

机房整改简报(汇总7篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

机房整改简报篇一

学校消防安全直接关系到师生员工的生命、财产的安全和学生的健康成长，关系到校园和谐、千家万户的幸福。根据上级相关文件要求，我校日前对校园消防安全进行了认真排查，现将自查情况作如下报告。

(一)、落实了安全责任制。学校都制定了消防安全责任制和各岗位消防安全职责，明确了各部门的安全责任和安全责任人，签订了《消防安全责任书》，并严格按照责任制和责任状的要求去做。

(二)、学校制定了灭火应急疏散预案，并定期组织师生进行了消防演练。

(三)按照国家有关规定配置了消防器材。消防器材定期进行检修，无损坏和不可用现象。

(四)、消防疏散通道、安全出口畅通。

(五)、学校定期对师生进行消防宣传教育和培训，并组织了消防知识宣传活动。

(六)、学校每月都有安全工作会议及安全检查并有记录。学校消防安全自查报告，通过自查自纠，让教职员工进一步认清肩负的重大责任，增强忧患意识，自觉，主动地落实安全工作，全力维护好学校的安全与稳定。

这次检查结果，发现室内消防管有老化破损现象，灭火器数量不够，疏散指示标志不明确，应急照明灯部分损坏。

1我们对此次检查中发现的问题进行整改，灭火器、消防水带及时上报上级进行增补，对应急灯进行维修。

2我们召开了学生安全教育会，并要求班内师生认识消防安全的重要性。

3加强安全责任人制度，要求安全责任人高度重视，并持之以恒，定期进行安全检查工作。“隐患胜于明火，责任重于泰山”。

消防安全工作是一项常抓不懈的工作，我们将本着“一切为了学生，为了学生的一切，为了一切的学生”的服务宗旨，继续努力工作，切实做好消防安全专项整治工作。

机房整改简报篇二

在2017年5月14日卫生监督部门到我园进行食堂工作检查，让我校及时发现食堂管理工作当中存在的不足，对检查出来的问题我们及时进行补救，进一步完善了食堂卫生安全制度，取得了较好的效果，现将食堂卫生安全整改工作汇报如下：

一、确定领导机构，加强明确责任

针对食堂出现的问题，学校领导对此非常重示，在5月14日下午紧急召开了食堂卫生工作会议。对此次食堂卫生工作进行了扎实的安排，并成立了食堂工作领导小组。由校长主抓食堂卫生安全工作，真正做到了“领导包挂，要求明确，各负其责，责任到人”。食堂管理人员、其它人员积极参与配合，严格按照食品安全管理进行全面的检查。同时制定了详实的整改措施，对存在问题能解决的及时彻底解决，并采取有效措施杜绝隐患。通过此次工作的开展，进一步明确了相关人

员的责任，提高了认识，进一步增强了食堂管理人员、食堂人员的法律意识和责任意识。

食堂卫生工作小组如下：

组长：向良如

副组长：张清平

食堂负责人：邹育新 组员：姜泪水、陈细美、各班主任

二、存在问题

- 1、储藏室桌面上有老鼠屎
- 2、没能及时更换两个已坏的水笼头。
- 3、食堂未按规定进行食品留样，食品留样无记录
- 5、食堂加工间对外窗户为安装纱窗

三、整改措施

- 1、储室进行了清理，专间专用，不能挪为它用。
- 2、更换了已坏水笼头。
- 3、购置新冰箱，食品库中的生食和半成品分别在不同的冰箱内存放。
- 4、加强食品索证管理，并把食品进货时间、保质时间、生产日期、到期时间进行登记，避免了食品库有过期食品。
- 5、为了改善食堂环境，利用休息时间，进行了食堂粉刷工作，美化了食堂环境。

