

2023年公司晚餐工作总结 公司工作总结 (通用5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

公司晚餐工作总结 公司工作总结篇一

(一) 三季度经济指标预计完成情况表单位□xxx万元

(二) 主要经济指标分析

1、收入完成情况：1-9月份累计实现销售收入1.8亿元，比去年同期10794万元增加7206万元，增幅为67%。比考核指标1.36亿元增加4400万元，增幅为32%，比奋斗目标1.43亿元增加3700万元，增幅为26%，比力争指标1.5亿元增加3000万元，增幅为20%。其中集团内部收入1.1亿元，集团外部收入7000万元，外部市场比重占39%。

2、利润完成情况：1-9月份累计盈利90万元，比去年同期-99万元增盈189万元。比考核指标12万元增盈78万元，增幅为650%，比奋斗指标26万元增盈64万元，增幅为246%，比力争指标50万元增盈40万元，增幅为80%。

3、应收款项完成情况：9月末应收款项余额控制在9500万元以内，完成考核指标。

4、存货完成情况：9月末存货期末余额控制在4500万元以内，完成考核指标。

5、顺利实现安全生产。

三季度，公司组织全体干部职工认真贯彻落实了集团公司、实业公司下半年工作会议精神，深入剖析当前面临的经济形势，勇于面对困难，积极应对挑战，在公司上下营造了凝心聚力、攻坚克难、锐意进取的良好氛围。7月初，公司领导班子及机关部室负责人在公司总经理的带领下，采取逐个单位座谈的方式，对基层各单位上半年工作开展情况及下半年工作安排进行了深入调研。公司下属六家基层单位领导班子分别对上半年工作开展情况、存在问题及下半年工作打算进行了汇报。在听取了各单位工作汇报后，公司总经理及调研组结合公司整体发展实际，对各基层单位上半年工作给予了充分肯定，对各单位上半年工作中暴露出的问题，指出今后改进工作的思路 and 方向。通过调研分析，明确了各单位产业发展方向和产品、市场定位，为公司做大、做强提供了有力保障。

座谈会上，公司总经理发出了“奋战三季度，提前一季度完成全年主要经济指标”的倡议，各基层单位和部室负责人积极响应倡议，分别写下保证书，在公司分配的指标基础上自我加压，勇挑重担，以饱满的工作热情积极作为，以高度的责任心、使命感打好三季度攻坚战，为公司实现“十二五”良好起步积极贡献力量。

（二）深入实施“两个走出去”战略，市场开拓成绩斐然三季度以来，公司正确处理内、外部市场之间的关系，规范完善营销机制，逐步建立完善营销体系，深入实施“两个走出去”的发展战略，形成了分工明确、合力攻关的良好格局，内外部市场开拓取得优异成绩。

一是定思路，调策略，转变市场开拓模式。面对严峻的市场竞争，竞争对手都在实行让利不让市场，导致竞相压价，利润趋薄。为此我们振奋精神，坚定信心，顺应形势，理清公司在“逆境”之中的发展思路，坚持向营销人员要市场，实

行营销月度例会制度，并根据产品、产业现状和营销工作实际，转变营销模式，实行两级管理，充分发挥基层营销团队的营销优势和积极性。焊接材料厂以“增量老市场，培育新市场，储备潜在市场”的思路进行市场开拓。采掘配件厂积极与天津、曲阜、济宁等地采煤机生产厂家沟通交流，将我们的矿用配件产品与其采煤机进行配套销售，形成周全的服务体系，强强联合的营销模式。

三季度，机械制造厂陆续承接了东滩煤矿80辆矿车、煤厂皮带机改造工程等工作任务，完成了赵楼矿32m转载机的改型工作。同时，随着国际焦化改造工程的整体推进，具体的改造项目已逐渐进入实质性阶段，我们抢抓机遇、积极跟进，承揽了国焦溜槽、导料槽、沉降池刮板机等改造工程项目，预计订单总额在600万元左右。在新市场开拓方面，公司主导产品成功打入内蒙煤炭市场，准格尔旗山贵煤炭有限责任公司、内蒙古尔林兔煤矿现已使用公司接链环、截齿等产品，为今后产品在内蒙煤炭市场的推广打开了新局面。

二是创模式，激活力，强化营销队伍建设。我们以实业公司“营销团队”搭建试点单位为契机，积极吸纳先进理念，认真思考和探索营销团队建设的新思维、新方法。根据公司实际，科学设计营销人员晋升阶梯，注重培养年轻营销人员，不断壮大营销队伍，设计激励强劲、约束有力的考核体系，在调动营销人员的积极性，激发其营销热情的同时，最大程度地保障公司利益。我们在公司内部公开招聘、培养年轻的销售人员时，更加注重培养销售人员忠于职守、甘于奉献的敬业精神，通过“以老带新”的培训模式，使年轻的营销人员尽快转变角色，独立开展工作，逐步培养一支能力强、素质高、理念新、服务优的营销团队，为公司跨越发展贡献力量。

