

高校后勤餐饮中心工作总结(通用5篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

高校后勤餐饮中心工作总结篇一

时值中国人民大学七十五周年校庆之际，为了以良好的精神面貌，优质的服务迎接校庆的到来，我部全体员工紧密配合、辛勤劳动，使各项工作井然有序的开展。现将上半年具体工作总结如下：

（一）自营商店

我部现有品园商店、汇贤商店和留学生便利店三家自营网点，三家网点上半年销售状况与去年同期相比都有所增长。品园商店今年上半年销售额为430.56万元，比去年同期增长4%。在人员缺编4人的情况下，品园超市全体员工团结一致，通过减少休息、加班加点的方式保证店内经营工作的正常开展。销售额的提高，是品园超市全体员工不懈努力的结果。

汇贤商店今年上半年销售额为249.67万元，较去年同期相比销售额上升5万元左右，上涨幅度不大。这与其所在商圈顾客相对单一且基本固定，消费水平有限有一定的关系。今年商品销售毛利率为17%，相比去年下降了2.52%，主要原因是价格不断上涨，加之用工成本上升，使得利润空间不断缩小。要实现利润的增长，在商品进货成本及用工成本不断上涨的前提下，必须做好开源节流。因此，在店长的带领下，根据卖场的布局特点，对货架商品进行一次大规模的调整，同时对商品进行销售排行，淘汰滞销商品。在端头的陈列上，把销售状况较好的商品陈列在明显位，同时与供货商签订端头

协议，这样做既增加了销售量，也带来了利益。通过与供货商的协商，不断增加特价促销活动，带动销售额的提高。

（二）联营工作

商贸中心现有外租、联营商户共计66家，遍布校园且经营项目繁杂，整合经营项目、加强租金管理，进一步提高服务质量是上半年资源管理办公室的工作重点。具体工作如下：

1、拆除西北区七间商贸用房

知行区知行三楼东侧和北侧两处房屋分别建造于20xx年和20xx年，现均用于校园商贸服务。其房屋主体为彩钢板结构，保温填充物为聚氯乙烯。按照现行北京市消防局关于彩钢板的使用规定，已不符合相关防火安全要求，消防部门多次责令我部对上述房屋进行整改。因此，为了保证校园安全、杜绝火灾隐患；美化校园环境，树立商贸服务良好形象，我部于20xx年五一期间对知行三楼北侧七间房屋进行拆除，恢复建造前原貌。知行区拆除的七间商贸用房，主要为打字复印、自行车销售、水果店等与师生日常生活密切相关的店铺。此区资源的拆除，在一定程度上给该区师生造成不便。拆除的资源，使得我部一年损失租金约20万元。

2、拆除东风四楼北侧九间商贸用房

东风四楼北侧九间商贸用房，主要为打字复印、数码维修、小饰品百货等与师生日常生活密切相关的经营项目。但因其房屋主体结构为彩钢板结构，保温填充物为聚氯乙烯，存在巨大的安全隐患。因此，我部根据学校的整体规划及后勤集团整体工作安排，于20xx年7月1日前将此区临建房进行拆除。拆除后一年租金损失约40万元。

3、定期进行消防安全、食品安全检查及培训

为杜绝安全隐患，保证食品安全，资源管理办公室对联营商户进行消防安全、食品安全检查累计共千户次。上半年，资源管理办公室会联合校保卫处进行安全检查一次，组织联营商户参加消防安全培训一次，组织联营商户住宿员工安全培训一次。3月27日，我部联合餐饮管理部，邀请海淀区卫生防疫站专家讲解食品安全专业知识。联营商户金盛福、水穿石咖啡馆、阳关地带、漫咖啡参加培训。

对于在检查中发现的安全通道阻塞、安全设施遮挡、电源插座未固定等问题，严格按照相关规定，要求商户在检查记录上签字，并责令其限期整改。同时通过培训提高商户的安全意识，要求各联营商户下班后拉闸断电，每日写安全日志。

