

最新足疗师姐工作总结(模板5篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

足疗师姐工作总结篇一

尊敬的公司领导：

你好！

现在，我对20xx年上半年的工作进行总结，并对下半年的工作进行安排。

20xx年的上半年，在全体员工的共同努力下，洗浴部克服了天气转暖带来的不利影响，在不断树立和强化责任意识、成本意识和服务意识下，较好地贯彻了工作程序化、规范化的要求，洗浴、客房、技师部以及店面管理等各项工作均达到了既定的经济指标，顺利完成上半年的各项计划任务，为全面完成年度任务目标打下了坚实的基础。

现对洗浴部20xx年上班年和20xx年上半年营业情况同期对比：

上半年工作总结如下：

1. 组建高效专业的团队。领导团队能够做到对内民主对外透明，达成的决议能够不折不扣的执行。上半年着重实施制度化和人性化的相结合的管理方法，以此增强员工的凝聚力。建立健全各项规章制度，以此提高员工的执行力及自律性。管理中以人为本，让员工的内心充满责任感，形成凝聚力和

团队合力。推行激励制度，做到奖惩分明，对能力突出贡献大的要重奖，从而以点带面激发员工的积极性。通过培训来提高员工的业务水平，同时也是为公司未来发展储备更多的人才。

2. 节能减排控制成本。一位管理学教授曾经说过，“节约就是利润”，在不降低服务水准的基础上，节约水、电、煤的使用，根据客流量的变化来调整设备的运营。节约和减少成本支出就是增长了利润。在管理中，成本无处不在，既有物的消耗成本，也有人的内耗成本，各部门与部门之间，员工与员工之间团结协作，工作热情高涨，工作效率得到提高，因此，要节约成本不仅要关注具体的物更要看到物后面的人，大家一定要深刻地认识到团结协作也是节约成本的一项重要内容，讲真话，做实事，否则就不是真正地树立了节约意识。

足疗师姐工作总结篇二

概念：足疗技师在中医理论的指导下，利用特定的手法或变动的手法，在足部反射区进行有效的刺激从而达到治疗预防保健的作用。作用：

- 1、由于双脚离心脏较远，促进脚步的血液循环将改善全身的血液循环。
- 2、通过足底反射可以缓解肌肉的紧张收缩状态使肌肉放松。
- 3、可以排除堵塞物，使血液循环畅通。
- 4、脚是人体的第二心脏，脚离心脏太远易产生供血不足，足底聚集着人体的六十多个足底反射，所以全息疗法是一种不打针、不吃药、无任何副作用的传统有效的内病外治的最佳疗法。

足疗技师手法：拇指跪指法食指扣拳法双指扣拳法拇指指腹

推压法拇指食指扣拳法

足疗技师注意事项：

- 1、按摩前先按心脏反射区，若像针扎似的感觉特别明显，说明患有严重的心脏病，不能做。
- 2、妇女月经期、怀孕期、严重内外伤者不能做。
- 3、足底反射二十分钟后，要让被施者摄入三百到五百毫升的水，促进气血运行和排泄毒素。
- 4、在做足底全息疗法最忌讳的就是抽烟。足疗技师流程注意事项：

