等运用到工作中也能给予工作很帮助。财务工作本身就需要掌握经济动态，而要了解这些也必须关注时事环境，这样才能更好的把握工作动态来为自己的工作锦上添花

花。

the5□实习期已过半，同事间的融洽相处让枯燥的生活增添了许多生气与色彩。

本周，我跟随同事乐乐去人民银行开户。先是各营业网点提交上要开户的客户的资料，然后我们根据基本户、临时户、专用户、验资户等的要求检验并录入相关信息，等我们把一切都妥当，就带起手续与资料去人民银行开户。人民银行是“银行中银行”，有许多同城交换的交换员也会来此完成工作。

其实在大学金融课里已经学过银行结算帐户这块知识，但并不代表现实操作就立马能熟练正确操作。比如临时户和一般户要求开户的时间在近两年有所调整，并且市区和普陀所规定的时间也不同。而且，实际操作由于不止是大脑的想象，所以更深有体会。

本周的最大收获是书本与实践操作之间的联系转换、融会和形象化，有些书中无法体会的知识点在实践中能帮助自己真正的理解，正所谓“实践是检验真理的唯一标准”。

the6□

其实有许多单位的上下班时间浮动较大，就是说自己掌控的时间比较自由，那作息的安排跟个人的自觉性也很有关系了。有些人依然兢兢业业，有些人则可能偷懒。所以在慢慢地工作过程中个人的职业道德、对岗位的热爱和对工作的自觉性是优质工作业绩的重要延续。

本周并未对操作业务作出很多阐述，但在实习过程中对实际工作岗位和校园生活的区分还有真正工作的理解感悟颇多。我觉得这些体会、反思与成熟也是实习过程中的重要一部分。

the7□xx年1月10~15日

最近办公室里的同志们要会计资格再培训和考试了，大家都积极地在认真找资料复习。我看了一部分资料，发现里面的内容与我大学考试大内容有所相似，但也有最近新变化的内容补充。还听说除了这个考试每年大家还有许多别的考核与考试，看来不管在哪里，知识都是硬道理。要掌握好基础知识，也要注意相关技能与知识的再“充电”，才能与时俱进，使自己通过上级与部门的考验，跟上工作环境的脚步，甚至在工作岗位中脱颖而出。

本周看到大家热火朝天的学习，我也翻起以前的书本和新的会计书本“温故知新”，来扎实自己的基本功，同时做一次充电的工作。知识在于延续，充电亦需要坚持、耐力与恒心。财务、会计岗位本身就深刻体现着这一原则，而再培训与教育更有助于岗位技能的提升。

the8□

在舟山，地区发展水平还有限，数建行和工行的业务范围比较广泛。除了实习，在平常生活中也需要接触建行。自从实习后，每次来建行办理业务，我都会在一楼大厅多逗留会儿，多问柜员一些问题，向大堂经理询问一些我在生活中一直有疑惑的问题。在以前，这类问题我一般都是找95533解决，现在真人解答其实感觉也很不错。当然，由于之前工作中也认识了很多上来办事的柜员，所以现在也可以在他们上来时聊聊问问，也是很方便的。

在本周末，同事们火锅聚餐来庆祝红红火火的一年，我也荣幸加入其中。大家互相祝贺兔年新喜，聊聊家庭谈谈生活，也表达了对新年来临的展望。吃着热气腾腾的火锅，听着大家热火朝天的讨论，好不热闹，让我提前感受到过年的喜悦。

本周，我收获如下：给人帮助，与人所欲，反而是自己对自

已在未来的帮助，有时“吃亏是福”。祝愿大家和自己在新年有新的良好发展，心想事成。

the9

这周，进出办公室的人很多，而且都不是银行的人。阿包师傅办公桌显得非常忙碌，原来都是公安局、检察院、法院等的同志来取证。人处在不同的位置，会受到各种不同的诱惑，贪污受贿就是其中的一种。当然，让“天网恢恢，疏而不漏”也是执法人员的职责。在采集证据的过程中，银行就是一条查证的渠道。

执法人员在来到银行前，基本都已经有了怀疑的对象，然后对其在银行的存款或其他嫌疑人帐户变动等来验证。阿包师傅的工作就是帮助执法人员查询相关嫌疑人的银行存款余额、提供多项具体帐单名细和执法人员需要的其他数据。在学习的过程中，我还了解到银行本身也设有反洗黑钱等的系统来防范不法行为和最近银行系统在这方面的新政策变动。

本周我得到如下收获：1、各行各业息息相关，需要互助；2、不管是财会人员还是其他，不管身处什么岗位，拥有一颗耐得住寂寞、受得住诱惑的心是非常重要的。

the10

本周是我财务管理专业毕业实习的最后一周，临近结束，我更努力地完成着任务，珍惜与同事们的相处。

其实，越是正规的单位，实际会计操作的分工越是细致。这也让我从新的角度看待自己未来可能在的岗位，不管是国企、民营、个体，坚实的基本会计、财管、税务等理论知识都是必不可少的，政府、企业、个人三者的会计联系也是密不可分的。

总之，要抱着干一行爱一行的情绪，坚持诚信、严谨的职业操守，用负责的态度来对待、珍惜自己的工作。

读财务管理的就业前景篇二

201x年的毕业实习圆满结束了，我们都很高兴和不舍。经过我们小组三人的实践和努力学习，在同事师傅们的指导和帮助下，对公司的概况和财务机构有了一定的了解，对公司的财务管理及内部制度有了初步的认识，在与其他会计人员交谈过程中学到了许多难能可贵经验和知识。

