

年度培训工作计划书(优秀10篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

年度培训工作计划书篇一

第一天：

- 1、仪容仪表的要求及标准。
- 2、礼貌规范及注意事项。
- 3、电话礼仪规范。
- 4、管家部及有关各部门的联络电话。
- 5、楼层的分布以及房型介绍。

第二天：

- 1、提问昨日培训内容。
- 2、各种房态表示含义。
- 3、楼层服务员的岗位职责。
- 4、楼层服务员的服务规范。
- 5、磁卡的领取使用及注意事项。

- 6、签到与签退。
- 7、如何使用对讲机。
- 8、参观楼层各类房型及工作车、工作间。

第三天：

- 1、提问昨日培训内容。
- 2、客人遗留物品的处理程序。
- 3、dnd房的处理程序。
- 4、vip及总套房入住的接待程序。
- 5、铺床的方法及标准。
- 6、实操铺床。（中床）

第四天：

- 1、提问昨日培训内容。
- 2、收送客衣的程序。
- 3、楼层mini-bar的操作程序，酒水单的填写，酒水领取、补充。
- 4、额外加酒水程序。
- 5、退房的程序及注意事项。
- 6、客人要求开门的程序。

7、实操铺床。(小床)

第五天：

- 1、提问昨日培训内容。
- 2□“v”房清洁程序及注意事项。
- 3□s/o房清洁程序及注意事项。
- 4、房间小整理程序。
- 5□occ房维修处理程序及注意事项。
- 6、客房基础英语。
- 7、实操铺床测试。

第六天：

- 1、提问昨日培训内容。
- 2、清洁剂的使用及注意事项。
- 3、吸尘机的使用及注意事项。
- 4、客房清洁标准。
- 5、清洁房间程序标准及注意事项。
- 6、实操清洁浴室。

第七天：

- 1、提问昨日培训内容。

- 2、如何清除地毯、沙发的污渍
- 3、房间物品损坏及遗失的处理程序。
- 4、客人遗留物品的处理程序。
- 5、擦鞋服务、叫醒服务、加冰块服务。
- 6、实操清洁浴室。

第八天：

- 1、提问昨日培训内容。
- 2、服务员打扫房间时客人回来如何处理。
- 3、客人借物规程。
- 4、加床的程序及注意事项。
- 5、加烫斗烫板的程序。
- 6、客房基础英语培训。
- 7、实操清洁浴室。

第九天：

- 1、提问昨日培训内容。
- 2、房间物品摆放的标准及要求。
- 3、工作车的摆放标准及要求。
- 4、发现有贵重物品及现金的处理程序。

5、客房基础英语培训。

6、清洁浴室测试。

第十天：

1、提问昨日培训内容。

2、早班的计划卫生。

3、如何按规定填写工作表。

4、交接班的注意事项。

5、实操房间抹尘。

第十一天：

1、提问昨日培训内容。

2、早班服务员的工作流程。

3、客房基础英语培训。

4、示范完成整个房间。

第十二天：

1、笔试前几日培训内容。

2、英语测试。

3、完成整个房间实操测试。

年度培训工作计划书篇二

我单位计划接收贵学院()同学，到我单位() 进行岗前实习教育培，实习教育训练期限自___年__月__日起至 ___年__月__日止，共计__个月。

该实习岗位主要职责是：

该同学在实习期间，我们将对其实施以下培训：

实习培训期满后，我公司会对该同学进行考核，

并愿意将真实考核结果提交给贵校。

___年__月__日

年度培训工作计划书篇三

安全管理人员、特殊工种、全矿下井工人及地面工作人员。

二、培训目的

- 1、了解煤矿安全生产方针、政策、法律、法规，增强安全生产的法制观念，提高全体职工的安全意识；熟悉法律给予的权利和义务。
- 2、贯彻执行《煤矿安全规程》，落实煤矿安全第一、预防为主、综合治理、整体推进的安全生产方针。
- 3、掌握本岗位职责，了解安全生产基本知识，掌握、提高操作技能。
- 4、熟悉井下避灾路线，掌握自救、互救与创伤急救知识，掌握自救器的工作原理，适用环境条件，能熟练、正确使用自

