

夜场个人工作总结(大全5篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

夜场个人工作总结篇一

一、继续完善各项规章制度，推行规范化建设模式

企业要发展，管理是关键，企业管理是公司每天都要直面的问题，如何建立适应社会主义市场经济体制的现代企业制度，大有文章可做。公司在实施企业管理过程中，严格按制度管人，依制度办事。在制定各项规章制度中始终贯穿以人为本的思想理念，发现问题及时改进和完善，初步形成了适用于本公司的人事管理，经营管理，后勤管理，财务管理，队伍管理等管理制度。克服了管理中的随意性和可操作性。大到经营决策、人事、财务管理，小到保安员的招收条件、培训时间、执勤要求等，做到有程序，有规定，有标准，有要求。达到了统一、规范、科学、有效的标准化管理。

二、强化保安服务管理

社会需要保安，保安需要规范，公司将规范化纳入到保安员的日常管理中；全面实行招聘制、培训制、考核制、持证上岗制、岗位责任制，奖惩制和淘汰制。对于新招聘的保安员，按照规章制度，严把形象关、政审关、素质关和岗前培训关。新保安上岗后，必须由驻勤点的班长或保安骨干带领实习三天，熟习驻勤点的情况和自己的职责后才能正式上班。对于在岗保安员，严格按照仪容仪表、服务态度、处理问题的应

变能力等制定的达标标准，做到奖惩分明。

在部队，班长被誉为“军中之母”。在保安队伍中，班长同样是兵头将尾，发挥着不可替代的作用。公司要求人防部平时从细微之处入手，从貌似平常的事物中找出下属不凡的特质，细心识别真假人才，对于好夸耀的人不予重用，华而不实，言而无物的人不予使用，采取由人防部推荐，驻勤点保安员选举，公司考察相结合，从保安队伍中培养和选拔优秀人才来担任各驻勤点的班长；并针对班长及骨干人员文化修养，专业知识和管理能力等综合素质高低不一，参差不齐的现状。

在今年的_月份，专门对现任保安员班长及骨干分子__人进行__天的基础队列动作训练和业务管理能力的培训，着力提高保安班长及骨干的执行力、控制力、纠错力和凝聚力。保安督察是保安队伍日常管理重要一部分，从内务卫生、执勤情况、仪容仪表等开始督察，以不定期、不定时的方式，检查保安员的着装形象、台帐记录、环境卫生、礼节礼貌，并经过夜间查哨、查铺，了解保安员的到位、巡逻等落实情况。通过客户单位监督反馈、公司抽查、人防部自纠自查和保安督察。

夜场个人工作总结篇二

过去的二00三年，物业公司在“聚精会神搞建设，一心一意谋发展”的“十六大”精神鼓舞下。紧跟华城集团公司的战略部署，认真实施“外抓经营增效益，内夯基础上台阶”的工作方针，在员工们的共同努力下，做了一些工作，取得了一些成绩。但仍存在很多不足，须在二00四年的工作中克服，现分述如下。

一、二00三年工作回顾

1、经营目标完成情况：

市场营销部完成520万元

保安消防部完成10.72万元

工程维护部完成万元

2、管理目标完成情况：

iso9001□2000质量管理体系认证工作。按照集团公司领导，“必须在二00三年通过质量管理体系认证”的要求。公司及时调整计划，提前导入、实施和通过了iso9001□2000质量管理体系认证，完成了二00三年的管理目标。

3、二00三年所做的主要工作：

1) 致力于华城凯旋门的物业管理工作。今年是接手华城凯旋门真正实施物业管理的一年，这一年b区业主和a区的部分业主从紧张繁忙的装修中解脱出来，期盼公司能为他们创造和保持整洁，文明、安全、舒适的生活和工作环境，安居乐业。业主的期盼就是我们工作的方向，面向业主和物业市场，公司经受着严峻的考验。

“质量方针”和“质量目标”的宣贯，公司干部和员工普遍感到工作职责和权限明确了、工作程序理顺了、管理规范了；工作有目标、有标准、有计划，有法可依、有章可循。工作效率和工作质量明显提高了。几次问卷调查结果表明，服务及时率达到100%，业主满意率均超过95%，特别是业主对凯旋门清洁卫生的满意率达到100%。大家深刻体会到：通过iso9001□2000质量管理体系的推行，对公司的运作能为的提高和可持续发展提供了有效的方法，并帮助公司不断满足业主需要，提高了企业竞争力和生命力，初步尝到了贯标的甜头。