通过这次实践，使我对会计实务有了了解，也为我今后的顺利工作打下了良好的基础。

我们实习的单位xx分公司，我们小组三人在这个单位元旦假日前实习了会计电算化，现在实习财务管理。我们通过实习了解到，中国一集团有限公司太原分公司，是从事固定电信服务，国有及国有控股企业。执行新企业会计制度，采用的核算方法是成本法，报表类型是单户表，经营形式是国有独资，新报因素是连续上报，属于大型经营规模的公司。——依托——各类固定电信网络与设施，主要经营国内、国际语音、数据、图象及多媒体通信与信息服务，以及相关的系统集成、技术开发等业务。财务部门岗位设置是，总管会计负责人一名，总会计师一名，会计机构负责人一名，会计人员三名。

我们小组观看了专家们的实际操作账务处理程序，填制凭证，和审核凭证。从事会计工作四人，分别接到不同的营业厅的帐，然后核算无误后，录入电脑。然后又由会计机构负责人审核。我们也试着做了做公司的业务。

特别是目前的就业形势下所反映的高级技工的工作机会要远远大于大学生，就是因为他们的动手能力很强。而我们大学生却很难在毕业后就找到合适的工作，因为我们根本不知道

工作的流程。

我们在旁学习师傅们是如何对这些各营业厅交来的帐做处理。我们对审核原始凭证后编制记账凭证。我根据原始凭证所必需的要素认认真真审核了原始凭证后，录入记帐凭证，先按此笔业务录入简明而清楚的摘要，然后按会计分录选会计科目，并在相应的会计科目的借方和贷方录入金额，最后在检查各个要素准确无误后，按下保存并打印出记帐凭证和相应的原始凭证钉在一起。刚开始我制作的速度比较慢，而且在宋师傅审核凭证时能发现一些错误的凭证。

我们这次的实习很成功，相信以后我们一定会学的更好。我们认真的完成最后一天的任务，将实习中发现问题与专家进行沟通，认真听取专家的指导意见，提升自己的实际工作能力和理论指导实践的能力。上周的会计电算化也是在这里实习的，对于我们来说两个星期的相处，让我们很投缘，也很舍不得，这次很好的实习学习机会，让我们对会计工作和财务管理有了不同于往常的概念，相信以后我们小组的成员无论是在担任会计工作还是继续学习，都会取得好的成绩。

我们拿到的是公司xx年第三季度的利润表和资产负债表。我们进行了分析，企业的经营方式较为单一，只有主营业务收入，而费用又较高，税金是比较高的一项费用和销售费用较高，财务费用中也是只有利息支出和收入，而财务费用是金娥比例最高的一项了。而我们做的分析过于表面，看不到隐性的因素和考虑不到七夜的运营情况，只是就表分析上面的项目，缺乏工作经验。

通信行业是关系国计民生的基础产业，其行业特点是建设投资大，回收期长，收入不稳定且利润低。目前通信建设投资责任由自己公司独家承担，与其它行业不同，通信系统具有网络性、整体性和联动性，其建设项目建成投产交付运营后运作的独立性差，每一条线路都必须与整体网络有良好的衔接。作为技术联系紧密的网络型基础设施产业，通信行业内

部的经济联系比一般工商企业更复杂，系统内的关联性非常强，各个环节之间都容易产生相互制约的作用。在运营中比较容易遇到以上问题。

单位：元公司债务负担沉重，改善偿债能力需要新的投资人注入资金。公司进入良性经营状态的前提之一是改善财务结构、债务结构以及债务期限结构，即降低资产负债率、将部分硬贷款转化为软贷款、合理安排长短期贷款的构成。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，但是，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！我们这次的实习很成功，相信以后我们一定会学的更好。

读财务管理的就业前景篇三

通过毕业实习将理论知识与实际操作结合起来，巩固和深化已学的专业理论知识，提高财务工作的实际操作能力。加深对财务工作流程和工作内容的了解，提高运用会计基本技能的水平，达到学以致用目的。在实习中不断提高自己的实际操作能力，分析和解决实际问题的能力和提高人际交往能力。认识自身的优势和不足。同时了解社会，接触实际，学会为人处事和沟通技巧，为今后的工作和学习奠定基础。

(一) 实习单位简介

xx学校是经国家教育部批准成立的普通高等师范院校[]19xx年xx月，由原x地区教育学院与x市教育学院合并组建成立新的x市教育学院;20xx年xx月，xx市教育学院与xx市师范学校合并组建xx学校。学校有悠久的历史，其前身是19xx年创建的xx省立xx师范学校，迄今已有75年的办学历史[]xx学校师资

力量雄厚，现有在职教职工590余人，其中专任教师370多人，高、中级职称教师占全校专任教师的78%。该校在x享有一定声誉，是x培养、培训基础教育艺术师资的主要基地。

(二) 实习岗位简介

我的实习岗位是x学校后勤中心出纳。该校后勤中心不断向社会化发展，后勤中心财务属于校二级财务，主要负责同各部门的账务核算和财务监督工作，以及代表后勤中心做好和学院财务的结算工作。财务部现有员工3人，主管财务会计和财务出纳工作。后勤中心出纳岗位主要职责有：

- 1、认真执行《中华人民共和国会计法》、《高等学校会计制度》以及学院和后勤中心的有关规定。负责研究、安排、检查和总结核算中心的各项工作，组织做好日常财务收、支业务和会计核算、财务管理工作。

