

工作报告会议纪要(模板9篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

工作报告会议纪要篇一

11月15日下午两点半，我院第四次学生代表大会在多功能厅隆重召开。会上，院学生会主席陈仕峰向与会领导、嘉宾、代表和同学们宣读了工作报告。

报告就学生会工作进行回顾和经验总结、指出学生会工作的不足之处、提出今后工作的建议和展望，报告简明扼要的向现场领导嘉宾、学生代表们汇报了学生会的工作历程。陈仕峰主席说，自20xx年10月第三届院学生会成立以来，院学生会在院党委的领导和院团委的指示下，始终围绕学院的中心工作，维护广大同学的根本利益，在政治学习和思想政治教育、学风建设、校园文化建设、服务同学、自身建设等方面开展了系列活动。

他指出，一年来，院学生会大力推进政治理论学习和思想政治教育，增强同学们的历史责任感和使命感。积极组织学生干部及广大同学学习党的最新理论成果，通过形式多样的实践活动贯彻党的方针、政策和路线。关注社会热点，开展形式多样的主题活动。在国内重大事件中，院学生会保持高度的政治敏锐性，引导广大同学理性对待重大事件。

陈仕峰主席说，一年来，院学生会紧跟学院改革发展的步伐，一直致力于营造浓厚的校园学术氛围和良好的学风，为广大学同学综合素质的全面拓展与提高服务，开展了众多高品位、高档次的学习活动。陈仕峰强调，院学生会始终把同学们的根本利益放在首位，以学校规章制度为依托，积极发挥监督、

引导作用。以多种喜闻乐见的活动为载体，努力营造浓郁的学习氛围。

校园文化活动是校园文明建设的有机组成部分，是学生德育工作的重要环节，丰富多彩、健康活泼的校园文化是广大同学紧张学习生活的美好的补充，是锻炼大学生素质的重要平台，是学院文化生活的重要组成部分。一年来，院学生会一直把繁荣校园文化生活作为学生会工作的重要目标，勇于创新，锐意进取，组织了一系列丰富多彩、主题突出、特色鲜明的文体活动，展示了我院大学生青春风采，促进了校园文化建设。

参与实践是广大青年同学了解社会、认识自我、适应社会需要的有效途径。陈仕峰主席说，为了使我院大学生更好的适应社会，院学生会开展了很多意义深远的实践活动。

陈仕峰主席强调，院学生会要始终坚持“服务同学、锻炼自我”的理念，急同学所急，想同学所想，全心全意为广大同学的利益服务。始终做同学权益的忠实代言人。

为了加强自身建设，提高学生会的凝聚力和战斗力，院学生会进行了组织机构改革，完善组织制度，加强干部培训，提高干部自身素质和实际工作能力。陈仕峰主席说，一年来，院学生会通过不断的总结提高，形成了学生会工作的基本经验。首先，学生会工作应当始终以党的思想路线、方针、政策为导向。第二，学生会是广大同学自己的组织，必须坚持走同学路线。第三，学生会是学院与同学之间重要的纽带，及时准确地将学院的各项精神传达给同学们是院学生会的重要任务。第四，院学生会工作应当具有相当的前瞻性和务实性。第五，院学生会自身建设的重点，应当放在干部培养、选拔和任用管理方面。

在肯定了院学生会过去一年的工作的同时，陈仕峰主席也指出了院学生会在工作方面的不足之处：宣传还不够到位；品牌

战略意识有待加强;对同学们的特点和需求把握还不够全面,缺乏有效的调研机制;学生干部个人素养有待进一步提高;院、部两级学生会间的联系有待进一步加强,“三级管理”模式有待进一步贯彻;亟待建立和完善学生会工作的评估体系。

对于今后工作的建议和展望,陈仕峰主席指出要力争做好以下五方面的工作:一是以科学理论为指导,大力开展思想政治教育工作;二是全面理解学风的深刻内涵,积极建设优良学风;三是深入贯彻“三级管理”模式,增强全院学生工作的整体活力;四是发展组织特色,提高核心竞争力,增强创新意识,打造品牌活动;五是加强干部队伍建设,提高学生整体素质。

最后,陈仕峰主席表示,深信即将产生的第四届学生委员会一定会积极适应新形势,迎接新挑战,团结务实,积极进取,与时俱进,锐意创新,团结带领全院同学,在建设培养具有创新精神的高素质人才的征程中实现学生会工作的新跨越。

工作报告会议纪要篇二

最近收到了蔚县工作报告,仔细阅读后,深感蔚县政府为民众办事的决心与实力。同时,也颇有几番体会和感悟。

首先,蔚县政府虽然地处偏远山区,但是却在经济发展上做了很多努力。例如,投入大量资金建设新城区,招商引资,吸引了一些大型企业入驻,带动了当地的经济。此外,县政府还致力于发展乡村旅游,将优美的自然景观与丰富的历史文化结合起来,为游客提供了一个难忘的旅游体验。

