

# 最新员工福利方案(优质9篇)

方案可以帮助我们规划未来的发展方向，明确目标的具体内容和实现路径。方案的制定需要考虑各种因素，包括资源的利用、时间的安排以及风险的评估等，以确保问题能够得到有效解决。下面是小编为大家收集的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 员工福利方案篇一

为了增强公司凝聚力，加强员工归属感，进一步推动公司企业文化建设，形成良好的企业向心力和凝聚力并切实体现公司“以人文本”的管理理念，让每一位在顺兴服务的人员都能感受到唐顺兴大家庭的温暖，达到情感留人的目的，特制定如下员工生日福利方案。

### 一、适用范围

惠州顺兴食品有限公司总部、深圳营销发展中心、各直属养殖场、各地区办事处

### 二、适用人群

惠州顺兴食品有限公司每一位在职员工

### 三、福利项目

1、员工生日当天可计为有薪假期，按正常出勤计算考勤

2、生日礼物

员工生日当天，发给员工一份印有公司logo的小礼品

### 3、生日贺卡

公司设计制作统一的格式贺卡，贺卡上印有公司的简介及对员工的生日祝福并有公司最高领导人的印刷版签名，员工生日贺卡由行政人事部统一管理并代表公司提前一天发放给当月生日员工。

### 4、当月集体生日活动

在月底，组织当月生日员工举办集体生日party□活动内容：茶话会、卡拉ok□生日蛋糕等。

## 四、责任部门

- 1、行政人事部（人事组）：负责当月员工信息的公布及生日贺卡的制作、相关费用的申请、集体生日活动礼物的请购，整个活动的统筹及现场组织实施。
- 2、行政人事部后勤组：协助场地的安排及布置。
- 3、行政人事部长：相关生日人员名单的审批，费用的审核。
- 4、财务部：相关活动经费的申请的审批。
- 5、各分场、办事处由部门负责人组织协办，费用以每人50元从公司财务报销，或者由总公司发给生日员工生日贺卡+生日礼物。

## 五、具体要求

- 1、行政人事部（人事组）每月25日前统计出下月生日员工名单及具体生日（以身份证为准），并以通告形式给予行政部长审批。

2、人事组把每月审批好的人员名单留底一份，在月度的每一个可能的员工生日，提前一天做好生日贺卡，代表公司赠送给员工。

3、行政人事部部门上下协力负责每月底员工集体生日晚会的`筹办工作，组织员工愉快的欢度集体生日晚会。并在当天准备好蛋糕、水果和零食等。

## 六、费用预算

1、贺卡：2元/人左右

3、生日礼物：每人15元左右的生日礼物（纪念水杯、纪念笔记本或其他，印刷有公司logo□

## 七、其他

1、生日贺卡请广告公司的人员设计或公司内部平面设计人员设计，统一印刷公司的logo□上面有公司的简介及生日祝福，并有公司唐总经理的印刷版签名。

2、每月的员工生日party时间安排在月底（具体按当时时间安排），时间段为：晚上6：30~9：00，原则上由本月员工参加，部门不得与加班为由阻碍员工参加（特殊情况除外）。

3、本福利方案从总经理签字颁发日起当月生效实施。

为了增强饭店凝聚力，加强员工归属感，进一步推动饭店企业文化建设，形成良好的企业向心力和凝聚力，让每位在饭店工作的员工切实感受到博雅大家庭的温暖，达到情感留人的目的，特制定以下员工生日福利方案。