- 2、负责后勤中心日常经营活动中收入、成本费用的审核和核算、报销工作。

- 3、按照会计制度的规定，及时记账、结账，做到数字准确，账目清楚，日清月结，并每月核对库存，保持钱与账目相符，如有出入必须查清原因，并报告领导处理。

- 4、按照银行制度报送“银行对账单”及时银行核对账目，准确掌握银行存款金额和未达金额，对未报账的支票要查明原因，催促报账，避免出现支出赤字和未达金额。

- 5、管理好相关印鉴、保险柜钥匙、空白支票、账簿、各类票据及其他重要财务文件资料，增强安全保密意识。

- 6、严格现金收付管理手续，凭记账凭证收付往来款项，现金核对无误后，本人签字，方可收付。

7、及时发放职工的工资、岗位津贴、加班费等。

8、努力做好上级交办的临时任务，做好财务分析，当好领导的参谋。

我于20xx年xx月xx日至20xx年xx月xx日在x学校进行了为期两个月的实习工作。指导我实习的是后勤中心出纳小唐姐。实习的第一周主要为适应后勤中心的工作环境。出纳小唐姐向我介绍了办公室的领导和其他同事，她也耐心地向我介绍了后勤中心的基本业务、会计科目的设置以及各类科目的具体核算内容，出纳岗位的各种制度以及日常的工作流程。然后又向我讲解了作为出纳人员上岗所要具备的一些基本知识要领，对我所提出的疑难困惑，她有问必答，尤其是出纳方面的一些基本操作，她都给予了细心的指导。第一周里领导没有安排什么具体工作，我跟在出纳和会计旁边学习业务，他们安排我打印一些文件、记账凭证、报表等，还负责装订记账凭证，整理账目，让我尽快熟悉后勤中心的基本情况。在他们的帮助下，我对后勤中心有个大概了解也对自己的岗位工作有所认识，迅速的适应了这里的工作环境。

第二周出纳小唐姐开始教我学习出纳方面的实务操作。首先，小唐姐教我如何购买和使用支票。空白支票的购买需要填写空白凭证领用单并盖好银行预留印鉴到自己单位的开户银行办理。支票的填写必须做到标准化、规范化，要素齐全、印鉴清晰、数字正确、字迹清晰、不错漏、不潦草，防止涂改。日期及金额的大小写要尤为注意，很容易出错，需要认真细致。对于写错及开错的支票要在支票存根和票面上盖“作废”章，并送到银行作废。接下来，小唐姐开始教我每月后勤中心出纳的各项基本日常工作事项，这些工作包括：发合同工工资、奖金，各项费用的报销，转临工保险到校财务，缴纳各部门水电费，结算各门店营业款，催收管理费，与银行对账等。其中，审核原始凭证的合法性，审核各项手续的完备性尤为重要，特别是膳食中心的饮食类物资的报账，其数量大，品种多，较为繁琐，必须核对好发票金额是否与

报账金额是否一致，并且检查签字流程是否完整，供货商本人、验收人及膳食中心负责人及领导的签字是否齐全，否则不予报账；出纳收到收款单据时审核手续是否齐全，然后收款，点两遍现金，然后向交款人说明金额，并分币种放好。若需要找零钱也需点两遍，然后在原始单据上盖现金收讫章，留下记账联，将其他的交给对方，然后编制现金收款凭证，登记现金日记账；关于工资、奖金和加班费的发放，要按照签字程序找领导签字，及时发放；关于结算个门店的营业款和管理费，要及时通知各个门店负责人，需要一定的沟通能力及技巧。

由于小唐姐将要调动到校财务室工作，第五周，在会计的监督下，前任出纳小唐姐和我做了交接工作。我认真逐项点清移交的账簿、凭证、库存现金、有价证券、支票簿、文件资料、印鉴和其它物品的具体名称和数量，然后，最后三方在移交清册签字盖章。在现金和银行存款日记账扉页的启用表上填写移交日期，并加盖名章。同时到银行更换了银行预留印鉴。随后，前任出纳又将保险柜的钥匙及办公桌、办公桌的钥匙，交给我，并教我使用保险柜，在基本掌握如何使用之后，我立即更改保险柜密码。

在接下来的一个月里，由我正式担任后勤中心出纳一职，由于刚到后勤中心不久，也有很多东西不上手，遇到不懂和不清楚的问题我仍经常虚心请教小唐姐和其他同事，使自己能够尽快胜任这一岗位。

在两个月的实习期间里，我作为x学校后勤中心的出纳，在前辈的指导和自己的摸索下，我不断改善工作方法，顺利完成了如下工作：

- 1、办理学校后勤中心的现金收付和银行结算。
- 2、保管库存现金、保险柜钥匙及相关印鉴。

- 3、负责支票、发票、收据的管理，并严格审核发票。
- 4、登记现金日记账和银行存款日记账，保证日清月结，及时与银行对账单核对，月末编制银行存款余额调节表。
- 5、审核工资单据，发放工资、奖金等，以及各部门采购费用的报销。
- 6、催收营业款及管理费，及时收回各项收入，并及时存入银行。
- 7、与其他部门的沟通与协调，以及完成领导交予的其他任务。

经过两个月的实习，在实习过程中的探索和工作后，我终于知道出纳工作并不是我想象中的简单。我对出纳的实务操作有了一定的了解和提高。

第一，从出纳的岗位上，了解到了现金出纳工作的基本流程，知道了现金收付的要点以及保存。要做到日清日结，超过规定数额的款项在当日及时送交银行，不得“坐支”；每日做好日常的现金盘存工作，做到账实相符；一般不办理大面额现金的支付业务，支付用转账或汇兑手续，特殊情况需审批等。

第二，在费用报销的岗位中，学习到了费用报销的审核、费用报销的标准以及费用报销的基本流程。在日常的费用报销中，报销人整理报销单据并出具对应的凭证，再由部门领导签字审核，财务部门复核，才能进行报销。

第三，办理银行结算，规范使用支票，严格控制签发空白支票。对于填写错误的支票，必须加盖“作废”戳记，与存根一并保存。支票遗失时要立即向银行办理挂失手续。不准将银行账户出租、出借给任何单位或个人办理结算。