其次,蔚县政府对教育事业也非常重视。政府加大对教育的投入,提高了教师的待遇,并且努力改善校园设施,提高教学质量。同时,政府还鼓励家长给孩子报名参加各种培训班,为孩子提供更多的发展机会。

另外,蔚县政府还加强了社会保障和医疗卫生工作。政府给

予了贫困户更多的关注和帮助，发放了一些社会救助和医疗补贴。政府还兴建了一些新的医疗机构，提高了县级医院的医疗水平，使得当地居民能够享受到更好的医疗保障。

总之，在阅读蔚县工作报告的过程中，我感受到了蔚县政府为民众服务的用心和实力，同时也看到了蔚县在经济、教育、社会保障等方面取得的巨大进步。我相信在蔚县政府和全体人民的共同努力下，蔚县未来会变得更加美好！

工作报告会议纪要篇三

（一） 课题研究的目的是、意义、研究现状及发展趋势

大学生逃课已经成为一个普遍性问题。逃课引发的最直接、最严重的后果是教学质量难以保证。除此之外，逃课还破坏学校的学习风气、损伤师生关系、影响高校教学工作的正常开展与大学生专业知识与综合能力的提高，同时也对学校声誉造成消极影响。为了减少逃课现象的发生，学校也采取了上课点名、学生出勤和考核成绩、升留级制度挂钩等强制措施，逃课现象有所改观，但一个新的问题也更加严重：隐性逃课。

的教师逃课率高。大学生逃课的原因有：1、教师方面，包括教学水平低、平时管理不严等；2、学校管理方面：课程设置不合理、上课时间、教学班人数安排不够妥当等；3、学生自身的原因：认为有些课不重要、理论性太强、从众、懒惰等。探讨逃课的深层原因及如何改变隐性逃课状况成为该类课题的研究趋势。

伴随着我国高等教育大众化的进程，在我国高等教育系统中，地方高校呈异军突起之势，但由于地方高校大多数是从专科学校升格或者是办学力量较弱的几所学校合并而成，该类院校在师资水平、管理模式、课程建设等方面与其他院校存在一定差距。再加上学生自身的因素，使得大学生逃课现象成

为一个普遍问题。在我们检索到的文件中，没有发现对该类学校大学生的逃课现象的研究。探讨地方高校大学生逃课的原因及解决措施有非常重要的理论意义与现实意义。

对地方高校大学生逃课现状及逃课原因的调查是提高教学质量和人才培养水平的前提。本研究对河北省南部三所地方高校：邢台学院、邯郸学院、衡水学院大学生逃课原因及现状进行调查，指出大学生逃课的深层原因，提出改进大学生逃课现象的对策，为学校管理者制定有效措施、提高学生到课率、减少隐性逃课现象提供指导，以达到提高地方高校教学质量的目的。另外，对地方高校大学生逃课现象作调查分析，可以填补本课题研究的空白。

（二）课题研究的理论依据

1、教育原理

教育适应并促进社会的发展，教育适应并促进人的发展是教育领域人们公认的两大规律。

地方高校作为为地方经济发展和社会进步服务的高等教育机构，在人才培养上是否与当地的政治、经济、文化相适应，其适应程度如何；教育作为人谋生的一种手段，其功能作用发挥的怎样，必然直接影响学生听课的积极性。

2、教学论

教学是师生双方共同参与的双边活动过程。教学过程中教师和学生构成了矛盾运动的主要方面，教学过程就是促进这一矛盾的向前发展。教学过程要遵循以下规律：教师教和学生学的辩证统一，直接经验和间接经验的辩证统一，传授知识与发展能力的统一，教学的教育性。以教学规律为指导，探讨教师和学生双方的问题以及课堂教学出现的问题，减少逃

课现象的发生。

3、课程论

课程，是指学校学生所应学习的学科总和及其进程和安排。广义上是指为了实现学校培养目标而规定的所有学科的总和，狭义上是指某一门学科。课程是教育教学活动的基本依据，是实现学校教育目标的基本保证，是学校一切教学活动的中介，是对学校进行管理与评价提供标准。课程按不同标准可分为：国家课程和地方课程及校本课程、必修课程和选修课程、学科课程和活动课程、分科课程和综合课程、显性课程和隐性课程各类课程等。从课程论出发，探讨课程结构合理性，课程体系与培养目标的匹配关系，减少逃课现象。