一、适用人员：饭店所有的员工

## 二、福利项目

1、三年（含）以上店龄的员工在生日当天可计为有薪假期，按正常出勤计考勤。因工作需要，不能在生日当天休假的员工可由部门根据实际另行安排调休。（此条需斟酌）

### 2、红鸡蛋

员工生日当天，可在员工食堂处享受代表吉祥如意的红鸡蛋两个

### 3、生日贺卡、生日礼物

生日贺卡和生日礼物由人力资源部统一申购管理，并在员工生日的前一天当面发给生日员工（礼物标准附后）。

饭店领班级（含）以上的员工在其生日当天由总经理亲自发放生日礼物。

### 4、生日专栏

在饭店的宣传栏里设一个员工生日专栏，每天对于过生日的同事，附上生日的祝福。

### 5、短信祝福

由人力资源部通过手机向当天过生日的员工编发短信祝福。

### 6、集体活动

在每月底，举办一次本月生日人员的集体生日party。活动内容：卡拉ok、蹦迪，集体生日蛋糕。若当月生日人数较少，就两月或季度举办一次。

#### 四、责任部门：

- 1、人力资源部：负责生日员工的信息发布和宣传栏生日专栏信息的发布；相关费用的申请，生日物品的申购。
- 2、后勤处：按照人力资源部提供的生日人员名单，提供生日红鸡蛋。

#### 五、具体要求：

- 1、人力资源部在每月25号前统计下月度生日人员名单及具体生日（以员工信息登记表上生日为准）。
- 2、名单确定后，后勤和人力资源部各留一份。人力资源部每天10：00前将当天生日员工名单及祝福语张贴于员工生日专栏里。
- 3、人力资源部提前一天准备好员工的生日贺卡，并提前一天下午由人力资源部亲自把生日贺卡和生日礼品送给员工并给予祝贺。
- 4、每月底由人力资源部安排组织本月生日人员的集体生日party，负责人员的组织和安排，并在当天准备好蛋糕、水果和零食。与ktv协商在不影响正常经营的情况下安排好场地。
- 5、遇饭店领班级（含）以上人员的生日，人力资源部需提前一天告知总经理。

#### 六、费用预算

- 1、红鸡蛋2个：2元/人
- 2、贺卡1张：2元/人左右

### 3、生日礼物：

员工：20元以内

领班（含享受领班级待遇人员）：100元以内

主管：150元以内

经理：200元以内

总监以上的饭店领导：300元以内

经理级以上人员另送生日蛋糕一个（50元）。

4、集体生日party□每次500元左右。

### 七、其他规定

1、集体生日party时间一般安排在月底，时间：晚上7：30-9：00、由本月生日员工自愿参加，原则上部门不得以加班为由阻挠员工参加，但是特殊情况除外。

2、本规定从20xx年4月1日开始执行，以前有与本规定冲突的，以本规定为准执行。

## 员工福利方案篇二

福利礼品，对于企业员工来说既是一种激励和认可，还是企业文化与管理层对员工关怀的具体体现。中秋团圆佳节，作为中国最具文化特色的节日之一，是给员工发放福利礼品的最佳时间。然后在采购福利礼品时，企业务必从产品的实用性、产品的品质、企业文化的凸显、礼品的纪念价值及成本等因素考虑。只有这样的礼品，才能真正实现中秋节礼品福

利礼品的价值所在。

一直以来，实用性礼品都是企业福利礼品的主流，毕竟福利礼品是照顾到所有员工的通用型需求。比如，有些企业给员工每人准备一箱生态安全的有机大米，这是因为大米是每个人一日三餐的主食，但我们自己在外面的大米质量参差不齐，而生态安全的有机大米无疑能让每个员工都从根本上保障健康主食。

员工对福利礼品的要求不再局限于产品本身，还包含对产品品牌的附加值提升。品牌是品质的保证，是品位的彰显，是身份的象征……所以，当福利礼品的品牌够响、品质过硬时，才能彰显出公司品位，亦是对员工品位的肯定。就如一款众人皆知的百年黑土五常大米就远要比一盒鲜为人知的月饼更能俘获人心。

采购中秋节礼品福利礼品时，最好能够将深厚的企业文化或企业精神融入其中，如通过礼品大米定制，在礼盒上或塑封袋上印上企业的愿景口号，让员工在家人或朋友面前用打开这个包装时，都能因公司送的福利礼品大米而备显自豪。

每次发放福利礼品尤其是节庆礼品时，企业要想方设法让员工能记住，如五常有机大米，它独有的米香和口感是可以让人一下子记住的，从而让员工日后还能回忆起或在吃饭时怀念起企业发放福利礼品的时间场景。

