

干部职工转正工作总结报告(精选5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

干部职工转正工作总结报告篇一

我于xx年xx月通过参加竞争上岗被选任为局xx处处长，试用期一年。这一年对我来说是挑战的一年、适应的一年，更是学习的一年。一年来，在局领导的言传身教、关心培养下，在同事们的支持、帮助、鼓励和配合下，我不断加强学习，认真履职，努力工作，经过一年试用期的历练，使自己在政治思想上更加成熟，工作经验上更加丰富，工作上也取得了一定的成绩。这些成绩的取得与各位领导的悉心指导分不开，与科室成员的密切配合分不开，与全体职工的支持和帮助分不开。现将一年来的工作学习情况汇报如下。

(一)注重政治理论学习。我坚持以*理论、“*”重要思想和科学发展观为指导，认真学习党的十七届六中全会精神，学习《**章程》和党的基本知识，不断提高自己的政治理论水平，增强党性，进一步坚定*理想信念；遵守党的章程，履行党员义务，执行党的路线、方针、政策，思想上、政治上和行动上与*保持高度一致；遵纪守法，廉洁自律；遵守机关各项规章制度和工作纪律，遵守社会公德。

一年来，自己能够尽职尽责、踏实认真地做事，在局领导的指导和同事们的大力支持配合下，主要牵头完成或者参与了以下工作：

我切实落实中纪委和党风廉政建设的各项要求，以有着12年党龄的*员身份严格要求自己，牢固树立正确的权力观、人生

观，坚持全心全意为人民服务的宗旨，努力做到权为民所用，情为民所系，利为民所谋，做到用权不滥、理财不贪、廉洁从政，不断提高廉政意识，增强自觉执行党风廉政规定的自觉性。坚持求真务实，言行一致的工作作风，在工作中坚持说真话，办实事，不弄虚作假，敷衍塞责，注重实效，不搞*。对照各项规定，我本人做到了：一是没有收受过任何单位和个人的现金、有价证券、支付凭证等；二是没有到任何单位和企业报销过属于自己支付的费用；三是没有违背“十个严禁”、“三个不准”的规定；四是没有拖欠公款、将公款借给亲友或其它违规行为；五是保持了艰苦朴素，没有奢侈浪费和到过高档娱乐场地消费活动。

一年来，我虽然在工作与学习上都有了新的进步，但还存在着很多不足。

1、学习的深入性和全面性还不够。作为在xx处负责，应该对全局性工作具备较高的理论水*、业务能力和综合素质，应该多加强政治理论学习、业务知识学习和能力培养，向系统内的领导和同志们多学习、多交流，不断完善自我，以更加适应岗位要求。

2、应变能力和创造能力还有待进一步提高。有些急性子，考虑事情还不够周全，处事还不够成熟，今后将尽量在个人性格上完善自己；工作中将更加注意广言纳谏，寻师问策，进一步掌握在调研的基础上勤于思考、善于思考的本领，创造性地开展工作。

3、工作上还不够大胆，工作魄力还有待进一步提高。以后将在工作中注重增强分析问题能力和辨别是非能力，针对薄弱环节和突出问题，坚持以宽广的眼界观察形势，以创新的思维谋求发展，提高敢想、敢闯、敢干的魄力和胆识。

总之，一年多的时间，我和同事们不仅增进了了解，沟通了感情，建立了友谊，也获得了许多有益的启示，工作能力也

得到了进一步提升。同时，我也感到非常欣慰，我庆幸自己能够在—个团结，充满活力和高效的党组领导下工作，在—个和谐、快乐、充满人情味的同事氛围中工作而高兴。不管这次述职能否通过，我将一如既往地踏踏实实地工作，老老实实做人。同时借此机会，向—贯关心、支持和帮助我的各位领导、同事们表示最诚挚的.谢意！

干部职工转正工作总结报告篇二

三个月的实习转眼就要过去了。于xx年6月5日进入某某有限公司，在货物招标部主要从事招标业务的相关工作。在实习期间，我在领导及同事们的关心与帮助下，业务知识和技术能力得到不断充实并提高。在此，我就实习期所做的工作向各位领导做如下总结汇报：