（4）心理学。

心理学是研究人的心理活动的规律的科学。包括心理过程和个性

心理。心理过程包括感觉、知觉、注意、记忆、思维、想象和言语等过程个性心理包括需要与动机、能力、气质、性格和自我意识等。心理学的流派有行为主义心理学，精神分析心理学、人本主义心理学、认知行为学派等。行为主义心理学认为，人的行为，不管是适应性或非适应性的，都是经过学习而获得的，并由于强化而得以巩固。通过奖赏或惩罚的强化方式，可以控制行为增减或改变的方向。认知行为学派认为，人行为的原因不是因为事件，而是因为人对事件的认识决定的。因此，改变一个人的行为或情绪，需要改变一个人的认识。

（一）本课题的主要研究包括以下几方面的内容

1、地方高校大学生逃课现状。

2、地方高校大学生逃课原因。涉及学校培养目标、课程结构、教师素质及教学方式方法、考核体系、班容量等方面。

3、减少大学生逃课的对策。

（二）本课题的主要研究方法

1、问卷调查。

2、访谈法。

3、文献法。

本课题组成员经过多次酝酿，确定了研究论题，明晰了研究思路，制定了可行的工作方案，将各项工作落实到每一个成员，坚持分工合作的原则，以确保课题按计划和要求如期完成。本课题在研究的过程中，始终认真接受学校科研处的监督和指导。

工作报告会议纪要篇四

近日，我参加了公司的年度工作报告会议，会议中各部门领导汇报了各自的工作成果和下一阶段的工作计划。通过与会并仔细聆听，我深深感受到了工作报告的重要性和意义。在此，我将就工作报告心得进行体会和总结。

工作报告是一种对过去工作的回顾和对未来工作的展望，可以全面系统地了解不同部门的工作情况和工作成果，并能为下一阶段的工作提供指导和方向。因此，工作报告对于公司的发展和整体运营非常重要。通过工作报告，上级领导能够及时掌握各个部门的工作进展情况，及时调整和分配资源，为全公司提供良好的发展环境。

工作报告不仅能够向公司高层汇报工作进展和成果，也能增

强员工的工作参与感和归属感。报告者通过总结和评估自己的工作，反思过去工作中的问题和不足，能够在未来工作中更加及时地调整和改进，提高工作效率和质量。同时，工作报告也提供了一个展示和交流的平台，部门之间的经验和思想可以通过报告的形式分享，促进相互学习和借鉴，为公司的整体发展提供更多想法和建议。

在工作报告中，报告者需要全面、客观地介绍部门近期工作的进展和完成的成果。重点包括工作目标的达成情况、项目进度和成果、团队建设和关键问题的解决等。而在对未来工作的展望中，需要明确下一阶段的工作目标和计划，并制定相应的措施和计划。此外，报告者可以在工作报告中充分体现团队的协作和战胜困难的能力，以及对团队成员的肯定和鼓励，这些都能提升整体报告的质量和积极能量。

通过观摩和反思，我发现在工作报告中，报告者应该注重以下几个方面：首先，要严格按照预定的时间和规定的格式进行报告，避免浪费时间或者造成不必要的混乱。其次，报告者应该对于自己的报告内容有一个整体掌握，对于每个环节都要了解清楚并做到心中有数。最后，报告者需要注重与听众的沟通和互动，展示自己的工作成果和思考，同时接受听众的咨询和意见。这样能够更好地提升报告的质量和实效。

我希望通过工作报告，我们能够更好地了解部门工作的方向和目标，及时调整和优化工作计划，为公司的发展做出更好的贡献。我也期待我们的报告能够更加全面和细致，展示小组的协作精神和团队的能力，为公司的整体发展添砖加瓦。同时，我也鼓励大家在报告中勇于表达自己的想法和建议，与各部门交流和分享经验，共同推动公司朝着更加美好的未来前进。

总而言之，工作报告是对过去工作的总结和对未来工作的规划，对公司的发展和运营至关重要。而在报告中，报告者需要全面客观地介绍工作成果和计划，并注重与听众的沟通和

互动。通过工作报告，可以促进部门之间的学习和借鉴，提高整体工作效率和质量。正因为如此，每个员工都应该充分认识到工作报告的重要性和积极意义，并以此为契机不断提升自己的工作能力和表达能力。相信在大家共同努力的推动下，公司的发展将会更加稳健、高效。

工作报告会议纪要篇五

动型两种。主动型的工作报告是老板看完能从这份报告中发现问题，并且找到答案，这是老板喜欢看见的工作积极的优秀员工的报告；而被动型的则是只是简单陈述自己完成了老板交待的工作，而不主动思考问题，或者发现了问题也提出来了，但并不提出解决办法的。

1. 工作报告内容物理的真实性：写工作报告之前，您必须充分的了解您所汇报或者总结的工作的前因后果和整个内容，如果不了解，那请做好调查或者向同事了解，老板或者客人最烦的就是有错误的数据存在里面，这样会引导他们有一个错误的总结，做一个错误的判断，最后影响了整个项目的进展。所以物理的错误是绝对不允许发生的。

