

最新环境绿化规划的工作(汇总7篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

环境绿化规划的工作篇一

为了继续营造良好的经济社会发展软环境，促进全县经济社会更好更快发展□20xx年，我局迅速行动，在第一时间内召开党组会议，统一认识，并召开全局职工大会，对工作进行布置落实。下面将我局工作开展情况汇报如下：

根据党组会议研究，我们调整了软环境建设领导小组，一把手任组长，分管领导任副组长，各科室领导及局属企事业单位主要负责人为成员，实行一级抓一级，一级对一级负责，发现哪个科室、哪个单位行风软环境建设出现问题，就追究哪个科室和单位一把手的责任。同时把全年行风软环境建设工作任务以文件形式下发，层层签订行风软环境建设责任状，把行风软环境建设纳入全局总体工作之中，一起部署。

长期以来，我局始终认真执行学习制度，每周一都要组织机关全体人员学习邓小平理论，学习实践科学发展观，学习党的方针政策、党风廉政建设责任制及软环境建设方面的规章制度。通过学习，广大干部职工较好地树立为政府分忧，为群众解愁的宗旨意识。

在本次活动开展中，我们通过党组生活会，党组扩大会，评议代表座谈会以及向各乡镇民政办、各科局和有关群众团体发放征求意见表我局牢记“上为政府分忧，下为百姓解愁”的工作宗旨，以为保份，多方位，多层次等征集意见，使我

们真正摸清了自身存在的方方面面的不足，明确了目标，为制定整改方案提供了科学依据。先后出台了软环境建设责任制、首问负责制、服务承诺制等制度，通过这些制度的有效落实，深化了我局软环境建设工作。

今年，为使民主评议软环境建设工作落到实处，我局根据制定的软环境建设目标和要着力解决的重点问题，全方位构建监督网络。

全方位规范民政服务行为，提高行风软环境建设水平。

为加大软环境建设力度，我局构建了软环境建设考核体系，做到层层抓落实。一是规范考核内容。坚持两个突出：即突出考核党组领导班子成员履行职责、廉洁自律情况以及对职责范围内的软环境责任制执行情况，突出各部门和单位领导抓软环境建设成效；二是落实考核方法。坚持分级考核。我局一直坚持按分级考核的要求，做到一级抓一级，层层抓考核，局党组抓好对党组领导班子成员考核；党组领导班子成员抓好所分管的条块单位和部门考核，单位和部门抓好个人工作情况考核，规定凡在局行风软环境建设检查、考核、考评中，不满意率在30%以上的单位或个人实行一票否决，年度不能被评为先进单位或先进个人。

回顾今年我局软环境建设工作，取得了一些成绩，促进了民政各项工作顺利开展，塑造了民政工作者的良好形象，赢得了社会群众的广泛赞誉。今后，我局将进一步强化领导，规范制度，加大行风软环境建设力度，促进全县民政系统行风软环境建设工作再上新台阶。

环境绿化规划的工作篇二

今年来，市水利局软环境建设工作按照市委、市政府的工作要求，进一步确立“百姓是天，客商为重，企业至上”的服务理念，建设“行为规范、有诺必践、运转高效、公正廉

洁”的服务型机关，始终把软环境建设作为规范化服务型政府及开放型经济的生命线来抓，在加强对企业、群众的服务，深化机关作风建设等方面做了大量工作，达到了预期目标，促进了全市招商引资和经济快速发展。

为进一步加强软环境建设，推动规范化服务型政府的形成，我局进一步加大了软环境建设工作力度，建立软环境建设网络，更好地为企业和群众服务。局党委政府结合党风廉政建设责任制的贯彻落实，把改善软环境的工作任务分解到各单位，并召开市直水利系统软环境建设工作会议，总结经验，交流成果，布置任务。同时去年的试行基础上，进一步的修订和完善了《市直水利系统20xx年度软环境建设工作意见》及《市直水利系统20xx年度软环境建设考核评议实施细则》，并印发各县区和机关及直属各单位。