救器。

5、掌握各种事故征兆识别，在发生紧急、危险情况时的应急措施，防止事故的发生，降低事故的损害程度。

三、培训时间

- 1、每月进行1次全员培训，时间为每月28日；
- 2、利用班前会开展常规培训；
- 3、新工人和和调换工种培训随时进行；
- 4、外培按培训计划的通知时间执行。

四、四级培训

20xx年煤矿采掘一线参加县煤管局组织的四级培训人数计划在80人左右，其中：采煤30人，掘进30人，机、运、通20人。

五、安全生产管理人员培训及再培训

煤矿现有安全生产管理人员的安全资格证11个，其中：需参加培训的4个，参加再培训的5个。计划在矿井验收前按规定补齐培训和再培训的证件数量。

七、常规培训

3、所有作业人员，每年接受在职安全教育、培训时间不少于20小时。

年度培训工作计划书篇四

为了满足我行发展需要，打造一支具备高素质、高效率、高

执行力的团队，提升我行在金融市场中的生命力、竞争力，现对20某某年新员工进行培训，特制定本方案。

一、

培训目的：

本方案在于帮助新入职员工了解我行相关规章制度，尽快融入我行企业文化，树立统一的企业价值观念，行为模式，培养良好的工作心态及职业素质，为岗位工作打下坚实的基础。

入职培训的目的：

1. 减少新员工的压力和焦虑；
2. 减少启动成本；
3. 降低员工流动；
4. 缩短新员工达到熟练精通程度的时间；
5. 帮助新员工学习组织的价值观，文化以及期望；
6. 协助新员工适应工作群体和规范；
7. 鼓励新员工形成积极的态度。

二、

培训内容：

1. 公司的发展历史、公司业务、公司宗旨、企业文化及发展前景；
3. 会计基础知识(含基础工作标准化)；

4. 综合系统操作流程；

5. 公司薪酬程序、如何发放及发放时间；

7. 介绍公司员工手册、公司有关政策、程序、财务制度及相关流 1

程；

三、 培训时间

第二批时间安排：20某某. 10. 9-20某某. 10. 18

四、 组织验收：

1. 组织考试 20某某年某月某日

2. 上交职业生涯(5年内)规划

五、 培训纪律：

1. 不可迟到、早退，不得请事假，擅自缺席，如经发现将视为自动离职。

2. 培训场所禁止吸烟、吃东西、大声喧哗。

3. 培训要保持安静，注意力集中，不可窃窃私语。

4. 同事之间要互相谦让、友爱，不可发生争执、打架，不能拉帮结派，一切不利于团结的事，一律禁止。

5. 培训时应认真听课，作好笔记，不得做与培训无关的事。

(一) 培训的态度：积极的态度已经成为当今最为稀缺、珍贵的资源；它是个人决胜于未来的最大资本，是纵横职场最核心

的竞争力!再平凡的培训，只要你有足够积极的态度，也能从中得到最有价值的锻炼!

心若改变，你的态度跟着改变

态度改变，你的习惯跟着改变

习惯改变，你的性格跟着改变

性格改变，你的人生跟着改变

(二)培训的意义:

1. 掌握相应的工作技能和服务利益，职业道德，更快的胜任工作;
2. 学到新的知识，获得经验，从而有机会提升;
3. 坚持接受培训，可减少工作中的安全事故;
4. 可以增加收入，创造更好的工作条件;
5. 会增强自身对胜任工作的信心;
6. 增强工作能力，有利于未来发展;
7. 了解角色转变的心态和能力要求，树立正面的职业心态。

年度培训工作计划书篇五

- 1、加强公司高管人员的培训，提升经营者的经营理念，开阔思路，增强决策能力、战略开拓能力和现代经营管理能力。
- 2、加强公司中层管理人员的培训，提高管理者的综合素质，完善知识结构，增强综合管理能力、创新能力和执行能力。

- 3、加强公司专业技术人员的培训，提高技术理论水平和专业技能，增强科技研发、技术创新、技术改造能力。
- 4、加强公司操作人员的技术等级培训，不断提升操作人员的业务水平和操作技能，增强严格履行岗位职责的能力。
- 5、加强公司员工的学历培训，提升各层次人员的科学文化水平，增强员工队伍的整体文化素质。
- 6、加强各级管理人员和行业人员执业资格的培训，加快持证上岗工作步伐，进一步规范管理。