2. 工作报告不夹杂个人观点：大多数情况下，工作报告尽量陈述一个事实，一般反对在陈述事实的时候夹杂个人观点，我们不否认作者个人的思想是对的，但每个人的思想都是片面的，而且您也不能判断看这份报告的人是否和您是一样的思路或者想法，那最好请不要在工作报告里夹杂自己的想法。如果您一定想表明自己的想法，那就请注明，这是您个人的想法。

大力气去求证一件事情，而花同样的力气去把整个过程写下来，我可以明确告诉您，即使您写下来，读者了不会同情您，他只需要一个结果，这就是您应该去做的。

4. 有解决问题的办法：一份优秀的工作报告除了有主题，有

内容，一定有解决问题的办法，如果您只告诉老板前面有一个大坑，但不告诉他拿这个大坑怎么办，那就是您的问题。您也许会说可以修桥，可以填坑等，要看老板预算多少，我决定不了，那您就错了，您需要做的是把可以填坑或者修桥的办法写在报告里，并且最好附上各自的预算，这样您的老板一定会给您的工作加分。

5. 有必要的抄送：这种情况多数出现在项目进程汇报里，如果您是一个项目经理，当您在向老板汇报项目进展的时候，最好抄送给项目组相关的人一份，因为抄送以后，大家会对您对项目的认识有一个认同感，如果描述有出入，也会第一时间通知您，这样您也有准备面对老板的问话。

很多人都觉得写工作报告是一件痛苦的事，这大多数只有两种原因，一是您对您所要报告的工作或者项目本身不了解，二是您没有工作的主动性或者缺乏热情。写工作报告的时候也是老板或者客人看您对工作或者项目有多少了解和分析的时候，如果您写不出来，最大的可能性是您对这件事情本身不了解。

如果您说因为不了解，所以您写不出来，不写，那我想下一个开掉的对象可能就是您，因为您缺乏工作的主动性和热情，不了解就去问，问技术这个产品是怎么实现的，问客服最近客人都投诉什么样的问题，问市场最近都有些什么宣传手段，这些您都了解吗？还是您一贯的坐在那里等别人来向您汇报？再一次提醒您，您不是老板，不是等人来汇报，而是需要主动向别人汇报的。

所以学习写好工作报告，也是帮助您审核您自己的重要因素。

工作报告会议纪要篇六

2021年6月29日，我省法院召开工作报告会议，对2020年的工作进行总结回顾，同时展望2021年的工作目标和方向。参加

此次会议，让我深刻认识到省法院在司法体制改革、职能转变和业务创新方面所取得的巨大成就，也让我明确了今后工作的方向，让我受益匪浅。

第二段：总结过去成绩

在过去的一年中，省法院在司法领域取得了显著成绩。在疫情影响下，省法院迅速响应，通过建立和完善了物理或数字平台，实行线上诉讼和线下服务，保证了律师和当事人的利益，促进了司法的正常运转。同时，省法院在法学、行政管理和执行难的领域推行了多项业务创新措施，有效地维护了司法公正。这些过去的成绩证明了省法院的实力和为人民群众提供优质司法服务的态度。

第三段：深刻认识问题和挑战

过去的成绩虽然让人欣喜，但同时也让人看到了传统司法体制面对的一些挑战。比如说，在人性和群众观念方面，省法院需要更加关注和理解每个人的个性和观点，以便更好的满足民众的需求。在技术和积累方面，省法院需要加强信息化、数据分析和技术创新能力，以更加透明和高效地执行司法工作。因此，在今后的工作中，省法院需要深刻认识并提高自身的人性和技术实力，以更好地应对未来可能出现的挑战。

第四段：展望未来工作目标

考虑到未来司法的变革趋势，省法院提出了以下六大工作目标：促进司法的高效和透明；加大人才引进和培养力度，注重司法理念和实务能力；加强信息化建设，在线上和线下实现便民服务；强化法官队伍和审判能力，增强政治和法律意识；加强司法领导力，提高领导层次和效能；注重司法改革和实践创新，优化法治环境和法律制度。这些工作目标是未来省法院的工作方向，也是建设良好司法制度的重要步骤。

第五段：总结及个人体会

听完省法院的工作报告，我深感司法领域的发展与改革的重要性。在今后的学习和工作中，我将积极关注司法领域的状况，了解最新的科技和观念，提高个人的审判能力和技术素养，促进自身的发展和司法领域的进步。同时，我也希望省法院能够继续创新和完善，让司法制度更加公正、透明、高效，为人民群众提供更好的司法服务。

工作报告会议纪要篇七

我公司内有集装架1000余只、简易架6000余套，因长期闲置，导致其中露天摆放的一部分已产生严重锈蚀，无法满足包装需要。我部建议由企划部监督、维修部鉴定后，对该批集装架、简易架进行报废出售处理。