三是树理念，重服务，大力进行市场开拓。公司领导班子成员、营销管理人员积极转变思想，从领导者的角色向服务者的角色转型。心系市场发展，走出去、沉下去，同营销人员、

客户面对面沟通，去服务市场、帮助市场、引导市场，做公司销售工作内部与外部的纽带和桥梁。积极召开市场分析会，了解行业竞争态势，制定市场开拓新方案及时解决阻碍市场发展的突出问题。技术、管理等人员也积极转变心态，打破经验主义，积极向专家、向市场请教学习，主动到生产一线、市场前沿调研，做到“贴近生产、贴近市场、贴近客户、贴近同行”，了解最新的行业技术发展趋势，制定针对性的营销策略，了解市场反馈的产品相关问题，及时围绕问题提出整改措施，确保产品持续改进。

8月中旬，由xx贵州能化有限公司相关人员组成的考察团，在集团公司生产部部长、煤业公司副总工程师王富奇的带领下，实业公司梁总等领导的陪同下，对我公司进行了实地考察。考察团一行对我公司生产能力和产品质量给予了充分的肯定，表示今后将积极与我公司合作，形成“共谋发展，跨越腾飞”的互利互惠良好局面。

（三）深化“强严树创”工程，经营管理上台阶

今年以来，公司以跨越发展为主题，以两级班子建设、技术提升和产品调整为重点，坚持“把强项做强、优势做优、产业做长、总量做大”的发展理念，强化管理、勇于创新，深化“强严树创”工程建设，努力提高经济运行质量，全力寻求发展新突破，实现跨越新发展。

一是突破发展瓶颈，提升管理水平。坚持“三对比一分析”制度。每月对比学习标杆、对比竞争对手、对比奋斗目标，分析因果关系，进行统计、分析，制定对策，实现管理持续改进，不断提高。加强目标控制，向基层单位下达年度考核指标，并逐月考核。

公司晚餐工作总结 公司工作总结篇二

时间一晃而过，转眼间三个月的试用期已接近尾声。在这三

个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，我已经逐渐适应了周围的生活与工作环境，对工作也逐渐进入了状态。

来到案场以后首先是熟悉日常工作流程，从一知半解到现在对销售流程有一定的认知，背后其实下了不少功夫，也用了不少时间，当然更少不了同事的帮助。接触置业顾问的工作后才知道，工作量不大，要学的却是无比的多，销售知识永远是学无止境的。也正因为如此，我才乐此不疲，越来越喜欢这份工作。以前做其他销售员有的人为了比拼业绩，争夺提成，经常是不择手段。幸运的是我们拥有一个和谐的销售团队，同事之间既有竞争更有帮助。

刚开始进入案场的时间不长，所以自己对公司的一些规章制度和销售流程还没有完全掌握，偶尔会犯下一些失误。虽然在主管和同事的帮助下已经改善了许多，但肯定还有很多地方做不够好，我自己还是要不断的进步，一方面自己要多学多问，另一方面也希望领导的鞭答，同事的提点。

个人的发展离不开公司的发展，而热爱则是做好每件工作所必不可缺的。所以，在以后工作中，我必将全力服务公司，热爱岗位，勤奋工作，严于律己，认真钻研，努力学习，用使命般的激情面对客户，用认真严谨的态度面对我的职业，为客户制造感动，为公司创造利润！

1、业务人员每月的日常费用报销，这是每月工作的重中之重，_部在全国各地都遍布着渠道销售经理，每月几十号兄弟姐妹的报销收据将快递到我这里统一整理、粘贴、填报销单、审核单据合格性，报批，直至最终与业务人员核对报销款。这项工作并不难，在这方面我也有丰富的工作经验，唯一的小不同是各公司对于费用处理都有自己的方式，大同小异，前期有些地方做的不到位，经过与导师和相关部门的沟通，现在这部分工作已经熟悉可独立完成。

2、及时了解_xx情况，为领导决策提供依据。作为_xx企业，土地交付是重中之重。由于_xx的拆迁和我公司开发进度有密切关联，为了早日取得土地，公司成立土地交付工作小组。我作小组成员之一，利用一切有利资源，采取有效措施，到_、_拆迁办等单位，积极和有关人员交流、沟通，及时将所了解的拆迁信息、工作进度、问题反馈到总经理室，公司领导在最短时间内掌握了_xx及拆迁工作的进展，并在此基础上进一步安排交付工作。

