

酒店客房服务亮点 亮点工作总结(精选5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

酒店客房服务亮点 亮点工作总结篇一

盐池县农业综合执法工作从20xx年开展以来，在县委、政府的高度重视和正确领导下，在上级主管部门的关心和大力支持下，始终坚持“公正执法树形象，强化管理促发展”的工作思路，以服务“三农”为宗旨，以种子、农药、肥料等农资市场监管为重点，以查处违法案件为突破口，以加强农业法制宣传教育和维护农民合法权益为出发点，强化农资市场监管，规范经营行为，我县农资市场秩序得到了根本转变。

种子市场进行严查，结合种子执法年活动的开展，对全县种子市场进行“六查”，尤其对我县大面积主推杂交玉米品种长城706和主渠道供应商县种子子公司进行严格监管，进货渠道严格把关，销货去向一目了然，治理源头，净化市场，确保了我县没有重大案件的发生。在农药、化肥等方面，共办理案件11件，其中农药案件5件，协同动物卫生监督所办理案件6件，今年案件的顺理办理得益于农牧厅法规处、吴忠市执法支队的各类培训和检查指导，使我县执法大队走出了不会办案、不敢办案的困境，在去年零案件的情况下实现了较大突破。全年没有一件错案和行政诉讼案件发生，也没有一起群众上访事件发生。

2、农资营销员培训情况。依托新型农民培训和阳光工程培训项目，共举办农资营销人员培训班2期。一是在春耕备耕关键时期，结合种子执法年活动，组织全县农资经营人员及县城各大超市负责人，举办了为期3天的培训；二是在冬季种子储备时期，结合阳光工程培训，联合工商、物价、质监等部门，组织全县农资经营人员及县城各大超市负责人，举办了为期5天的培训。通过培训，进一步提高了农资经营人员的法律法规素质，增强了服务“三农”意识，受到良好的效果。三是组织农业执法人员和专业技术人员培训班，邀请法规处张延平处长作了专题讲座。

3、执法信息报送情况。全年以《盐池农牧》报送执法信息22期。

4、新闻稿件刊登情况。在盐池电视台播报新闻4条。一是县人大副主任代占山、县政府副县长王学增带领县农牧、农机、供销、工商、质监、物价等相关部门检查春耕备耕农资储备情况及农资市场监管工作落实情况；二是盐池县电视台制作了《农资市场监管》专题片；三是盐池县电视台宣传报道了张延平处长在盐池县执法人员和农业系列专业人员继续教育培训班上的专题讲座；四是县电视台对阳光工程农资营销员培训情况进行了跟踪报道。

5、农资市场专项检查情况。会同工商、公安、物价、质监等部门开展了春耕备耕农资储备情况检查、春季农资市场监管联合执法大检查、放心农资下乡进村活动周专项检查、种子质量监督抽查、种子执法年活动种子市场专项检查、农药市场监管年活动农药市场专项检查、高毒农药经营资质检查、秋季农资打假行动检查、冬季蔬菜生产用药管理农药专项检查、规范蚊蝇用药检查和规范绿色食品包装的超市专项检查等10项专项检查活动。出动执法人员120余人次，车辆40余车次，检查农资经营户210家次，整顿农资市场20个(次)。共检查种子标签15份，检查种子经营档案46份，检查品种审定及授权15份；封存种子样品44份，抽查样品15份，通过检验，

合格率100%；检查主要农作物种子16万公斤；查处过期农药130.3公斤，全部上报农牧厅法规处，等待集中销毁。并按照规定每月每季度及时上报农资打假报表等。

1、盐池县农业综合执法大队是盐池县编办20xx年批准成立的农业综合执法机构，经机构合并调整，现实行种子管理站和农业综合执法一套人马，两块牌子，农牧局授权委托，行使农业综合执法，现有在编人员16人，取得执法资格9人，从事执法工作7人。主要对种子、农药、化肥等农资的监管。机构独立法人为种子管理站站长（兼农业综合执法大队队长）。

2、在盐池农业信息网上公开办事制度、程序、标准，制度上墙，公开执法人员姓名、职务、执法证号、工作职责，上班时间和外出检查挂牌上岗，农牧局专门为执法人员制做了统一服装，规范执法形象。

3、在农牧局门前设立农资案件投诉箱，在盐池农业信息网上公布网上投诉和投诉电话，监督举报电话6016932，接受社会监督。

4、今年全县登记备案的农资企业、经营户46家。种子经营单位43家，其中办理种子经营许可证的1家（即盐池县种子公司），办理种子代销证的42家。种子代销经营单位中：盐池县种子公司分支机构2家，代销点27家，区内西夏、丰禾、巨丰等其他种子经营企业的代销经营单位13家。