考虑到，近期废铁市场行情较差，且受我公司作业场地的限制，以及为了我公司环保工作需要，我部建议对该批集装架、简易架不解体，直接装车过磅，并根据一定比例扣除集装架、简易架上的垫皮，以及钢管内有锈蚀的铁渣的重量之后出售处理。

为了确保公司利益，建议由工会、企划部、维修部、工程部、财务部以及我部共同对3家有意向的单位进行询价，最终由出价最高的单位与我公司签订废旧物资出售合同。

p.s.我公司有约38吨包装防霉纸因xx年9月遭大雨受潮，无法使用，我部建议在该次询价时一并进行询价，并由出价最高的单位与我公司签订废旧物资出售合同。

以上报告，请领导阅示。

物流仓储部

20xx年x月x日

工作报告会议纪要篇八

第一段：引言（150字）

最近，我参加了秀屿集团的年度工作报告会议，会上分别由各个部门主管作了详细的工作报告。作为一名员工，我对这次会议有了很多的感悟与体会。在这篇文章中，我将分享我的看法和心得，从中总结秀屿工作报告的特点，以及对个人职业发展的启示。

第二段：内容概述（250字）

这次的秀屿工作报告中给我留下最深刻的印象是各个部门之间的紧密合作和高效沟通。报告中提到的每个项目都是由多个部门合作完成的，无论是市场营销、生产制造还是财务等，每个部门都发挥了重要的作用。这种紧密合作的精神不仅是公司内部的重要优势，也展示了秀屿集团作为一个整体的力量。

此外，在工作报告中，我注意到秀屿集团高度重视技术创新和研发能力的提升。在各个部门的报告中，他们不仅强调了已经取得的成绩，还提出了未来的目标和发展方向。这让我意识到，作为公司的一员，我应该时刻保持进取的心态，积极参与公司的创新实践，提高自己的专业能力，为公司的发展做出更多的贡献。

第三段：个人职业发展（300字）

从秀屿工作报告中，我也意识到了个人职业发展的重要性。在报告中，各个部门主管分享了他们的成长经历和个人的工作心得。我深受启发，认识到只有不断学习和提升自己，才能更好地适应公司发展的需要。

此外，工作报告还提到了秀屿集团注重员工培训和晋升机制的建设。这让我更加坚定了为自己制定明确的职业规划，并为之努力奋斗的决心。我明白只有通过不断努力和學習，才能获得更多的机会和发展空间。因此，我将更加注重专业能力的提升和个人素质的改善，以便在职业发展的道路上不断迈步向前。

第四段：工作态度与价值观（300字）

在秀屿工作报告中，我感受到了秀屿集团一贯的工作态度和价值观。报告中强调了对员工的关怀和尊重，讲述了秀屿集团为员工提供的良好待遇和福利。这让我更加深信，一个好的企业应该关注员工的切身需求，并提供良好的工作环境和机会。

与此同时，工作报告也提到了秀屿集团致力于公益事业和社会责任的履行。这让我意识到作为一名员工，除了专业能力，还应该有一颗善良和有爱心的心。我将努力践行公司的价值观，积极参与公益活动，回报社会。

第五段：总结与展望（200字）

总的来说，秀屿工作报告展示了一个优秀的企业的整体形象和文化。紧密合作、技术创新、个人发展、工作态度与价值观，这些都给我带来了很多的启示和反思。作为一名员工，我将牢记这次工作报告的精神，并将其融入到我的日常工作和个人发展中，为秀屿集团的发展贡献更多的力量。

展望未来，我相信秀屿集团将会继续保持自己的发展势头，不断追求卓越。我期待能够在这样的企业环境中，与优秀的团队共同成长，实现个人职业的价值。我相信通过不断的努力和积累，我会成为一个更加优秀的员工，也为公司的发展做出更大的贡献。

工作报告会议纪要篇九

一年的工作就要结束了，这是一个很好的一年，在这1年里，我们酒店的工作和业绩都较去年同期增幅很大，所以在新的一年，我们一定要努力创新，继续在今年的基础上，加大努力，争创更好的业绩！

通过对酒店全年工作进行回顾总结，激励鞭策着全店上下增强自信，振奋精神，发扬成绩，整改问题。并将制订新年度的管理目标、经营指标和工作计划，以指导20xx年酒店及部门各项工作的全面开展和具体实施。

1年的工作，经过全店上下的共同努力，成绩是主要的。但不可忽略所存在的问题。这些问题，有些来自于客人投诉等反馈意见，有些是酒店质检或部门自查所发现的。用四星级酒店的标准来衡量，问题之明显、整改之必要已非常迫切地提上酒店领导班子的议事日程。

