

最新电子采购工作总结(汇总6篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

电子采购工作总结篇一

尊敬的公司领导及同事们：

大家好，不知不觉的一年过去了□20xx年1月份根据公司领导安排，我从聊城采购调到深圳采购主要原材料，负责采购订单完成以及采购制度制定主要工作，以及收集采购执行情况，组织签订采购合同，解决合同上的履行有关问题，虽然工作非常宽，工作内容非常杂，但是近几个月来一直紧紧围绕公司总部领导指定的工作思路，刻苦学习，扎实工作，不断改进工作方法，提高工作效率，增强工作的系统性，预见性，科学性，较好地完成了各项工作任务，先将这几个月的工作情况述职如下：

一、完成工作方面

1、完善采购制度，降低成本。

把材料价格信息及时提供给技术工程部，为产品设计选材提供样品和成本估价。提高采购人员的自身素质和业务水平，保证货比三家，质优价廉的购买原材料，减少工程成本，提高采购效率，提高企业利润。

为降低成本，通过寻找第二供方或谈判使主要原材料价格有所降低□led546单红灯由原来的39/k元降低到35/k元同比下降10%□pcb有原来的12□5/pcs降低到现在的11□8/pcs同比下

降5.6%，3528全彩由原来的250元/k组降到现在的190元/k组，同比下降24%，346全彩由原来的420元/k组降到现在的380元/k组同比下降9.5%等一些主要原材料成本都有明显降低。坚持零库存管理方法，在采购量大，部分物资紧缺的情况下，千方百计，精心组织寻找货源，积极组织落实，始终把保障生产所需放在首要位置，一切工作围绕正常生产和研发来开展，较好的完成了工作任务。

2、与各供应商建立并保持良好关系□20xx年8月份采购部进一步加强了对供应商管理，对每一位来访的供应商进行分析了解，确保了每一个合适的供应商资料不会流失。同时也利于采购对供应商信息的掌握，从而进一步扩大大市场信息空间。建立了合格供方名录，对商家进行评价和分析，合格者才能进入合格供方名录、才具有供应资格。

根据公司经营理念，供应商也应建立为真正的战略伙伴关系。因为公司的成本核心竞争力的体现最主要的来自于公司所有供应商的支持力度，供应商对每家客户不同的政策特别给予我司的竞争对手的政策的好坏将直接影响到我司的成本核心竞争力的高低。

3、工作中团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系，保持沟通，充分发挥岗位职能，认真完成了各项工作任务，协助业务部的工作需要。按照技术质检部质量标准，及时与各供应商沟通协调，尽最大努力按照我司质量标准供应物料。

对采购工作的几点心得和体会总结如下：

1、公开透明的按采购制度程序办事。在采购前、采购中、采购后的各个环节中都主动接受财务及其他部门监督。有问题第一时间反馈给上级领导。

2、围绕控制成本、采购性价比最优的产品等方面开展工作。采购人员在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟

通技巧和谈判策略。

3、加强对供应商的管理协调。合作过程中，采购人员必须公正严明，杜绝徇私舞弊。最终为公司选择最优且具有战略伙伴关系的供应商。

4、逐步加强对材料、设备价格信息的管理。保证公司erp系统被采购信息资料的完整，以备随时查阅、对比。

5、提高部门工作员工的责任感□20xx年采购部将特别注重采购人员的责任感，保证采购材料信息的有效追踪。在业务素质提高的同时，责任感很重要。做1个有责任感的采购，把好原材料质量。

二、 工作不足方面：

由于目前公司以订单来安排生产，所以在订单的原材料采购交期方面仍旧做的不是很好，工作计划性不强，明年继续改善，目前公司有的供应商新建立，短期内无法形成真正意义的战略伙伴关系。部门与部门之间的沟通未能达到理想效果；特别是与生产部、技术部和品质部的沟通还不到位。