第四，登记现金日记账和银行存款，证日清月结。根据已经

办理完毕的收付款凭证，逐笔顺序登记现金日记账和银行存款日记账，并结出余额。银行存款日记账的账面余额要及时与银行对账单核对。月末要编制银行存款余额调节表，使账面余额与对账单上的余额调节后相符。对于未达账款，要及时查询。要随时掌握银行存款余额，不准签发空头支票。

此次实习为我深入社会，体验生活提供了难得的机会，我深刻地体会到扎实理论知识是做好出纳工作的前提，理论联系实际是关键，在实习中我学到了许多出纳实务方面的操作技能，也明白了自己存在的不足方面，增强了我对不断学习的急迫感，使我认识到了在实际社会中应该具备的各种能力，以及今后应该向哪些方面努力。

(一)存在的不足

1、不够细心。出纳工作是比较繁琐的，在这次实习的过程中我们深刻体会到了一点。在财会工作中切忌粗心大意，马虎了事，心浮气躁。

2、人际交往能力有待提高。出纳要经常跟银行、供应商、各部门领导、同事打交道，在做好自己的本职工作外还要处理好同事间的关系，营造一个紧张而温馨的工作环境，工作起来才会比较愉快，效率才会有所提高。

(二)心得体会

1、作为一名财务人员一定要有严谨的工作态度和良好职业操守。出纳工作看上去是很简单，但如果不细心还是不能胜任的，出纳工作首先要有足够的耐心和细心，不能出任何差错。因为财务工作是一项比较烦琐的工作，所以要细心、耐心地对待。要热爱本职工作，精业、敬业，而且要加强日常工作管理，做好安全防范工作，为单位的总体利益服务。

2、财务工作需要终身学习，需要不断更新知识和观念，以适

应新形势下新的工作和要求。我必须不断加强理论知识的学习，用理论知识指导实践。同时学习和了解各项相关法律法规和会计政策，不断提高分析解决问题的能力，提高工作能力。

3、作为一名财务人员要具备良好的人际交往能力。财务部门是管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，在与各个部门、各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系，协调不好则工作会非常被动。这就要求不断提高自己与外界的沟通能力，这样工作效率才会更高。

4、要注意总结和改进工作方法。由于刚刚走上工作岗位，很多工作还不能得心应手，这就要求我在工作中要善于思考，注意总结规律，虚心请教前辈，不断提高自己的专业技能和工作能力。

5、要有乐观、自信的工作态度，积极主动地融入集体，摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，处理好各方面的关系，才能尽快适应新的工作岗位，才能在新的环境中保持好的工作状态！

读财务管理的就业前景篇四

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，但是，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸我们这次的实习很成功，相信以后我们一定会学的更好。

读财务管理的就业前景篇五

财务管理专业毕业实习报告 篇一：财务管理专业实_报告
实_报告 会计是一门实践性很强的学科,作为一名财务管理专业的学生,经过三年半的专业学_后,在掌握了一定的会计基础知识的前提下,为了进一步巩固理论知识,将理论与实践有机地结合起来,今年暑假我体验了为期一个月的实_生活。

一、实_目的 实_是接受高校的一个必经过程,要想让自己学的知识学以致用,必须 实践,而实_就是入职前的预演。实_既可以提高自身的素质,培养较强的实际操作能力,又可以提升自身竞争力。

实_属于社会实践。而社会实践是学校根据专业教学的要求,对学生已学的 部分理论知识进行综合运用的培训,其目的在于让学生接触社会,加强学生对社会的了解,培养和训练学生认识、观察社会以及分析解决问题的能力,提高学生的专业技能,使之很快地融入到工作当中去。我想大家都知道,虽然任何单位或组织都设有财务部,但在很多事业单位有些账户是不必涉及的,所以我选择了在企业的财务部门实_。

财务管理与会计是企业管理中两个不可缺少的重要部分,两者既有区别又有 联系。会计是一个经济信息系统,它体现的是一种规范,会计还为财务管理提供信息,并参与财务管理,而财务管理是一种资本运作活动,它更多的体现为一种理念,一种思想。所以作为一名财务管理专业的学生,更应该到企业财务部门去体验财务工作的实际操作。

二、公司情况 我实_的地点是xxxx有限公司。这是一家民营企业,从事轴承的购入和转 销等商贸活动。公司设有采购、销售、财务等部门。而我是在财务科进行的实_。财务科设有科长一人,两名会计和一名出纳。

三、实_内容 1、原始凭证的整理；

2、原始凭证的核签；

3、票据的粘贴；

4、登记记账凭 证；

5、打印凭证；

6、填写支票；

7、发放工资；

8、会计簿记的登记。

四、实_过程 刚到公司，一切对我来说都是那么新鲜。科长聂姨特意给我安排了一个座位 让我办公。现代办公室系统非常先进，电脑办公基本普及了。坐在电脑前，吹着 空调，感觉非常舒适。

我暂住的堂哥家离公司很远，有大概四十五分钟的车程，而长沙的交通压力很大，尤其是上下班高峰期，更是人山人海，而且地铁工程正好开始施工。因为要赶公交，所以每天都是极不情愿的起床，还必须起得特别早。我毕竟是实_生，是新人，是后辈，那些前辈们都能按时到岗，我一个实_生凭什么迟到或是旷工？ 虽然只是实_生，但我毕竟是来学_的，要给前辈们留下好的印象，更应该严格要求自己。虽然只是实_，但我也要重视，更应该把实_当成正式的工作。何况如果是正式职工，公司的管理制度是一视同仁的，不会对任何人搞特殊，也不会管你到底是起晚了，病了，还是路上堵车，只要是迟到或是旷工，一律要被扣工资扣奖金。特别是亲眼见识到同事被扣工资，我更不敢大意。公司严格的管理制度是为了规范员工的行为，提高员工的积极性，建立和维持良好的