其次，是对设备设施功能的考验。业主入住后，大厦的一切

设备、设施均应正常运行，发挥其功能为他们提供服务。但是，由于种种原因，一些系统的设施尚未完善，另一些设备、设施一经使用和运行，问题和故障频繁出现。因此，业主投诉不断，面对这种状况，公司及时建立了“值班经理值日制度，”组织干部轮流值班，全年无休。认真负责地接受和处理业主投诉；有效、及时地解决他们的问题。通过《值班日志》记录分析。上半年，投诉以空调漏水及卫生热水温度低居多，下半年以投诉宽带上网，网速慢，闭路电视信号不太好智能设施不健全为多。针对这些问题，公司及时组织力量，充分发挥工程部和技术支持部的技术优势，主动承担设备、设施的改造及完善工程。使得反映较为集中的问题，逐一得到解决。尤其是智能化设施中的，远传抄表系统、安防监控系统、宽带网络系统工程得到推进和完善。中央控制室基本建成，已正常投入运行。业主们普遍认为华城物业公司，为他们服务及时、热情、周到。通过我们卓有成效的工作，进一步密切了我们同业主的关系，得到了业主委员会的认可和好评。有些业主称赞我们是他们的好管家、贴心人。

二00三年，公司荣获云岩区委和区政府授于华城凯旋门“平安文明小区”及贵阳市房地产管理局授于的“物业管理示范住宅小区（大厦）奖牌。

第三，是对公司实力和水平的考验。今年九月，集团公司领导为了提高物业公司的市场竞争力，作出了“扩大物业公司编制，增强物业公司实力提升资质等级的决策。物业公司的队伍壮大了，管理项目增多了，为公司申报二级资质创造了良好的条件。公司按照集团公司决策紧急行动，完成了二级资质等级的申报工作。（资质等级证书尚在审批中）。为我公司参与市场竞争，增加了信心和力量。面对竞争激励的物业市场，公司今年首次参与了物业管理项目的市场竞争。11月份，公司获悉云岩区行政中心向社会公开招聘物业管理企业的消息后，立即组织各部门认真研究《云岩区区级行政中心物业管理技术规范及要求》，编制出具有一定水准的《投标书》。接受了区政府考察组对凯旋门的现场考察，参加了

邀请招标开标会。会上，陈锐全总经理代表物业公司作了投标陈述并一一回答了评委，专家们的提问。开标后，我公司在8家参与投标的物管企业中名列第二。此项竞标活动的参与，我们虽然未能中标，但是，收益匪浅。一是，迈出了市场竞争的第一步，初步尝试到了市场竞争的滋味；二是，公司经受了一次严峻的考验，对公司的整体实力和水平进行了一次检验；三是，向兄弟单位学到了一些宝贵经验，找出了差距。通过竞标，使我们清醒地认识了物业市场和自我，为今后参与市场竞争奠定了良好的基础。

4、二00三年工作中存在的问题。

我们的工作虽然取得了一些成绩，但是，还存在很多不足，主要表现是：

1) iso9001:2000质量管理体系工作虽已通过认证，但只是构建了质量管理体系。尚未全面贯彻执行，须在二00四年的工作中全力推行，让该体系发挥更大的作用，从而推进公司的各项工作。

2) 质检工作虽然在二00三年得到加强，但力度仍不够，质量监督体系不健全。没有充分发挥各部门自检的作用，对工作中的不合格发现不及时。从而对不合格的纠正，预防有所疏漏，贻误了一些工作。

3) 对员工职业道德思想教育有所放松；对员工的岗位技能培训，针对性不强，影响了员工素质的提高。

4) 对重要部门市场营销部人力资源配置不当，影响了经营工作。

以上这些问题的存在，严重地制约着公司可持续发展战略的实施，须在二00四年的工作中加以克服。

二、二00四年工作安排要点。

二00四年是物业公司全面推行iso9001□2000质量管理体系提高管理水平和参与市场竞争，争上物管项目的一年。任务艰巨而光荣，任重而道远。为此，我们提出今年的工作方针，工作目标和工作重点。