三、 明年工作计划

1、完善供应商体系，开发新供方，特别是重要原材料的供方要达到3—6家。确保原材料能够及时供应，随时关注市场变化，尽力利用多渠道来降低成本价格，控制质量。稳定现有供应商，开发培养有潜力的供应商。不断优化供应商体系。在工作中不断改进工作方法，不断积累经验。

2、随着公司发展和市场因素的影响，以短期销售订单来安排采购，生产已经无法使流程正常运转□20xx年将把采购模式由零星订单采购往定量采购模式靠拢。以减缓采购周期压力，同时能应对20xx年，由于供应商生产成本上涨提出的涨价要

求。

3、配合技术部完成产品开发、送样过程。

4、配合质检部解决物料质量问题，与质检部讨论某些质量标准超过现有市场水平的解决方案。

5、采购物资进行分类，制定分类物资采购制度。比如，设备和设备部件因制定采购计划，不能混同到生产原料采购模式，因为由于设备和备件的特殊性，无法短期内完成采购，势必会影响到生产的展开。

6、配合仓库，掌握仓库库存情况，使采购工作不处于被动状态。

7、采购员的业务素质通过培训和相互学习，使业务水平得到提高，同时培养新员工，使之尽快熟悉业务。

在20xx年的工作中，我仍会认真工作，不断提高自身的业务素质和管理水平。增强责任意识，提高完成工作的标准。同时我们会选择性得采纳公司其他部门提出关于下降成本和提高效率的方法，并不断的大胆尝试，取其精华、修改弊端。为公司在新年度的中更上一层楼贡献出力量。

电子采购工作总结篇二

1。规范采购程序，强化预算管理。制定了《关于市级预算单位招标采购资金全部实行财政直接支付的通知》和《*市招标采购工作考核评比办法》等文件，加强了对各预算单位编制招标采购预算的管理，推动了各预算单位在招标采购预算编制、预算追加、项目执行和资金结算等方面的规范化进程，促进了全市招标采购工作的顺利开展。

2。建章立制，完善管理体系。发布了《*市20*年政府集中采

购目录及限额标准》，制定了《关于规范部门预算单位招标采购行为的通知》、《关于市直单位20*年度计算机及办公机具协议供货有关事宜的通知》等文件，逐步完善了招标采购规章制度体系，进一步规范了我市的招标采购行为，在源头上、制度上为招标采购规模的增长奠定了基础。

3. 加强监督检查。针对协议供货过程中的薄弱环节，制订了《*市招标采购协议供货管理暂行办法》，并不定期对协议供货单位、服务定点单位招标采购执行状况进行检查，并及时通报检查结果。联合市纪检会、市审计局分别对市本级和各县区45个重点单位的招标采购项目进行了专项检查，加强了采购代理机构的监督管理。透过专项检查和有效监督，我市招标采购协议供货和服务定点工作逐步走向规范，制度健全、程序合法、监管到位、行为规范、廉洁高效的招标采购管理局面正逐步构成。

4. 开展治理商业贿赂，狠抓廉政建设。按照上级精神，我市认真开展招标采购领域治理商业贿赂工作，先后印发了《*市财政局治理商业贿赂专项工作实施方案》、《关于进一步做好我市财政系统治理商业贿赂工作的通知》等文件，并联合市监察局、市审计局，对市直各部门、各县区招标采购领域开展治理商业贿赂工作状况进行了专项检查，及时纠正了招标采购过程中的不良行为，杜绝了违法现象的发生。

5. 加强业务培训，提高综合素质。在通许县召开“*市招标采购采购工作现场会”，认真交流经验、查找不足；同时，组织人员外出考察，学习先进经验，有效提高了招标采购人员的业务水平和执法水平。

6. 加大宣传力度，营造良好环境。利用报纸、电视、简报等多种形式，广泛宣传招标采购工作和治理招标采购领域商业贿赂工作，增强了全市各界对招标采购工作的理解和支持。

电子采购工作总结篇三

光阴似箭□20xx年转眼已过，回顾这一年所有工作，稳健踏实。在公司领导的指导下和各部同事们的密切协作下，一年中，紧紧围绕生产这条主线开展工作，顺利地完成了一年来的各项采购工作任务。并及时把握市场信息，处处精打细算，千方百计节约资金，有效地降低了采购成本。