公司形象。所以大家都应该遵守。于是我每天早早起床，迅速地搞完洗漱，吃完早餐，赶公交，争取每天第一个到达办公室。到办公室后，第一件事就是开窗户，打扫卫生，然后给前辈们泡好茶，最后打开空调，尽量让大家有一个舒适的办公环境，也给前辈们留下一个印象。

来长沙之前，父亲叮嘱我一定要虚心向前辈们学_，不懂就问，要和领导、同事搞好关系，只有处理好工作关系才有利于工作的开展，才能在为公司带来效益的同时实现和提升自身的价值。在实_的日子里，我谨记父亲的叮嘱。虽然刚开始的工作无非就是打打文件，送交文件，发发传真，打电话发通知和接听客户的电话什么的，非常琐碎。但事无巨细，作为新人，是应该从具体的小事做起，从细节抓起。况且现在很多事情都可以借助电脑的帮助。处在舒适便捷的办公环境中，虽然只是做一些零碎的小事，但也让我了解了一些工作的具体流程。况且我只是一个实_生，不是公司的正式员工，财务资料作为商业机密，是不可以随便给人看的，况且我没有工作经验，更不了解具体的操作，是不能胜任会计和出纳的工作的。不过能有机会来学_也是不错的。我还因为打字速度还不错，工作认真，我还受到了科长的表扬和信任。我懂得了做任何事都要有责任心，做任何事都必须认真细致，尽可能地把事情做得完美。

接着，科长开始安排我兑换零钱，记录一些小额开支，保管一些零钱等。毕竟不是自己的钱，我当然不敢怠慢。而且经过几天的训练，我慢慢做得稳当一些了。在此期间，我还学会了使用打印机和复印机，以前都是去复印店要老板打印和复印资料，我想以后正式工作了我就可以自己轻车熟路地操作了。

在实_的过程中，我帮忙购买过一些办公用品。由于一些小额现金是由我暂时保管的，所以购置这些办公用品所需的现金从我这里支取，支钱的时候我丝毫不敢怠慢，把钱数了好几遍。同时买完东西拿回来报销的单据我也仔细核对，确保准

确无误。我还跟着会计张姨学_粘贴整理原始凭证，粘贴票据等。这些都是以前没接触过的，所以在旁边看的时候我特别认真，生怕错过任何一个细节。才发现很多事不应该当成完成任务一样，要把它做得漂亮才行。我还参与了凭证打印的实际操作，见识了会计电算化的实际使用，要明确各个岗位的职责，确认、签字、审核，设置所需数据、设置凭证的边距.....每一个步骤都要按部就班，不能马虎。我还学_了记账凭证的登记：先将保存在公司用于会计记账的专用网页中的原始凭证整理好，调出来，然后根据原始凭证来记录记账凭证。前辈还将收款凭证、付款凭证和转账凭证的科目如何在网上进行输入和保存等操作演示给我看，让我收获颇丰。每一项工作都来不得半点马虎，做错了要被扣工资不说，还会给公司带来损失。实_时还碰上了公司发工资的日子。以前学成本会计的时候学过计算工资的两种方法——月薪制和日薪制。因为公司不从事生产活动，所以不存在计件工资。而公司采用的是月薪制。每个月三十号科长都会把各个部门的工资表发给银行，再由银行根据工资表的记录将每个员工的工资从公司的户头里转到每个员工的工资卡上。工资表根据每个员工的出勤情况来计算员工的基本工资，再根据员工的变现，按照公司的规章制度来登记加班工资和奖金。而销售人员则根据其业绩按一定的比例拿提成。这就是所谓的有劳有得，按劳分配。要获得酬劳，必须付出劳动才行。科里的前辈还带我去银行，教我填写了银行支票。我了解到支票的出票日期也必须使用中文大写，而且一定要填写规范，否则支票就作废了。

在实_期间，我发现自己还存在太多的不足。比如专业知识学得不够扎实。我在查看公司的现金日记账和银行日记账时，见识到了红字更正法。我发现账簿中如果出现书写错误，就会在错误的数字或文字上用红笔划线，然后在红线的上方填写正确的文字和数字，而且一定要在更正处盖章才算有效。并且在记账时要清楚明细分录和总账名称，不能大意。当时具体的几种更正账簿中的错误的方法 我就记不太清了，回家上网才查到还有用于更正凭证上出现的错误所使用的红字更

正法，以及专门用于凭证上金额登记出现问题时所使用的补充登记法。有时在做会计分录时分不清所发生业务的会计科目，这都是专业知识学得不够扎实的表现。作为一名财务管理专业的学生，特别是即将面临毕业及就业的大学生，真是不应该啊。我决定回去以后好好巩固基础知识，多看多练，打好坚实的基础。

在这一个月的实_中，我还参加了科里和其他部门的聚餐。虽然都是同事，而且都是我的前辈，我不免表现得有点拘谨。但我想以后正式工作了，总会碰到诸如陪客户谈生意、陪领导出席一些活动等应酬，一定要注意自己的言行举止，把握好分寸。席间，我一一向科里的前辈敬茶，感谢她们的指点和帮助。和我们一起吃饭的唐哥是07年毕业的大学生，他和周哥是同时进的销售科，由于唐哥有英语方面的专长，业绩也相当不错，工资自然比周哥高。前辈的典型事例告诉我，一定要有过人之处才能增强自己的竞争力，一定要注意培养自己的能力。

