

最新谈判会议议程格式及 谈判的会议纪要 (优秀10篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看看吧。

谈判会议议程格式及篇一

会议纪要根据会议的性质、开会目的，任务的不同，会议纪要的类型也不一样，日常工作中常见的有工作会议纪要和办公会和例会纪要。下面是小编为大家整理的关于谈判的会议纪要怎么写，希望能帮助到大家！

20__年4月16日，区重点办在建设大厦615会议室召开贾汪区旱厕改造工程监理、督公湖漂流山庄工程地面附着物清理竞争性谈判会议。

区竞争性谈判专家组鲁卫、王福全、常德伟，区代建中心卢东旭，南京国通建设工程咨询有限公司王千、徐州方圆工程建设监理公司贺涛涛、徐州公正资产评估有限公司黄文龙参加了谈判会。

鲁卫主持谈判会并就竞争性谈判要求作以说明。监理项目要求监理人员配备为：总监1人，其他人员符合相关规定及委托方需要。监理工程师应对所监理工程项目进行造价管理，其监理工程项目工程变更不得超过5%(经区政府批准的变更部分除外)，超过5%部分每超1%扣监理公司监理服务费5%。监理人员不按要求到位，每发现一次按每人每次扣监理费1%;工程出现严重质量责任事件、重大安全责任事故及有关法律法规明令禁止行为发生的，不支付监理公司监理费用或按比例扣减

监理费用，并将其列入黑名单清除出贾汪区政府投资项目监理市场;付款方式为：工程监理队伍进场一个月后付合同款的20%(工期在3个月以内的工程，进场即付20%)，工程完工付合同款的60%，剩余合同款的20%为质量保证金，待工程竣工验收合格后，由政府有关部门提出具体支付意见。如监理公司达不到竞争性谈判要求，由区代建中心提出书面申请，重点办核实后按程序予以处理。附着物清理评估计费标准为：评估总价500万元以下的评估费用按总评估价的3%计取，评估费用不足3000元的，补足3000元;评估总价超过500万元不足1000万元，超过500万元部分按评估价的2%计取;项目要求评估工程量误差不超过审计的2%。

卢东旭介绍了旱厕改造工程项目有关情况;鲁卫介绍了附着物清理工程项目有关情况。

经过竞争性谈判，徐州方圆工程建设监理公司以施工合同总价的10%

(千分之拾)中选贾汪区旱厕改造工程监理项目;督公湖漂流山庄工程地面附着物清理项目由徐州公正资产评估有限公司中选。

时间:20__年3月31日上午9:30时

地点:学院行政图书大楼三楼会议室

主持人:夏宇波

出席人员:徐丹、涂波、刘宝荔、谭惠南、唐金华、王冰、郭志刚、陈玲丽、武睿

记录:谭惠南、武睿

纪要内容

一、会议研究物资采购部门的分工如下：

1. 学院教学仪器、实验设施、实验耗材、实验室家具、设备维修由学院设备处统一采购，建账管理。
2. 办公家具、办公耗材、办公用品、学生桌、椅、床、柜等、后勤用品、工程材料等由学院总务处统一采购，建账管理。
3. 电脑、多媒体设备、复印机、打印机、传真机、网络设备及耗材、维修由学院网络中心统一采购，建账管理。
4. 图书和期刊由图书馆统一采购、验收、编号、装订、入库、建账管理。
5. 学生用教材由教务处统一采购，建账管理。

二、对上学期开学时由集团采购部门采购的一批物资，如办公家具、电脑、打印机、复印机、传真机等，会议研究，由设备处派人与财务处陈玲丽会计对接做好建账工作。

三、学院所有固定资产账目统一由设备处管理，总务处、网络中心采购属固定资产的物资均将账目送设备处统一建账。

四、各采购部门批量采购的低值易耗品，均试行由郭志刚同志作为采购稽核员进行确认并在单据上签字方可到财务处报账。

五、学院5万元以上的采购招标合同报集团合同审批小组，要求在5个工作日内审批完毕返回学院相关部门。

时间：20__年9月18日。

地点：__

参加会议人员：__

万坝村：__

施工企业：__

会议由村主任高碧玉同志主持、村文书刘大荣担任会议记录。

议程：

廖场乡万坝村风貌塑造工程邀标议标比选谈判。为加快村级公益事业及基础设施建设步伐，加大城乡环境综合治理的力度，按照《名山县村级公益事业建设一事一议财政奖补试点工作实施方案》的有关要求，万坝村在本村境内实施风貌塑造工程，该工程由业主方自行购买水泥、沙石、花瓶柱及绿化树等，施工方负责施工，包工不包料，工程单包价格(含税费)。

为加快风貌塑造工程项目的建设速度，廖场乡万坝村于20__年9月10日至20__年9月17日对该工程项目邀标比选方案进行了张榜公示，介绍了该工程的相关情况和报名要求。村委会于20__年9月17日对截止报名的有关企业进行核实，经核实有万古乡沙河村刘述琼、廖场乡万坝村郑述华、吴长圣等三家企业报名，根据国家的相关规定和万坝村风貌塑造工程项目领导小组意见该项目采取邀标议标比选形式确定施工单位。