5、农药经营单位17家，肥料经营单位18家。根据相关法律条例和自治区农牧厅的有关规定，对部分营业执照经营范围中没有农药、肥料经营的个体工商户，责令其及时到工商管理部门变更登记并到农业执法部门备案。目前已监督办理3家经营户的变更登记，新增登记经营户2家。

6、现有固定办公室4间，办公电脑6台，打印机3台，摄像机1台、照相机1台，便携式复印机1台，录音笔等，执法调查取

证设备基本完善。在没有专用执法车辆的情况下，我局优先安排执法所需车辆，保证执法工作正常开展。

酒店客房服务亮点 亮点工作总结篇二

***生态酒店从开荒到试营业以快有一年的时间了，在这一年的工作中要感谢各级题显以及各位同事的指导和关心。让我学到了许多宝贵的东西，让自己在平时的工作中不断改进，不断提高自身的做事能力。在这一年通过自身的不懈努力得到领导认可完成了一次角色的转换。

做为一名洗浴部浴区的领班，也让我进入了一个全新的工作环境，在新的环境中。各项工作都将从头开始，许多事都是边干边摸索，以便在工作中游刃有余。我深知自己扮演的是一个承上启下，协调左右的角色。每天做的也都是些琐碎的工作，尽快的理顺关系投入到工作中去是我重要的任务，全力配合好主管日常工作是我的职责，这就要求我们工作意识要强，工作态度要端正，工作效率要快，力求周全。我每天的职责是：1、落实主管下达的各项指示，管理好所属员工。

2、监督员工为客人服务，组织员工现场调配，确保服务质量。

3、检查下属员工的仪容仪表、礼节礼貌、工作态度，并带领下属员工做好卫生清洁，严格记录本班员工考勤。

4、负责本班组的物品领用，填写领用单交主管审核后，领取保管。

5、每日开好班前例会，传达本店及各部门的指示及通知，总结上个班次工作情况及注意事项，提出各岗位的服务要求。

6、对所属区域的设备设施经常检查，确保经营区的设施、设备保证良好的状态。

第一、我们将致力于维护酒店宾客关系，积极推进建立客户关系管理，通过我们的努力积极建立有效的客史档案，使对宾客的管理真正实现有效科学的管理。

第二、树立以客户为中心的思想，并将这一思想通过与客户富有意义的交流沟通、理解并影响客户行为，最终达到提高客户获取、客户保留、客户忠诚、客户创利的目的，是一个将客户信息转化成积极的客户关系的反复循环过程。

第三、在酒店必须以身作则，敬业乐业，作风正派，仪容优雅大方。自信、果断、沉着、睿智、活泼、细腻、真诚、高效是浴区领班岗位的性格描述，也是领班的自我要求。作为今天的报告结尾也用以与各位共勉，请各位审议！

谢谢大家！

酒店客房服务亮点 亮点工作总结篇三

一、改善办学条件。

为改善教育教学条件，上学期学校投入了70多万元，给全部的教室安装了多媒体教学*台，这学期我们完善了教学*台的使用制度，并添购了全新的电脑投放到教师办公室使用。本着一切为教育教学服务，一切为学生和家长着想的宗旨，我们今学期顺利地开通了*移动的“家校互动”业务，到目前为止，我们已经有1165个家长开通了，这让我们积极开展家校联系活动提供了一个很好的*台。教学条件的不断改善，更给学生提供了更好的学习条件，也更让我们的学校逐步迈向规范化学校迈上了一个新的台阶。

二、师生员工卫生保健和健康

学校非常重视全体师生的身体健康。坚持做好各种传染病的预防工作，特别是开学之初的流行性出血眼膜炎（俗称红眼

病），布置和落实班主任坚持做好每天的晨检制度和缺勤、生病学生的追访工作，并及时填写晨检记录表；坚持在后勤人员中专门抽调了一名司机配合校医做好教室以及功能场室的消毒工作；在全体老师的大力配合以及共同努力下，我校的红眼病疫情很快得到了有效地控制，没有造成大规模爆发。在棠景街社区卫生服务中心医院的配合下，今学期我们组织了全体教职工进行了体检活动，让大家了解自己的身体状况，保障师生安全。师生共同配合，预防和控制疾病的发生。

三、抓安全、不松懈

1、抓紧食堂安全不放松。

食堂管理方面更是提高管理要求和加强管理的力度，严格执行《食品卫生法》，规范食堂工作人员食品操作规范；严把食品采购进货渠道。食堂卫生保洁能做到当日清理干净才下班，每周大扫除一次，清除水池和下水渠道污垢积余保持食堂清洁卫生。公用餐具每天进行消毒处理；讲究个人卫生，加强食堂卫生保洁和消毒工作，严把质量关。本学期没有一起因食物中毒引起不适或中毒等现象的发生，确保师生身心健康和饮食安全。