二、原则与要求

- 1、坚持按需施教、务求实效的原则。根据集团改革与发展的需要和员工多样化培训需求，分层次、分类别地开展内容丰富、形式灵活的培训，增强教育培训的针对性和实效性，确保培训质量。
- 2、坚持自主培训为主，外委培训为辅的原则。整合培训资源，建立健全以集团培训中心为主要培训基地，临近院校为外委培训基地的培训网络，立足自主培训搞好基础培训和常规培训，通过外委基地搞好相关专业培训。
- 3、坚持厂校联合办学，业余学习为主的原则。根据公司需求主流与相关院校进行联合办学，开办相关专业大专课程进修班，组织职工利用周末和节假日集中授课，结合自学完成学业，取得学历。
- 4、坚持培训人员、培训内容、培训时间三落实原则。20__年，高管人员参加经营管理培训累计时间不少于30天；中层干部和专业技术人员业务培训累计时间不少于20天；一般职工操作技能培训累计时间不少于10天。

三、培训内容与方式

(一) 公司领导与企业高管人员

1、中央、国家和政府的大政方针的学习，国内外政治局势、经济形势分析，国家有关政策法规的研究与解读。通过上级主管部门统一组织调训。

2、开拓战略思维，提升经营理念，提高科学决策能力和经营管理能力。通过参加企业家高端论坛、峰会、年会；到国内外成功企业参观学习；参加国内外企业高级培训师的高端讲座。

3、学历学位培训、执业资格培训。参加北大、清华、南开、天大以及中央、省委党校的学历进修或mba□emba学习；参加高级经营师等执业资格培训。

(二) 中层管理干部

1、管理实务培训。生产组织与管理、成本管理与绩效考核、人力资源管理、激励与沟通、领导艺术等。请专家教授来公司集中授课；组织相关人员参加专场讲座；在集团培训中心接收时代光华课程。

2、学历进修和专业知识培训。积极鼓励符合条件的中层干部参加大学(大专)函授、自考或参加mba及其它硕士学位进修；组织经营、企管、财会专业管理干部参加执业资格考试，获取执业资格证书。

3、开阔眼界、拓展思路、掌握信息、汲取经验。组织中层干部分期分批到上下游企业和关联企业学习参观，了解生产经营情况，借鉴成功经验。

(三) 专业技术人员

2、组织专业技术人员到同行业先进企业学习、学习先进经验，开阔视野。个人年度工作计划安排两批人员到山东海化、连云港碱厂等单位参观学习。

3、加强对外出参加培训人员的严格管理，培训后要写出书面材料报培训科，必要时对一些新知识在公司内进行学习、推广。

4、对会计、经济、统计等需通过考试取得专业技术职务的专业人员，通过计划培训和考前辅导，提高职称考试的合格率。对工程类等通过评审取得专业技术职务的专业人员，聘请相关专业的专家进行专题讲座，多渠道提高专业技术人员的技术等级。

年度培训工作计划书篇六

在工作领导小组的组织下，带领干部职工认真学习保密法律、法规，中央、省、县委关于工作的安排、意见等，对保密知识应知应会内容要求干部职工熟练掌握。特别是对涉密人员重点加强教育，严格遵守保密守则，对党和国家秘密事项做到守口如瓶。

二、建章建制，消除隐患

为使工作做到有章可循，在原有各项制度的基础上，结合工作实际，进一步完善各项规章制度。单位工作领导小组负责对各项规章制度的执行情况进行检查，发现问题及时解决，把失窃密事件消除在萌芽状况。

三、大力宣传保密法律法规

按照全国保密法制宣传教育工作会议精神，开展形式多样的保密法制宣传教育，认真做好“四五”普法宣传教育工作。为使广大职工进一步学习熟练掌握保密法律法规，在适当的

时候举办一次保密知识考试。

四、检查评比

为使工作做到有安排、有检查，年底万隆镇工作领导小组对单位工作进行检查，对工作做的好的部门和个人进行表彰奖励，对违反保密规定的人员进行严肃的批评教育，对触犯保密法律、法规的人员依照有关规定给予处理。