在邀请施工企业谈判时，同时业主方邀请有关方面代表和负责人到会监督。在邀标谈判会上，村委会向施工企业介绍了工程的基本情况、工程量及施工的具体要求，该工程点多面广，子项目较多，施工分散。参加竞标的三家企业根据上述条件，所提供的该工程报价及施工组织方案中只有万古乡沙河村刘述琼符合条件。

经廖场乡万坝村风貌塑造工程项目评审委员会对该企业提供的工程报价，施工组织方案评审后一致认为：万古乡沙河村刘述琼所提供的工程报价和施工组织方案符合实际，原则上

确定由万古乡沙河村刘述琼为该工程建设施工单位，将该结果公示三天后发中标通知书。附：刘述琼工程报价：工程单包价格(含税费)分别为：花瓶柱栅栏50元/米，共3500米花台；花台(池)修建27.8元/平米(含填土、栽树)，共1350平米；院坝及入户路硬化25元/平米，共2350平米。总承包工价271260元，此价格包括税费。

会议主题:孝昌隽水大道营业厅扩建房屋租赁事宜

会议时间:20__年4月18日

会议地点:孝昌联通公司5楼小会议室

主持人：卢杰(乙方)记录人：付鹏(乙方)

谈判双方人员：

出租方(甲方)：

卢旺达，李明

承租方(乙方)：

丁春华(孝昌联通公司副总)

黎炜(孝昌联通公司纪检组长)

卢杰(孝昌联通公司渠道管理员)

谈判会议内容：

一、甲方陈述意见：甲方将孝昌县隽水镇隽水大道225号四个门档(210平米)租予乙方；四个门档年租金28万，以后租金年递增10%，租赁期5年，并要求联通公司承担部分原租户装修损失和搬迁费用。

二、乙方陈述意见：因周边单个门档(40-50平方)租金一般为5万元(不含税金)上下，我认为应参照此行情，要求租金降到单个门档年租金6万元且甲方提供税票，年租增幅以6%为宜；因原租户退出引起的装修损失和搬迁费用，联通公司没有接受承担的惯例。

三、甲乙双方共同意见：

经甲乙双方多轮坦诚协商，达成如下一致意见：

1. 房屋租金按年结算，20__ . 6. 1日至20__ . 12. 31租金为贰拾万元整(小写20__00元)，20__ . 1. 1日至20__ . 12. 31租金为贰拾伍万玖仟贰佰元整(小写259200元)，以后三年内租金按前一年的基数的8%进行递增，如下表：

2. 原租户退出过程中，产生的任何其他纠纷，均由甲方自行处理，乙方概不负责；

3. 要求甲方按时交房，不得影响乙方进场装修。如甲方不能及时交房，需按两倍日租给予乙方赔偿。

四、本谈判纪要作为合同附件，与合同具有同等法律效力。

甲方参会人员签字：

时间：20__年7月26日

地点：公司办公楼二楼会议室

主持：__

参加人员：改制小组成员

记录人：__

会议内容：

本次会议是公司领导班子调整后召开的第一次改制工作会议。会议对公司改制调研情况进行通报，对下一步工作进行安排。

一、会议首先通报原集团公司直属单位——____勘察设计院改制情况。会议认为，____勘察设计院从20__年开始进行改制，历时2年时间，于20__年9月正式挂牌，其中与我公司有很多共性。目前，退休退养人员待遇问题是公司改制的最大制约因素，我们要借鉴____勘察设计院对这类人员的安置办法，积极争取集团公司支持和建设公司政策优惠，妥善解决这一问题。

二、会议决定加强公司内部管理。

以改制为契机，进行自身锤炼，不断提高企业市场生存能力。

三、会议决定进一步加大资产清理力度。

要在以前清产核资的基础上，进行深层次的细化清理，列出明细。对于处理较困难的要取得合法依据，有理有据进行处理。会议就有关事项对相关部室做出具体工作要求：

1. 会议责成财务部完成以下工作：

(1) 本着“先易后难，先近后远”的原则，尽快清理应收账款和呆坏死账。由____负责协调各部室间的清理工作。

(2) 提取坏帐准备金。

(3) 完善临建基础资料。

(4) 清理长期投资，完善相关手续。

(5) 未完施工进行清理。

2. 会议责成人力资源部完成以下工作：

(1) 进行待分配人员情况摸底。

(2) 进行退休、退养人员年龄和在本企工作年限等情况采集。

3. 会议责成资产管理部完成以下工作：

(1) 进一步加大设备清理力度。对有清查难度的设备实行“一事一报告”制度，做到一事一议，加快帐外设备及遗留问题的清理速度。

(2) 进一步进行房产清理。

4. 会议责成经营计划部完成以下工作：

(1) 加速分包结算工作。要求逐个项目进行清理，如被清理项目出现问题马上转入下一个项目继续清理。

(2) 清理应收款项。

5. 会议责成综合办公室完成以下工作：

(1) 清理办公设备、办公用品。

(2) 7月5日之前，清空西区车库。

四、会议决定清理外埠项目银行帐户。

外埠项目银行帐户须随项目部的撤消同步进行销户。项目部所有施工人员全部撤离视为撤消该项目部。对暂不能撤消的外埠银行帐户，原则上留有少量余额(100元以下)即可。会议责成财务部拟定《外埠项目银行帐户清理通知》。