做为—名公司的新进员工，我时刻鞭策自己，在工作中恪守招标守则，不断学习公司文件，了解公司全新的经营理念和管理模式，明确自己的岗位职责。在第一周对招投标常用法律法规学习，国际国内货物招标流程学习，并完成了公司的测试。

到货物招标部以后，部内的全体人员对我格外照顾，关心无微不至，使我在这里感觉到了家庭的温暖，从而能够使我能够很快的进入工作角色。主要从事工作如下：参与技术交流的项目：集团(项目锅炉、汽轮机、发电机)技术谈判；锅炉厂、公司(江项目锅炉、汽轮机、发电机)技术谈判；项目原燃料取制样系统、烧结成品试验装置技术交流(某某)。参与标书审查的项目：宝研究院不锈钢技术中心拉伸试验机项目标书审查等等。在以上的工作中我按照各位师傅的吩咐，对招标中的每一个环节进行严格的操作；使我受益匪浅，不仅从过硬的专业素质、良好的组织协调能力，也学到了招标行业良好的职业道德及工作中踏实肯干的工作作风。

作为—名年轻的招标工作者，可能由于经验不足而带来较多

麻烦，但我针对招标中出现的问题向师傅虚心求教，积极总结处理方法，并热衷于对问题处理方案的积累。例如在师父某某的指导下独立完成国际标拉伸试验机项目，包括前期技术交流，标书审查，编写招标文件，发布公告，跟踪购标，开标等一系列的工作。而期间遇到很多困难，只有家购买标书，向市机电办申请家开标，抽取评委时，在网限定的次数内未抽到足够的评委，2次向机电办申请重抽专家。开标前夕得知其中一家临时决定不参与投标，造成流标。同时由于我的经验不足，在网上的误操作，在投标截止时间到之前就修改公告，造成无法提交两家开标备案，在咨询了网工作人员后，及时与上海市机电办沟通，弥补了之前的错误。

总之，在这3个月的实习期内我深深的感受着公司的人性化管理，感受到了公司蓬勃向上的动力和体贴关心员工的暖暖深情。同时我迫切希望能得到公司领导的肯定，按期转正，我会用我的实际行动为招标有限公司的发展做出自己的一份贡献。

干部职工转正工作总结报告篇三

20xx年6月13日，市**局党组任命我为单位综合科副科长，试用期一年。现考察期满，特将一年来的学习履职情况总结如下。

坚持把具备过硬的政治素质作为做合格党员和称职科级干部的基本要求，不断加强党性锤炼。认真学习领会*新时代*特色社会主义思想和党的*精神，加强对党的最新理论成果和*同志重要讲话精神的深入学习，强化*新时代*特色社会主义思想理论武装。旗帜鲜明讲政治，牢固树立“*”，不断增强“*”，坚定不移地维护以*同志为核心的*权威和集中统一领导，始终做到令行禁止。自觉服从单位党组织领导，积极参加单位党组织活动，大力支持单位党组织工作。严格遵守党规党纪，自觉抵制和反对“*”，时时处处履行党员义务、维护党员形象。

只有维护团结才能凝聚力量共同做好科室的事情。当选副科长后，特别是负责综合科工作以来，我始终把抓好科室队伍团结、加强工作分工合作作为一项重要任务。一是坚持以身作则、做好表率。工作中顾全大局、不摆架子，凡事做到亲力亲为，生活上热情主动、以诚待人，维系好和同事间的私交，努力营造团结和睦、轻松愉快的工作氛围。二是坚持分工协作、团结共事。注重发挥集体力量，不逞个人英雄，对科室重点工作、重要文稿起草任务，进行集体讨论研究、分头组织实施、相互配合完成，在分工与合作中增进相互信任和配合默契，共同提升能力水*。

坚持把做好文稿服务作为第一责任、第一要务。工作勤勤恳恳、任劳任怨，耐得住清苦，忍得住寂寞，对单位安排的文稿工作任务，高度重视，尽心竭力高质量按时完成。一年来，独立完成和牵头完成了单位工作汇报材料、全局工作会议。