4、加强对便民市场的管理

校内便民市场的存在有诸多历史原因，主要经营项目为生鲜水果、蔬菜及肉类，小百货等，迎合了部分教职工家属及在校学生的消费需求，也是其长期存在的客观因素。由于市场内面积狭小、商品存放量大、摊位密集，存在较大的安全隐患。因此，便民市场管理人员每日对市场进行安全检查，发现有任何安全隐患，立即要求商户进行整改。同时，对商户进行优质服务、合法经营、公平竞争教育，以规范经营环境。

5、加强对联营商户“五统一”的管理

为了加强商贸联营管理，树立商贸服务的良好形象，我部要求所属的66家联营商户做到“五个统一”。即统一店招、统一着装、统一胸牌、统一文明用语、统一服务规范。要求各商户在我部规定的时间内，按时保质保量的完成以上工作。6月初，我部对联营商户下发要求做到“五个统一”的倡议书，号召部门所属联营商户严格遵守“五个统一”的相关规定，维护商贸中心的良好形象。

1、制定《经营拓展部营业员窗口服务评比办法》，定期对营

业员进行考评

为了全面贯彻落实后勤集团关于窗口服务的相关规定及要求，督促窗口服务人员熟练掌握业务，优化服务流程，拓宽服务渠道，提升服务形象，同时也为进一步增强窗口服务人员“争创优秀服务品牌”的意识，全力打造“学习型、服务型、创新型、和谐型”的窗口服务单位，我部于20xx年4月份制定《经营拓展部营业员窗口服务评比办法》。每年针对消费者开展1-2次服务质量调查活动，并根据调查结果评选出优质服务窗口1个，优秀服务标兵1为，并颁发窗口及标兵适当奖金。通过窗口服务标兵评比活动，提高各个营业员的业务技能及服务意识，以便更好的为校内师生员工提供更优质的服务。

2、完成世纪方兴公司营业执照的年检工作，配合工商部门对各分支机构卫生许可证进行增项。

1、为达到退休年龄的职工办理退休手续

为职工办理退休手续是一项非常繁杂的工作。办理一个职工的退休手续，顺利的情况下要去5次社保中心。遇到审核中出现问题的，一个月要来回十几趟的奔波于单位与社保中心之间。20xx年上半年共3名员工需要办理退休手续。世纪方兴公司王巧慧于20xx年3月份正式退休；郑连霞于20xx年6月份正式退休；劳服中心内退职工梁凤岭于20xx年6月份正式退休。其中梁凤岭在预审阶段，发现其1992年10月至1993年7月份养老保险缴纳与连续工龄审批表审核时间重复，需办理养老保险退费手续。虽然手续繁杂，需要多趟往返于社保中心与劳动局，但是，通过不懈的努力，终于为其顺利办理完全部手续，使其能够按时领上退休金。

2、制定《绩效考核办法》，完善管理制度

为公平、公正、科学地评价员工工作绩效，完善激励与约束

机制，突出对优秀员工的激励，充分调动员工的工作积极性，有效的促进工作绩效改进，合理配人力资源，我部于20xx年6月初制定员工绩效考核办法。对各部门员工的工作进行细化，每月定期对各部门各岗位员工进行绩效考核，以提高工作效率，做到人尽其才，各施所能。

3、做好社保、公积金基数核定工作

4、员工培训

2月中旬，在超市开始新一年的营业前，由商贸中心主任马小丽主持召开新学期超市员工培训。全体超市全员参与培训。除了进行业务知识培训外，还对员工进行社保知识的培训，以增加员工对社保政策的认识。