6、补充了配餐间的防蚊措施，安装了纱窗。

7、调整了学生食谱，按照要求配营养餐。

8、建立了留样、购物、废弃物处理、清洗碗筷消毒等台账

总之，食堂管理是学校后勤工作的重要组成部分，食堂卫生安全工作是关系到学生及教师身体健康的头等大事，安排好学生及教师生活，让她们放心满意，也是教育教学工作的重要保障。因此，今后我校会始终把食堂管理放在重要位置。在制度更加细化，责任更加明确的基础上，我们将进一步对照标准，完善和健全各项制度，使我校食堂管理能上一个新的台阶。

古培镇中心小学

2017年5月15日

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

机房整改简报篇三

根据公司安全管理的要求，我们对学校的所有设施设备进行了自查自纠，消除了安全隐患，对存在的问题进行了整改。现将自查自纠情况汇报如下：

- 1、保持高压配电房室内地面、门窗、玻璃的清洁，并安排值班人员每周进行一次卫生大扫除。
 - 2、设备进行双重编号。
 - 3、高压设备每半年进行一次试检，并对发现的问题及时整改。
 - 4、已向总务处申购防电缆沟、换气扇、空调洞小动物的设施材料，材料到位及时整改。
 - 5、已向学校申请安装固定电话，批准后及时安装。
 - 6、配备了绝缘手套、绝缘靴、高压电笔等安全工具和一些日常使用工具。
 - 7、建立了二十四小时值班制度，加强值班巡查力度，发现问题及时解决。
- 1、加装了避雷设备，防止外界因素对设备造成不必要的损失。
 - 2、定期检测各管道的抗压能力，更换老化、氧化以及存在安全隐患的设备。
 - 3、坚持了每两周进行一次全面检查，及时更换石棉绳、缓冲垫，对电机螺丝打黄油保养。
 - 4、改造了蓄水池，加装了水位保护器，更换了浮球阀，并每周一对其进行检测。
 - 5、定期清洗蓄水池，保证水质的清洁；每周对水泵房进行一次大扫除。

1、对各栋教学楼，宿舍每层配电间及公共区域配电设施的空气开关、漏电保护器、线路进行了一次彻底的检查，发现的问题及时进行了整改。

2、每两个月进行一次热水管道的检查，检查类容包括：屋面管道、阀门是否老化；支架管道、阀门、螺丝是否氧化；阀门能否正常使用，并针对发现的'问题及时给予解决。定期清洗水箱，在热水系统机器上加装雨棚，对各管道、阀门、螺丝等氧化设备刷防锈漆进行保养。

3、每两个月对全校消防系统进行一次检查，检查内容包括：消防阀的正常使用、消防水带是否漏水、消防柜门的正常打开、水压达标与否、灭火器压力正常与否，发现问题及时上报并解决。

1、在检查过程中，发现学校消防设施被施工人员挪用，及时通知施方领导，禁止其人员挪用消防设施设备。

2、学校周围围墙较低，部分围墙间隔太远，学生容易爬出和钻出围墙，积极联系校方，并组织人员将围墙加上铁丝网。

3、及时修补和更换马路两边被车辆压坏的井盖。

4、针对学校施工人员增多这一现状，要求施工人员佩戴通行证，进出机动车按学校规定行使，不得超速和乱停乱放。同时，根据实际情况，对高压配电房、水泵房、热水系统、防雷系统的设施设备制订了应急预案，并存档，以便在紧急情况下保护设施设备。

机房整改简报篇四

根据内部控制自查工作安排，结合设计研究所（以下简称：设研所）的控制目标和管控重点，我们对截至2017年12月31

日的内部控制有效性进行了自查。

一、2017年度设研所内部控制体系建设

本年度内部控制制度体系设计是分组进行工作，共分为3个小组，由组长进行分组管理体系建设，小组依据各自项目分工开展各自工作。

内部管理制度流程由小组负责人负责各自小组成员的日常工作安排、出差、考勤及工作情况的考核，再由本部门负责人统一开会了解各个小组的工作开展情况。

内部控制体系建设包括以下几个方面：

(1) 进行内部培训，营造良好的内控气氛，包括管理制度培训、专业技能培训、岗位职责描述、业务流程等内容。形成重制度、重程序的良好工作氛围。

(2) 研发组织建设关键点包括研发组织、研发流程体系、劳动价值体现、职业生涯规划、团队文化五个方面，进行明确组织职责、合理分工、责任落实，使各个员工能够各司其职，互相配合，共同实现整体使命和目标。