五、会议要求召开各类各层次人员座谈会，就改制工作征求

广大职工建议和意见。

谈判会议议程格式及篇二

一、综合性：会议纪要是在对会议中各种材料、与会人员的发言以及会议简报等等进行综合分析和概括提炼基础上形成的，它具有整理和提要的基本特点。

二、指导性：这一特性包含两层含义：一是会议本身的权威性；二是会议纪要集中反映了会议的主要精神和决定事项。因而纪要一经下发，将对有关单位和人员产生约束力，起着类似于指示、决定或决议等指挥性公文的作用。会议纪要还可以作为与会同志向单位领导汇报、向群众传达的文字依据。

三、备考性：一些会议纪要主要不是为了贯彻执行，而是向上汇报或向下通报，必要时可作查阅之用。

会议纪要的三种写法

根据会议性质、规模、议题等不同，大致可以有以下几种写法：

一、集中概述法。这种写法是把会议的基本情况，讨论研究的主要问题，与会人员的认识、议定的有关事项(包括解决问题的措施、办法和要求等)，用概括叙述的方法，进行整体的阐述和说明。这种写法多用于召开小型会议，而且讨论的问题比较集中单一，意见比较统一，容易贯彻操作，写的篇幅相对短小。如果会议的议题较多，可分条列述。

二、分项叙述法。召开大中型会议或议题较多的会议，一般要采取分项叙述的办法，即把会议的主要内容分成几个大的问题，然后另上标号或小标题，分项来写。这种写法侧重于

横向分析阐述，内容相对全面，问题也说得比较细，常常包括对目的、意义、现状的分析，以及目标、任务、政策措施等的阐述。这种纪要一般用于需要基层全面领会、深入贯彻的会议。

三、发言提要法。这种写法是把会上具有典型性、代表性的发言加以整理，提炼出内容要点和精神实质，然后按照发言顺序或不同内容，分别加以阐述说明。这种写法能比较如实地反映与会人员的意见。某些根据上级机关布置，需要了解与会人员不同意见的会议纪要，可采用这种写法。

会议纪要的分类

按照会议性质来分，会议纪要大致有办公会议纪要、专题会议纪要、联席会议纪要、座谈会议纪要等。

办公会议纪要是记述机关或企业、事业单位等对重要的、综合性工作进行讨论、研究、议决等事项的一种会议纪要。办公会议纪要一般有例行型办公会议纪要，即记述例行办公会议情况及其议决事项的会议纪要，以及现场办公会议纪要，即为解决某重大问题而召集有关方面和有关单位在现场研究、议决或协商的办公会议纪要。

专题会议纪要是专门记述座谈会讨论、研究的情况与成果的一种会议纪要。其主要特点是主题的集中性与观点意见的分呈性相结合，既要归纳比较集中、统一的认识，又要将各种不同观点和倾向性意见都归纳表达出来，以供领导决策参考。

如何区分会议纪要与会议记录会议纪要有别于会议记录。二者的主要区别是：第一，性质不同：会议记录是讨论发言的实录，属事务文书。会议纪要只记要点，是法定行政公文。第二，功能不同：会议记录一般不公开，无须传达或传阅，只作资料存档；会议纪要通常要在一定范围内传达或传阅，要求贯彻执行。

谈判会议议程格式及篇三

合同是当事人或当事双方之间设立、变更、终止民事关系的协议。下文是合同谈判会议纪要，欢迎阅读！

会议地点：孝昌联通公司5楼小会议室

主持人：

记录人：

谈判双方人员：

出租方(甲方)：

承租方(乙方)：

谈判会议内容：

一、甲方陈述意见：甲方将孝昌县隽水镇隽水大道225号四个门档(210平米)租予乙方；四个门档年租金28万，以后租金年递增10%，租赁期5年，并要求联通公司承担部分原租户装修损失和搬迁费用。

二、乙方陈述意见：因周边单个门档(40-50平方)租金一般为5万元(不含税金)上下，我认为应参照此行情，要求租金降到单个门档年租金6万元且甲方提供税票，年租增幅以6%为宜；因原租户退出引起的装修损失和搬迁费用，联通公司没有接受承担的惯例。

三、甲乙双方共同意见：

经甲乙双方多轮坦诚协商，达成如下一致意见：

1. 房屋租金按年结算□ 20xx.6.1日至20xx.12.31租金为贰拾万元整(小写20xx00元)□20xx.1.1日至20xx.12.31租金为贰拾伍万玖仟贰佰元整(小写259200元)，以后三年内租金按前一年的基数的8%进行递增，如下表：

2. 原租户退出过程中，产生的任何其他纠纷，均由甲方自行处理，乙方概不负责；

3. 要求甲方按时交房，不得影响乙方进场装修。如甲方不能及时交房，需按两倍日租给予乙方赔偿。

四、本谈判纪要作为合同附件，与合同具有同等法律效力。

甲方参会人员签字：

乙方参会人员签字：

参加人员：甲方：

双方就该项目的工作范围、服务标准、验收程序、合同价格等内容进行了澄清、谈判，就以

下内容达成一致，现纪要如下：

- 1、 工作范围：针对花园小区进行绿化及车场改造。
- 2、 双方就工程维修范围，施工技术要求及质量标准达成一致。
- 3、 工程工期： 自合同签订之日起 至合同签订之日后40日内
- 4、 本工程的质量保修期为12个月。
- 5、 合同价款：本合同以实际工程量进行结算，结算金额不得超过总造价 万元。