由于历史等客观原因，我部人员结构比较复杂，其中包含事业编制人员、劳服中心人员、原超市发接收人员、世纪方兴社会招聘人员、盛博汇达劳务派遣人员等五类不同编制的员工。其中盛博汇达劳务派遣人员流动性大，对工作造成一定的影响。下半年迫切需要制订相应的激励机制，以提高员工工作积极性，保证人员稳定。此外，部分岗位存在岗位职责不明确，工作分工不合理的状况，导致部分员工工作量偏大，部分员工在其岗不谋其职的状况。下半年需明确各个岗位的职责，明确工作分工，以免出现相互推诿的状况，影响工作的顺利开展。

高校后勤餐饮中心工作总结篇二

大家好!转眼间一年的光阴就过去了，与此同时一年一度的年终总结工作全面展开，后勤处和总务处的各位员工在上级领导的英明指挥和密切关怀下，紧紧围绕服务学校、保障运行顺畅、为师生服务的宗旨开展工作。各项工作开展顺利，取得一定成绩，同时也存在问题，为了促进工作，提高工作标准，为了今后后勤工作开展取得更好成绩。现将后勤班一年

来工作开展情况汇报如下,基本情况:

1、结合实际,扎实工作;

学校的后勤工作千头万绪,如何使学校的总务和后勤工作紧紧围绕学校的教学工作,为学校全校师生服务,是我总务和后勤工作的重头戏[]20xx年总务和后勤处的主要工作有:

(1)根据日常教学、师生生活、设施设备维修等方面的需要,及时做好各种物资的采购、发放、余缺调剂和可回收物资的回收工作。安排相关人员认真、及时地维护、检修好学校的各项设施、设备。保证全校各项设施、设备正常使用。

(2)学校安全工作能常抓不懈。平时在消防、食品卫生、水电设施等方面经常组织相关人员进行了认真、彻底的检查,发现问题能及时处理,防患于未然。

(3)为全体师生生活服务是后勤工作的重要方面。食堂工作人员要对全校师的健康负责,把好食品的采购关、加工关和发放关,餐具每天消毒,环境每天打扫。做到饭熟菜香,色香味俱全,适合学生口味,让学生在校能够吃饱吃好,尽量减少剩饭剩菜的现象(食堂做出来的饭菜是用来给学生吃的,不是用来倒的)。加强对师生的服务意识,责任意识和质量意识,发现问题及时改进。伙食团工作不能出任何问题,出了问题就是大问题,这点是马虎不得的。

(4)积极配合总公司和学校做好了学校管理用品,学生学习用品、学生生活用品的征订,以及对我校的车辆进行有序、安全的管理。

2、优化管理,事事处置以严格要求自己;

一在主管后勤和采购中廉洁自律。物资采购,基础设施建设坚持申请,权限审批,规范操作行为。二是严格履行职责。

深入食堂商店了解和解决问题，工作不推不拖，以身作则不管是分内分外的事，遇事办事，工作作风雷厉风行。贯彻“以人为本”的理念，遵循“安全第一，预防为主”的基本方针。切实保障广大师生和校园财产的安全。

3、遵守各项规章制度，积极协助其它工作

因为我们总务和后勤处工作的特殊性，常常起早贪黑，因此在日常的工作当中，我要求我们总务和后勤处的员工要严格要求自己，做到不迟到不早退，同事们都很好的完成了属于自己的工作。在做好自己的本职工作的同时，我还要求同事们做好领导临时安排的各项工作。在这些工作中，我个人的作用是微不足道的，但是从领导和同事们身上，我学会了如何与其它部门的沟通、协调，社会能力得到了进一步提高。

在学校的日常运行以及工作中我们注重学校的实际，我们注重从一点一滴做起。以“服务学校、运行顺畅、为师生服务”为指针，树立全面、协调、高效、可持续发展的科学发展观。在坚持“后勤保障，物尽其用，杜绝浪费，教学所需，文明高效”的服务原则下，以“后勤不后，服务为本，并与人，开拓创新，勤俭节约”为宗旨，转变思想观念，加强后勤管理，强化服务意识，坚决做好后勤保障。尽力谋取安全效益，扎实稳定地推进了各项工作的进程。带领后勤一班人从学校大局出发，千方百计增收节支，避免浪费。在资源问题上可花可不花的钱坚决不花，非花不可的钱尽量少花，采购货物以“三省”为学校节约每一分钱。在学校基本设施维修方面尽量带头亲自干。利用工作和休息时间与后勤人员共同干一些维修工作，给学校节约了一部分资金支出。我们后勤人员结构年龄适中，工作不怕脏不怕累，从下水道疏通到各种维修，物资搬运到分发我们没有叫累没有等靠，工作的复杂性和零碎性有力地保障了教学工作的正常运转，也改善了学校的办学条件。