2、校车安全管理。

为了保证坐校车学生的安全，给学生提供优质舒适的乘车环境，学校成立了以李东海副校长（主管安全工作）为组长，冯振安（主管后勤方面工作）、余志强（负责车辆调度及检查工作）为副组长的校车管理小组，为加强对校车安全的管理，响应教育局的号召，为每一台校车安装了gps定位监控系统，以便对校车运行状况、跟车老师的责任感、学生坐车纪律等情况进行实时监控，使学生安心家长放心。跟车老师能认真组织和管理学生乘车纪律，上下车不拥挤不抢先。由于全体司机、跟车老师对工作的认真负责、与班主任和家长的共同协作，所以本学期并无出现不安全事故，确保学校教学

工作的顺利开展。

3、消防安全及用电管理。

消防安全是安全工作重中之重。开学前，我们组织电工对各宿舍进行了电线线路检修，并加装了固定插座以满足老师们的日常使用。同时加强宿舍用电管理，本学期每月组织行政进行宿舍内务以及用电安全检查，并将检查情况进行了登记。由于大家的通力配合，本学期没有发生因用电或其它因素引起引起的消防隐患发生。

4、校园安全保卫工作

我们坚持保证校门二十四小时有人值班，禁止一切外来车辆和闲杂人员进入校园，建立和强化来访人员实名登记制度。学生凭校卡出入校门，每天上下学时间在校门口由矿泉街*派出所安排两个以上的治安员协助维护学生上下学安全，学校在马路两端安排值日老师以及值日行政领导值班，负责疏导学生安全离校。节假日有专人值班，每天有工作日记和来访登记，发现问题及时处理或上报。例如在去年的九月底，我们校门口出现了一个身无寸衣的精神病患者在学校门口徘徊，经过我们的积极向上级反映，在棠景街和矿泉街派出所的支持配合下，圆满地为我们解决了这精神病患者给我们带来的困扰和影响。

暑假假期又将来临，我们准备利用假期维修整理校产，做好新学期一切准备工作，为下学期的正常开学提供有力的保障。

酒店客房服务亮点 亮点工作总结篇四

1. 自主学习课程：低年级开设故事课程（讲故事、编故事、画故事），对故事进行二次创作；各年级学生开展诗词吟诵、书写练习、全学科阅读、学科知识梳理和其他趣味比赛等课程。

2. 社团课程。学校对社团课程进行整体设计，构建起了丰富可选择的校本“育人课程超市”，为学生提供菜单式服务，由学生自主选择社团和指导教师。

学校在每周三、周五的下午延时服务时间开展社团活动。全校师生全员参与，形式多样的社团活动为培养学生的兴趣爱好提供了丰富而广阔的空间。目前已开设书法（软笔、硬笔）、美术（泥塑、剪纸、国画、）、舞蹈、器乐（电子琴、架子鼓、竖笛）、体育（羽毛球、篮球、排球、跳绳）、创客、诵读等10多个社团。

3. 劳动课程。学校根据学科特点，进行学科生活化教学，同时有机融入劳动教育内容，让学生在动手实践中探索真知。

学校设立劳动日，利用每周一下午的延时服务时间组织开展劳动活动：划分区域，明确劳动目标 and 责任，引导学生参与校园卫生保洁、绿化和美化。

各班级通过认领绿植和学生自带绿植相结合的方式，积极打造“绿色教室”。学校积极探索校园劳动元素，逐步普及校园种植，现已建设“小花圃”“责任田”，并开展小型养殖，逐步建立和完善校园绿色小生态环境。

酒店客房服务亮点 亮点工作总结篇五

学校认为规范化落实“五项管理”工作的核心内涵是促进学生的健康成长，增强人民群众的教育获得感、幸福感、安全感。秉持这一理念，学校在原有的工作基础上，深度挖掘、解锁“五项管理”之间的内在联系，制定《上海市格致中学落实“五项管理”工作方案》并扎实推进，全覆盖、齐步走、常态化开展“五项管理”工作。

一是形成家校协同机制：五项管理的内容涵盖了学生的一日作息，既要在校有效落实，也要在家一以贯之。家校双方只

有统一思想、团结合作，才能在五项管理中形成家校合力。二是形成精准评价机制：其一，制定学校“五项管理”自查表和阶段性评估表；其二，面向家长和学生定期问卷调查，其三，将“五项管理”工作列入对中层处室和班级管理的年度考核。通过三个维度的细化评价，精准把握“五项管理”工作的落实情况，及时查摆、严抓不懈。

一是在责任制管理。上下功夫：建立工作领导小组、宣教执行组、评价督察组，细化各项管理措施，分工明确，责任到人。二是在宣传教育上下功夫：通过主题班会、升旗仪式、教师大会、家委会、告家长书等形式积极教育引导，做到人人知晓。三是在落细落实上下功夫：“一分部署，九分落实”，学校在常态化管理中落细、落小、落实，在提质增效中彰显教育治理能力和管理水平。