我们始终求真求实，认真做好各项工作，现将主要工作情况总结如下：

柴火全年采购量 吨，木片采购量 吨，甲醛采购量8000吨，尿素采购量 5200吨。在木片和柴火的采购上坚持两手抓两手都不松的原则，跟踪同行业厂家收购价格，并及时根据市场变化做出相应价格调整，在质量上验收人员严格把关，坚决贯彻公司的各项规定并认真执行。做到无论客户大小我们都热情接待，并开发新增了一些新的客户。由于上半年雨水较多，导致柴火库存严重不足，影响了生产，我们也感到很不安，面对现实，我们也想了很多办法，和柴农、木片供应商始终做好沟通工作，在进入收购旺季后，我们思想一点也不敢松懈，积极收购，并根据公司资金状况合理库存。

为保证能采购到质优、价廉的原料，我们以了解市场最新行情、最新动态和相关行业政策及规则为基本任务，并与湖南、福建等同行业生产厂家建立沟通机制。在甲醛的采购上我们始终贯彻把成本和质量放在第一位，及时了解甲醛的上游产品甲醇的最新价格动态，以便更好地掌握主动权，不至于受供应商片面因素的影响。进入十月份因受到国内油价涨价的影响，基础化工原料价格出现普涨现象，甲醛也由原来的每吨1400元左右最高涨至1750元，广东等地更是涨至2200元每吨，这时我们在几家供应商之间选择价格最低的一家并在资金上予以倾斜，保证了生产所需，在市场走向比较反复不够明朗的情况下合理控制好库存；降低了成本。在尿素采购上，我们也尽量拓宽市场渠道，7月和金华农业生产资料有限公司

开展合作，有效降低了当时的尿素成本。

1、细化采购管理流程 企业管理水平的差异最明显的体现在流程管理上的差异，流程管理成熟度，是衡量企业是否进入规范化的主要标志，公司从规范化进入精细化管理阶段最重要的前提是建立强大的流程管理体系。细化采购管理流程，从而全面提高公司采购管理水平。如采购工作遇到许多问题，主要是采购的计划性还不够强，我们采购任务中很多是临时采购计划，因为没有合理库存，往往刚解决了上一笔，下一笔又有上一笔内容，为不影响生产只有再排车辆人力重复采购，工作量较大，以后还需要进一步规范采购程序，不断提高效率。

2、更进一步加强与各部门的沟通协作。可以说采购任务繁重，事多事杂，牵涉范围广，相关部门多。要做好工作，需要各相关部门的理解与支持。采购是为生产服务的。在工作中遇到的问题，需要大家相互沟通来解决，只有团结才有更好的协作，更高的工作效率。

3、改进供应商的选择

在进行供应商数量的选择时既要避免单一货源，在周边环境和资金情况允许情况下，我们要寻求多家供应，同时又要保证所选供应商承担的供应份额充足，降低物资的价格和采购成本。这样既能保证采购物资供应的质量，又能有力的控制采购支出。

总结上一年得失，指导下一年的工作思路。在20xx年的工作中，我们要虚心向其它部门学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务素质和管理能力。使本部门工作再上一个新的台阶。要进一步强化敬业精神，加强责任感，对 对待工作高标准，严要求，为公司在下一年生产经营中降低生产成本而不懈努力！

电子采购工作总结篇四

按照《湖南省医疗机构药品网上集中采购管理办法(暂行)》要求，根据郴州市卫生局的有关文件精神，我院认真做好药品、医用耗材及检验试剂网上集中采购工作，取得了一定的成绩和经验，现作如下汇报：