1、工作方针：

狠抓市场营销，争上物管项目；

力推质管体系，提升管理水平。

即：对外狠抓市场营销，瞄准市场，深入市场调查，捕捉市场信息，不失时机地参与市场竞争，争取年内接手1-2个物管项目。

市场竞争力，实施公司可持续发展战略。

2、经营目标：

实现产值万元，上缴利润

其中：市场营销部：房屋销售万元，房屋租赁缴物管费

技术支持部：完成保安消防部：完成万元。

工程维护部：完成万元。

保洁服务部：完成万元。

办公室：财务收支必须准确无误，收款完成率达到95%以上；
库房实

现精细管理，在保证供给的情况下，将库存资金占有量压缩

到最低限度。

3、管理目标：

巩固iso9001□2000质量管理体系认证成果。全力扎实推行iso9001□2000质量管理体系，实施可持续发展战略。

4、工作要点：

1) 公司干部和员工，提高对推行iso9001□2000质量管理体系的认识，不折不扣地推行iso9001□2000质量管理体系，各部门在每月的工作计划中加列执行质量管理体系项目。

2) 实施市场开发战略，推进物业公司社会化、专业化、经营型进程。积极稳妥地参与市场竞争，力争通过社会招标方式获取1-2个物业管理项目。

3) 理顺公司质监体系。各部门增设质监员，行使部门的质监职能，做好自检，使各部门的工作计划和工作质量处于可控状态。

4) 加强员工培训工作，尤其注重对员工职业道德思想品德和岗位技能的教育培训，做到各类形式的培训必须有计划、有考核、有评价。

5) 加强市场经营部的人力资源调配和内部建设。通过培训，提高该部门员工素质，增强驾驭市场的能力，为公司创收。

华城物业管理有限公司

2003年12月26日

夜场个人工作总结篇三

尤其在电梯出现意外事故时，为协助保安队员抢救被困电梯中的各类乘客起到了无可替代的积极作用。

二、为了将强全体办案队员的实际应变能力，提高及时处理意外情况的素质水平，在有关单位的积极配合协助下，我们保安大队及有关部门的员工组织了多次的消防培训，并多次召开技术指导与消防知识普及会，使秋安提办案队员的消防、防火意识和实际操作水平等方面都有了很大的提高，为加强本园区的消防工作奠定了基础。

三、时刻不忘对保安队员的思想教育工作，指定了每周一召开全体保安队员例会制度，发现不良问题及时批评教育，使广大保安队员牢固树立起鞍钢敬业的道德思想，多名保安队员受到了广大业主的称赞，为创造和谐社会，营造和谐家园起到了积极地良好的作用。