1、服务质量尚需有优化。从多次检查和客人投诉中发现，酒店各部门各岗位员工的服务质量，横向比较有高有低，纵向比较有优有劣。白天与夜晚、平时与周末、领导在与不在，都难做到一个样地优质服务。反复出现的问题是，有些部门或岗位的部分员工，仪容仪表不整洁，礼节礼貌不主动，接待服务不周到，处理应变不灵活。此外，清洁卫生不仔细，设备维修不及时等，也影响着酒店整体的服务质量。

2、设施设备不尽完善。

3、管理水准有待提升。一表现在管理人员文化修养、专业知识、外语水平和管理能力等综合素质高低不一、参差不齐；二表现在酒店尚未制订一整套规范的系统的切实可行的“管理模式”；三表现在“人治”管理、随意管理个体行为在一些管理者身上时有发生。

酒店总经理班子根据中心的要求，年初制定了全年工作计划，提出了指导各项工作开展的总体工作思路，一是努力实现“三创目标”，二是齐心蓄积“三方优势”等。总体思路决定着科学决策，指导着全年各项工作的开展。加之“三标一体”认证评审工作的促进，以及各项演出活动的实操，尤其下半年十六届四中全会强劲东风的激励，酒店总经理班子带领各部门经理及主管、领班，团结全体员工，上下一致，齐心协力，在创收、创利、创优、创稳定方面作出了一定的贡献，取得了颇为可观的业绩。

2、安全创稳定。酒店通过制定“大型活动安保方案”等项安全预案，做到了日常的防火、防盗等“六防”，全年未发生一件意外安全事故。在酒店总经理的关心指导下，店级领导每天召开部门经理反馈会，通报情况提出要求。保安部安排干部员工加岗加时，勤于巡逻，严密防控。在相关部门的配合下，群防群控，确保了各项活动万无一失和酒店忙而不乱的安全稳定。酒店保安部警卫班也因此而被评为先进班组。

3、经营创收。酒店通过调整销售人员、拓宽销售渠道、推出房提奖励、餐饮绩效挂钩等。相关经营措施，增加了营业收入。酒店全年完成营收为万元，比去年超额万元，超幅为%；其中客房收入为万元，写字间收入为万元，餐厅收入万元，其它收入共万元。全年客房平均出租率为x%□年均房价元/间夜。酒店客房出租率和平均房价，皆高于全市四星级酒店的平均值。

4、管理创利。酒店通过狠抓管理，深挖潜力，节流节支，合理用工等，在人工成本、能源费用、物料消耗、采购库管等方面，倡导节约，从严控制。酒店全年经营利润为万元，经营利润率为%，比去年分别增加万元和%。其中，人工成本为x万元，能源费用为x万元，物料消耗为万元，分别占酒店总收入的x%□x%□x%□比年初预定指标分别降低了x%□x%□x%□

酒店总经理班子率先垂范，组织指导党员干部及全体员工，

认真学习领会十八届四中全会精神。结合酒店经营、管理、服务等实际情况，与时俱进，提升素质，转变观念。在市场竞争的浪潮中求生存，使整个酒店范围下半年度突显了可喜的改观。主要表现在干部员工精神状态积极向上。酒店总经理大会、小会反复强调，干部员工要有紧迫感，应具上进心，培养“精气神”。酒店的管理服务不是高科技，没有什么深奥的学问。关键是人的主观能动性，是人的精神状态，是对酒店的忠诚度和敬业精神，是对管理与服务内涵真谛的理解及其运用。店级领导还通过组织对部门经理、主管、领班及员工的各项培训交流，启发引导大家拓宽视野，学习进取，团结协作。

在完成酒店经营指标、管理目标和接待任务的过程中实现自身价值，并感受人生乐趣。因而，部门经理之间相互推诿和讥贬的现象少了，则代之以互通信息、互为补台、互相尊重；酒店每月两次夜间例行安检和每周一次质量检查请假、缺席的人少了，则代之以主动关心参加、检查仔细认真等。在一些大型活动中，在店级领导的榜样作用下，部门经理带领着主管、领班及其员工，加班加点，任劳任怨，工作延长虽很疲惫却始终保持振作的精神状态，为酒店的窗口形象增添了光彩。

在今年抓“三标一体”6s管理的推行认证过程中，酒店召开了多次专题会，安排了不同内容的培训课，组织了一些验审预检等。这些大大促进并指导了酒店管理工作更规范地开展。同时，酒店引进国内外先进酒店成功经验，结合年初制定的管理目标和工作计划，酒店及各部门全年主要抓了8大工作。

1、班组晨会。为保证酒店基本产品“客房”质量的优质和稳定，客房部根据酒店要求，设立了长包及散客班组的晨会制度，对当日的工作进行布置，对每个员工的仪表仪容不整进行规范，从而使全体员工在思想上能够保持一致，保证了各项工作能够落实到位。在班组的周例会中对上周工作进行总结，对下周的工作进行布置并形成文字，同时将酒店相关文