上半年以来，市水利局积极参加全市第五次全民创业调研服务暨第十四次企业服务月活动。在这次活动中，我局共有9位县处级以上干部按照市委市政府的要求，深入企业开展上门服务 and 创业调研，了解企业生产情况，帮助协调解决有关困难，送交各自的服务联系卡。对市软建办再次交办的6项问题，认真做好协调工作，跟踪服务，及时反馈企业意见，使此项工作得以圆满完成。

在机关作风的改进上，一是狠抓机关管理，健全制度建设，对机关干部出勤执纪情况进行了随时抽查，发现违纪行为及时纠正处理，杜绝了机关干部上班时间打游戏等现象，提高了“人人都是投资软环境”的意识。二是向社会公示服务承诺、行业禁令、投诉电话等，进一步介绍职责职能、办事规程，方便了企业和群众。三是进一步深化为企业的服务，指定帮扶企业的对口科室，做到上门服务，及时帮助，有求必应，诚恳听取企业负责人对投资软环境的看法和建议，随时了解企业对改善经营环境的反馈意见，真正做到了“帮忙不违规、服务不添乱”，受到企业的好评。

认真执行首问负责制、一次投诉查实追究制为主要内容的经济发展软环境建设制度。凡是企业和群众来办事，都要求办事人员做到热情、周到，能够当场办理的就当场办理，不能当场办理的要说明办理时限，不能办理的要说明原因、作好解释工作，为了方便企业和群众办事，局机关在显著位置对办事程序、行业制度、职能职责进行了公示，同时简化办事程序，使办事人员一目了然；对待群众的来信来访，我局建好了信访接待室，制定了领导信访接待日制度，建立了企业、群众来信来访的接待、受理、调查、办理、反馈的工作机制和责任制度，做到了企业、群众来信来访“件件有落实、事事有回音”。

在市委、市政府的统一部署下，我局还成立了领导干部下访工作领导小组，由主要负责同志任组长。下访工作组多次到有关乡镇召开座谈会，发放领导干部下访联系卡，听取广大群众的意见，并对一些能够解决的问题，及时协调解决。

环境绿化规划的工作篇三

20xx年，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，全面贯彻落实科学发展观，认真学习贯彻“十七大”精神，认真落实执政为民，执法为民、服务社会和优先发展环境为主题，积极转变观念，转变职能，转变作风，提高执法水平、行政效率和服务质量，按照区软环境办公室的要求，现将今年软环境建设工作汇报如下：

负责下列场所的审批和审核

- 1、打字复印、名片
- 2、音像出租和音像零售
- 3、书刊

4、文化娱乐场所

5、网吧

1、加强理论学习，努力提高业务素质。

律法规及相关知识，及时了解新政策，掌握新要求，学习新经验，从而提高业务能力，为我区经济社会更好更快地发展打下良好的基础。

2、把好审批关，为领导当好参谋和助手。

文化市场审批工作严格把关，科学规划，合理布局，做好服务，精简审批程序，对重点业户、弱势群体进一步做好服务工作，以良好的软环境吸引各类文化产业落户xxx□努力扩大文化产业的数量的增长。

3、依法强化文化市场管理，推动文化市场健康有序发展。

坚持“一手抓管理，一手抓繁荣”，以管理促繁荣。进一步巩固和加强网吧专项整治的成果，以音像市场和网吧为重点，继续加大对文化市场经营秩序的整治力度，把打击音像市场侵权盗版、保护知识产权工作作为整顿和规范文化市场经营秩序的重中之重，加大对正版音像制品版权的保护力度，切实为未成年人营造良好的文化环境。

4、群众文化活动丰富多彩

积极参与xxx区首届社区文化艺术节开幕式和闭幕式的准备活动，积极组织文艺节目进社区，组织协调了“城市速递”和社区联合演出节目，广泛开展公益电影进社区放映活动，全区共放映公益电影百余场，观看人数达2万余人次。

5、参与区委宣传部组织的xxx区文化事业、文化产业发展

规划和xxx区公益活动以及xxx区文化基础设施情况的调研报告等编写工作。

6、廉洁自律方面

严格依法办事，按原则和政策办事，该办的抓紧办，不该办的坚决不办，特殊事情采取特殊的事特殊办的原则，进一步缩短工作时限，尽可能满足业户的要求。树立人全心全意为人民的服务意识，树立业户就是上帝的意识，树立人以公仆的意识，提倡亲情式服务，把来办事的群众当成我们的亲人一样对待，做到热情接待，耐心解答，周到服务，认真解决，来有迎声，去有送语，使群众到我局有一种到家的感觉。