2、足底反射

脾：贫血、消化不良、身体虚弱、脾肿大、痛经

肾上腺：肾结石、肾功能不全、尿毒症、急慢性肾炎

输卵管：输尿管结石、肾积水、尿毒症

膀胱：膀胱炎、膀胱结石、尿道炎、尿频、尿急

额窦：鼻窦、头痛、头胀、前额不舒服、失眠

大脑：高血压、中风

脑垂体：增高

鼻子：鼻出血、鼻窦炎、鼻塞、急慢性鼻炎

颈椎：颈部酸痛、颈部僵硬、落枕、颈椎病

三叉神经：偏头痛、面神经麻痹、失眠、三叉神经痛

眼睛：各种眼疾《结膜炎、角膜炎、近视、老花》

耳朵：各种耳鸣《中耳炎、耳鸣、重听》

降压点：高血压、低血压、头晕、痛

甲状旁腺：过敏、筋骨酸痛、抽筋、失眠

甲状腺：甲状腺功能亢进、心悸、失眠肥胖

斜方肌：颈肩酸痛、肩周炎、颈椎病

肺及支气管：哮喘、肺炎、咳嗽、支气管炎、肺气肿

胃：胃病、胃酸、消化不良、胃溃疡、急慢性胃炎
胰腺：糖尿病代谢性疾病、胰腺炎

十二指肠：腹部饱胀、消化不良、十二指肠溃疡

横结肠：便秘、腹泻、腹痛

降结肠：便秘腹泻、腹痛、结肠炎

乙状结肠：急慢性肠炎、直肠癌、肠息肉、便秘肛门：痔疮、肛裂

失眠点：失眠、头痛、头晕

上下颌：牙痛、牙周炎、打鼾

牙齿：牙痛、牙周炎、牙龈炎

扁桃体：感冒、口周炎、喉炎、咳嗽、气管炎

内耳迷路：平衡功能障碍、头晕、眼花、高血压、低血压、晕车、耳鸣

横膈膜：打嗝、腹痛、恶心呕吐胸闷

肋骨：胸闷、肋间神经痛、肋软骨炎

足疗技师内侧流程：胸椎、腰椎、骶骨、子宫《前列腺》环绕踝关节向上推内侧至坐骨神经

足疗师姐工作总结篇三

如今的时代，是一个快速发展的时代，同时，也是一个高压时代，人们的生活压力也日益增加，使得保健和养生越来越受到人们的重视。无疑，足疗便成为人们释放压力，放松心情的重要途径，行业前景非常辽阔。

健康产业新的生力军足疗行业迎来了高速发展。原来的健康产业以餐饮为主体闲辅，现在的今天，随着人们生活水平的提升人们更加注重理性消费。大吃大喝的场面已经成为过去式。人们的消费潜移默化的转向以身体健康为主，大吃大喝只能给身体带来更大的伤害。

足疗店的迅速扩张，与之对应的足疗培训教育、足疗产品生产与销售以及连锁经营等各个环节，将催生各种市场需求，具有相当多的商机。足疗技师输出紧缺，便成了足疗行业发展的瓶颈。去哪里可以找到具有专业水准的足疗技师呢？详情咨询：***最佳选择便是去专业的足疗技师输出机构。

足疗保健行业正是在这样的环境下快速发展，不是因为偶然的原因，是因为足疗保健运用了传统按摩的手法，加以现代的科技手段真正达到了改善身体疲劳，改善亚健康的目的。

足疗行业也对足疗的好处进行了总结，总结出足疗的十大好

处：

- 1、强身健体延年益寿。
- 2、防治神经衰弱和失眠。
- 3、防治高血压。
- 4、防治风湿性关节炎。
- 5、防治腿脚麻木。
- 6、防治糖尿病。
- 7、防治感冒，祛寒暖身。
- 8、美容减肥。
- 9、防治脑溢血和脑血栓。
- 10、消除疲劳，放松身心。正是因为以上的优点，足疗按摩消费成为了大众消费的“健康消费”。

郑州凡高主要从事足疗培训，中医按摩培训，中医美容培训，为广大合作加盟商提供养生保健的人力资源保障，养生保健师，中医美容师，具有较强的店内指导管理经验。

足疗行业是一个被足疗技师绑架的行业，足疗技师输出是制约足疗行业发展的重要因素，足疗店的不断增多，足疗技师输出一定会成为足疗行业发展的瓶颈。

足疗师姐工作总结篇四

1. 足浴收银员管理规章制度

一、遵守企业《员工手册》及其他各项管理规定，服从企业管理及领导安排。

二、工作必须热情、认真、负责，按规范站姿站位为宾客提供优质服务。

三、收银员仪表大方，按规范着装，妆容淡雅大方。

四、工作岗位不能空岗，不准串岗。

五、吧台内保持清洁卫生。

六、准时参加每周的员工大会及部门例会。

七、迎接宾客的同时，及时为宾客进行消费登记。

八、交接-班必须按企业规定逐项交接清楚，交接要及时、准确；由于交接不清出现问题，由发现问题时的当班收银员负责。

九、前台收银员1、招待费、减现金、招待票必须表明原因并让前厅经理或值班经理签字。

2、减现金必须让前厅经理或值班经理签字，并且宾客还未离开之前方可。

3、杜绝本公司其他员工到前台接打外线电话。

4、本台工作人员不得打私人电话(由每月电信局电话明细单检查)。5、收取现金要能过验钞机检验真伪，杜绝收取假-币。如出现假-币，由当班收银员负责。

6、优惠卡、贵宾卡必须让前厅经理或值班经理在帐单上签字。

7、手工记录的贵宾卡，按照卡号由宾客在帐单本上签字，并让前厅经理或值班经理在帐单上签字，卡用完后及时收回，

并在本上做好记录。

十、除财务人员盘点货物或领导人员例行检查，杜绝非吧台当班人员及非吧台人员(包括管理人员)进入吧台。

十一、吧台商品、物品杜绝调换、私自外借、偷换等。十二、吧台人员不准带包进入吧台工作，不准携带现金上岗。十三、在任何情况下，所有吧台人员不允许携带个人物品、食品、生活用品、生活服装进入吧台，一经发现，罚款100元。

十四、组织通知按摩技师、足浴技师、擦鞋师等人员及时到吧台对帐，每月一号准时交帐。

十五、宾客到吧台接打电话时，要为宾客准备好纸笔。十六、宾客到吧台停留，要保持站立服务姿势，主动微笑问询，您有什么需要吗?需要我为您做点什么?等语句。如宾客在吧台消费，必须热情服务，积极推销吧台商品及其他项目。