年度培训工作计划书篇七

为认真贯彻落实上饶市卫生局有关文件精神，进一步增强我乡卫生院公共卫生的服务能力建设，规范在职医生培训管理工作，保证培训的质量与效果，结合我院实际情况，特制定本培训计划。

一、培训目标

以开展我院医生全员在岗培训为手段，以农村卫生适宜技术内容为重点，使医生掌握安全、有效、方便、价廉的卫生适宜技术，不断充实提高我院医生业务技术水平，促进农村卫生适宜技术在基层的推广普及和规范使用。

二、培训对象

经注册在我乡的医院所有医护人员，包括从事预防、保健和一般医疗服务的乡村医生。

三、以人民出版社出版的第八版教材为主，基本掌握农村多发病、常见病诊治知识和公共卫生、预防接种、妇幼保健基本知识。

四、培训时间

卫生院人员在每月15号和30号下午13:00-14:00，集中业务学习。乡村医生每月27日为培训例会时间，上午9:00准时开始，若时间有变动另行通知。

今年内，继续加强继续医学教育，使卫生技术人员的知识结构不断优化。医院将在今后工作中，提高教育投入，加大支持力度，促进在职卫生技术人员不断的掌握新技术、新知识、新理论。

继续参加卫生局举办的全科医生转岗培训，选派年轻的医生参加，今年，我院报名参加全科医生转岗培训有两名医生，医院将在各方面给予积极支持，直至培训结束。

五、组织管理

卫生院院委会组织实施，负责制定全院医生年度在岗培训计划，组织实施全乡在岗乡村医生培训。

六、保障措施

1、严格考核：对培训对象加强管理和考核，严格考勤制度，对参训人员做好考勤记录，未达到培训时间的必须补训；严格工作纪律，培训期间要着装整洁、举止端庄，尊重培训教师；严格目标考核，所有参加培训的人员必须如期完成规定的培训内容。

2、奖惩措施

奖励：培训期结束，对效果显著的医生进行奖励；惩处：对于拒不参加培训的医生，卫生院将根据《乡村医生从业管理条例》和《医疗机构管理条例》的有关规定进行处罚。

3、工作要求：乡村医生是我镇一支重要的卫生队伍，是捍卫我镇3万农民身心健康的第一道屏障，在农村医疗、预防、保

健和突发公共卫生事件处理中发挥着重要的作用。加强乡镇卫生院医生培训是提高医生业务技术水平的必然要求，是解决农民“看病难、看病贵”的重要手段，更是提高农村初级卫生保健的具体措施。我院会切实维护广大人民群众根本利益，按照舒兰市卫生局的统一安排部署，把我院医生培训工作做好、做实、做出特色。

年度培训工作计划书篇八

回首过去一年的培训工作，由于缺乏经验，存在一些不足之处，如何在20xx年的工作中提高能力，成为我20xx年重要思考的问题，也是今年工作的重中之重，为了使今年的培训工作能够取得满意的成果，确保工作开展有章可循，现制定下年度培训工作计划。

一、培训的目的：提升工作能力，改变工作态度，改善工作绩效，增强员工的团队协作精神，建立员工主动学习意识，而不是被动地听从企业的安排。培养企业发展的新动力，促进良好企业文化的形成，提高员工对企业的忠诚度。

二、培训内容：

1. 公共教育(企业文化、管理制度培训，以提高公司凝聚力、执行力，提高工作效率，使员工具有归属感、认同感、忠诚度)
2. 专业知识(gmp知识、《药品生产质量管理规范》、管理规程等培训，以提高员工岗位知识、专业技能)

三、培训的形式：

1. 网络下载名家讲座培训
2. 游戏活动培训
3. 企业内训方式培训
4. 集中讨论与日常自学相结合的培训

四、培训范围：公司全体在岗员工

对员工的培训分为职前培训和在职培训两种，职前培训是指员工在公司录用后，在正式工作之前接受的培训(一般讲公司规章制度及工作的注意事项)，然后由具有丰富经验、熟悉业务工作的部门领导向新员工传授职位上的工作方法和工作经验，以有利尽快适应工作。在职培训(重点)，就是对正式员工进行长期(周六)的培训，更新观念，提升能力，使员工的自身素质得到全面更新和提升。