流程管理、市场管理。

(4) 研究所为技术开发、产品开发两大开发系列，并通过市场管理、项目管理、技术开发管理、流程管理等进行贯通，分清了战略侧重点，分清了各专业职能的分工，又明确了管理职责，扩充和丰富了研究所的职责范围和层次、深度。

二、本部门内部控制评价的依据

本自评报告旨在根据财政部等五部委联合发布的《企业内部控制基本规范》及《企业内部控制评价指引》的要求，依据

总厂《内部控制评价暂行办法》，结合本部门主要经营业务和《内部控制手册》控制目标，对本部门截至2017年12月31日内部控制的设计与运行的有效性进行评价。

三、本部门内部控制评价的范围及自查的主要内容

本部门严格按照财政部等五部委联合发布的《企业内部控制基本规范》及《企业内部控制评价指引》的要求，依据总厂《内部控制评价暂行办法》，结合本部门主要经营业务和《内部控制手册》控制目标，对本部门截至2017年12月31日内部控制的设计与运行的有效性进行评价。

（一）内部控制评价包括以下工作程序：

（1）成立评价工作组，制定评价工作方案。从职能部门中选配熟悉业务、参与日常监控的业务骨干组成评价工作组，制定评价工作方案。

评价工作方案中明确了评价主体范围、工作任务、人员组织与分工、进度安排和费用预算等相关内容。

（2）发布评价通知。评价通知包括评价依据、评价范围、评价方式、评价工作组成名单及联系方式、需要配合的事项。

（3）开展自我评价工作。单位内部按照评价通知开展内部控制自我评价工作，按要求编制内部控制自我评价报告，在规定时间内报送评价工作组。

（4）开展现场检查测试工作。评价人员按照工作分工，综合运用个别访谈，记录执行评价工作的内容。评价工作组负责人对评价工作底稿进行了严格审核。

（5）汇总评价结果，编制内部控制缺陷汇总表。评价工作组对评价工作底稿进行了汇总分析，编制内部控制缺陷汇总

表。

(6) 制定缺陷整改方案。根据内部控制缺陷表，按职责分工制定了缺陷整改方案。

(7) 编制内部控制评价报告。评价工作组根据内部控制评价，编制内部控制评价报告。

(8) 内部控制缺陷整改与检查。认真落实内部控制缺陷整改措施，有内部控制部门对内部控制缺陷整改情况进行督促和检查。

(二) 重点自查的业务

(1) 工程设计

磨煤机控制柜[plc]变频器控制柜的工程设计，包括工程周期、工程造价、工程质量方面进行考察。

(2) 产品调试

产品调试包括电能质量产品调试和消弧线圈的调试，内容包括调试环境、安全调试、调试隐患等方面。

(3) 新产品开发

新产品开发包括有源电力滤波器、无功补偿器和智能消弧线圈项目的开发工作。内容包括开发周期、资金投入、技术成果、设计工艺等方面。

(4) 现场服务

现场服务主要是出差调试人员在出差期间遇到的问题，包括出差效率、服务满意情况。

四、 发现的内部控制缺陷及认定情况

结合自查情况，我们发现报告期内存在2个内部控制缺陷，其中设计缺陷2个，运行缺陷 0个。分别为：