一年来，虽然取得了一定的成绩，但还有很大差距，今后在工作中，还需要进一步的努力学习，钻研业务，要继续发扬求真务实的精神，不说空话，多办实事，增强事业心和责任感，敢于负责，敢于破解难题。在区委、区政府的正确领导下，在同志们的关心和帮助下，取得更大的进步。

环境绿化规划的工作篇四

上半年以来，市水利局积极参加全市第五次全民创业调研服务暨第十四次企业服务月活动。在这次活动中，我局共有*位县处级以上干部按照市委市政府的要求，深入企业开展上门服务 and 创业调研，了解企业生产情况，帮助协调解决有关困难，送交各自的服务联系卡。对市软建办再次交办的*项问题，认真做好协调工作，跟踪服务，及时反馈企业意见，使此项工作得以圆满完成。

在机关作风的改进上，一是狠抓机关管理，健全制度建设，对机关干部出勤执纪情况进行了随时抽查，发现违纪行为及时纠正处理，杜绝了机关干部上班时间打游戏等现象，提高了

“人人都是投资软环境”的意识。二是向社会公示服务承诺、行业禁令、投诉电话等，进一步介绍职责职能、办事规程，方便了企业和群众。三是进一步深化为企业的服务，指定帮扶企业的对口科室，做到上门服务，及时帮助，有求必应，诚恳听取企业负责人对投资软环境的看法和建议，随时了解企业对改善经营环境的反馈意见，真正做到了“帮忙不违规、服务不添乱”，受到企业的好评。

三、完善信访制度，提高办理质量

认真执行首问负责制、一次投诉查实追究制为主要内容的经济发展软环境建设制度。凡是企业和群众来办事，都要求办事人员做到热情、周到，能够当场办理的就当场办理，不能当场办理的要说明办理时限，不能办理的要说明原因、作好解释工作，为了方便企业和群众办事，局机关在显著位置对办事程序、行业制度、职能职责进行了公示，同时简化办事程序，使办事人员一目了然；对待群众的来信来访，我局建好了信访接待室，制定了领导信访接待日制度，建立了企业、群众来信来访的接待、受理、调查、办理、反馈的工作机制和责任制度，做到了企业、群众来信来访“件件有落实、事事有回音”。

在市委、市政府的统一部署下，我局还成立了领导干部下访工作领导小组，由主要负责同志任组长。下访工作组多次到有关乡镇召开座谈会，发放领导干部下访联系卡，听取广大群众的意见，并对一些能够解决的问题，及时协调解决。

环境绿化规划的工作篇五

2020年以来，我局按照《2020年市区软环境建设宣传月活动方案》文件精神，始终把经济发展软环境建设作为规范化服务型政府的生命线来抓，把5月份软环境建设宣传月的工作成果推广到全年的工作中去，积极参与我区“人人都是软环境签名活动”，通过宣传板和条幅在东方广场对商务局的职能

进行宣传，通过强化认识，落实责任，扎实工作，创新实践，建立起规范、协调、高效、廉洁的行政管理机制和服务机制，极大推动了我局行政效能软环境建设工作的发展。现将工作总结汇报如下：

今年以来，我局把加强软环境建设工作继续摆上重要的议事日程，做到工作责任明确，措施得力，专人专抓。召开局机关全体干部职工动员大会，成立了以局党组书记、局长为责任人具体牵头主抓，各科室具体落实的责任体系，实行分管领导和科室负责人直接负责的工作机制。

(一)进一步完善各项内部管理制度，严格落实“办事公开制”、“岗位责任制”等制度，狠抓内部督察，进一步增强执行力，不断改进工作作风，提高政务服务效率。凡单位、群众所问询的相关工作人员，属于职责范围内应当办理的，立即办理；前置条件不具备、手续不全的，作好解释指导；不属于职责范围的，将办事人员和所办事项及时交接给相关科室及人员，不推诿扯皮或者久拖不决。