- 1、我院高度重视网上采购工作，并遵循“公开、公平、公正”和满足临床需要，加强管理，确保国家基本药物目录药品使用等原则，严格按照药事管理委员会审定的程序，在湖南省采购中标药品目录范围内，确定了本院“基本药品目录”。该目录明确了药品的具体剂型、规格、生产企业等，药剂科根据目录，统一由“湖南省医药采购中心网”发送药品订单。对因临床需要，确需采购非中标品种时，填写《湖南省医疗机构药品备案采购申请表》，报湖南省药品集中采购联系办公室审核、备案，备案采购申请批准后，药库采购人员实施采购。现对本院的基本药物使用情况统计如下：本院的药品品种总共有615种，其中基本药物品种有403种，占了65.5%，超过了国家40%-50%的要求。20xx年6-7月全院的药品使用总金额为2705611.3元，其中基本药物的使用金额为1166659.6元，占了43.1%，也超过了国家40%-50%的要求。
- 2、高值耗材严格按照湖南省中标采购中心的要求采购，医疗常用耗材及检验试剂基本上都是在郴州市振湘医药采购平台上采购。
- 3、认真执行招标采购价格，随时与网上价格比对，从而保证不高于中标价格采购药品。
- 4、本院在“湖南省集中采购中心网”、郴州市振湘采购网认真勾选药品、材料采购目录和配送企业，严格按照《合同法》的规定与配送企业签订药品、材料购销合同，明确品种、规格、数量、价格、回款时间、履约方式、违约责任等内容，认真履行合同约定义务，禁止合同外采购行为。

5、认真做好药品、材料验收工作，严把药品、材料质量关，拒绝接收与采购使用目录中的生产企业、规格、剂型等不符的药品或材料。严格审核药品和材料的采购发票、随货同行等票据，防止标外采购、违价采购或从非规定渠道采购。

1、网上采购系统内有些药品中标了，但不能加入我院的药品采购目录内，以致不能制定订单，如黑龙江珍宝岛生产的200mg:5ml小牛血去蛋白提取物注射液；个别药品的中标价与零售价是一样的，如山东步长制药生产的0.3g香菊胶囊，两个价格都是13.70元。

2、部分抢救药品供货商无法保证充足供应，部分临床上必需的基本药品超出中标价格，引起采购困难，如10%氯化钾注射液、布比卡因注射液等；部分临床上必需的医用耗材招标采购网上没有，如血压计、听诊器及个别骨科内固定材料等。

在今后的药品、材料网上采购中，我们将严格落实相关管理规定，继续规范网上采购行为，切实加强药品、材料集中采购管理，完成好各项网上采购工作。

电子采购工作总结篇五

尊敬的公司领导及同事们：

大家好，不知不觉的一年过去了□xx年1月份根据公司领导安排，我从聊城采购调到深圳采购主要原材料，负责采购订单完成以及采购制度制定主要工作，以及收集采购执行情况，组织签订采购合同，解决合同上的履行有关问题，虽然工作非常宽，工作内容非常杂，但是近几个月来一直紧紧围绕公司总部领导指定的工作思路，刻苦学习，扎实工作，不断改进工作方法，提高工作效率，增强工作的系统性，预见性，科学性，较好地完成了各项工作任务，先将这几个月的工作情况述职如下：

一、完成工作方面

1、完善采购制度，降低成本。

把材料价格信息及时提供给技术工程部，为产品设计选材提供样品和成本估价。提高采购人员的自身素质和业务水平，保证货比三家，质优价廉的购买原材料，减少工程成本,提高采购效率，提高企业利润。

为降低成本，通过寻找第二供方或谈判使主要原材料价格有所降低□led546单红灯由原来的39/k元降低到35/k元同比下降10%□pcb有原来的12.5/pcs降低到现在的11.8/pcs同比下降5.6%，3528全彩由原来的250元/k组降到现在的190元/k组，同比下降24%，346全彩由原来的420元/k组降到现在的380元/k组同比下降9.5%等一些主要原材料成本都有明显降低。坚持零库存管理方法，在采购量大，部分物资紧缺的情况下，千方百计，精心组织寻找货源，积极组织落实，始终把保障生产所需放在首要位置，一切工作围绕正常生产和研发来开展，较好的完成了工作任务。