企业的人数会随着时间流逝而不断增多，而福利礼品又是一项感情投资，所以在采购福利礼品时要控制好成本，因为每年发放福利礼品的要求只会越来越高，所以需找合适价位的礼品就显得尤为重要。目前看来，人均200元—300元作为实物礼品发放标准是不少企业可以承担的，为此小编在这里强烈推荐企业可选择百年黑土不同规格的有机大米，价格基本在这个价格范围内。

## 员工福利方案篇三

为了增强公司凝聚力，加强员工归属感，进一步推动公司企业文化建设，形成良好的企业向心力和凝聚力并切实体现公司“以人文本”的管理理念，让每一位在易睡眠服务的人员都能感受到易睡眠大家庭的温暖，达到情感留人的目的，特制定如下员工福利方案。

易睡眠家居有限公司

易睡眠家居有限公司每一位在职员工

1、生日福利：公司每月1号在q群里公布本月生日员工名单并附上祝福，公司为成员发送生日贺卡、生日礼物，生日贺卡上签有对员工的祝福、还有总经理的签名祝福；生日礼物员工可以在生日礼品单上选择，在员工生日的前一天发送。

2、生活用品的发放：每月的月初公司为每个员工发放日常用品。比如：卫生纸、洗衣液、牙膏、杯子等物品。

3、节日福利：按照我国的民族传统习惯，每年的清明节、端午节、中秋节、春节、三八妇女节公司在节日为员工发放礼品慰劳公司成员。具体的发放标准详情请看下面的列表。

4、娱乐活动：为丰富员工的业余生活，增加与员工对公司文化的认同感，公司根据员工建议组织各种的娱乐、文体、郊游、旅游活动。

1、人事部负责筛选每月生日的名单，相关费用的申请，福利礼品的申购和发放，协助集体活动的安排。

公司的所有的福利政策皆为集体活动行为，个人不参与者视为自动放弃，公司不作现金或其他方式的补偿。

# 员工福利方案篇四

## 一、活动主题：

《三八妇女节比赛》活动与《20xx年文艺晚会》活动颁奖仪式，妇女节文艺活动方案。我们举办此次颁奖活动，目的在于激发员工积极性，丰富员工生活，鼓励员工士气，打造新世纪积极向上的丰富多彩的舞台前沿，从而丰富企业文化，影响企业健康发展，。

## 二、时 间 20xx年3月8日早7：00

## 三、地 点：卫生局大院

## 四、活动现场布置：

- 1、红地毯铺出颁奖舞台，红地毯仪式公司领导入场
- 2、准备话筒架1个，话筒2个(1个备用)；之前工作提前布置。
- 3、彩纸礼炮的准备，颁奖最后大集合时燃放
- 4、条幅：新世纪购物广场文艺晚会暨三八节比赛颁奖仪式
- 5、大红花准备：根据获奖人数

## 五、奖品设置：

### 1、文艺晚会奖品：

一等奖：（ 1 名

二等奖：（ 2 名

三等奖：（ 3 名

创作奖：（ 2 名

2、 三八节奖品：

一等奖：（ 名

二等奖：（ 名

三等奖：（ 名

六、颁奖流程：

一)、颁奖主持邀请冯总上台致词

二)、主持人介绍该奖项的评选标准和评选流程

三)、颁奖主持宣布获奖人员并上台领奖

## 员工福利方案篇五

1、带薪年休假

在本企连续工作满1年以上的员工，享受带薪年休假。国家法定节假日、休息日不计入年休假的假期。

(1) 员工累计工作已满1年不满10年的，年休假5天；

(2) 员工累计工作已满10年不满20年的，年休假10天；

(3) 员工累计工作已满20年的，年休假15天。

员工有下列情形之一的，不享受当年的年休假：

- (1) 员工依法享受寒暑假，其休假天数多于年休假天数的；
- (2) 员工请事假累计20天以上且单位按照规定不扣工资的；
- (3) 累计工作满1年不满10年的员工，请病假累计2个月以上的；
- (4) 累计工作满10年不满20年的员工，请病假累计3个月以上的；
- (5) 累计工作满20年以上的员工，请病假累计4个月以上的。