3、代理商激活奖励的复核，公司业务模式，签约一代和联盟商，对于每月完成提货任务的代理商和联盟商将给予一部分的奖励，此奖励以返利的形式出现，每月商务人员会在系统中调出数据，并根据奖励标准计算奖励，我所负责的工作即将商务人员提供的奖励清单邮件给各办经理进行核对，并收集反馈意见，本人在此属于桥梁纽带的作用。在此提出建议，建议公司的系统研发部门继续优化改良系统，因在系统使用过程中时常会出现数据当日和他日查询不一致的情况，对于客户来说数据前后不一会造成不良的影响。

4、窜货以及业务经理激活增长奖励的核算，这部分也是对代理商和业务经理工作的一种督促，在系统中调出数据，按核算标准列表，后交相关人员核对，最终报批。

5、办事处行政预算审核，每月根据年初的行政预算分解预算表提交各办事处做预算，收集预算表签批，每月做费用报销以备查用，严禁超预算报销。

6、切实抓好公司的福利、企业管理的日常工作。按照预算审批制度，组织落实公司办公设施、宿舍用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作。办公室装修完毕后，在xx月份按照审批权限完成了购置办公用品、通讯、复印机、电脑等设备的配置工作。切实做好公司司通讯费、招待费、水电费、车辆使用及馈赠品登记手续，严格按照程序核定使用标准。

公司晚餐工作总结 公司工作总结篇三

科后村位于xx镇政府正北25华里处，现有农户54户，人口226人，劳力78个，耕地面积为19,284亩□20xx年人均纯收入为6,41.6元。该村除了农户承包的土地外，没有机动地，区域面积内的水面、草原、荒地，均由上级相关部门负责发包。

截止到20xx年1月份，该村银行存款账面余额为51.59元，固定资产余额为1,182,41.67元，其中，生产性固定资产为1,8元，管理性固定资产为13,837.6元，公益性固定资产为1,157,44.7元。债权总额为1,987,615.92元，其中，应收款余额为44,352.84元，内部往来余额为1,583,263.8元。债务总额为1,872,8.68元，其中，应付款余额为1,479,24.68元，长期借款余额为392,84元。公积公益金总额为1,551,845.24元。

1、成立领导组织，制定实施方案。

按照上级业务主管部门的要求□xx镇政府首先成立了以政府镇长为组长，以相关部门负责人为成员的xx镇“三资”委托代理服务领导小组，并于20xx年8月份研究制定了《□xx镇村集体经济“三资”委托代理实施方案》。

2、制定完善制度，重点规范程序。

为了规范“三资”委托代理工作□xx镇农经中心在原有各项制度的基础上，重新制定和完善了各项岗位责任制，资产物资管理制度、土地资源管理制度、财务公开管理制度、民主理财管理制度等十几项制度，重新规范了村集体财务收支审批程序，为村经济组织“三资”委托代理工作提供了重要依据。

3、决定以点带面，开始先行试点。

按照县农经总站的总体部署，xx镇选择了群众基础较好，财务管理比较到位的科后村，作为“三资”委托代理工作的试点村。之所以选择科后村作为试点，主要是因为该村地域辽阔，自然资源相对比较丰富，在财务管理中所存在的问题，不仅具有普遍性和代表性，而且，也能充分发挥出民主理财的重要作用。

4、召开两委会议，进行发动宣传。

为了进一步统一思想，加快推进“三资”委托代理工作的进程，20xx年12月15日，在主管镇长王亚军的带领下，由纪工委朱宝生同志牵头，与县农经总站工作组、镇农经中心主任一行6人，首先在科后村召开了两委班子会议，对此项工作进行了认真部署，宣传和动员，得到了该村党支部和村委会的大力支持。

1、人力不足，岗位分工难。

xx镇农经中心共有编制2个，现有工作人员2名，其中，副主任1名，职员1名。按照财务管理岗位的具体分工，财务主管、总会计、总现金员、档案员必须单独设置。因此，农经中心在人员内部分工上，出现了岗位严重空缺的现象。

2、设备落后，工作难度大。

xx镇农经中心目前使用的计算机，还是20xx年省里统一给配备的，已经无法再进行系统升级的旧机器。xx镇在20xx年已经实行了村级财务电算化管理，已经顺利的完成了两次软件的改版和升级。20xx年在新财务软件的升级过程中，由于计算机系统陈旧不支持，造成20xx年全镇所有的财务数据丢失，因此，在业务处理上给我们带来了意想不到的麻烦。