6、付款方式：发包人确认竣工结算报告之日起7日内，发包人向承包人支付工程竣工结算价款总额的95%。剩余5%作为工程质保金，一年后无工程质量问题后返还。

甲方□XXXX

乙方□XXXX

技术人员：

商务人员：

会议主题：合同谈判

会议时间□20xx年4月28日

会议主持：

整理人：

主要内容：

20xx年4月28日，在，就有关**市天然气利用工程下穿京广铁路工程事宜，公司与建筑勘察设计院分院(以下简称设计院)商谈穿越工程总承包的有关事宜。

参加会议的有

会议上首先设计院对工程施工设计、工程费用及总承包报价进行了介绍，公司与设计院就设计方案、总承包费用进行商谈，会议达成以下事项：

1、工程费用涉及的各项取费，设计院应向公司提供相应收费标准的支持性文件。

- 2、有关工程中监理费用的支付问题，确定由总承包单位支付。
- 3、考虑到铁路两侧工程的接驳问题，请设计院尽快完成临时征地图报送公司。
- 4、由于顶进涵长较长，建安费较高，建议设计院进一步与铁路管理部门落实可否缩短涵长，节约工程投资。
- 5、有关出发井、接收井与两侧管道敷设、施工工艺的协调问题。
- 6、有关施工便道问题，请设计院尽快多做几个方案，报送公司。
- 7、初步确定总承包费用(包含设计、施工、监理，不含便道)不超过*万元，折合8.22万元/横延米，因个别费用计算的依据问题，建议确认收费文件后，再次进行谈判。

谈判会议议程格式及篇四

会议时间：

会议地点：

会议主题：

谈判人员：

纪要整理：

会议内容

年月**日，成本管理部（各地公司财务部）组织与拟中

标供应商***进行了合同谈判。双方就如下主要条款达成一致意见：

1、价格谈判

根据开标结果及定标审批结果，***以报价***元为第一中标人，经双方协商价格降至***元。注意开标或比价会议完成后，仍可在合同谈判阶段进行价格谈判。

2、 采购数量及单价，优惠的'项目和金额，增项（数量单价），减项（数量单价）

3、 工期确认

4、 验收标准

一定要明确验收标准，避免验收流于形式导致后续纠纷。

5、 付款和发票

(1)注意付款进度及比例；

(2)如果我司尚未办理好一般纳税人资格的，应与供应商协商先开收据并确认补开发票时间，待办理完毕一般纳税人资质后，再换开-增-值-税-专-用-发-票。

6、 售后承诺

(1)团队配置

(2)免费保修期间

(3)服务响应时间

7、 版权归属

要约定项目初步设计、深化设计的版权无偿归甲方所有。

8、履约保证金

协议签订后7个工作日内，乙方需向甲方支付**万元整的履约保证金。若验收不通过或无法在工期内完成订单，则需从履约保证金中扣除。

9、违约与解约

若乙方违约，在收到甲方通知3日内未能解决的，甲方有权解除协议。

10、封样要求

11□其他事项

12、其他条款无异议。

签字：

投标邀请编号： 内容：

日期： 年 月 日 地点：

参加人员： 甲方：

双方就该项目的工作范围、服务标准、验收程序、合同价格等内容进行了澄清、谈判，就以

下内容达成一致，现纪要如下：

- 1、 工作范围：针对花园小区进行绿化及车场改造。
- 2、 双方就工程维修范围，施工技术要求及质量标准达成一致。

3、工程工期：自合同签订之日起至合同签订之日后40日内

4、本工程的质量保修期为12个月。

5、合同价款：本合同以实际工程量进行结算，结算金额不得超过总造价 万元。

款总额的95%。剩余5%作为工程质保金，一年后无工程质量问题后返还。

甲方：渤海石油物业管理公司 乙方：天津滨海延发建筑装饰工程有限公司 技术人员：

商务人员：

谈判会议议程格式及篇五

地点：公司办公楼二楼会议室

主持：__

会议内容：

本次会议是公司领导班子调整后召开的第一次改制工作会议。会议对公司改制调研情况进行通报，对下一步工作进行安排。

一、会议首先通报原集团公司直属单位——__勘察设计院从20--年开始进行改制，历时2年时间，于2005年9月正式挂牌，其中与我公司有很多共性。目前，退休退养人员待遇问题是公司改制的最大制约因素，我们要借鉴__负责协调各部室间的清理工作。

(1)提取坏帐准备金。

(2) 完善临建基础资料。

(3) 清理长期投资，完善相关手续。

(4) 未完施工进行清理。

2、会议责成人力资源部完成以下工作：

(1) 进行待分配人员情况摸底。

(2) 进行退休、退养人员年龄和在本企工作年限等情况采集。

3、会议责成资产管理部完成以下工作：

(1) 进一步加大设备清理力度。对有清查难度的设备实行“一事一”制度，做到一事一议，加快帐外设备及遗留问题的清理速度。

(2) 进一步进行房产清理。

4、会议责成经营计划部完成以下工作：

(1) 加速分包结算工作。要求逐个项目进行清理，如被清理项目出现问题马上转入下一个项目继续清理。

(2) 清理应收款项。

5、会议责成综合办公室完成以下工作：

(1) 清理办公设备、办公用品。

(2) 7月5日之前，清空西区车库。

二、会议决定清理外埠项目银行帐户。

外埠项目银行帐户须随项目部的撤消同步进行销户。项目部所有施工人员全部撤离视为撤消该项目部。对暂不能撤消的外埠银行帐户，原则上留有少量余额(100元以下)即可。会议责成财务部拟定《外埠项目银行帐户清理通知》。