注：鉴于实行倒班制及轮体制人员休假天数多于年休假天数，因此不享受带薪年休假。

2、国家规定的法定节日：元旦一天、春节三天、清明节一天、“五一”国际劳动节一天、端午节一天、中秋节一天、国庆节三天。

3、所有假期均应以处理好自身工作为前提，必须做好工作交接，办理相应手续后开始享受假期。延续假期必须先申请批准，申请未经获准而不到岗者，以旷工论处。

4、集团轮休范围为常年驻外站、办，其他处办、公司不实行轮休。鉴于生产经营单位工作的特殊性，原则上行政职能部门人员双休日不安排休，若在保证生产正常运行的情况下，可适当安排调休，但部门内必须留有值班人员。

5、所有公司员工都可享有国家规定的每年10天法定带薪假(元旦1天，春节3天，劳动节3天，国庆节3天)。妇女节妇女放假半天。

## 1、婚假

- (1) 员工本人结婚可请有薪婚假5天。

(2) 员工子女结婚可请有薪假3天。

(3) 员工兄弟姐妹结婚可请有薪假1天。

## 2、慰唁假

(1) 员工父母、配偶、子女死亡，可请5天有薪慰唁假。

(2) 员工兄弟姐妹、祖父母以及岳父母死亡，可请有薪假3天。

## 3、产假

(1) 员工生育持医院证明经集团核准可请产假3个月，怀孕3个月以上小产，可请假4周(按病假规定执行)。

(2) 员工配偶生育可请有薪假2天，申办该假期，须附有关出生证明。

社保福利：集团为保障劳动者工作生活或按国家法律规定应予以交纳各种保险费用。包括各种社会保险、集团给予的各种福利贺金等。

保险包括养老保险、医疗保险、失业保险等社会保险，具体参保情况结合当地政府规定执行。

1、体检：集团除厨房餐厅人员外的`所有在岗在册的正式员工每年组织体检一次，体检结束由人力资源处统一将体检结果存入个人档案，厨房餐厅人员按《餐饮卫生法》规定每年体检2次，并办理相应的健康证明。

## 2、职业病免费防护

职业病危害因素来源：

工作场所中的职业病危害因素按其来源可分为下列三类：

2. 劳动过程中的有害因素：(1)劳动组织和制度不合理，劳动作息制度不合理等；(2)精神(心理)性职业紧张；(3)劳动强度过大或生产定额不当，不能合理地安排与劳动者身体状况相适应的作业；(4)个别器官或系统过度紧张，如视力紧张等；(5)长时间处于不良体位或姿势，或使用不合理的工具劳动。

3. 生产环境中的有害因素：(1)自然环境因素的作用，如炎热季节高温辐射，寒冷季度因窗门紧闭而带通风不良等；(2)厂房建筑或布局不合理，如有毒工段与无毒工段安排在一个车间；(3)由不合理生产过程所致环境污染。

预防职业病应采取以下几项主要措施：

1、改进工艺流程。以无毒或低毒代替有毒或剧毒的生产工艺，以低噪声设备代替，对新建、改建、扩建和技术改造项目的劳动安全卫生设施，要与主体工程同时设计、同时施工、同时投产。

2、加强治理。采取通风、除尘、排毒、降噪等技术措施降低或消除生产中的有关因素；加强生产设备的管理，防止有害物质的跑、冒、滴、漏现象。

3、提高个人防护能力，正确使用个人防护用具，严格遵守安全操作规程，注重个人卫生，劳逸结合，合理膳食，增强肌体抵抗能力。

4、对从事有毒有害作业的人员要进行上岗前体检和定期体检，做到早发现早处理。

集团组织集体文体活动(晚会、舞会、郊游、野餐、体育竞赛等)、企业自建文体设施(运动场、游泳池、健身房、阅览室、书法、棋、牌、台球室等)、免费或折扣电影、表演、旅游津贴、免费提供的车船、机票、订票服务等。