3、资产不实，应及时核查。

在科后村的试点过程中发现，该村固定资产总额为1,182,41.67元，其中，已经不存在的固定资产总额为15,685.68元，占固定资产总额的8.9%。原因主要是由于时间较长，一些易损的固定资产已经报废，但是，由于种种原因没能及时进行账务处理，造成了村集体固定资产有名无实的现象。

4、债权不准，呆死帐额大。

由于时间问题和历史原因，有些单位已经不存在了，个别债权人也是走的走，亡的亡，导致村级债权一部分数额成了呆死帐。在科后村帐面上看，应收款总额为44,352.84元，其中，已经无法收回的帐款为343,327.7元，占应收款总额的84.9%。在农户往来帐里也有一些走死逃亡户，目前正在清理与核实过程中。

5、产权不清，有待于界定。

在村集体界内的水面、荒地、草原等自然资源，原本应该由村集体负责对外发包，但由于一些历史原因和上级有关部门的规定，这些集体资源早已无翼而飞。县政府“五清”土地之后，原本是农户二轮承包的面积，也有被划分到了国有土地的范畴。因此，造成了集体资源权属不清，部分农户土地性质混乱的现象，这不仅给国有土地收费带来了一定的难度，也给干群关系带来了新的矛盾，不利于农村社会稳定和可持续发展。

6、以权代法，应引起注意。

尽管在试点村没有发现类似的现象，但在其他村屯，有个别村书记、村主任胆大妄为，擅自做主，把村里的机动地一包就是三年，甚至更多年，严重侵害了集体利益。更有甚者，不把村集体收入及时入账，进行坐收坐支，造成村财务管理混乱，严重违反了财经纪律，希望能引起主管部门和个别村

领导的注意。

1、成立“三资”代理中心，实行岗位分工负责制。

农经工作项目繁多，政策性强，又涉及到方方面面，尤其是在山区乡镇，一到防火期干部就不得不下乡包村，村会计报上来的票据无法进行及时处理，为此，建议山区乡镇能够考虑到农经岗位的特殊性，最好不要让农经中心主任包村，或者配备专门的管理人员处理业务，实行岗位分工负责制。否则，不仅日常工作无法正常开展，实行“三资”委托代理也是无法正常进行。

2、改善农经中心办公条件，确保业务正常开展。

实行“三资”委托代理制，必须实行电算化管理。实行电算化管理，必须配备优质的计算机。如果计算机的配置低劣，不但无法进行财务软件升级，一旦电脑瘫痪数据库就会被破坏，所有财务数据也将一并丢失。为此，建议各乡镇“委托代理中心”在实行“三资”委托代理服务之前，必须首先准备好电脑。只有这样，才能保证此项工作的顺利进行。

3、实行“三资”委托代理制，必须进行财产清查。

为了明确责任和不留隐患，建议各乡镇“委托代理中心”在实行“三资”委托代理制之前，必须对村级经济组织的资金、资产、资源，以及债权债务，进行一次彻底的财产清查。该核销的呆死帐进行核销，该收回的债权也要及时回收。对于一些产权不清的集体资源，也必须协调好有关部门，尽快确定其权属。只有这样，才能保证集体财产不受侵害。

4、实行“三资”委托代理制，必须坚持常抓不懈。

实行“资金、资产、资源”的信息化、公开化、规范化管理，不仅是一项长期的重点工作，也是一项科学化、经常化、系

统化工程。为此，建议有关部门必须坚持常抓不懈，千万不要走过场，也不要为了迎接上级检查而应付了事。只有真抓实干，并坚持不懈，才能把“三资”委托代理工作真正落到实处，才能更好的为广大农民和新农村建设提供优质服务。

公司晚餐工作总结 公司工作总结篇四

一、主要工作成效

xx年，市委、市政府向榆阳区政府、市住建局、林业局、横山县政府、榆林高新区管委会、空港生态区等6部门单位安排部署了市政道路绿化、公园广场建设、环城防护林带建设工作任务；下达市环保局等32个部门单位建立73个省级园林式单位工作任务，市住建局等10个部门单位建立29个省级园林式居住区工作任务，榆阳区政府等19个部门单位建立30个市级园林式单位工作任务，榆林高新区管委会等5个部门单位建立17个市级园林式居住区工作任务，榆阳区政府建立8个园林社区工作任务，榆林学院等15个部门单位22个拆墙透绿工作任务。力争透过重点绿化项目推进和园林式单位(居住区)建立相结合的方式，增加榆林中心城区绿地率和绿化覆盖率。一年来，在各相关部门单位的配合下，榆林中心城区绿化工作得到全面推进。