2、与各供应商建立并保持良好关系□20xx年8月份采购部进一步加强了对供应商管理，对每一位来访的供应商进行分析了解，确保了每一个合适的供应商资料不会流失。同时也利于采供对供应商信息的掌握，从而进一步扩大了市场信息空间。建立了合格供方名录，对商家进行评价和分析，合格者才能进入合格供方名录、才具有供应资格。

根据公司经营理念，供应商也应建立为真正的战略伙伴关系。因为公司的成本核心竞争力的体现最主要的来自于公司所有供应商的支持力度，供应商对每家客户不同的政策特别给予我司的竞争对手的政策的好坏将直接影响到我司的成本核心竞争力的高低。

3、工作中团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系，

保持沟通，充分发挥岗位职能，认真完成了各项工作任务，协助业务部的工作需要。按照技术质检部质量标准，及时与各供应商沟通协调，尽最大努力按照我司质量标准供应物料。

对采购工作的几点心得和体会总结如下：

1、公开透明的按采购制度程序办事。在采购前、采购中、采购后的各个环节中都主动接受财务及其他部门监督。有问题第一时间反馈给上级领导。

2、围绕控制成本、采购性价比最优的产品等方面开展工作。采购人员在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略。

3、加强对供应商的管理协调。合作过程中，采购人员必须公正严明，杜绝徇私舞弊。最终为公司选择最优且具有战略伙伴关系的供应商。

4、逐步加强对材料、设备价格信息的管理。保证公司erp系统被采购信息资料的完整，以备随时查阅、对比。

5、提高部门工作员工的责任感。20xx年采购部将特别注重采购人员的责任感，保证采购材料信息的有效追踪。在业务素质提高的同时，责任感很重要。做一个有责任感的采购，把好原材料质量。

二、 工作不足方面：

由于目前公司以订单来安排生产，所以在订单的原材料采购交期方面仍旧做的不是很好，工作计划性不强，明年继续改善，目前公司有的供应商新建立，短期内无法形成真正意义的战略伙伴关系。部门与部门之间的沟通未能达到理想效果；特别是与生产部、技术部和品质部的沟通还不到位。

三、 明年工作计划

- 1、完善供应商体系，开发新供方，特别是重要原材料的供方要达到3-6家。确保原材料能够及时供应，随时关注市场变化，尽力利用多渠道来降低成本价格，控制质量。稳定现有供应商，开发培养有潜力的供应商。不断优化供应商体系。在工作中不断改进工作方法，不断积累经验。
- 2、随着公司发展和市场因素的影响，以短期销售订单来安排采购，生产已经无法使流程正常运转□20xx年将把采购模式由零星订单采购往定量采购模式靠拢。以减缓采购周期压力，同时能应对20xx年，由于供应商生产成本上涨提出的涨价要求。
- 3、配合技术部完成产品开发、送样过程。
- 4、配合质检部解决物料质量问题，与质检部讨论某些质量标准超过现有市场水平的解决方案。
- 5、采购物资进行分类，制定分类物资采购制度。比如，设备和设备部件因制定采购计划，不能混同到生产原料采购模式，因为由于设备和备件的特殊性，无法短期内完成采购，势必会影响到生产的展开。
- 6、配合仓库，掌握仓库库存情况，使采购工作不处于被动状态。
- 7、采购员的业务素质通过培训和相互学习，使业务水平得到提高，同时培养新员工，使之尽快熟悉业务。

在xx年的工作中，我仍会认真工作，不断提高自身的业务素质和管理水平。增强责任意识，提高完成工作的标准。同时我们会选择性得采纳公司其他部门提出关于下降成本和提高效率的方法，并不断的大胆尝试，取其精华、修改弊端。为