干部职工转正工作总结报告篇四

很荣幸能在此向诸位汇报我于这一个月中的工作开展情况和个人的心得体会。

1、对寝室文化节的工作：

10月30日左右，贯彻辅导员老师指示，与班长李超、心理委员王志刚一起出演寝室生活小dv[]并与心理委员王志刚一起拍摄男生寝室生活照。

2、对班级信箱的定期查看工作。

如所承诺，本人于每周二、五定期打开并查看于国定正门的136号班级信箱，但迄今没有一封邮件。

3、分发住宿费收据工作。

11月11日—11月12日期间，与生活委员邓波尔共同将全体同学住xx发放到每位同学手中，并做好签名热门思想汇报工作，得到同学们的积极配合。

4、体育文化节运动员的后勤保障工作。

与生活委员共同负责班级运动员的相关物品的购买和分发工作。

5、班级班费的收取工作。

10月27日，与生活委员共同收取班级班费，并得到同学们的积极配合。

6、对班级物品的保管工作。

如所承诺，本人与专门地点将迎新晚会短剧道具等一应班级所属物品统一存放，并在寝室小dv中使用。

7、出席院团委的班委工作会议。

与班长xxx□团支书xxx共同出席学院团委关于班委考评制度的会议。

由衷地感谢辅导原来是对我工作的大力支持与帮助和每位同学对我工作的积极配合，使我对这份工作更加充满了热情与干劲，并深深的热爱着这份工作。希望在未来的大学生活中，本人能更好地更全面的为大家的生活服务！

谢谢！

干部职工转正工作总结报告篇五

各位领导、各位同事：

我于20××年06月25日开始到贵公司工作，自从来到公司，我就努力跟大家一起，不知不觉已经二个月。一直以来，我努力实践着自己的箴言，力争做到更高、更强、更优。下面，我把自己的工作向大家做一个汇报，以接受大家评议。

作为大学生，四年的学习，实践的工作做的很少，不了解实际应用。面对这种情况，通过自己的认真的学习，对现实工作由理论迅速过渡到实际工作中。在实践中学习，太高专业技能。遇到陌生领域时，缺少经验，对于专业技术知识需要一个重新洗耳恭听牌的过程，自己在领导同事的帮助下，能够很快克服这种状态融入到崭新的工作生活中。在日常生活中，我认真服从领导安排，遵守公司各项规章制度和各项要求，注意自己的形象，养成良好的工作作风。

技术服务工作是一个特殊的岗位，它要求永无止境地更新知识和提高技能，并且要有足够的耐心。为达到这一要求，我十分注重学习提高：一是向书本学。工作之余，我总要利用一切可利用的时间向书本学习，除了认真阅读公司所发的新产品技术文件外，我还自费购买几本涂料学参考书。二是向领导学。这段时间以来，我亲身感受了各位领导的人格魅力、领导风范和工作艺术，使我受益匪浅，收获甚丰。三是向同事学。古人说，三人行必有我师。我觉得，我们公司的每位同事都是我的老师，正是不断地虚心向他们求教，我自身的素质和能力才得以不断提高，工作才能基本胜任。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。

进入贵公司以来，由于离家较远（与其它同事相比较），而且加之对生活习惯一时很难不适应，造成工作学习的耽误。通过二个月的体验以及在领导同事们的关怀与培养下，认真学习、努力工作，积极投身到工作中，已经逐渐适应了这里的工作环境。对于领导与同事们的关心和关怀，我感到了很大的动力和压力，争取在以后的工作生活中以更加努力的优秀成绩来回报，不仅能够弥补自己耽误的工作学习而且能够有所成就，不辜负大伙的期望。对金钱、对名誉、对权力，

我都没有什么奢求，努力工作是我最大的追求。说句实在话，工作不仅是我谋生的手段，更是我回报领导和同志们的最好方式，也是一个人实现人生价值的惟一选择。