思想认识的提高，促使了各项工作的展开，广大保安队员勇于献计献策，为提高保安工作的质量提出了许多有价值的建议。

利用空闲时间，保证保安队员多以将园区的建筑垃圾清运园区以外。

保证了园区的环境卫生，为公司节约了部分开支。

总结二：保安月工作总结转眼一个月又过去了，在上级领导及同事们的关心和帮助下，我较好的完成了领导交办的各项任务。

二、在环境卫生方面及时检查保安员对各区域卫生工作清理的情况。

三、在安全上也加强防范，培训保安人员的责任感，不定时检查他们工作，看他们是否养成良好的工作习惯。

因我是刚刚才接触管理，在管理方面懂的不多，在管理方面上还需要多学习。

在10月份保安部在整体综合表现一般，不足之处主要突出在：
1、保安员对“保安行为规范”的认识了解不够。

夜场个人工作总结篇四

ktv月工作总结范文一：

一、日常接待工作和部门活动。

1. 本月完成书院接待任务。“可口可乐饮料公司”，“大米单元20xx年工作会议”等十余支团队。

实际接待人数231人，营业收入23267元。

3. 部门于3月20日组织员工进行趣味活动，提高团队凝聚力。

4. 部门举行反思研讨会，班组针对上月提出的问题进行了情况说明，对现存问题进行了反思研讨。

5. 积极参加书院举办的各项活动，如：3月12日后勤部组织的植树节活动及教务部组织书院各中心进行羽毛球比赛。

二、物品管理工作

1. 对ktv所有酒水进行清点，登记日期，对即将过期的酒水已进行退库处理。

直购的物品申购工作已完成。

三、设备设施

1. 月底对设施设备及酒水进行盘点，杯具有少量正常破损，其他物品正常使用。

四、实习生的考核工作

1. 本月人事部对实习生进行了班组的培训考核(正常班组基础培训除外)，提出培训要更重视实操练习。

2. 理论和实操考核。

五、考勤管理

1. 合理安排员工休息，实行弹性工作制。

2. 当月只有一名员工因特殊情况，出现一天加班情况。

3. 员工考勤基本持平。

六、安全生产工作

1. 治安分局处对ktv上传的公安系统进行检查，发现部分员工资料不完整，现已整改完毕并符合要求。

2. 在班组内不定期抽查员工安全知识。其通过率为98%。

月9日在屯河教室进行安全知识专题培训会。

2. 本月已完成培训《书院格调》第二、三、四节的内容。

3. 本月进行了班组服务技能、礼貌用语、酒水知识、安全知识的培训。

4. 以书面形式对《书院格调》第二、三节内容进行考核。

5. 实操考核一次。

6. 服务技能的考核(仪容仪表、站位站姿、礼貌用语)，员工合格率为95%。

7. 培训员工运动馆专业知识和实操演练。月底进行书面及实操考核各一次。

八. 工作中存在的主要问题

1. 人员问题(ktv目前的人员配置，共八名1男6女，无缺编人员。为了完成部门的目标，班组现缺少有活力的服务人员，正在积极的搜寻，目前无结果。)

2. 沟通协作方面：(上下级，班组之间沟通顺畅，有问题及时上报和解决。在本班组实行谈心制度，每周找一名员工谈心，了解员工的思想动态对员工的工作不足进行指正。)

3. 维修方面：每天对设备设施进行检查，登记。有问题及时的报修，要在最短的时间内解决问题。

现在存在的问题[a:ktv4]备餐间上方漏雨，工程部的答复是观察一段时间，至今无结果[b:歌曲的更新速度不够快，报工程部，答复需要与雷石进一步协调，正在积极的跟进。

ktv月工作总结范文二：

20xx年是公司实施“立足新化，拓展湖南”发展战略的重要一年，在董事会和总经理室的正确领导下，广大员工发扬“团结，敬业，开拓，求实”的企业精神，拓展渠道，培养务实团队，齐心协力，奋勇拼搏，促使公司保持了较好、较快的发展，各项工作基本完成了年初既定的目标。

一、20xx年本地业内形势分析

1、本地及周边ktv行情

2、本地消费人示增长情况

(1) 第一季度销售额度以达到预期目标150w□二、三、四季度开始呈现什么情况。

(2) 皇家品牌正抢占二、三级地区市场，经济相对落后但潜力巨大的周边地区已成为公司拓展、争夺热土，从20xx年第三季度后来势凶猛。

(3) 皇家品牌以优质的服务，顶级的设备，人性化的管理优势突出、稳固，本地ktv业龙头老大的位置。

(4) 本地ktv业由于面临着本公司的巨大压力已纷纷升级软硬件配置，降低消费，以求生存。

二、20xx年公司各项数据分析

三、20xx年公司主要工作业绩

打响本地第一枪，抢占市场先机

1、抢市场、保增长。已成为本地最好最大最有口碑的娱乐场所。

2、找资源，打基础。本着以客为先的原则发展每一个可用资源成为我们的客户。

规范管理流程，强化内部管控

2、组建监督部门，强化内部管理

3、注重培训教育，提高业务技能

推进文化建设，提升企业品牌

1、开展有益活动，增强企业凝聚力。为了弘扬先进，激励员工，20xx年先后组织员工参加野外活动及其它公益活动，得到本公司员工的一致好评及其它公司员工羡慕，还独家赞助了“皇家壹号杯”mtv大奖赛，更是成为了本地老百姓茶余饭后的热门话题。

夜场个人工作总结篇五

1、18:30到岗与部门部长汇总上个班次出现的问题，今天的工作安排。与白班主管沟通交接工作的落实情况，上个班次交接维修情况了解，未完成的跟进。与各部门主管碰头协调在本部门工作中出现的问题，及其他部门出现的问题并提出合理的建议。

2、20:00开部门班前例会，总结部门服务工作中的漏洞，卫生存在的问题，对今天工作的安排划分区域，强调重点工作，下传会议内容。员工班前动员，工作激情的激励。部门员工班前卫生清洁期间巡视，督导跟进卫生情况，待客包厢服务情况。

3、21:40前所有准备工作及卫生工作必须结束，并且开始检查卫生及准备工作（包厢卫生情况、台面备品摆放、区域工具的整理摆放、清包车的工具配备、区域暖瓶水的温度）卫生间两班次交接后的保持状况。

4、21:40 -22:10安排员工交替休息。（喝水、抽烟、上洗手间）高峰期前的心态调整，以饱满的精神度去热情服务每位顾客，在此期间先把待客包厢的服务工作跟进。22:10所有人员必须到岗，做好高峰期的迎接服务工作。