（1）研发周期过长

研发周期过长造成项目的领先优势减弱，人力物力占用量大，影响整个部门效益，产品系列化速度减慢。

（2）技术趋势判断错误

技术趋势的判断错误，对新产品市场成熟度的预测过早，技术转换成本与产业化实施效益较慢。

五、 改进建议及相应的. 改进措施

（1）针对设计缺陷研发周期过长本部门整改的具体内容是：增加研发团队力量，计划在本年度改进本缺陷由各项目组长负责任务分配及研发计划。

（2）针对技术趋势判断错误，对新产品市场成熟度的预测过早，技术转换成本与产业化较慢，首先在新产品开发初期做好准备工作，本措施实施由各组长带领全组成员与专家共同讨论分析，于本年度完成。

六、 内部控制自查结论

经过自查，报告期内，本部门对纳入自查范围的业务与事项均已建立了内部控制，并得以有效执行，达到了总厂内部控制的目标，不存在重大缺陷，现有一般缺陷也已进行改进和良好控制。

部门负责人 设计研究所

2017年3月13日

按照****文件要求，我社成立内控制度执行自查领导小组，***为组长，*****为成员。组长为自查第一责任人，各成员相互配合。现将自查情况汇报如下：

一、对库存现金情况，重要空白凭证、印章、有价单证使用管理，股金管理，反洗钱等进行自查；发现库存有连续三天超限额现象。

二、对内外账务核对、开户业务、大额资金业务、挂失及提前支取等业务操作的合规性进行自查。发现九月份之前有代理开户现象，挂失申请书填写不规范的情况。

三、对授权管理，考勤情况进行检查，存在分笔授权现象，考勤方面，有员工离开岗位时间过长，我社将进一步进行处理，若不改正，交予联社处理。

我社自查找出了存在问题，纠错整改，使我们每个柜员严格按照各项业务操作流程规定办理业务，提高工作质量，防控操作风险，消除风险隐患。同时，在此基础上，我们都作出了承诺。承诺真实、全面地对工作岗位中的各个细节进行自查，合规经营。

四、建议加强学习，提高风险防控能力

习笔记，提高对风险防控工作的认识。同时，把提高员工素质作为工作中的一个基本点，提高我们作为一线柜员的道德素养。

2012年**月**日

机房整改简报篇五

尊敬的河南省技术监督局计量认证评审组：

你们好！根据我单位实验室的申请，省直计量认证评审组受省质量技术监督局的委派，依据《实验室资质认定评审准则》，于2015年7月4日对我单位实验室进行了计量认证复查评审。评审组依据《实验室资质认定评审准则》对我单位实验室环境进行现场查看、对检测人员进行提问、召开座谈会等形式进行了考核，并对技术文件、原始记录和质量管理体系的运行情况进行了全面检查。对照《实验室资质认定评审准则》的要求，评审组认为我单位实验室建立了质量管理体系，编制了相应的质量手册、程序文件、作业指导书、各种记录表格等，覆盖了计量认证所规定的条款。组织管理、实验室环境、仪器设备、量值溯源、人员素质、质量管理体系的运行，符合认证评审准则的规定。对照“评审准则”评审组认为我单位实验室还存在不足的有10项，汇总如下：