在总务和后勤处的工作中，虽然我们能够很好的完成领导交

给的各项任务，但成绩的取得离不开总公司和校长的正确领导，离不开同志们的大力支持配合。但自身还存在很多不足和问题需要今后改正解决。后勤服务工作琐碎繁杂，虽然做了大量工作，但离学校的要求还有距离，不足之处主要有：一是对后勤保障业务的学习钻研还不够刻苦，容易满足于完成具体工作任务，对整体发展谋划不够；二是在管理工作不够精细，对员工关心不够，了解不多；三是创造性地开展工作不够，工作的主动性、深入性还需进一步加强，后勤保障质量和效率有待提高。

20xx年已经来临，随着我们学校规模的不断发展，学生人数的逐渐增多，学校对我们总务和后勤的要求也必将更高，如何更好的为武威生物制药技术学校全体师生服务，如何能更好的促进学校向更好的方向发展是始终是摆在我们总务和后勤处的一道难题。因此。

(1)加强思想教育和业务知识学习，提高后勤人员的综合素质，提高对后勤服务工作的认识，增强为师生服务的意识，提高服务水平。

(2)提高伙食团的服务质量和水平：食堂方面做到饭熟菜香，尽量减少剩饭剩菜的现象；学生的就餐，相关教师要服务到位、指导到位、保障学生在校能吃饱吃好，不偏食、不挑食，身体正常发育。群策群力，挖掘潜力，精细管理，使食堂社会效益最大化。

(3)继续加强对班级公物、办公用品及卫生用品的管理，进一步落实“谁使用谁保管”的管理原则，损坏公物加倍赔偿。

(4)提倡创新思维，继续探索后勤管理新型模式，使后勤工作上台阶，为教育教学提供强有力的保障。

(5)修订并完善了后勤各项规章制度，并在实际工作中能努力贯彻、实施。“国有国法，家有家规”，“无规矩无以成方

圆”。只有好的、符合我们实际情况的工作制度，才能出来好的工作成效，才能为我们的事业保驾护航。尤其是我们总务和后勤处，工作细、杂、多。需要每一位员工都要有很高的工作热情，需要不怕脏，不怕累的工作精神，需要我们比其他部门的员工更多的耐心和承受力。

(6) 树立严肃认真的工作态度，强化责任心

在工作中，首先需要解决的问题就是思想观念问题，具体点讲就是对待工作的态度。首先应该明确工作职责，增强工作责任感、尽职尽责地去做好领导交办的每一项工作。时刻牢记事情无大小之分，不能马虎潦草行事，更不能糊弄一番，要切实的、认真的、仔细的做好自身工作。

(7) 切实加强后勤服务硬件设施建设。和学管处加强合作，制定防盗措施和食品安全应急预案，及时组织师生进行演练，从而避免和杜绝各类事故的发生。对于学校的后勤和总务工作，我们要思想上高度重视，全力以赴逐项采取措施，消除学生在学习和生活当中的各种安全隐患，确保操作安全和食品安全。

(8) 认真抓好员工队伍建设，搞高整体服务水平。同时，对新招员工进行职业道德教育、安全操作规程和专业知识的岗前培训，使新员工较快的进入工作角色，提高工作效率。后勤和总务工作虽然苦了一点，累了一点；我相信有付出，总会有回报。在接下里的一年里，我会竭尽所能为学校工作，为全体老师服务，一如既往的做好本职工作，做好领导交代的工作。我深深的知道，在市场经济蓬勃发展的今天，竞争日益激烈，作为现代教育中的一名基层干部，我深知我们犹如逆水行舟，不进则退，还要继续努力。