十七、宾客从吧台前经过，要微笑着目视宾客走过。

十八、二、三楼吧台人员必须认真输入各种服务项目、相应的价格、数量。

十九、二、三楼吧台人员输单时，当电脑中查询不到输单的项目时应立刻向经理咨询。

二十、输单时，不能私自用其它服务项目同值代替其它消费项目。

二十一、各部门服务员到吧台走单，必须积极配合，及时输单;服务员走单取商品，吧台人员一定要根据服务单的商品数量发单，认真核对发货。

二十二、吧台人员一定先输单，再准确发放商品。杜绝先发

放商品再补单现象。

二十三、吧台丢失毛巾、饮品、香烟、澡巾、袜子等商品，由当班吧台员以商品销售价的2倍赔偿。

二十四、按灯光规则变换灯光，按时播放电视、音响，要求音乐似有似无、舒缓、不能间断。

二十五、吧台人员不得无故撤单，如要撤单，必须注明原因，并由前厅经理或值班经理签字方可。私自撤单，由当班收银员负责。

二十六、谁签字(盖章)就由谁输单、负责，出现问题，由本人负责。

二十七、企业收银员遵循企业保密制度，不经企业领导批准不得让无关人员动用电脑收银机或翻看企业营业收支情况，不得向无关人员及企业外人员泄露企业经营收入情况。

二十八、收银员在吧台可穿拖鞋站立服务，出吧台必须换上工鞋，否则按相应规定处理。

2、足疗会所收银员管理规章制度

一、严格按照会所相关规章制度及财务制度处理好日常工作。

二、仪表大方，着装规范，工作必须热情、认真、负责，按规范站姿站位为宾客提供优质服务。三、服从领导、团结同事。准时参加员工大会，缺会一次扣50元。

四、吧台内保持清洁卫生，上班不得饮酒，工作岗位不能空岗，不准串岗，违者分别罚款30元。

五、按时上班，不迟到不早退。(上下班时间：13:00——01:00)。迟到或早退扣50元，旷工一天扣100元。

六、在岗期间，除按会所规定准备的零用金外，一律不准携带现金入收银台。

七、严格按照收银工作流程对电脑、刷卡机、检钞机等收银设备的使用，要严格按照规定的进行操作，否则，由此出现的失误每次处罚100元。

八、杜绝一切因货款交付不清或单款不符及争吵等事件的发生，不允许挑事、吵架、打仗等现象，如违反规定轻者罚款500元，重者开除。

九、保管好财物，因工作失误，给会所造成的经济损失，由当事人负责赔偿，重者并开除。

十、认真打印和填写各种营业报表，及时结算当日营业款项，做到单单相符、单款相符、表款相符。

十一、为宾客发放手牌的同时，及时为宾客进行消费登记。

足疗师姐工作总结篇五

1、足浴场所需取得卫生许可证后方可开业，卫生许可证应悬挂于店堂醒目处，做到亮证经营。

2、从业人员上岗前应当取得健康合格证明。每年年审合格后方可继续从事直接为顾客服务的工作。患有痢疾、伤寒、病毒性肝炎、活动期肺结核、化脓性或者渗出性皮肤病以及其他有碍公共卫生的疾病的，治愈前不得从事直接为顾客服务的工作。

3、从业人员需进行法规及卫生知识培训，经考核合格者发给卫生知识培训合格证。

4、镜子、墙壁、天花板、照明设施，每周至少清洁一次，需

要时及时清洁。

5、足浴场所的通风设施应完备，空气流向合理，保持室内、卫生间、地板无异味。空调过滤网或风扇每周清理(洗)一次，做到无积尘。

6、场所内应配设有消毒间或消毒设施及数量充足的毛巾、茶具、拖鞋等公共用品用具，其配备的数量应当满足消毒周转的要求，要求一人一用一消毒。

7、店内要有防蝇、蚊、蟑螂和防鼠害的设施，并经常检查设施使用情况，发现问题及时改进。

8、消毒药剂浓度、消毒时间及热力消毒的程序必须符合相关卫生要求。负责消毒人员必须对消毒物品名称、数量、药剂浓度、消毒时间作详细的记录。

9、从业人员不宜在工作区域内食、宿，不宜在工作场所摆放私人物品。

10、采购公共用品用具应向经销商索要产品卫生质量检测报告或有效证明材料，物品入库前应进行验收，出入库时应登记，文件和记录应妥善保存，便于溯源。

补充：

这应该是写总结的经验之谈。好的总结是在做好总结工作的基础上写出来的。那么如何能写一篇好的年终工作总结呢？一篇好的年终工作总结需要那些。