

# 最新个人所得税 个人所得税自查报告(优秀7篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 个人所得税篇一

这次整改工作，我们加大整改力度，把《税务通知书》的有关要求逐项列出整改措施，落实到单位和个人，认真解决。

(一)责成财务部门按照规定期限，及时补缴个人所得税款XXXX元；

(二)恳请充分考虑XX工作和个人所得税缴纳情况的'特殊性，不再补缴XX年度个人所得税。

XXXX年，正我们的XX工作异常繁重。全体人员放弃休假，加班加点，连续超负荷工作，付出了异常艰辛的努力。为鼓舞士气，激励斗志，我们为他们发放了误餐补贴和补助。此前，在税务部门个人所得税软件计算系统使用之前，由于工作人员对税法学习、理解、把握不够全面，业务不够熟练，存在计算个税难特别是介于税率临界点上把握不准的问题，存在着不够起征点或高于起征点都按一个税率(5%)计算的问题，但对数额较大、重点纳税人员，我们严格把握标准，按税法规定按章纳税，对按可以免征个税的误餐补贴也扣缴了个税。

鉴于此，我们认为：尽管在个税扣缴上存在部分人员计算不准确的情况，但总体说来□XXXX年我单位上缴个税总额并不少，建议不再补缴。

## 个人所得税篇二

xx年度个人所得税全员全额申报自查报告：

1、我单位 已（未） 按规定按月进行了全员全额明细申报，有（无）漏报人员或少报收入的现象。（漏报××人，少报××人。）

2、明细申报数据中纳税人的姓名、身份证号码填报正确（有误）。（错误的. 信息具体是×××××）

3□xx年扣缴义务人的基础信息有（没有）发生变更，发生变更的已及时更改（××基础信息尚未更改）。

4□xx年（税款所属期为xx年12月至xx年11月）个人所得税实际入库数据与明细申报数据核对全部一致（××月不一致）。

5□xx年（税款所属期为xx年12月至xx年11月）单位发放收入总人次××人（每月发放收入人数之和），已申报总人次××人（每月申报人数之和）。

6、我单位已知道要于xx年1月1日至1月10日之间申报xx年度印花税。

7、我单位已知道xx年1月1日至1月31日之间向管理员报送□xx市地方税务局综合申报表》（申报期为xx年度1月到12月）

8、我单位已知道到地税局办理涉税事宜时必须携带有效身份证件，除法人代表、财务负责人、办税人员以外其他本单位员工一律由单位出具委托授权书或单位介绍信（必须有首席代表或财务负责人签字）有效身份证件，并由单位负责人签字加盖公章，同时提供办事人员身份证明复印件。

法人代表： ××

财务负责人：××

年月日

(单位公章)

## 个人所得税篇三

- 1、我单位已（未）按规定按月进行了全员全额明细申报，有（无）漏报人员或少报收入的现象。（漏报xx人，少报xx人。）
- 2、明细申报数据中纳税人的姓名、身份证号码填报正确（有误）。（错误的信息具体是）
- 3xx年扣缴义务人的基础信息有（没有）发生变更，发生变更的已及时更改（基础信息尚未更改）。
- 4xx年（税款所属期为20xx年xx月至20xx年11月）个人所得税实际入库数据与明细申报数据核对全部一致xx月不一致）。
- 5xx年（税款所属期为20xx年xx月至20xx年11月）单位发放收入总人次xx人（每月发放收入人数之和），已申报总人次xx人（每月申报人数之和）。
- 6、我单位已知道要于20xx年1月1日至1月xx日之间申报xx年度印花税。
- 7、我单位已知道20xx年1月1日至1月31日之间向管理员报送《北京市地方税务局综合申报表》（申报期为xx年度1月到xx月）
- 8、我单位已知道到地税局办理涉税事宜时必须携带有效身份

证件，除法人代表、财务负责人、办税人员以外其他本单位员工一律由单位出具委托授权书或单位介绍信（必须有首席代表或财务负责人签字）有效身份证件，并由单位负责人签字加盖公章，同时提供办事人员身份证明复印件。

## 个人所得税篇四

具体计算方式为：个人所得税退税额=[(综合所得收入额-60000元-“三险一金”等专项扣除-子女教育等专项附加扣除-依法确定的其他扣除-捐赠)×适用税率-速算扣除数]-已预缴税额。

综合所得收入额=年度取得的工资薪金、劳务报酬、稿酬、特许权使用费等四项所得(以下称“综合所得”)的收入额。

### 1、工资、薪金所得

工资、薪金所得，是指个人因任职或受雇而取得的工资、薪金、奖金、年终加薪、劳动分红、津贴、补贴以及与任职或受雇有关的其他所得。这就是说，个人取得的所得，只要是与任职、受雇有关，不管其单位的资金开支渠道或以现金、实物、有价证券等形式支付的，都是工资、薪金所得项目的课税对象。

### 2、劳务报酬所得

劳务报酬所得，是指个人从事设计、装潢、安装、制图、化验、测试、医疗、法律、会计、咨询、讲学、新闻、广播、翻译、审稿、书画、雕刻、影视、录音、录像、演出、表演、广告、展览、技术服务、介绍服务、经济服务、代办服务以及其他劳务取得的所得。