在今后的工作中，我和总务及后勤处的员工们将在总公司和学校领导的英明指导下和在各部门同事的帮助下，继续加强学习，进一步提高思想意识和业务素质。在今后的工作中，

我们要树立全心全意为学校教学服务，为全体教职员、学员服务的思想，加强思想政治理论学习和业务知识学习，不断完善自己，努力提高后勤管理能，提高工作效率，为武威生物制药学校的发展贡献自己微薄的一份力量，在武威职业教育的天空下共创我们自己的辉煌。

谢谢大家！

高校后勤餐饮中心工作总结篇三

-xx年度，我校总务处的同志在教育局、学校领导的关心支持下，积极做好本职工作，在校园绿化、基础设施维修、改善学校办学条件等方面做了很多工作，有利地保障了学校教育、教学工作的正常开展，现总结如下：

一、加强理论学习，提高思想认识

总务处的同志，能认真学习“”重要思想，热爱教育事业，积极参加区教育局开展的各项活动，明确自己的工作使命。学校后勤工作是学校工作的重要组成部分，与教学一样，是学校的两大支柱之一，同时具有鲜明的服务保障性、经济性和教育性相统一的特征，在贯彻党的教育方针，落实培养目标方面起着举足轻重的作用，同时增强了做好本职工作的自豪感和责任感。多年的总务工作实践告诉我们：有了教学工作，总务后勤工作才有服务对象，没有总务后勤工作，教学工作也难以开展，两者的关系是一个统一机体的两个部分，相互依存，相互促进，缺一不可。因此，我们充分认识到：总务工作虽不直接参与教学，但我们所做的一切细琐、繁杂的工作都是学校教育中必不可少的，而且是十分重要的部门，在教育事业的发展中起着不可替代的重要作用，我们树立了为教学一线服务的思想，坚持“后勤工作必须服务于教学工作中心”的原则，处处严格要求自己，吃苦在前，享受在后，尽心尽力做好后勤服务工作。

二、强化安全管理，确保师生安全

安全无小事，事关学校的大局。学校总务处作为具体负责部门，深入贯彻各级各部门关于学校安全问题的一系列重要指示和要求，扎扎实实抓好本校师生的安全教育。对校园内存在的不安全隐患，发现一处，处理一处。

1、本年度我校先后更换了近三十个灭火器，为确保我校消防隐患奠定了良好的基础。

2、本学期三楼微机室和五楼语音室先后出现电线老化，空开经常滑落现象，经过维修更换已解决此安全隐患。

3、本学期为学校及幼儿园安装了棉门帘遮挡几十年都未经历过的寒冬。

4、学校大厅白刚门门轴在开关时发生响动，经检查发现门轴断裂，因此找来了厂家进行维修。幼儿园的氟炭门由于天冷，冷缩后与门框脱离，造成此门无法正常开关，经过及时处理更换配件已经正常使用。

5、由于上个供暖期我校出现暖气破裂及严重漏水现象，本学年未进入供暖前就组织工作人员进行认真排查并对其进行维修。确保了我校今冬供暖的安全。

6、为创建“平安校园、安全学校”我校继续按照区教育局要求，严把学校大门关。禁止外来人员入内，办事人员一律登记入访，上下学大门口一律由专职人员看守，确保学生安全出入校门。