五、实_感悟 在这长达一个月的实_生活中，我学到了很多，看到了自己的不足，也收获了很多。

实_真的是一种经历，只有亲身体会才知其中滋味。

1、课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实_时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，但我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪能应付这瞬息万变的社会呢？既然是最基础的东西就应该学扎实，才能在将来的工作中运用自如。

2、不管做什么事都要有责任心，不单单是把它们当做任务来完成，要尽自己所能做到最好。正所谓干一行爱一行，本来财务工作就来不得半点马虎，工作时一定要认真负责。一定要细心谨慎。

3、要有耐心有毅力。会计本来就是烦琐的工作。在实_期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

4、要虚心学_。这是新人必须具备的素质。面对经验丰富的前辈及比自己优秀的同事，一定要虚心求教。有了他人的指点可以少走很多弯路。一定要不断充实自己，培养自己各方面的能力。在这个竞争激烈的社会，只有不断提升自身的竞争力，才有可能使自己处于不败之势。

5、搞好人际关系。虽然这次实_时间不长，可我学到的却是我三年大学中难以学_到的。就像如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题。众人拾柴火焰高，公司是一个大集体大家庭，每个员工都是这个大家庭中的一员，应该学会团结协作。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门例如市场部等其他部的同事相处好，那样工作起来的效率才会更高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一下神经，而且可以学到不少工作以外的事情，尽管许多情况我们不一定能遇到，可有所了解，做到心中有数。还要处理好和领导的关系，这样才有利于自己工作的开展，有助于自身的进步。

6、要勇于尝试，善于把握机会。碰到很多问题，首先不要有畏难情绪，要给自己信心，不去尝试，怎么知道自己做不好。面对机会，当然也不能随便错过了。

7、要有吃苦耐劳的精神。吃得苦中苦，方为人上人。作为新人，要有平和的心态，肯吃苦，多看、多学、多练。

通过这次实_，我深刻体会到财务工作在企业运作中的重要性。我学到了一些财会方面的技能，也在实际操作过程中看到了自己的不足。同时也有很对深刻的感悟。我深知不仅要学好专业知识，并将它们灵活地运用到实际工作当中，而且还要不断地学_，提高自身能力，还要学_做人，做一个对社会有用的人。

篇二：财务管理专业企业实_报告 实_报告姓名班级学号财务管理专业 财务管理实_报告 摘要：财务管理是一门应用性极强的学科。通过本次在黄山旅游发展有限公司的实_，使我理论联系了实际，熟悉了财务管理中所涉及的知识和问题，还实_了如何运用现代计算机辅助工具对遇到的问题进行分析计算，为实际工作打下良好基础。也为将来毕业后能尽快适应本专业的工作，奠定初步基础。在取得实效的同时，我也在实_过程中发现了自身的一些不足。

关键词：黄山旅游发展有限公司；

财务管理专业；

专业实_ 一、实_目的 认知实_是财务管理专业本科教学计划中一个重要的实践性教学环节，目的是使学生了解和掌握财务制度、财务分析、预算管理、投融资管理、资金管理、资本运营等工作在有关企业和组织的开展和运行情况，巩固和提高已学过的专业知识，培养和提高学生们理论联系实际、在实践中发现问题、分析问题和解决问题的能力，使学生在在校期间就积累一定的经验，为将来更好地学_和工作打下良好的基础。通过认知实_，还应使学生了解目前国内财务管理工作中存在的问题和不足，与发达国家和地区先进的财务管理工作相比存在的差距，激发学生的学_热情，培养勤学好问、勇于实践、开拓进取的精神。

二、实_单位概况 1. 实_单位简介 黄山旅游发展股份有限公司成立于年11月，是一家既发a股又发b股的大型旅游上市公

司，依托拥有“世界文化与自然遗产”、“世界地质公园”三项世界桂冠的黄山风景区旅游资源，业务范围涵盖了景区开发管理、酒店、索道、旅行社、房地产、电子商务等旅游服务领域，形成了“吃、住、行、游、购、娱”等完整的旅游产业链。近年来，公司秉承“敬人敬业、创优创新”企业精神，以经济效益为中心，围绕市场狠抓管理，成为拥有22家企业，员工4000余人，资产规模32亿元的大型上市公司，先后被批准为“全国高校毕业生就业见习示范基地”、“全国首批23家旅游人才开发示范试点企业”、“安徽省劳动保障诚信示范企业”。荣获省级以上荣誉百余项，是安徽省的旅游龙头、景区运营管理的典范和中国旅游企业的。

2. 公司组织架构图 三、实_内容 1. 实_时间 年10月1日—10月6日 2. 实_地点 3. 实_过程 改革开放给我的家乡带来了翻天覆地的变化，我的家乡黄山是一个著名的国际旅游城市，旅游业发展迅速。十一放假之前，老师让我们在假期进行财务管理专业的实_。于是一放假我就找到了家乡的黄山旅游发展有限公司进行短期实_。

进了公司之后我来到了财务管理中心，接待我的是财务总监何总，在与何总进行简单的交谈之后，他让杨会计继续带着我熟悉公司情况。她首先耐心地向我介绍了公司的基本业务、会计科目的设置以及各类科目的具体核算内容，然后又向我讲解了作为会计人员上岗所要具备的一些基本知识要领，对我所提出的疑难困惑，她有问必答，尤其是会计的一些基本操作，她都给予了细心的指导，说句心里话，我真的非常感激她对我的教导。在刚刚接触社会的时候，能遇上这样的师傅真是我的幸运。虽然实_不像正式工作那样忙，那样累，但我真正把自己融入到工作中了，因而我觉得自己过得很充实，觉得收获也不小。