件的内容纳入其中，充分体现了“严、细、实”的工作作风。

2、安全检查。除部门设立专职安全保卫分管负责人外，将安全知识培训开成系统在全年展开，体现不同层次、内容。从酒店相应的防范措施、突发事件的处理办法到各项电器的检查要求等等，从点滴入手。明确各区域的安全负责人，以文字形式上墙，强调“谁主管、谁负责”“群策群力”的工作原则。对于住店客人、会客人员、过往人员进行仔细观察、认真核对，做到无疏漏。全年散客区共查出住客不符的房间间，不符人员人。客务部共查出不安全隐患起(客人未关门、关窗起;不符合酒店电器使用规定起)。

1、人员调整。酒店销售部划开前台等岗位，单销售人员上半年就有名，是同规模星级酒店的2倍多。酒店总经理班子分析原因，关键是人，是主要管理人员的责任。因此，酒店果断地调整了销售部经理，并将人员减至名，增强了留下人员竞争上岗意识和主动促销的工作责任心。

2、渠道拓宽。销售部原来分解指标因人而定，缺少科学依据。酒店下达的经营指标却难如期完成。针对上半年出现的缺少市场调研、合理定位、渠道划分种种问题，总经理班子在调整了部门经理后，研究通过了下半年度的“销售方案”。其中在原有协议公司、网络订房、上门散客仅三条自然销售渠道的基础上，拓展增加了会展、团队、同行、会员卡等渠道，设渠道主管专人负责，并按各渠道客源应占酒店总客源的比例，相应地按比例分解指标。这样，一是划分渠道科学，二为分解指标合理，三能激励大家的工作责任心和促销的主动性，四可逐步再次减员增效，五则明显促进了销售业绩的提升。

3、房提奖励。根据本酒店市场定位为商务型特色酒店，以接待协议公司商务客人和上门散客为主，以网络订房、会展团队等为辅的营销策略，总经理班子参照同行酒店“房提”的一些成功经验，制定了对销售部前台接待人员按高出协议公

司价售房后予以一定比例提成的奖励。这一房提奖励政策，极大地调动了前台接待员促销热情和服务态度，使酒店上门散客收入由上半年万元升至下半年万元，升幅约为x%□

1、绩效挂钩。餐厅虽然是酒店的一个部门岗位，但在管理体制上率先进入市场轨道，绩效挂钩的改革举措在该餐厅正式推行，即将餐厅的经营收入指标核定为万元/月，工资总额控制为万元/月。在一定的费用和毛利率标准下，若超额完成或未完成营收指标，则按完成或未完成的比例扣除工资总额的相应比例名额。这种绩效挂钩的做法，一方面给餐厅厨房的管理者、服务员、厨师等人员以无形的压力，思想工作欠缺或管理不得法等还会带来一些负面的影响；另一方面，却使大家变压力为动力，促进餐厅、厨房为多创效益而自觉主动地做好经营促销工作。如餐厅增开夏季夜市、增加早餐品种等等。

2、竞聘上岗。餐厅除了分配政策作了改革，用人、用工机制也较灵活。管理者能上能下，员工能进能出，依据工作表现竞聘上岗等等，这些皆利于酒店及部门岗位的政令畅通，令行禁止。当然，主要管理者若素质欠佳或管理不力，也自然会产生一些逆反后果。但总体看来，餐厅将表现和能力较优秀的主管安排到负责岗位，将认真工作的员工提为领班，将不称职的主管、领班及员工予以劝退等，多多少少推动了餐厅各项工作的开展，为力争完成营收指标提供了管理机制等方面的保证。

3、试菜考核。酒店要求餐厅的厨师每周或至少隔周创出几款新菜，由店级领导及相关部门经理试菜打分，考核厨师的业务水平，同时对基本满意的新菜建议推销。半年来，餐厅共推出新菜余种，其中，铁板排骨饺、香辣牛筋、汉味醉鸡、野味鲜、兰豆拌金菇等受到食客的广泛认同。此外，对考核优秀的厨师给予表彰鼓励，对业务技术较差的厨师要求及时调换等。

另外，餐厅配合酒店，全年共接待重要客人批，计多桌，约人次。餐厅的服务接待工作得到了酒店和上级领导的基本肯定和表扬。

1、店级讲座。按照酒店年初制定的全员培训计划，参照《员工待客基本行为准则》20字内容，由店级领导组织召集对部门经理、主管、领班及待客服务人员的专题培训，重点讲解管理素质、服务意识、礼貌待客、案例分析等。全年共组织培训余批，约人次参加，通过讲解、点评、交流等，参训人员在思想认识和日常工作中，皆得到不同程度的感悟和提升。