### 3、稿酬所得

稿酬所得，是指个人因其作品以图书、报纸形式出版、发表而取得的所得。这里所说的“作品”，是指包括中外文字、图片、乐谱等能以图书、报刊方式出版、发表的作品；“个人作品”，包括本人的著作、翻译的作品等。个人取得遗作稿酬，应按稿酬所得项目计税。

#### 4、特许权使用费所得

特许权使用费所得，是指个人提供专利权、著作权、商标权、非专利技术以及其他特许权的使用权取得的所得。提供著作权的使用权取得的所得，不包括稿酬所得。作者将自己文字作品手稿原件或复印件公开拍卖(竞价)取得的所得，应按特许权使用费所得项目计税。

对于个人所得税的具体计算情况，应当结合实际的缴纳情况来进行处理，但相关情况的认定需要按照法律规定的程序来进行认定，特别是个人年度的收入情况，应当如实上报，避免造成偷税漏税行为而需要追究相关法律责任。

## 个人所得税篇五

1、有否未按照居民纳税人和非居民纳税人确认标准的规定确认应代扣代缴税款的行为，少扣缴个人所得税。

2、有否扣缴义务人对工资、薪金、奖金、实物、有价证券等发放已达到应纳税标准的未按规定代扣代缴个人所得税款。

3、有否扣缴义务人未如实填写《扣缴个人所得税报告表》，未按时申报或未按时解缴所代扣的税款。

4、有否有将工资、薪金所得与劳务报酬所得相混淆，少扣缴个人所得税。

5、有否有从盈余公积、利润分配账户中提取奖金，直接支付

给对生产、经营有突出贡献的员工，而不通过应付工资账户核算少扣缴个人所得税。

6、有否有通过应付福利费账户发放实物和现金，而不通过应付工资账户核算少扣缴个人所得税。

7、有否将其他业务收入(如租金)或营业外收入计入其他应付款等往来账户贷方，然后再通过该账户给企业职工发放实物或现金，而不通过应付工资账户核算少扣缴个人所得税。

8、有否对个人一次取得的数月奖金、年终加薪或劳动分红，不按单独作为一个月的工资、薪金所得计算扣缴税款，而按全年月份分摊计算少缴个人所得税。

9、有否企业供销人员取得推销产品提成收入，未按规定扣缴个人所得税。

10、有否企业代职工买保险，保险公司一次性返还保金，未按规定扣缴个人所得税。

1、没有营业执照挂靠建筑单位施工的，有否发包的建筑单位未代扣代缴个人所得税。

2、对企业项目经理内部承包施工取得的个人所得，有否发包单位未代扣代缴个人所得税。

1、企业向职工或其他个人集资，有否对支付的利息未按规定代扣代缴个人所得税。有否对企业将应支付未支付的利息直接增加借款本金的业务，未按规定代扣代缴个人所得税。

2、有否对企业向参股的职工或者其他个人支付的股息、红利收入未全额扣缴个人所得税。

3、有否对单位为个人负担的个人所得税，计算应纳税额时，

未将支付额换算成含税收入后计算扣缴个人所得税。

## 个人所得税篇六

1、我单位已(未)按规定按月进行了全员全额明细申报，有(无)漏报人员或少报收入的现象。

2、明细申报数据中纳税人的姓名、身份证号码填报正确(有误)。

3□xx年扣缴义务人的基础信息有(没有)发生变更，发生变更的已及时更改。

4□xx年(税款所属期为xx年12月至xx年11月)个人所得税实际入库数据与明细申报数据核对全部一致。

5□xx年(税款所属期为xx年12月至xx年11月)单位发放收入总人次××人(每月发放收入人数之和)，已申报总人次××人。

6、我单位已知道要于xx年1月1日至1月10日之间申报xx年度印花税。

7、我单位已知道xx年1月1日至1月31日之间向管理员报送《北京市地方税务局综合申报表》。

8、我单位已知道到地税局办理涉税事宜时必须携带有效身份证件，除法人代表、财务负责人、办税人员以外其他本单位员工一律由单位出具委托授权书或单位介绍信(必须有首席代表或财务负责人签字)有效身份证件，并由单位负责人签字加盖公章，同时提供办事人员身份证明复印件。

法人代表：××

财务负责人：××

20xx年x月xx日

(单位公章)

## 个人所得税篇七

1、我单位已(未)按规定按月进行了全员全额明细申报，有(无)漏报人员或少报收入的现象。

2、明细申报数据中纳税人的姓名、身份证号码填报正确(有误)。

3□xx年扣缴义务人的基础信息有(没有)发生变更，发生变更的已及时更改。

4□xx年(税款所属期为xx年12月至xx年11月)个人所得税实际入库数据与明细申报数据核对全部一致。

5□xx年(税款所属期为xx年12月至xx年11月)单位发放收入总人次××人(每月发放收入人数之和)，已申报总人次××人。

6、我单位已知道要于xx年1月1日至1月10日之间申报xx年度印花税。

7、我单位已知道xx年1月1日至1月31日之间向管理员报送《北京市地方税务局综合申报表》。

8、我单位已知道到地税局办理涉税事宜时必须携带有效身份证件，除法人代表、财务负责人、办税人员以外其他本单位员工一律由单位出具委托授权书或单位介绍信(必须有首席代表或财务负责人签字)有效身份证件，并由单位负责人签字加盖公章，同时提供办事人员身份证明复印件。

法人代表：××



财务负责人：××

20xx年x月xx日

(单位公章)