五、培训的要求

1. 培训人员应至少提前5分钟到达培训地点，上课时间应关闭手机，并自带笔记本做好听课记录，不得处理与课程无关的事项，除特殊原因外，不得随意出入。
2. 会前签到，参加培训的人员不得无故迟到、缺席，如需请假需总经理批准。
3. 建立员工培训档案。

六、培训效果评估步骤：

对参训人员发放《员工参训意见调查表》，了解参训人员对培训的反应及培训的收获，通过培训心得，日常工作抽查等方式对培训效果进行评价，包括工作质量是否提高、费用是否节约、利润是否增长等。

七、培训时间：略

八、培训的具体内容和安排：略

年度培训工作计划书篇九

一、卫生技术职员在职培训领导小组以下：

组长：（院长兼书记）

副组长：（院长）

成员：（防疫专干）、（防疫员）、（妇幼保健专干）、（妇幼保健员）、（公共卫生专干）、（护士长）

二、培训的目标和任务

（一）全面进步我院在职卫生职员的业务素质与服务能力，为保证我乡新型农村合作医疗工作的健康发展及基本公共卫生提供延续性卫生人力智力保障。

（二）通过加强我院卫生职员培训，进步我院在职职员妇女保健知识技能水平和服务能力。

三、培训时间：

20__年1月27日前报市卫生局业务办，全部培训工作于20__年12月底之前完成。培训内容17种知识，共14天培训时间。

四、培训职员范围

我在职职员具有参加国家组织的各类卫生执业资历考试的能力，获得相应的卫生职业资历的村卫生室职员。共有20名在职工作职员。

五、培训要求和规定

（一）接受培训是村卫生是职员应有的权利和应尽的义务。

(二)培训成绩合格与否作为我院在职职员年终考核的主要参考条件。

(三)为了保障在职培训工作的顺利进行，我院教学点的教室，装备不得以任何人任何借口在上课时间占用教室，设配等。在职职员按时培训，严谨迟到、早退。

(四)重视考核

我院要研究制定培训工作考核办法，引进绩效考核机制，经费补助要与培训效果挂钩;对培训计划实施进行考核、评估和总结。加强培训资料管理，具体包括：上级或本级项目实施方案、财政和卫生部分下拨经费的文件、培训时间表、培训地点、培训教材、教案、课程安排、考试(考核)成绩、试卷、学员和教师名单、有关图片资料、进修鉴定、经费使用凭证等。职员培训考核结果记进本人业务技术档案。

六、培训模式

根据我乡卫生院卫生技术职员的现状，凡参加在职培训的职员必须全科进行综合知识培训。我乡卫生院以防疫办公室、妇幼保健办公室、公共卫生办公室为教学点集中学习，集中辅导和个人自学相结合的方式进行。

七、培训内容：

培训将同一使用自治区卫生厅推荐的《农牧区基层卫生技术职员业务培训手册》和《新疆维吾尔自治区农村卫生职员在岗》培训指南，我院还得将在疾控中心召开的各类培训也纳进在职培训当中。

年度培训工作计划书篇十

随着科学技术的发展和社会的进步，“事”对人的要求越来越高、越来越新，那么这就需要制定培训计划了。下面是本站小编收集整理20xx年度培训计划，欢迎阅读。

一、指导思想：

以“三个代表”重要思想为指导，全面贯彻落实全国及省基础教育工作会议精神，以《幼儿园工作规程》、《幼儿园指导纲要》为指针，努力造就一支德才兼备、富有科学理论和创新能力的骨干教师，带动全园教师整体素质的提高，适应现代教育的需要，促进保教质量的办园水平的全面提高。

二、现状分析：

我园18为专任教师中，3人为教学能手(赵建文、郭海珍、林芳)，1人为教坛新秀(张月琴、)，骨干教师的占比为22%，占比还是很少的，所以我们得尽快加强骨干教师的培养。