三、加强食堂管理，确保师生饮食安全。

食堂管理是我校总务处的一项重要工作，直接关系到全体师生的饮食安全与质量，是学校公共卫生的重要一块。因此做为食

堂管理员每天我都深入食堂检查、督促工作人员严格按照规范操作的要求去执行。连续四年来无中毒及食品安全事故的发生。

1、本年度食堂接受了市一级园的验收，在检查中受到检查领导的认可，并给予了很高的评价。

2本学期我省举办了食品安全卫生操作规范的培训，做为食堂管理人员我有幸参加了此次培训，在培训中增长很多有关食品安全方面的知识，在今后的操作实践中我将结合卫生监督所实施的学校食堂卫生的有关要求，本着以学生为本的指导思想，逐一对照标准，精心落实，使食堂更整洁，服务更到位，使饭菜色、香、味、温俱全。同时认真执行食品安全法，按照学校食品的相关制度具体操作，进一步完善落实内部管理制度，建立专人定期检查制度，使我校食堂的管理逐步走向规范。

四、财务工作、关系学校的整体发展

加强学校的财务和财产管理.这是关系到学校工作任务的顺利完成和整个教育事业的健康发展的大事.,坚持艰苦奋斗,勤俭节约的方针,加强水电管理,继续做好校产校具的管理工作,实行建帐,建档,做到新添物资有登记,消耗物资有记载,借领物资有手续。

本学期我校有幸被区审计局抽检，在财务方面无违规现象，但也不免存在一些小问题，今后在此方面我们要加强对财务制度方面的认识。

历史记载着我们的辉煌,时代赋予我们重任.今后,我们后勤人员力争更加勤奋工作,努力再创后勤工作的新辉煌,不辱时代赋予我们后勤人员的使命。

高校后勤餐饮中心工作总结篇四

自1981年参加工作，在后勤工作快30年了，30年来，我秉承“任事负责，勤奋工作”的理念，对工作不能有一丝一毫的疏忽大意，兢兢业业，一丝不苟，勤奋工作，我是这样想的，也是这样做的。由于我工作的努力与敬业，受到了同事和领导的好评，20__年被评为“优秀共产党员”、20__年被评为“先进工作者”。

一、认真学习政治业务理论，努力提高政策水平和业务素质。

作为一名共产党员，时刻不忘记自己的身份，xx届五中全会精神作为自己的行动指南，加强对党的知识的学习，进一步坚定自己的理想信念，增强自身修养，对新时期我党举什么旗、走什么路、实现什么目标有了比较清醒地认识，为做好后勤各项工作打牢政治基础。在后勤我干过食堂监管、校区行政管理、后勤材料会计、高校辅导员等工作，我努力学习业务知识，学习法律、法规，学习各种反腐倡廉的教材，学习食堂管理、学习食品卫生法、学习有关后勤管理的政策与业务理论、学习高校辅导员如何管理学生工作、学习材料会计工作制度、材料会计工作职责等一系列专业知识，力求所学的内容入耳入脑，并始终牢记党的宗旨，怀着对本职工作的热爱和对全校师生的真情，尽职尽责服务师生，实践科学发展观，实践全心全意为人民服务的宗旨，用实际行动来诠释立足本职岗位创先争优的全部内涵。

二、抓好食堂管理工作，改善食堂就餐环境，提高服务质量。

20__年处领导安排我负责学生食堂的监管工作。俗话说得好“学校要管好，重点抓两堂”，一是课堂，二是食堂。食堂管理的好坏与课堂管理同样重要，这充分说明了办好高校学生食堂的重要性，充分说明了高校食堂不仅仅是伙食的问题，也是一个政治问题，它直接关系到社会的稳定和学校的发展，是一个非常敏感而重要的问题。

近年来，随着高校后勤社会化改革的不断深入，绝大多数高校食堂均采用了新的管理和运行机制，在食堂建设过程中加大了投资力度，于是向外领导建议，在加大食堂基础设施建设的同时，更重要的能否打破垄断经营，引进竞争机制，并抓好管理工作，改善学生就餐环境，提供服务质量。为了能达到这样的效果，我早起晚归与食堂工作人员一起共同解决工作中出现的问题，告诉食堂负责人，学生食堂服务是一块重要市场，吃饭人多，伙食供应好坏直接关系到大多数人的利益和身体健康，食堂卫生安全大于天，食堂不能以盈利为重点，主副食价格必须随着季节波动而调整，必须强调服务于全校师生为第一要素。建议食堂在减员增效、统一配货、减低运营上下功夫，实行薄利多销，争取在量大多销的基础上获得合理的利润。具体讲：