公司在新年度的中更上一层楼贡献出力量。

电子采购工作总结篇六

1、贯彻落实公司计量器具管理制度，加强表务管理。

根据公司下发的《公司供水计量器具管理办法》及相关的考核细则。在对各营业分公司计量器具的采购、领用、检定、报废上严格贯彻落实。在新表领用发放上，做到每发一只新表都有报废单或新开户单与之对应，基本杜绝了“虚领”、“多领”水表的现象；严格核查用表原因，对周检用表一律要求使用返新表，杜绝水表提前报废的浪费现象；按时科学制定下发水表检定计划，保证每只水表精确计量与适时检定；并对各分公司的报废表进行及时回收。理顺了管理程序，加强了表务管理力度，节约了公司费用开支。

2、加强对营业分公司计量管理的检查、指导工作。

每季度对三个分公司的计量制度的执行情况进行检查。并抽取部分到检水表进行现场查看。对发现的问题及时反馈并提出整改建议，帮助各分公司找出管理上的漏洞提高计量管理水平。今年，我们又与张店分公司相配合，对超过检定期的1700余只问题表进行清查、分类并对其中的1500只进行撤换，将其纳入正常的水表检定范围内。保证公司贸易结算水表的准确计量。

3、引进推广使用宁波牌ws水表，提高计量精度，减小产销差率。

针对张店分公司反映的大口径水表低流速下计量精度低的问题，为了提高计量精度，减小产销差率，经我部门认真考察、选型并参考水表生产部门的建议，在dn50~dn80口径的新开户水表中试用宁波牌ws水表。ws垂直螺翼式水表具有宽量程、高灵敏度、水头损失小等特点，经试用较好的解决了分公司

反映的问题。目前，在新开户水表、报废表、故障表的领用中大力推广使用该表，减少了公司在低流速下供水的水量损失。

4、大口径流量计管理：

的流量计查找原因，提出解决方案，保证计量的准确性。

每月根据供电公司收费发票和水厂报表进行比较，避免了电费的流失和增加。每月对公司生产、加压、生活以及各生产单位的用电情况进行统计、分析。为领导掌握公司用电情况即对各生产单位进行考核提供依据。

根据“公司供用电管理规定”逐步加强了各部门转供电管理工作，对与以前因各种原因未能签订转供电合同单位补签了转供电合同，对于新开用户全部签订合同后给予供电，保证了公司转供电电费全额收取。

加强对生产单位转供电的检查、指导工作。每季度对水厂、二次加压的转供电管理进行检查。帐、卡、表是否一致；转供电合同是否规范；是否专人抄表等，并现场查看供电线路。对发现的问题及时反馈并提出整改建议，帮助转供电单位找出管理上的漏洞提高用电管理管理水平。

村、洪沟片区给水工程、，龙凤苑、万泰锦太园、黄金国际等小区供水工程，安全生产处都积极做好材料的比价采购工作，为公司供水工程的顺利完成提供保证。截至年底，今年公司工程材料采购共完成20xx余万元。

为了更好地完成材料采购工作，经公司领导决定，对工程主材（pe管及管件、阀门等）供货厂家进行了实地考察评价，对各供货厂家的生产规模、质量、价格、售后服务详细评价，并形成考察报告，最终确定供货厂家，确保工程材料的质量。如：弹性座封闸阀的采购推广，就是逐步改变过去在采购中

过多注重低价中标的情况，改变为着重看质量，排除小生产厂家，选择技术含量高、规模化生产、生产企业管理水平高的厂家。弹性座封闸阀由于材质好，加工工艺复杂、检测手段严格等价格较高。相比同规格一般闸阀或蝶阀，市场价格高出30-40%。鉴于价格高的情况，安全生产处通过与武汉大禹阀门制造有限公司积极协商，做为阀门代理商进行采购，可比一般闸阀或蝶阀价格低或接近，为公司的工程材料采购节省了大量资金并实践出一条质优价廉采购的好方式。