三、会议要求召开各类各层次人员座谈会，就改制工作征求广大职工建议和意见。

谈判会议议程格式及篇六

为了贯彻落实全国军转安置工作精神，保证我省今年军转安置工作顺利进行，省委、省军区、省政府已于19。。年。。月。。日在。。礼堂召开了军转安置工作会议。大会由省政府秘书长。。和省人事局。。处长主持。各地、市、县分管此项工作的领导和军队政治部负责人参加了会议。省领导同志作了重要讲话。

先将会议讨论的问题综述如下：

会议听取了。。。代表省军转办的工作报告，对19。。年以来军转工作的成绩给予了充分的肯定。。。。。。

并传达了省政府对军转工作的几点要求：

1.□□□□□□

2.□□□□□□

3.。。。。。(略)

会议指出为了确保今年全省军转工作的顺利进行，在今年的工作中必须要加大三个力度：

1. 必须加大领导力度。 。 。 。 。 。 。 。 。
2. 必须加大宣传力度。 。 。 。 。 。 。 。 。
3. 必须加大工作力度。 。 。 。 。 。 。 。 。

会议强调了要做好军转干部的思想教育工作，并把它确实落实。会议同时希望军转干部要顾全大局，将奉献，自觉服从组织安排，并积极配合地方政府解决好转业干部的实际问题。

谈判会议议程格式及篇七

时 间□20xx年x月x日上午9点 地 点：马场镇人民政府三楼会议室 主持人：周高友(镇长)

参会人：曹子义(党委副书记、人大主席)

曹 岭(党委副书记、纪委书记)

张道元(党委委员、政法委书记)

刘天鹤(副科级干部、白泥村包村领导) 张清富(白泥村支书)、

熊 健(国土所所长)

申时明(村建站站长)

李道余(群众代表)

刘敦荣(群众代表)

刘敦学(群众代表)

吴 浩(湖北殷祖古建园林工程有限公司) 吕世华(大方科技园艺场)

会议内容：

一、本次竞争性谈判严格按照“公平、公正、公开”的原则进行，由镇纪委书记曹岭和三名群众代表全程监督，确保了此次竞争性谈判结果的客观、公正、真实。

二、会上，对各参与本次竞争性谈判的承包单位进行了资格审查，并由评标小组通过类似工程业绩、设计方案评比以及投标报价三个元素对各单位进行了综合评分，最后的评分结果为：大方科技园艺场99.99分；湖北殷祖古建园林工程有限公司95.95分；贵州众隆土建工程劳务服务有限公司91.77分；贵州淇铃交通建筑工程有限公司91.47分。大方科技园艺场以99.99分荣居第一，成为本项目的第一中标人。

三、为确保该工程项目能保质保量有序进行，中标人应向业主缴纳工程总价的10%作为保证金，待工程竣工验收后一次性无息退还。

四、若第一中标人弃权，自动按本次评分排名进行递补。

谈判会议议程格式及篇八

会议纪要是在记载和传达会议情况和议定事项时使用的一种法定公文，种类主要有办公会议纪要、工作会议纪要、协调会议纪要和研讨会议纪要。下面是小编为大家整理的谈判会议纪要推荐范文五篇，希望能帮助到大家！

时间□x年10月13日、14日

地点：行政楼会议室、16楼会议室

主持人：略。

参加人：香港sts有限公司总经理谢铨安先生、殷库资本总经

理林先生、意向个人投资者donbirch先生(中文名唐)等。

议题:关于donbirch和殷库资本对__公司项目的投融资

议程:

1. 林先生介绍殷库资本的背景
2. 投发部介绍##集团以及__公司情况
3. 投发部介绍连锁项目引资意向书
4. 市场部介绍__酒店地震后情况及__公司经营、营销等
5. 集团领导对唐先生提出的战略方面的问题进行解答
6. 双方就上述内容进行讨论和沟通

香港sts有限公司作为投行中介邀请的殷库资本总经理林先生和意向个人投资者donbirch先生于10月13日和14日来访, 并与我方进行了融资洽谈。双方展开了针对__公司经营、营销、特色定位、发展规划、财务状况、资金需求与使用计划、合作方式等方面的广泛讨论, 对于投资者所关心的问题, 我方作了一一解答。现将投资者提出的主要问题形成纪要如下:

1. __公司的营销规划和能力。投资者认为, __公司现有的占销售收入1%的市场推广成本是远远不够的(国外连锁经济型酒店往往达15%), 随着公司扩张和竞争的加剧, 未来这方面成本会大幅增加, 希望我方对此予以充分考虑。

我方对此作出了解释。由于本区域现今市场拥有足够的客源, 不用作过多推广也能使入住率达到理想水平, 所以推广费用相对较低, 当市场相对饱和以后, 竞争加剧, 便会考虑增加推广费用。在我们考虑的营销计划中, 会随着门店的扩张而