在我进入公司的第二天杨会计给我拿来了公司的财务资料及财务报表，她指着财务分析表笑着对我说，现在的财务工作已经不再是简单的会计工作，公司引进了先进的财务方面的

计算机管理系统，在一台计算机面前，她给我调出了历年来的财务报表，这份软件让我让我感到财务会计不再是整天面对繁琐枯燥的数字，也体会到财务管理工作在公司的实际应用中的作用。杨会计告诉我，现在的财务会计除了要做好会计的监督与核算工作外，还要依据财务数据做出财务分析，财务管理已经融入到公司的所有经营管理中。在讲解完之后杨会计拿出几份报表让我回去后依据历史报表数据及一些以往的数据，对公司的报表进行分析比较以及财务分析、销售预测、筹资还款分析和投资可行性分析等工作。当第二天我把我算的好几张的数字拿给杨会计看时，杨会计笑着打开了面前的计算机，在一个excel系统里，以上这些分析资料都是自动根据报表产生的。怎么样，会计工作不像你想的那样枯燥乏味吧？杨会计笑着对我说，接下来她根据公司的财务分析软件系统给我进行了详细的讲解。

财务效率指标，通过对公司两年的偿债能力分析、营运能力分析、盈利能力分析和增长能力分析得到公司在各个方面的能力，这些数据可以使公司领导了解到公司当前的经营情况，合理安排公司的资金周转及产品的价格政策。以上这些分析可以让公司的领导了解到企业的很多实际情况。在结束时她拿了些资料让我回去后再细细的了解一下这些数据的因果关系，更深的理解数字带来的指导作用。

接下来着重讲了公司的预算报表系统，预算报表是全面预算管理的一部分内容，杨会计说以前公司不重视这个，也尝到了不重视的苦果呢，现在已经被企业广泛应用到实际工作中来，公司引进了这个方面的软件系统。对公司的流动资产运营分析报告，杨会计讲了很多这方面的内容，就像财务管理书中所说的那样，公司的分析报告也是先测算出现金的最佳持有量，并用不分别运用了两种不同的分析模式：存活模式和成本分析模式。然后计算最佳经济订货批量，还假设了两种不同的情况：不存在数量折扣和存在数量折扣。最后填列信用条件评价表，同样也是两个方面：存在现金折扣和不存在现金折扣。面对这样的细化的工作，我不仅有好多感慨，

以前总觉得财务管理是一门让人头疼的学科，学起来总是感觉很吃力，现在通过眼前的这些条理分明的数字，让我感受到财务管理这门学科的作用，当看到繁琐的数字因为应用财务管理的核算方法后变得如此的清晰，真的有一种云开月出的轻松的感觉，也使我暗暗的下定决心，在以后的学_中更加认真的对待学_。

在接下来的日子里，我所作的工作就是一边学_公司的业务处理，一边试着自己处理业务。由于要早点返校，我不得不结束我的这次实_。

4. 实_单位存在问题及改进措施 在实_过程中，我注意到了一个比较严重的问题，该公司的空白支票，财务专用章，公司法人私章，和密码计算器由同一名出纳人员保管，在这样的情况下，如果出纳人员心怀不轨，就可以随意支取公司账户。因此该公司的财务主管人员应该将这些都交给几个人保管，有助于防止出纳挪用公款。

四、实_总结 实_真的是一种经历，只有亲身体会才知其中滋味。课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实_时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，但我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪能应付这瞬息万变的社会呢？ 篇三：会计专业财务管理专业实_总结 实_总结 转眼间，四年大学生活已经接近尾声，毕业的钟声将要敲响。将课堂所学知识运用于实践成为毕业生们必经的道路。带着老师的忠告，年2月28日我有幸来到潍坊市市政工程股份有限公司会计部实_。潍坊市市政工程股份有限公司前身为潍坊市市政工程总公司，有着50多年的施工历史。公司拥有市政施工总承包壹级、城市园林绿化贰级、公路施工总承包贰级资质及测绘、检测等资质，注册资本金2.05亿元，通过iso9002国际质量体系认证。公司主营项目为市政建设、公路工程、园林绿化、房地产开发、混凝土制品、沥青材料加工等，公司正以主业为核心沿产业链上下游进行拓展，是潍坊地区城市

建设方面综合性的大型企业。企业的核心理念是“质量是生命，创新是灵魂，发展是硬道理”。当前及今后一段时间，公司把“品质、差异、文化”作为新的工作标准和经营理念。目前公司正以科学发展观统领企业发展全局，向着科研、、施工一体化和“城市综合运营商”方向奋进。

纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。在短暂的实_过程中，我深深的感到自己所学知识的肤浅和在实际运用中的专业知识的匮乏。刚开始的一段时间里，对一些工作感到无从下手，茫然不知所措，上班第一天领导就派给我个师父，让他对我的实_进行全程指导。刚上班时让我熟悉公司工作的流程，暂时没有分配什么工作给我。而我身为一个会计实_者，首先接触的应该是如何融入工作，该公司处理基本工作业务的流程是：

1、建账。根据资料的期初余额建账 2、审核填制记账凭证。基本要求有：记帐凭证各项内容必须完整，记帐凭证应该连续编号，记帐凭证的书写应清楚、规范，记帐凭证可以根据每一张原始凭证填制，除结帐和更正错误的记帐凭证可以不附原始凭证外，其他记帐凭证必须附有原始凭证，填制记帐凭证时若发生错误，应该重新填制，记帐凭证填制完经济业务事项后，如有空行应当自金额栏最后一笔金额数字下的空行处至合计数上的空行处划线注销。