## 员工福利方案篇六

一年一度的中秋佳节即将来临，为答谢员工一直以来对公司的支持，以及为给大家一个愉快祥和的中秋节，公司在资金周转困难的情况下，竭力为大家提供良好的福利条件，营造节日氛围。现制定福利发放方案如下：

100元/人

小计：100元/人×45=4500元

(1) 图书：中层领导每人1本《中层领导实务全书》，共6本；  
员工每人1本《做个好员工—职场生存术大全》，共38本；

原价59元/本，0.35折，折扣后：20元/本。

小计：44本×20元/本=880元

(2) 水果：火龙果每人1箱，6斤/箱，50元/箱。

小计：50元/箱×45人=2250元

(3) 月饼：散装安琪月饼，每人1袋，30元/袋

小计：30元/袋×45人=1350元

费用总计：4500+880+2250+1350=8980元

以上方案妥否，请领导批示！

人力资源部

20xx年x月x日

## 员工福利方案篇七

本资料是一份公司员工福利制度，旨在激发员工的工作积极性，增强员工对公司的忠诚度。

每月带薪休假2天，根据个人申请及营业状况合理安排

员工每年可享有以下十一天有薪法定假期：

- (一)元旦，放假1天(1月1日)；
- (二)春节，放假3天(农历除夕、正月初一、初二)；
- (三)清明节，放假1天(清明当日)；
- (四)劳动节，放假1天(5月1日)；
- (五)端午节，放假1天(农历端午当日)；
- (六)中秋节，放假1天(农历中秋当日)；
- (七)国庆节，放假3天(10月1日、2日、3日)。

员工若不能在法定假期当日放假，企业会安排在法定假日当月给予员工补休。倘因故不能补休，企业将按缺休天数给予岗位工资补偿。

员工在工作时因正常工作操作意外受伤应及时通知其上级，凡因工受伤或死亡者，按国家劳动保险的规定办理；个人违章、违规等不合理操作造成的. 受伤及经济损失由个人承担。

## 员工福利方案篇八

一年一度的中秋佳节即将来临，为答谢员工一直以来对公司

的支持，以及为给大家一个愉快祥和的中秋节，公司在资金周转困难的情况下，竭力为大家提供良好的福利条件，营造节日氛围。现制定福利发放方案如下：

100元/人

小计：100元/人×45=4500元

(1)图书：中层领导每人1本《中层领导实务全书》，共6本；

员工每人1本《做个好员工-职场生存术大全》，共38本；

原价59元/本，0.35折，折扣后：20元/本。

小计：44本×20元/本=880元

(2)水果：火龙果每人1箱，6斤/箱，50元/箱。

小计：50元/箱×45人=2250元

(3)月饼：散装安琪月饼，每人1袋，30元/袋

小计：30元/袋×45人=1350元

费用总计：4500+880+2250+1350=8980元

以上方案妥否，请领导批示！

## 员工福利方案篇九

为了营造温馨、和谐的工作环境和氛围，体现公司人文关怀的精神，让每位员工都切实感受到大家庭的温暖，有“家的”感觉，从而加强企业与员工之间的凝聚力，特此制定员工生日福利方案如下：

适用于公司全体员工

### 1、生日贺卡

公司设计制作统一格式的贺卡，（贺卡内容：企业文化版面设计、对员工付出的制式肯定语、部门员工领导填写对员工的祝福语、总经理亲笔签名）。由行政总监于生日聚会当天发放给员工。

### 2、生日礼物

不限定礼物种类；选用实用价值的物品作为生日礼物

### 3、集体活动

每月举办一次本月生日员工的集体生日派对，聚会形式：选用生日蛋糕、集体就餐、集体摄影留念等进行庆祝。

人数：

消费卡：

蛋糕：

贺卡：

年度合计：

1. 凡属公司员工均可享受当年生日福利。

2. 行政人事部负责生日员工信息统计、相关费用及礼品的申请。

3. 行政人事部在每月31号之前筛选下月度生日员工名单和具体日期(以员工身份证上的日期为准)，并以书面形式向总经

理报备。