加大相应投入，形成品牌、中央预订系统、单店直销、网络并举的营销策略，如明年__公司将安装中央预订系统(crs)[]以提升开房率;选派销售人员前往四川以外的地区进行战术性推销和参加it[]旅游等各类行业展会与论坛;按一定的收入比例重点进行广告和媒体投放，以加强品牌效应，增加品牌知名度。上述措施都会增加推广成本。此外，由于国内外会计记帐方法存在一定差别，同样的费用可能计入了不同的科目，导致国内外同一会计科目帐面所反映的推广费用差异较大。

2. __公司的品牌识别问题。这一问题包含两个层次，一是关于__公司的双品牌战略，二是关于其主题特色或差异化竞争策略的问题。

__公司实施经济型酒店与商务型酒店的双品牌战略，会增加管理成本、加大管理难度，可能影响“__158”系列经济型酒店的经营，并且，从资本市场的角度来说，投资者会因此而对__公司能否同时驾驭两个不同的品牌和不同的市场持质疑态度;同时，从顾客角度来看，也会使市场形象识别产生混淆，市场定位不够清晰。所以，双品牌战略可能导致缺乏一个清晰的 brand 发展策略,最后让__158系列也失去目标客户的认知。

__公司如何做好主题特色的定位，实行差异化竞争，使顾客能够从众多的经济型酒店品牌中记住，换言之，如何吸引来自全国各地的顾客，使其在面临包括如家、锦江之星、七天等知名经济型酒店品牌的众多酒店中，选择入住?这关系到如何深度发掘巴蜀文化、进行主题文化特色定位，以及如何挖掘潜力满足旅游市场特点、提供差异化产品，从而形成核心竞争力的问题。

3. __公司如何在上市前路演时说服投资者投资这样一个区域性品牌，而不去选择全国性的品牌?在目前阶段规模还较小。

我方从__公司的未来长期发展规划和主题文化定位的角度回答了唐先生的这一问题。__公司的发展规划可分为三步，第

一步是在四川和西南做大做强，第二步则扩张到西北、华中、中南等地区，第三步则向全国其它地区广泛布点，最终发展成为一个全国性的知名品牌，在目前阶段，首先争取成为西部的一个强势品牌，使__公司成为一个具有本土文化特点和西部特色的酒店。目前在四川，和如家、七天等全国领先品牌相比是完全有竞争力的，在本区域发展上是具有优势的。对而言，唯一缺少就是发展所需资金。只要资金到位，完全可以迅速发展起来，至少可以很快成为西部的第一品牌。

此外，我方还介绍了__公司三年内的短期发展规划。

4. __公司的运作模式。投资者认为，__酒店中的行政房、迷你吧、餐厅等设施意义不大，不应该一味追求品质的提升和服务设置的多样化，比如房间的射灯、过于宽敞的大堂等，这些都属于过度的产品包装。同时，不应该设置过多的价格层级。经济型酒店所提供的产品和服务应该高度有限性，产品线应当单一，__公司这些传统的星级酒店的营销和产品模式导致这样一个简单产品复杂化；而根据国际上的成功案例，简单的产品能够更有效地降低运营成本，能够实现高速复制，能够吸引固定客源，能很容易的做好市场推广。与此相关，唐先生还深入问了一些关于设施维护成本方面的问题。

5. 由于集团公司对__酒店的帮助较大(工程公司和洗涤公司与之间也存在大量的关联交易)，可能使得从目前来看__公司的总体成本较低，但是，真正独立发展以后，可能会出现较大幅度的成本上升。此外，如何使从集团体系中独立出来?独立性如何体现?也比较困难，可能需要一个相当长的时期。唐先生还表示了对融资成功后集团是否会放弃对支持和帮助的疑问。

我方对投资者的这一问题进行了解释。__公司本身就是一家完全独立的、严格按照中国的相关法律成立的连锁酒店公司，有独立的组织架构，独立的财务核算，管理团队也是完全独立，在##集团没有任何兼职。但由于__公司是##集团旗下的子公

司，我们在包括洗涤，工程等多个方面都对其给与了较大的扶持，这些内部交易价格与外部交易价格是几乎相同的。如果融资成功，成为合资企业，它将严格按照合资企业法的规定来运作。目前，集团为__公司输血，也是为了培养__公司的造血能力，使其将来能够真正独立发展，那时候可能集团的支持会比现在少一些，但即使成为合资企业或上市后，集团仍会提供必要的支持。

除以上问题外，双方还就财务预测中的一些具体细节进行了探讨。

唐先生表示，将会在10月底和林先生、谢先生等进一步商讨，最后给我方关于是否继续深入谈判的反馈意见。

我们认为，尽管外方因国情不同、市场不同而对__公司的了解和分析存在一定偏颇，但是，许多建议仍是具有合理性和可行性的，特别是唐先生，作为在国外具有管理大型知名集团企业的丰富经验的职业经理人和长年从事酒店经营与投资的私人投资者。提出的许多问题是有相当的专业深度的。通过此次融资洽谈，使我方对资本市场的融资规律和要求有了更进一步的了解，意向投资者提出的在经营中的一些问题，也值得我方学习和总结，并采取实际措施，使经营定位和经营模式更加符合资本市场的需要。这对于我们改进__酒店的经营，调整竞争战略，打造核心竞争力都是有借鉴意义的。

时间：20__年8月26日上午9点

地点：马场镇人民政府三楼会议室

主持人：周高友(镇长)