2、英语授课。上半年人事培训部每周二、四下午2.5小时，定期组织前台部门、岗位人员进行“饭店情景英语”的培训；下半年重点对餐厅、销售部前台员工进行英语会话能力的培训考核，促进了待客服务人员学习英语的自觉性。

3、部门培训。各部门在酒店组织培训的同时，每月有计划，自行对本部门员工进行“20字”准则内容和岗位业务的培训。例如销售部前厅，抓好对各岗位的培训，做到“日日有主题，天天有培训”。分阶段、分内容对前厅员工进行培训和考核。前台的接待、收银每天早班后利用业余时间进行培训；主管、领班每两周进行一次培训，前厅全体员工每月一次的培训。培训内容包括业务知识、接待外宾、推销技巧、案例分析、应急问题处理等。员工培训，使得员工的整体素质提高了，英语水平提高了，业务水平提高了，客人的满意度也提高了。一年来，各部门共自行组织培训批，约人次参加。酒店与部门相结合的两级培训，提高了员工整体的思想素质、服务态度和业务接待能力。

4、练兵考核。酒店会同客房、前厅、餐厅等前台部门岗位，在日常业务培训、岗位练兵的基础上，组织了业务实操考核，评出了客房第一名丁剑，第二名吕玺，第三名王凤；前厅第一名张进，第二名张振，第三名王云；餐厅第一名李晓娟，第二名孙桂芬，第三名高梅；厨房第一名黄玮，第二名方胜平，第

三名钟玉彪。酒店分别予以奖励并宣传通报进行表彰。

1、耐心售房。如物业部出租3322房，房主是做旅行社的，又处于刚创业阶段，为减少资本投入，就想租一间面积稍小但位置好能一目了然的房间，于是他们看中了3322房，离台口近18平方米的面积非常合适。然而此房间已被其他客人预订了。他们在物业部待了一整天。后来，物业部不厌其烦地给他们介绍其他房间，经过两天多的不断做工作，他们租下了比3322房大20平方米的3346房。在物业部全体员工的努力工作下，写字间的出租率达到了%，超过了去年同期水平。

2、售后服务。夏天到了，空调不制冷，投诉；房顶漏水了，投诉；发现有人私自动用公司的用品了，投诉；冬天到了，暖气不热了，投诉；就连浴室少了个凳子，都要投诉。每当物业部接到投诉电话时从不推卸责任，首先向客人道歉，再找到相关部门协助解决。解决完了还要对客户进行回访直到令其满意为止。

3、催收房费。催收房费也是一件难事。有的客人因为某种原因不按时交房费，物业部就积极进行催账，不仅是打电话，每到交费的时候就亲自到房间去收房费。

1、制订预案。在日常经营、每个重大节日、大型活动前，保卫工程部都积极制定安保方案和应急预案共份、及时签订安全协议书份。按时组织酒店内安全检查，与各部门签订安全责任书，做到责任明确、落实到人、各负其责。

名全店人员编制的基础上，由店级领导出面，找相关部门协调，再减10名编制，并未影响酒店及部门工作。

2、员工招聘。根据酒店经营需要，控制人事费用支出，调整人员结构。由店级领导带队，数次去密云、怀柔、天津等地，联系职校，招聘录用实习生人次；登报次、网上招聘次，共计招聘人次。

1、八字要求。根据北京市委市政府关于节电节水的通知精神，酒店总经理办公会专题研究决定，在酒店及各部门原有管理规定执行的基础上，再次向全店干部员工提出节能降耗8字要求。即一要关，二要小，三要隔，四要定，五要防，六要查，七要罚，八要宣。

2、抢修维修。维修组的7名同志承担着酒店各个部门设备设施的维修保养工作，经常为抢修一个部位坚持工作到深夜，有时一干就是一整夜。同时，他们对自己的工作做到心中有数合理安排，如在入冬前提前对酒店供暖设备进行了全面检修、整修酒店配电箱更换电度表等。

3、采购把关。采购部在工作中努力做到节约开支，降低成本，积极走访市场咨询商家，努力做到货比三家，坚持同等价格比质量，同等质量比价格，严把进货质量关。坚持制度原则，凡是支出金额较大的采购计划，都要事先得到领导审批。做好预算费用开支，控制采购费用的支出。

20xx年即将度过，我们充满信心地迎来20xx年。过去的一年，是我党十六届四中全会胜利召开、其会议精神鼓舞全国人民与时俱进的一年，是促进酒店“安全、经营、服务”三大主题的一年，也是酒店全年营收及利润指标完成得较为理想的一年。值此辞旧迎新之际，有必要回顾总结过去一年的工作、成绩、经验及不足，以利于扬长避短，奋发进取，在新一年里努力再创佳绩。