1. 基本符合描述

4.1.10、缺少质量记录

(2) 要求在监督过程中给予记录

验证：(1) 对有关人员进行培训

(2) 对有关人员进行了监督（见附件1）

2. 基本符合描述

(2) 要求在监督过程中给予记录

验证：(1) 对有关人员进行培训

(2) 对有关人员进行了监督（见附件2）

3. 基本符合描述

原因分析：有委托单，但其信息不齐全，

2

采取措施：（1）加强人员培训，提高责任心

（2）要求监督员给予记录

验证：（1）对有关人员进行培训

（2）对有关人员进行了监督（见附件3）

4. 基本符合描述

采取措施：（1）重新设计表格，对人员进行培训

（2）对记录给予监督

验证：（1）质量记录已添加编号

（见附件4）

5. 基本符合描述

原因分析：内审内容信息不够完整。

采取措施：（1）重新制定内审报告

（2）信息覆盖所有要素

验证：已重新制定了内审报告（见附件5）0

6. 基本符合描述

原因分析：对标准学习不够透彻

采取措施：（1）加强对国标的学习

验证：（1）（见附件6）

7. 基本符合描述

5.5.3zc-3a混凝土回弹仪、混凝土抗冻试验设备、碳化尺未经检定

原因分析：仪器新购置，未及时检定。

采取措施：（1）联系当地质量监督测试中心进行检定。

（2）当地检定不了的仪器到省计量院检定。

验证（1）仪器已检定。

（2）详见检定证书（见附件7）

8. 基本符合描述

5.5.7水泥样品库缺少除湿装置

验证见附件8

9. 基本符合描述

提供不出2015年度质量控制计划，实施的水泥物理性能外部比对也提供不出相应的比对方案和比对结果的接受判据。原因分析：计划已制定，未及时做记录。

采取措施：已和同级实验室做了比对，并且记录比对结果

验证：详见比对报告

见附件9

10. 基本符合描述

检验报告缺少页码标识；试验报告缺少样品状态描述 原因分析：报告表格设计不够完整

采取措施：重新设计报告表格

验证：已重新设计报告表格（见附件10）

2015 年 8月 15 日

《季度检查整改报告》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

机房整改简报篇六

接到《关于开展20xx年江门市网络安全检查的通知》后，我院领导高度重视，立即召开相关科室负责人会议，深入学习和认真贯彻落实文件精神，充分认识到开展网络与信息安全自查工作的重要性和必要性。

我院的网络分为互联网和院内局域网，两网络实现物理隔离，以确保两网能够独立、安全、高效运行。重点抓好“三大安全”排查。

1、硬件安全，包括防雷、防火、防盗和ups电源连接等。医院his服务器机房严格按照机房标准建设，工作人员坚持每天

巡查，排除安全隐患。his服务器、多口交换机、路由器都有ups电源保护，可以保证短时间断电情况下，设备运行正常，不至于因突然断电致设备损坏。此外，局域网内所有计算机usb接口施行完全封闭，这样就有效地避免了因外接介质（如u盘、移动硬盘）而引起中毒或泄密的发生。

2、网络安全：包括网络结构、密码管理、ip管理、互联网行为管理等；网络结构包括网络结构合理，网络连接的稳定性，网络设备（交换机、路由器、光纤收发器等）的稳定性。his系统的操作员，每人有自己的登录名和密码，并分配相应的操作员权限，不得使用其他人的操作账户，账户施行“谁使用、谁管理、谁负责”的管理制度。互联网和院内局域网均施行固定ip地址，由医院统一分配、管理，不允许私自添加新ip。未经分配的ip均无法实现上网。

目前我院在运行的软件主要分为三类。his系统、常用办公软件和杀毒软件。his系统是我院日常业务中最主要的软件，是保障医院诊疗活动正常进行的基础，自20xx年上线以来，运行很稳定，未出现过重大安全问题，并根据业务需要，不断更新充实。

常用办公软件均由医院信息科统一安装，维护。杀毒软件是保障电脑系统防病毒、防木马、防篡改、防瘫痪、防攻击、防泄密的有效工具。所有电脑，均安装了正版杀毒软件，并定期更新病毒库，以保证杀毒软件的防御能力始终保持在很高的水平。

我院的网络与信息安全工作从未发生过重大的安全事故，各系统运转稳定，各项业务能够正常运行。但自查中也发现了不足之处，如目前医院信息技术人员少，信息安全力量有限；信息安全意识还不够，个别科室缺乏维护信息安全的主动性和自觉性；个别科室的计算机设备配置偏低，服务期限偏长。

今后要加强信息技术人员的培养，更进一步提高信息安全技术水平；加强全院职工的信息安全教育，提高维护信息安全的主动性和自觉性；加大对医院信息化建设投入，提升计算机设备配置，进一步提高工作效率和系统运行的安全性。