参会人：曹子义(党委副书记、人大主席)曹岭(党委副书记、纪委书记)张道元(党委委员、政法委书记)刘天鹤(副科级干部、白泥村包村领导)张清富(白泥村支书)、熊健(国土所所

长)申时明(村建站站长)李道余(群众代表)刘敦荣(群众代表)刘敦学(群众代表)吴浩(湖北殷祖古建园林工程有限公司)吕世华(大方科技园艺场)黄安顺(贵州众隆土建工程劳务服务有限公司)李龙重(贵州淇铃交通建筑工程有限公司)

记录：罗兵

会议内容：

一、本次竞争性谈判严格按照“公平、公正、公开”的原则进行，由镇纪委书记曹岭和三名群众代表全程监督，确保了此次竞争性谈判结果的客观、公正、真实。

二、会上，对各参与本次竞争性谈判的承包单位进行了资格审查，并由评标小组通过类似工程业绩、设计方案评比以及投标报价三个元素对各单位进行了综合评分，最后的'评分结果为：大方科技园艺场99.99分；湖北殷祖古建园林工程有限公司95.95分；贵州众隆土建工程劳务服务有限公司91.77分；贵州淇铃交通建筑工程有限公司91.47分。大方科技园艺场以99.99分荣居第一，成为本项目的第一中标人。

三、为确保该工程项目能保质保量有序进行，中标人应向业主缴纳工程总价的10%作为保证金，待工程竣工验收后一次性无息退还。

四、若第一中标人弃权，自动按本次评分排名进行递补。

时间：20__年7月26日

地点：公司办公楼二楼会议室

主持：__

参加人员：改制小组成员

记录人：__

会议内容：

本次会议是公司领导班子调整后召开的第一次改制工作会议。会议对公司改制调研情况进行通报，对下一步工作进行安排。

一、会议首先通报原集团公司直属单位——__勘察设计院改制情况。

会议认为，__勘察设计院从20__年开始进行改制，历时2年时间，于20__年9月正式挂牌，其中与我公司有很多共性。目前，退休退养人员待遇问题是公司改制的最大制约因素，我们要借鉴__勘察设计院对这类人员的安置办法，积极争取集团公司支持和建设公司政策优惠，妥善解决这一问题。

二、会议决定加强公司内部管理。

以改制为契机，进行自身锤炼，不断提高企业市场生存能力。

三、会议决定进一步加大资产清理力度。

要在以前清产核资的基础上，进行深层次的细化清理，列出明细。对于处理较困难的要取得合法依据，有理有据进行处理。会议就有关事项对相关部室做出具体工作要求：

1. 会议责成财务部完成以下工作：

(1) 本着“先易后难，先近后远”的原则，尽快清理应收账款和呆坏死账。由__负责协调各部室间的清理工作。

(2) 提取坏帐准备金。

(3) 完善临建基础资料。

(4)清理长期投资，完善相关手续。

(5)未完施工进行清理。

2. 会议责成人力资源部完成以下工作：

(1)进行待分配人员情况摸底。

(2)进行退休、退养人员年龄和在本企工作年限等情况采集。

3. 会议责成资产管理部完成以下工作：

(1)进一步加大设备清理力度。对有清查难度的设备实行“一事一报告”制度，做到一事一议，加快帐外设备及遗留问题的清理速度。

(2)进一步进行房产清理。

4. 会议责成经营计划部完成以下工作：

(1)加速分包结算工作。要求逐个项目进行清理，如被清理项目出现问题马上转入下一个项目继续清理。

(2)清理应收款项。

5. 会议责成综合办公室完成以下工作：

(1)清理办公设备、办公用品。

(2)7月5日之前，清空西区车库。

四、会议决定清理外埠项目银行帐户。

外埠项目银行帐户须随项目部的撤消同步进行销户。项目部所有施工人员全部撤离视为撤消该项目部。对暂不能撤消的

外埠银行帐户，原则上留有少量余额(100元以下)即可。会议责成财务部拟定《外埠项目银行帐户清理通知》。

会议要求召开各类各层次人员座谈会，就改制工作征求广大职工建议和意见。

时间：20__年7月26日

地点：公司办公楼二楼会议室

主持：__

会议内容：

本次会议是公司领导班子调整后召开的第一次改制工作会议。会议对公司改制调研情况进行通报，对下一步工作进行安排。

一、会议首先通报原集团公司直属单位——__勘察设计院从20__年开始进行改制，历时2年时间，于2005年9月正式挂牌，其中与我公司有很多共性。目前，退休退养人员待遇问题是公司改制的最大制约因素，我们要借鉴__负责协调各部室间的清理工作。

(1)提取坏帐准备金。

(2)完善临建基础资料。

(3)清理长期投资，完善相关手续。

(4)未完施工进行清理。

2、会议责成人力资源部完成以下工作：

(1)进行待分配人员情况摸底。

(2) 进行退休、退养人员年龄和在本企工作年限等情况采集。

3、会议责成资产管理部完成以下工作：

(1) 进一步加大设备清理力度。对有清查难度的设备实行“一事一”制度，做到一事一议，加快帐外设备及遗留问题的清理速度。

(2) 进一步进行房产清理。

4、会议责成经营计划部完成以下工作：

(1) 加速分包结算工作。要求逐个项目进行清理，如被清理项目出现问题马上转入下一个项目继续清理。

(2) 清理应收款项。

5、会议责成综合办公室完成以下工作：

(1) 清理办公设备、办公用品。

(2) 7月5日之前，清空西区车库。

二、会议决定清理外埠项目银行帐户。

外埠项目银行帐户须随项目部的撤消同步进行销户。项目部所有施工人员全部撤离视为撤消该项目部。对暂不能撤消的外埠银行帐户，原则上留有少量余额(100元以下)即可。会议责成财务部拟定《外埠项目银行帐户清理通知》。