(一)从上下班、值班、会议、卫生、请假、接待、账务报销等方面进行严格规定和奖惩，要求全局干部职工务实求进、踏实工作，严禁不履行职责、玩物职守；严禁弄虚作假、欺上瞒下、顶着不办、拖着不办；严禁利用工作之便故意刁难当事人和吃拿卡要；严禁领导干部参与任何形式的赌博活动；严禁酗酒和饮酒影响工作；严禁上班时间做与工作无关的事；严禁用公款参与高消费娱乐活动。

(二)狠抓机关内部管理，坚持考勤制度、外出公示制度、亮牌办公制度、学习制度等，发现错误行为及时纠正，杜绝了机关干部上班打游戏等现象，转变了机关作风，提升了工作状态。

(三)认真落实领导干部廉洁自律规定，着手建立干部廉政档案，规范干部从政行为，树立良好的干部形象，全年来全局

干部没有违纪、违规事件发生，切实做到了依法行政，公正执法。

(四)积极改进工作方法，搭建服务平台，切实为企业服好务。以集中座谈、上门问需、电话约谈等方式主动了解企业需求、存在的困难，做好政企沟通，引导、协助企业发展产业，动态收集汇总服务情况，对企业提出的问题本级能解决的立即协调解决，对本级不能解决的积极搞好协调，主动做好对企业的政策法规宣传和指导，收集企业的意见和建议，及时帮助企业排忧解难。并诚恳听取企业负责人对投资软环境的看法和建议，随时了解企业对改善经营环境的反馈意见，真正做到“帮忙不违规、服务不添乱”受到企业的好评。

谋发展的“比、学、赶、超”热潮，努力营造人人讲效能、处处抓效能、事事高效能的良好氛围。

在看到成绩的同时，我们也查找出在软环境建设方面还存在的一些不足：一是个别同志对软环境建设重要性的认识还不够；二是我局软环境建设活动开展的效果离区委、区政府的要求还有一定的差距；三是制度创新工作还有待进一步深化。下一步，我局将以这次软环境活动月为契机，按照软环境建设的要求，针对存在的问题和不足认真进行整改，为我区经济又快又好发展提供良好的安全环境。

环境绿化规划的工作篇六

按照《20xx年软环境建设重点任务责任分解落实实施意见》（办发[20xx]7号）文件要求，政府法制办就自身牵头负责的“行政审批制度改革、促进依法行政、清理中介组织”三项重点任务，积极开展工作，创新工作方法和工作方式，狠抓工作落实，各项工作开展顺利，现将工作情况总结如下：

按照《县20xx年软环境建设重点任务责任分解落实实施意见》（办发[20xx]7号）文件要求，法制办及时制定了牵头负责

的“行政审批制度改革、促进依法行政、清理中介组织”三项重点任务的实施方案，成立了由县政府法制办副主任任组长，县政府法制办、县监察局、县软环境办公室、县司法局、县财政局、县审计局、县工商局、县物价局为成员的领导组织。

一、是在前几次清理的基础上进一步对行政审批项目进行了清理，对省下放行政权力进行核对，清理了非行政审批项目，组建县政务大厅建设工作。对各单位行政审批项目和行政收费项目进行了清理、上报工作。

二、是利用省市法制办依法行政考和县人大行政执法检查评的机会，对全县行政许可的实施情况又进行了一次检查，对好的经验和做法在全县进行了推广，对检查中发现的问题及时进行了整改。

三、是制定下发了《关于宣传的通知》(政办发[20xx]20号)和《全面推进依法行政实施纲要》。

四、是参加了省政府举办的《纲要》培训班，正在筹备对全县行政执法人员和政府公务员进行《纲要》培训工作。

五、是组织开展了20xx年度依法行政考评和行政执法监督检查工作。

六、是召开了法制办、工商、物价、审计相关部门负责人会议，落实了工作责任。重点是搞清合法登记注册的中介组织的底数，向社会公布结果并提供了举报电话;正在组织工商、物价、审计相关部门对中介组织资质、收费行为等进行一次专项检查。