机房整改简报篇七

针对县教育局、政府督导室20xx年10月份对我校的专项督导评估反馈意见，学校积极进行整改，现作整改报告如下：

学校高度重视教学工作，为教师提供充足的教育教学资源，学校加大了对教学仪器、图书方面的投入，新购置教学仪器、图书价值2万余元，图书室面向教师、学生开放，提高了图书利用率，有效地促进了教师的教和学生的学。为改善教师居住条件，学校改造教师宿舍13间，解决了教师住房难问题，准备近期更换部分办公桌椅。学校加强了对门卫工作的管理，强化了门卫工作的重要职责，上课期间及时关闭大门，对进出学校的人、车进行登记，解决了进出学校随意性问题，有效地维护了学校声誉和形象。

1、重新修订学校制度，增加了符合当前县域实际的内容，装订规范，把学生评教作为评价教师的依据之一，并将纳入教师考核方案之中。学校安全方面：学校与班主任、与任课教师、与学生家长签订安全管理责任书；加强了安全备课，规范、及时的备课，使安全课为精彩，安全课教师，安全作业及时批改，全批全改，发现存在问题及时改正，绝不留下隐患。

学校安全检查建规立制，对检查时间、内容、人员作了详细的说明及要求，对于发现的问题，层层落实，责任到人，马上整改。改善学校食堂卫生状况，对于食堂管理人员进行培训和教育，加强食堂防鼠、防蚊工作，确保卫生整洁，物品摆放有序，食物食用安全。及时修缮学校办公楼、教学楼、雨水管，对于缺失、损坏的雨水管立即更换，并层层承包，责任到班级，让每一名教师、学生成为学校财物的保护者。

落实德育计划，认真整理资料，政教处把我们学校开展的德育教育活动整理入档，努力完善文字资料、图片资料，不断扩充实际内容。我校开学初，在学生中开展养成教育活动，全校各年级进行学习、卫生、文明礼仪、安全、诚信、感恩六大主题教育，通过主题班会、讨论会、演讲比赛等活动，让学生在活动中提高自身素质。在教师中开展了“二中是我家，发展靠大家”的主题教育活动，教师们献计献策，共谋学校发展之路，激发了广大教师的主人翁意识，鼓足了干劲，我校各项工作如火如荼，蒸蒸日上。

努力开全课程，开足课时，增加地方课程、校本课程节数，增加综合实践活动课节，使其符合上级节数要求，不断培养学生动手、动脑、实践的能力。

1、切实推进有效课堂达标活动开展，努力提高课堂教学效率，把县教育局课堂教学改革逐项落实在行动上，执行上，教务处重点抓住教师的学案制作，不间断地对教师上课过程进行指导、规范，立足学生，对教师的备课、授课、作业、辅导等环节，形成了教务引领，教师监督，同科互助的喜人局面，将会有效地促进教学质量的全面提高。

2、教务处组织各教研组对新课标进行研究性学习，深刻领会新课标的精神实质，重点从知识能力、过程方法、情感价值三个方面努力去践行，引导教师在实践中学习、分析和研究，不断运用所学指导自己的教学活动。

3、学校组织教师去新湖中学、兖州一中等地学习和培训，获取新信息，以改进自己的教学。选派教师参加县市优质课评选及听课活动，开阔了视野，丰富了知识，学习了先进的教育教学方法，促进了教师能力的进步与提高。

1、更换了教室内张贴内容，使之具有时代气息和文化特色。

2、面向全体师生开放图书室，各班认真落实借阅图书管理制

度，借书还书制度化，规范化。

3、加强师德修养，结合县教育局开展的教育行风建设，在教师中展开大讨论，不断加强教师教学的责任心，努力培养教师的敬业精神和奉献精神，造就一支高素质的教师队伍。