7月4日，春季绿化工作结束后，由市建立办、市住建局联合安排，组织市监察局、财政局、效能办、园林处等部门单位，以现场检查为主，开展了为期15天的春季绿化工作考核验收。评选出单位(居住区)园林绿化工作优秀的25个，良好的28个，合格的34个，一般的31个，不合格的11个，完成拆墙透绿20个，同意暂缓建立省市级园林式单位(居住区)及拆墙透绿22个。全年，透过园林式单位(居住区)建立及拆墙透绿工作，可增加绿化面积50000m²

(一)围绕重点、突破难点、狠抓四个建立，绿化成效显著

1. 重点绿化任务完成状况。

市住建局、市林业局、榆阳区政府、榆林高新区管委会、空港生态区、横山西南新区等6个职责部门承担的20xx年榆林中心城区重点绿化任务总体完成状况较好，突出表现为部署到位、职责明确、措施有力、效果明显。个性是各职责部门承担的道路绿化工作能够充分思考植物造景和综合生态功能相结合，常绿乔木与落叶乔木相结合，大树以杨、柳、松、槐等乡土树种为主，基本构成点线面相结合、乔灌草相搭配，层次分明、特色突出的城市景观绿化带。另外东沙生态公园二期、昌汗界沙地森林公园景观提升等重点工程也基本按期完成，沙河公园、榆溪河生态长廊工程等项目正有序推进。

2. 建立省市级园林式单位状况。

从考核验收状况来看，各部门单位都制定了绿化方案，成立了创园工作领导小组，多数部门单位能够安排专项资金，加强单位的绿化建设和养护管理工作，创园绿化工作领导重视，标准较高、效果较好，较好地完成了春季绿化工作任务。像市财校、普惠酒厂、区小纪汗林场等部门单位，绿地面积大、绿地率高、乔灌花草搭配，养护管理到位，整体效果好。但各部门单位实质性工作进度不一，像陕西省高速公路收费中心陕北分中心、陕西省煤田地质局185队、西延铁路维管处、羊老大集团等单位绿地面积小、养护管理工作滞后、绿化带杂草丛生、原有绿化退化严重。

3. 建立省市级园林式居住区状况。

从考核验收状况来看，市国土资源局小区、市公路局家属院(文景园小区)、和顺雅苑、塞维利亚等居住区绿地面积大、绿地率高、乔灌花草搭配，养护管理到位，整体效果好。但广榆小区、自强小区、龙沙绿源等居住区绿地面积小、乔灌木比例小、养护管理工作滞后、绿化带杂草丛生、原有绿化退化严重，绿化工作动静不大。

4. 拆墙透绿工作。

从考核验收状况来看，目前除榆林学院家属院还未开展拆墙透绿工作、湖滨南路36号小区暂缓拆墙透绿外，其他20家已全部拆除了原有实体围墙，安装了透景式围墙，并沿墙进行了绿化，像市人大家属院、市政协家属院、市发改委家属院、区公安消防大队上郡路中队，实施的拆墙透绿工作，使用材质上乘，效果良好。原市煤矿设计院家属院也属拆墙透绿任务单位，但鉴于市煤矿设计院已改制为民营企业，与该家属院没有隶属关系，其他部门单位无力推动，为此，由市建立办直接代办，组织工队，给该家属院实施了拆墙透绿工作。

5. 建立园林社区状况。

榆阳区政府负责城区4个办事处内共8个社区的园林社区建立工作。从考核验收状况来看，各社区在辖区内选取2个左右巷道，沿巷道边缘种植了爬山虎，保宁路社区将社区活动中心沿街一侧的实体围墙全部拆除，安装铁艺透景式围墙，在院落栽植了垂柳20株，槐树12株，圆柏30株，侧柏1000株，臭柏1000株，院墙四围种植爬山虎等攀援植物。桃源路社区清理了辖区内一处10多孔宅基地上的垃圾，硬化了3块空闲地作为停车场，绿化了5块空地，栽植侧柏、丁香、红叶梅、臭柏达5000株，绿化面积达1600多平方米。长虹路社区鼓励辖区内家庭栽树养花，发动居民庭院绿化、美化，主要栽种的品种有爬山虎、枣树、葡萄树、蔬菜等。但建立园林社区工作整体效果较之当初预期差距较大，不具备规模效应，内涵不丰富，创新性不强。

6. 秋季绿化工作。

针对7月份开展的榆林中心城区春季绿化工作考核验收中，市邮政局、自强小区、广榆小区等11家被评为园林绿化不合格单位(居住区)，整体绿化工作滞后的现状，8月份，市建立办专门召集各相关部门单位召开会议，进行了安排部署，要求