三、培养目标：

争取在2年时间内培养1名教坛新秀(宋天书)，1名教学能手(张月琴)，赵建文、郭海珍、林芳争取评学科带头人。

四、管理办法：

1、落实分层培养，促进教师自主成长。

根据不同教学经历的教师实施差异性培养，引导教师自我认识、自我思考、持续发展。力争通过分层培养，让每位教师都处在最能发挥优势的位置上。组织师徒结对活动，分层培养，促进新教师自主成长。本学期有两位教学能手林芳和郭海珍分别带两位教师，林芳老师带宋天舒。

2、本学期要求张月琴教师参加教学能手的评选，宋天舒参加

教坛新秀的培养。

a□加强她们敬业、乐业、专业等方面的教育，重视其思想与师德方面的教育。

b□请园内业务能力强的助理全方位的带教这些教师，培养其作为教师的责任意识、学会驾驭一日生活的基本技能，使她们尽快成为幼儿园的教学骨干。

c□开展“六个一”培养工程：即读一本好书；上一次公开活动；展示一项才艺；写一篇优秀案例；制作一个课件；选择一个课题□ d□期末对新教师的工作情况给予总结评价，并将以此作为新考核依据。

3、加强对这些骨干教师的培养，加强教师的推优力度和辐射作用，充分发挥教师群体智慧与合作能力，抓好骨干教师的培养是关键。

a□要求骨干教师履行好骨干教师的职责，在保教领域上要起领跑、创新与辐射作用，积极参加教科研、上示范课、承担带教任务等，提升自身的专业素质，引领教师队伍的整体发展。本学年赵建文将参加市级骨干教师展示活动，郭海珍、林芳将参加片级骨干教师展示活动。

b□推荐骨干教师培养对象候选人，在培养期间，幼儿园将积极为候选人创造良好的学习、工作、科研、学术交流等机会，为进一步提高教学水平和科研水平打好基础，使这批骨干候选教师产生新的发展和新的创新机会。

c□积极落实以骨干教师引领的自主式专题实践研究。以幼儿园教学骨干引领的专题，本学期将按照计划认真开展，做到活动开展有记录、有反思、有成效，突出骨干教师在教学中的组织和引领作用，指导、帮助教师不断地进步。

d□积极为骨干教师争取与搭建展示才华的舞台，使课程实施成为交流、分享、碰撞的过程，更是教师个体探索转化为集体研究的载体。另外，鼓励骨干教师积极争取外出展示、培训等机会，催化骨干教师成为思考型、研究型教师。赵建文、林芳、宋天书分别外出学习。

4、给年轻教师压担子，让她们快速成长。园领导对宋天书进行一日跟班活动，并且要求她参加课程组活动，让她在锻炼中成长。

一、指导思想

班主任是班级的组织者、领导者和教育者；是学校教育决策、计划的执行者；是班级各科教育、教学的协调者；是学校、家庭、社会的沟通者；是学生美的心灵、健康人格的塑造者。所以，拥有一支热爱学生、爱岗敬业、具有高度的责任心，又懂得科学育人的班主任队伍，是完成学校各项教育、教学任务的重要保证。为此，以教育部《关于加强中小学班主任工作的意见》和《中小学班主任工作规定》为指导，结合我校班主任队伍现状，有计划、有步骤地组织实施班主任培训，建设一支结构优化，富有活力的高素质、专业化的班主任队伍。

二、领导机构

组长：李锋箭

副组长：孙智良、杨义华

成员：李建国、王必清、孙宝成、陈廷福、谢菊仙、陈金高、孟凡祥

二层骨干

三、培训目标

1、长远目标：通过多种形式开展全员培训，促进班主任转变教育思想和观念，掌握现代教育理论，树立爱心意识、服务意识和责任意识，从而提高班主任教师队伍的专业化水平，努力建设一支拥有较强的实践能力、创新能力和教育研究能力的高水平班主任队伍。

2、近期目标：努力创设有利于班主任成长、成才的机制和环境。完善班主任的激励机制，每学期举行一次优秀班主任的评选，在此基础上每学年进行一次明星班主任的评选，鼓励班主任争当先进，促使中青年优秀班主任教师脱颖而出。

共2页，当前第1页12