三、会议要求召开各类各层次人员座谈会，就改制工作征求广大职工建议和意见。

会议主题：__营业厅扩建房屋租赁事宜

会议时间:20__年 4月 18 日

会议地点: __公司5楼小会议室

主持人 : 卢杰(乙方)

记录人: 付鹏(乙方)

谈判双方人员:

出租方(甲方):

卢旺达, 李明

承租方(乙方):

谈判会议内容:

一、甲方陈述意见: 甲方将孝昌县隽水镇隽水大道225号四个门档(210平米)租予乙方;四个门档年租金28万, 以后租金年递增10%, 租赁期5年, 并要求联通公司承担部分原租户装修损失和搬迁费用。

二、乙方陈述意见: 因周边单个门档(40-50平方)租金一般为5万元(不含税金)上下, 我认为应参照此行情, 要求租金降到单个门档年租金6万元且甲方提供税票, 年租增幅以6%为宜;因原租户退出引起的装修损失和搬迁费用, 联通公司没有接受承担的惯例。

三、甲乙双方共同意见:

经甲乙双方多轮坦诚协商, 达成如下一致意见:

2. 原租户退出过程中, 产生的任何其他纠纷, 均由甲方自行处理, 乙方概不负责;

3. 要求甲方按时交房，不得影响乙方进场装修。如甲方不能及时交房，需按两倍日租给予乙方赔偿。

四、本谈判纪要作为合同附件，与合同具有同等法律效力。

甲方参会人员签字：

乙方参会人员签字：

谈判会议议程格式及篇九

时间：

20__年7月26日

地点：

公司办公楼二楼会议室

主持：

—

会议内容：

本次会议是公司领导班子调整后召开的第一次改制工作会议。会议对公司改制调研情况进行通报，对下一步工作进行安排。

一、会议首先通报原集团公司直属单位——__勘察设计院从20__年开始进行改制，历时2年时间，于20__年9月正式挂牌，其中与我公司有很多共性。目前，退休退养人员待遇问题是公司改制的最大制约因素，我们要借鉴__负责协调各部室间的清理工作。

- (1) 提取坏帐准备金。
- (2) 完善临建基础资料。
- (3) 清理长期投资，完善相关手续。
- (4) 未完施工进行清理。

二、会议责成人力资源部完成以下工作：

- (1) 进行待分配人员情况摸底。
- (2) 进行退休、退养人员年龄和在本企工作年限等情况采集。

三、会议责成资产管理部完成以下工作：

- (1) 进一步加大设备清理力度。对有清查难度的设备实行“一事一”制度，做到一事一议，加快帐外设备及遗留问题的清理速度。
- (2) 进一步进行房产清理。

四、会议责成经营计划部完成以下工作：

- (1) 加速分包结算工作。要求逐个项目进行清理，如被清理项目出现问题马上转入下一个项目继续清理。
- (2) 清理应收款项。

五、会议责成综合办公室完成以下工作：

- (1) 清理办公设备、办公用品。
- (2) 7月5日之前，清空西区车库。

六、会议决定清理外埠项目银行帐户。

外埠项目银行帐户须随项目部的撤消同步进行销户。项目部所有施工人员全部撤离视为撤消该项目部。对暂不能撤消的外埠银行帐户，原则上留有少量余额（100元以下）即可。会议责成财务部拟定《外埠项目银行帐户清理通知》。

七、会议要求召开各类各层次人员座谈会，就改制工作征求广大职工建议和意见。

谈判会议议程格式及篇十

20__年第期

文件编号：

会议主题：_____合同谈判

会议时间：20年4月28日

会议主持：_____

整理人：

主要内容：

20_年4月28日，在_____，就有关__市天然气利用工程下穿京广铁路工程事宜，公司与_____建筑勘察设计研究院__分院(以下简称设计院)商谈穿越工程总承包的有关事宜。

参加会议的有_____

会议上首先设计院对工程施工设计、工程费用及总承包报价进行了介绍，公司与设计院就设计方案、总承包费用进行商

谈，会议达成以下事项：

- 1、工程费用涉及的各项取费，设计院应向公司提供相应收费标准的支持性文件。
- 2、有关工程中监理费用的支付问题，确定由总承包单位支付。
- 3、考虑到铁路两侧工程的接驳问题，请设计院尽快完成临时征地图报送公司。
- 4、由于顶进涵长较长，建安费较高，建议设计院进一步与铁路管理部门落实可否缩短涵长，节约工程投资。
- 5、有关出发井、接收井与两侧管道敷设、施工工艺的协调问题。
- 6、有关施工便道问题，请设计院尽快多做几个方案，报送公司。
- 7、初步确定总承包费用(包含设计、施工、监理，不含便道)不超过____万元，折合8.22万元/横延米，因个别费用计算的依据问题，建议确认收费文件后，再次进行谈判。