各后进单位报送绿化达标方案，利用秋季绿化时机，加强整改。但各单位报送的达标方案经我办审查后，发现普遍不具备可操作性，流于形式，没有实质性地研究解决问题。为此，市建立办向市邮政局等单位下达了《榆林市建立办关于部分建立省市级园林式单位居住区后进单位加强达标整改的函》，要求他们对照园林式单位(居住区)标准，正视差距，提前行动，和专业绿化公司签订合同，将《绿化合同》报送我办，合同内要含绿化设计及绿化经费预算安排。否则，视为20xx年绿化工作没有完成，将按照《市委办市政府办关于印发□20xx年榆林中心城区绿化工作方案》的通知》(榆办字20xx50号)文件精神，以未完成园林式单位(居住区)建立对待，对相关单位及主管(职责)部门，在20xx年全市年度目标职责考核及建立工作综合考评中不得评优。目前，各单位已经将《绿化合同》报送市建立办，待20xx年春天进行绿化整改。各主管(职责)部门要按照当时的合同和承诺，全面实施绿化建设和提升工作，确保20xx年达标，若仍然不合格，对主管(职责)部门实行“一票否决”。

园林社区建立工作中，针对航宇路办事处辖区内原交通工程公司家属院占地面积大、绿地较大，有必须的绿化基础，但由于养护管理不到位，原有绿化退化严重、种菜现象严重的现状，要求榆阳区政府重点培养、专业设计□20xx年要杜绝绿化带内种菜现象，对现有绿地进行补植补栽，进行优化提升，真正地将该小区打造为园林社区。

(二)多措并举，强化绿化保障措施

一年来，市委书记胡志强、市长陆治原、常务副市长高中印、副市长艾保全等市上领导多次召开绿化专题会议，对榆林中心城区绿化工作进行安排部署，并带领各部门对中心城区绿化工作进行视察指导，要求做好拆墙透绿、见缝插绿，全面开展房前屋后绿化工作。为此，在市上领导的支持下，我办多措并举，加强保障措施建设，强势推进中心城区绿化工作。

1. 督查督办措施保障。为了保证榆林中心城区20xx年绿化工作和拆墙透绿工作顺利推进，较好地完成年度工作任务，3月份，市政府成立了榆林中心城区绿化工作督查督办领导小组，市委常委、常务副市长高中印担任组长，副市长艾保全，副市长、榆林高新区管委会主任李礼貌，市长助理任怀业担任副组长。领导小组办公室设在市监察局，市纪委副书记、监察局长张春生兼任办公室主任，领导小组办公室设立两个督查督办组，分别由市监察局和市建立办牵头负责日常督查督办工作。同时，出台了《榆林中心城区20xx年绿化工作督查督办方案》(榆监发20xx1号)。明确提出，对不能按期制定绿化工作方案的部门单位要透过新闻媒体进行状况说明和公开承诺;对不能按进度推进工作的要限期整改并在媒体上公开曝光;对不配合督查督办工作，工作推进不力的由纪检监察部门进行约谈;约谈后仍对督查督办工作置之不理，影响整体绿化工作任务完成的，对其主要负责人进行问责处理;对没有完成全年重点绿化任务和建立省市园林式单位居住区、园林社区的单位及主管部门不得在年度目标职责考核、建立综合考评中评优;对没有完成“拆墙透绿”的单位及主管部门要实行一票否决;对行动用心、措施得力、成效明显的要进行通报表扬并给予奖励。

从3月29日起，两个督查督办组全面启动督查督办工作，采取逐户现场检查、下发督办卡、电话督促、回访、暗访、召开协调会等多种形式，对50多个部门单位负责的178个省市级园林式单位(居住区)、拆墙透绿、园林社区建立工作任务进行了全面督导，全力推动各相关部门单位绿化工作，力争全年各项绿化任务按期完成。期间，共计下发督办卡近70余份，印发督查督办通报7期，绿色快讯14期。

同时，6月3日，榆林中心城区绿化工作督查督办领导小组办公室主任、市纪委副书记、监察局长张春生，市建立办主任常伟一行4人，对承担绿化工作任务较重的市住建局、榆林高新区管委会、榆阳区政府、榆林学院等4个部门单位进行了上

门约谈;对承担任务较轻或尾流工作不多的市林业局、市电信公司、榆能集团榆神煤电公司、市农行4个部门单位,召集在市建立办进行了群众约谈。要求涉及的部门单位,对照存在的问题,迅速进行再安排、再部署,将职责落实到具体科室、具体工作人员身上;要创新工作思路,克服畏难情绪,确保市委、市政府下到达各部门单位的20xx年绿化工作任务全面完成。