环境绿化规划的工作篇七

一是加大项目进驻力度，按照《行政许可法》和我区实际、

中心认真落实区委、区政府关于“积极采取措施、将有关行政审批事项纳入中心办理的”的要求，加大了“应进未进”审批事项的进驻工作、使进驻项目达到333项，较年初增加25项，有106项能在窗口当场办结。以区政府办名义下发了《关于温江区政务服务中心分中心建设实施意见的通知》温府办发[2005]84号，将区公安分局xxx区人力资源市场、区社保大厅、区建材交易分中心、区土地交易中心、区房产交易中心、本文来自政府采购中心纳入分中心管理，使全区行政审批事项无一例外地进入“中心”和“分中心”受理、办理。中心为民办事和服务能力明显增强。

二是实施项目流程优化。从行政审批事项办理条件和环节入手，中心组织窗口部门逐项开展行政审批项目流程再造工作，通过梳理办事步骤，核定收费依据，有20个审批项目压缩了120个工作日，取消了5项审批项目的收费。开展了新居工程的并联审批工作，以区政府办名义印发了《“新居工程”并联审批操作方案》温府办发[2005]85号，使新居工程审批时限由89天缩短为18天。

三是创新审批方式。一是告知承诺制，解决群众“来回跑”问题。在办事群众到窗口办理各类事项时，窗口受理后均出具承诺通知单，办事群众可根据承诺通知单上的说明，电话查询所办事项的办理情况；二是一审一核制。按照“领导放权、彻底授权、窗口有权”的要求，工商局、卫生局将相关科室成建制转入中心，将一般事项授权给审查员审查，窗口负责人核准签发，实现了审批阵地前移；三是现场服务制。针对办事对象的需求，先后组织窗口部门到生态园和天府街办沙子沟为五家企业和30余户失地农户提供审批事项办理服务。

五、发挥信息平台作用，加快电子政务建设

六、加强自身建设，强化“中心”功能。

一是深入学习，提高综合素质。狠抓《行政许可法》的学习，建立了周例会学习制度、集中学习和分领域培训制度等，对我区审批制度改革中的制度创新、机制创新等内容，采取把握契机系统学、抓住关键重点学、建章立制常年学的学习方法，做到学习与实践工作紧密结合，组织人员参加了省政务中心、市规服办、市政务中心组织的各类培训3次，主动到周边区（县）政务中心参观学习9次，邀请省政务中心张楷锋、川大博士范逢春对中心和全程代理工作人员进行了2期培训，提高了全体工作人员的政策和业务水平。

二是规范管理，提高服务质量。在坚持和完善已有制度的同时，出台了“月督查通报制度”，使各项工作有章可循，监督管理更加有力；进行了规范化服务礼仪培训，开展了创优质文明示范窗口和文明标兵评选活动，形成了评优联席会议制度，使“红旗窗口”评比更加科学、合理，全年共评比优质服务示范窗口20个、文明标兵18人，充分调动了各窗口争先创优的积极性。三是多方宣传，营造良好氛围。充分利用《每日汇报》、《政事快讯》、《新温江》、《政务中心简报》、政务公开栏、《办事指南》等宣传阵地，举办“中心”成立1周年庆联谊和创文明城市树示范窗口等活动，开展多层面的宣传，不断争取各级党委政府及部门的支持，努力获得各界群众的认可。在全区规范化服务型政府建设工作会上作经验交流。进一步宣传了政务服务中心的工作成效，宣传了温江区的投资环境，扩大了温江的知名度，年内，先后有9批次来自本市和云南省的市、县、区考察团前来中心考察。

2005年，政务服务中心在推进改革、优化服务等方面，发挥了应有作用，取得了明显成效。也取得了一定的成绩，但离区委、区政府的要求还有不小的差距，工作中还存在的不少尚未克服的问题和困难：一是部门之间多头审批、交叉审批、重复审批的现象仍然突出，涉及多个部门审批的事项协调不易；二是由于思想观念和体制性问题等深层次原因，改革措施的落实还有一定差距；三是一些制度、政策还不完善，部门协调力度不够，一些为企业、为群众提供服务的审批事

项仍然没有达到便捷高效的要求。四是政务服务中心的职能定位、队伍建设和窗口建设还有待加强等等。这些问题都有待在今后的工作中加以解决。