3、登明细帐。其中具体包括：三栏式明细帐、数量金额式、多栏式。

4、运用“t”形账户编制科目汇总表。这是为登总账所做的准备，它能反应这期间业务发生进有哪几个会计科目，并且能清楚的看到其借贷所发生的余额以及最后余额。

5利用科目汇总表登记总帐。按照科目汇总表中各科目依次登帐。

6, 期末结账。

7、编制资产负债表、利润表的编制、现金流量表等 通过老师的指导，以潍坊市市政工程股份有限公司为实_企业，经过一个多月的实训，我基本上可以灵活的把所学的会计知识运用到会计实训当中。能够熟练的对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账簿建立和月初余额的填制、原始凭证、记账凭证 的审核和填制，各种账簿的登记、对账、结账、编制报表等。能够按计划完成指定工作。

时间过的很快，转眼间，在潍坊市市政工程股份有限公司的实_马上就要接近尾声了。通过这六周的实_，我接触到了真正的工作，亲手进行了会计业务的处理，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致地了解了现实业务处理的流程，认真观摩了前辈们针对公司各项业务的处理，使我对一个公司的运行模式的认识从纯理性的上升到实践，从实践中的感性认识上升到了更深刻的理性认识。在总以为自己学的是理论，和实际很脱轨，但是在四年大学生活中学到的点点滴滴很多都能代入工作过程中。譬如如何与人相处、真诚对人，譬如不论干什么都需要本着踏实的态度不断学_，此刻在实_中我才真正领悟到“活到老学到老”的含义。实际的工作能力是书本上没有办法教授给我们的，必须要通过实际工作来积累与强化。

六周实_满后，我带着学满的知识离开了潍坊市市政工程股份有限公司。从那里，我学会了下面几点找工作的心态：

一、继续学_，不断提升理论涵养。

在信息时代，学_是不断地汲取新信息，获得事业进步的动力。作为一名青年学子更应该把学_作为保持工作积极性的重要途径。走上工作岗位后，我会积极响应单位号召，结合工作实际，不断学_理论、业务知识和社会知识，用先进的理论武装头脑，用精良的业务知识提升能力，以广博的社会知识拓展

视野。

二、努力实践，自觉进行角色转化。

只有将理论付诸于实践才能实现理论自身的价值，也只有将理论付诸于实践才能使理论得以检验。同样，一个人的价值也是通过实践活动来实现的，也只有通过实践才能锻炼人的品质，彰显人的意志。必须在实际的工作和生活中潜心体会，并自觉的进行这种角色的转换。

三、提高工作积极性和主动性

实_，是开端也是结束。展现在自己面前的是一片任自己驰骋的沃土，也分明感受到了沉甸甸的责任。在今后的工作和生活中，我将继续学_，深入实践，不断提升自我，努力创造业绩，继续创造更多的价值。

实际上，实_只是接触社会的一个过程，大学生实_的目的应该是为了自己日后的发展，而不仅仅是累计工作经验，然后帮助找到一个薪水较高的工作而已。

在实_中，我严格按照实_规程进行操作。作为一名初出茅庐的普通大学生，我不会放松对自己的要求，我希望用自己一开始的学_热情来对待日后的每一项任务工作。

在这次毕业实_期间，虽然经常感到很苦，很累，但苦中有乐，累中有趣，也都表现的非常地积极努力认真。

现在，实_已经结束，这次实_内容主要就是文员工作，时间虽然只有六周，但我获益不浅，感慨良多。我感受最深的，有如下几点：

1. 通过本次实_，让我对会计整个流程的操作有了较好的认识，我学会了会计中各个环节的操作，以及更加懂得了细心、谨慎和责任对于一个会计来说是那么的重要。在这些会计模拟实训中，对于在课堂上老师讲授的通过这一次实_让我们系统

地进行了一番实践。通过这次的实_使我加强了对基础会计各方面知识的记忆也让我发现了自己在哪些方面和不足，发现问题及时补救是这一次实训一大收获。在实_中,我学_到了许多在书本上不能学到的知识。这次是通过自己对企业发生的业务审核并亲自填写记账凭证，登记明细账、编制科目汇总表、登总账等一系统的操作。在实_的过程中遇到问题除了问老师自己也意识到只有把书本上学到的会计理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能够真正掌握这门知识，我想这也是这次实训的真正目的吧。

在编制分录方面还不够熟练，今后还得加强练_，熟悉课本知识。总而言之，这次的会计实训让我学到了许多在课堂上所学不到的经验，在实践中巩固了知识，也为我们以后走向社会奠定了坚实的基础。还有，基础的知识非常的重要，其实这一次实训我清楚的了解到自己还有很多基础知识不牢固特别是一些计算问题，基础、中级财务会计的知识模糊不清楚。

在实际操作的过程中，在发现有很多问题自己不知如何下手，没有办法解决问题。只有通过学_和实训功过了，在课堂上认真的学_理论知识，在实践的过程中把学到的理论知识应用到实践中，才能够更好更快地解决问题。

3. 在记帐过程中，由于种种原因遇到了很多问题，但是通过对症下药，采用错帐更正方法，一般有划线更正法、补充登记法、红字更正法三种，而不是填补、挖改。

这是我在作帐时要注意的一点。在实训中 我也学会了原始凭证与证帐凭证、各明细帐与总帐核对等。这是非常繁琐，也是非常重要的，否则会功亏一篑，徒劳无功。在实_中最能体会的是累、烦！不过，最终我还是坚持下来了，我为自己感到骄傲，我想这也是我负责、用心表现吧！这就是我本次实_的所感所想,再次感谢潍坊市市政工程股份有限公司以及学校老师 对我们人生路上的帮助。

财务管理专业实习报告

会计、财务管理专业实习报告

财务管理实习报告

gis专业毕业实习报告