2. 绿化奖补经费保障。为了充分调动各单位投身绿化工作的用心性,6月份,市财政局、市建立办联合印发了《榆林中心城区园林城市建设奖补资金管理暂行办法》(榆政财投发20xx9号),对建立园林式单位(居住区)工作力度大、绿化效果好的,予以奖励,对其他没有归属的居住区等,分类鉴定,相应予以补贴。

3. 绿化技术指导保障。受限于职能和专业不同,部分单位(居住区)在绿化工作中感觉力不从心,为此,经艾市长协调,指定市园林处为20xx年榆林中心城区绿化工作技术指导单位,市园林处指定了7名工作人员,成立了榆林中心城区绿化工作技术指导服务领导小组,在市建立办修改的《绿化快讯》上刊登,公开了姓名、职务、职称、联系号码、工作职责、服务承诺,方便了各相关部门单位绿化工作的业务联系和技术指导。

(三) 狠抓制度建设,建立健全绿化长效机制

在xx年中心城区绿化工作督导检查过程中,发现部分已建成的工程项目在当初建设时存在随意挤占绿地现象,致使项目竣工后,所剩绿地率达不到《陕西省城镇绿化条例》要求,为此,市建立办起草了《榆林市城市建设项目绿色图章管理暂行办法》,报市法制办审核后,在20xx年9月12日市政府第8次常务会议上研究透过,目前,已经印发各级各部门。下一步,市建立办将加强跟踪督导,确保《榆林市城市建设项目

目绿色图章管理暂行办法》切实贯彻落实到榆林中心城区建设项目中。该办法依据《陕西省城镇绿化条例》制定，资料涉及：绿色图章释义，绿色图章审批程序，新建、改建、扩建工程项目的绿地率标准，违法行为的处罚等。该办法厘清了园林绿化主管部门、规划主管部门、城市综合执法等部门在城市绿化事业中的职责，明确要求新建、改建、扩建工程项目配套绿化工程应与主体工程同时规划、同时设计、同时竣工、同时验收，从根本上杜绝了随意挤占绿地行为和现象。

二、存在的问题

(一) 部分职责部门对负责督促的省市级园林式单位(居住区)建立及拆墙透绿工作，虽然工作有部署、有安排，但是检查少、指导少，主动性不强、创新性不够，没有充分发挥出职责部门的督促指导推进作用，没有将“要我创转变为我要创”，没有将本单位、本居住区园林式建立及拆墙透绿工作与榆林中心城区绿化工作有机地衔接起来。

(二) 部分创园单位(居住区)对此项工作的重视程度和推动力度不够，绿化效果一般。首先，制定的创园工作方案形式化，不够具体，主要是对创园工作任务没有细化分解，包括绿化地块的位置面积、栽植苗木的种类数量、完成时间和具体负责人等关键性指标不清楚，不利于该项工作的有序推进。其次，部分创园单位(居住区)只讲工作困难，不讲工作创新，对创园工作主观能动性不足，受限于停车位不够、绿化地块偏少等因素，往往依靠原有绿化景观，进行简单补植，不再进行新的绿化建设，对市上春季绿化工作中提倡的见缝插绿、破硬建绿等方法不能用心主动结合实际进行运用，总体增加绿量不大。第三，养护管理工作滞后，对浇水、施肥、除草、修剪、补植等养护管理工作不够重视，有的单位(居住区)绿化带里甚至有种菜现象，致使绿化效果一般，体现不出园林化要求。

(三) 个别居住区由于产权转换或企业改制等原因，致使绿化、

拆墙透绿工作实施阻力大，难以开展。如湖滨南路36号小区(原为榆阳区农机管理站家属院)大部分房产向外转让，现榆阳区农机管理站不接手该小区的拆墙透绿工作，小区内住户也不配合政府工作，阻力重重，导致该处拆墙透绿工作无法开展。

(四)各社区空闲地新植绿工作困难，办事处将空闲地超多垃圾清理后，准备开展植绿工作时，往往被土地所有者阻拦，无法实施。

(五)部分新建、改建、扩建工程项目按照当初规划，绿地率达标，但实际上工程竣工后，将绿地随意挤占，致使所剩绿地率达不到《陕西省城镇绿化条例》要求，此刻要开展省市级园林式单位居住区建立，务必破硬植绿，阻力很大，困难重重。

三、xx年绿化工作重点

xx年我办将继续跟踪督导市住建局、林业局、榆林高新区管委会、榆阳区政府、横山县政府、空港生态区、东沙新区，实施好xx年重点绿化项目，打好绿化攻坚战;将《榆林市生态园林城市建设规划》确定的重点绿化建设项目，以任务的形式，分解到各主创部门，力争按照规划要求，全面推进实施;紧抓拆墙透绿工作，以中心城区主次干道、党政机关、事业单位、国有企业为重点，推进拆墙透绿工作深入开展，已经建设了透景式围墙的，要做好植绿工作;继续推进园林式单位(居住区)建立工作;对于不具备建立条件的单位(居住区)，务必创造性地开展立体绿化工作;督导市住建局、榆林高新区管委会对已建立成省市级园林式单位(居住区)的，组织复查，对损坏、破坏、侵占绿地等行为的，督导市综合执法局依法处罚;督导榆阳区政府，开展好庭院绿化工作。透过公园绿地、市政道路、机关单位、居住区、庭院绿化和拆墙透绿、见缝插绿、立体绿化工作，掀起绿化新高潮。

公司晚餐工作总结 公司工作总结篇五

1、建立健全各项规章制度，奠定会计出纳工作的基础。今年我根据业务发展变化和治理的要求，对责任、制度修旧补新，明确责任、目标，并按照缺什么补什么的原则，补充建立了上些新的制度，对支行强化内控、防范风险起到了积极的作用。非凡是针对七、八月差错率高居不下，及时组织、制订、出台了“xxxx制度”，有效地遏制了风险的蔓延。

2、加强监督检查，做好会计出纳工作的保证。年内一方面加强考核，实行工效挂钩的机制，按月考核差错率，并督促整改问题，及时消除事故隐患，解决问题。另一方面，加大检查力度，改变会计检查方式，采取定期、不定期，常规与专项检查相结合的方式，及时发现工作中的难点、重点，再对症下药，解决问题，有效地防范了经营风险。

(3) 坚持考核与经济效益指标挂钩；

(4) 成立了以骨干为主的结算小组；

(5) 积极地组织柜员上岗考试；

(6) 培养一线员工自觉养成对传票审查的习惯；

(7) 开展不定期的技能比武、知识竞赛，加强对员工综合能力的培养，提高结算工作质量和效率。

1、更好的完成年度财务工作，我严格按照财务制度规定，认真编制财务收支计划，及时完整准确的进行各项财务资料的报送，并于每季、年末进行具体地财务分析；在资产购置上做到了先审批后购置，在固定费用上，全年准确的计算计提并上缴了职工福利费、工会经费、职工教育经费、养老保险金、医药保险金、失业保险金、住房公积金、固定资产折旧、长期待摊资产的摊销、应付利息等，并按照营业费用子目规

范列支。

2、费用支出实行了专户、专项治理，在临时存款科目中设置了营业费用专户，专门核算营业费用支出，建立了相应的手工台账，实行了一支笔审批制度，严格区分了业务经营支出资金和费用支出资金。在费用使用上压缩了不必要的开支，厉行节约，用最少的资金获得利润。xx年开支费用总额为万元，较上年增加了万元，增幅为x%。实现收入万元，较上年增加万元，增幅为x%。从以上的数据可知，收入的增长速度是费用增长速度的2倍。在费用的治理上，严格费用指标控制，认真执行审批制度，做好日常的账务处理，并将费用使用情况及财务制度中规定比例列支的费用项目进行说明，以便行领导把握费用开支去向。全年按总部费用率的考核标准，支行实际费用率为x%。节约费用5个百分点，费用总额没有突破下达的年度费用控制指标。

我在抓好治理的同时，切实注重加强自身建设，增强驾驭工作能力。

一是加强学习，不断增强工作的原则性和预见性。

二是坚持实事求是的作风，坚持抵制和反对腐败消极现象，在实际工作中，积极帮助解决问题，靠老老实实的做人态度，兢兢业业的工作态度，实事求是的科学态度，推动各项工作的开展。

三是加强团结合作，不搞个人主义。

1、挖掘人力资源，调动一切积极因素。立足在现有人员的基础上，根据目前人员的知识结构、素质状况确定培训重点，丰富培训形式，加大培训力度，非凡是对业务骨干的专项培训。

2、降低成本费用，促进效益的稳步增长。

一是加强成本治理，减少成本性资金流失。

二是加强结算治理，限度地增加可用资金。

三是合理调配资金，提高资金利用率；认真匡算资金流量，尽可能地压缩无效资金和低效资金占用，力求收益化。

四是降低费用开支，增强盈利水平。

五是准确做好各项财务测算，为行领导的决策提供依据。

3、充分发挥职能部门的“职能”，加强治理，加快工作的效率。