1、 管住价格

高校学生食堂的主要功能是为学生提供餐饮服务，具有明显的公益性，食堂的运作、经

营既要遵循市场规律，更要立足于为全校师生服务；既要考虑经营者的利益，更要兼顾大学生的利益，决不允许经营者为谋取更大的利润而随意提高价格。加强学生食堂管理监督首先管住价格，对大众食堂的就餐价格实行最高限价。

2、 严格学生食堂的餐饮准入制度。

对学生食堂经营着，实行严格的公开招标制度，各有关方面(包括学生)均应有代表参

加招标工作，防止暗箱操作及其他不正当之风。

3、 学校与经营方签订具有法律效力的契约。

签订契约，明确各自责任、权利和义务；明确质量要求和处理

方法，不符合条件坚决取

消其经营资格。

4、 严把食堂卫生准入关

对食堂的卫生状况加以严格的规范和管理，建立有效的管理监督机制，请校、系学生

生活部的学生干部共同参与食堂管理与监督，由生活部收集同学们对食堂各方面的意见和建议，不定期召开生活委员会，及时处理和改进同学们对食堂反映的意见和建议，这个形式一直沿用至今。

同时，食堂内部也要加强管理，把责任落实到人，要求食堂全体工作人员都要严格遵守有关法律、法规进行食品加工，此外，加强卫生安全意识和自我保护意识，对不符合卫生食品法坚决抵制。

正是这样对食堂的严格监管，食堂学生就餐环境、就餐质量有了明显改善，学生就餐人数越来越多，得到了领导的认可及学生的好评。

三、 做好校外两个校区的组建工作，倾力打造后勤“先行性”功能。

面，第一是工作的超前性，学校的一切工作都是以后勤工作的先行到位而开始的，第二是观念上的超前性，这是指后勤人员要树立创新意识和时代意识。一所学校的创新发展首先需要得到后勤工作保障支持，这不仅需要不断提高服务质量、适应师生的不同需要、改进管理方法、减少工作环节、提高工作效率，而且需要不断更新教学设施设备，对新购置的一些后勤服务设备，后勤人员要掌握操作技术和维修保养的方法。后勤人员不能满足于现状，后勤服务工作要走在学校其

他工作的前面。

时的条件很苦，天气又特别的热，我们每天都是汗流浹背，我又患有颈椎病、高血压，校区离家特别远，为了任务的能按时完成，只好把要吃的药带在身上，吃饭时就在附近餐馆将就吃点，由于连续加班加点，导致身体严重透支，加之天气炎热，终于有一天我支持不住晕倒了，醒来之后又去工作了。在处领导的大力支持和同事们的帮助下，终于把近1500套学生课桌凳摆放在教室里、19个班的黑板、讲台全部到位、738套学生上下床铺安装完毕、并为学生每间宿舍配备课桌凳共计300余套、为学生晾晒衣物拉铁丝约1000米、教室里还安装了62台吊扇，为了新生到来有一个良好的校园环境，铲除了教学楼、宿舍楼周围的杂草，请市环卫部门打药车把校园内的所有树木打了农药。一个暑期下来我们在后勤处的领导指挥下和同事们的全力支持配合下，终于保质保量地按期完成了校区的组建任务，保证了新生到校正常开学，因此受到了处领导的充分肯定。

高校后勤餐饮中心工作总结篇五

大学后勤集团党委xx年初成立，现有10个党支部，有正式党员119名。一年来，在学校党委的领导下，经后勤集团党政领导班子及全体员工同志们的共同努力，较好地完成了学校党委、校行政交给我们的各项工作任务。

党的“xx大”会议，将“三个代表”重要思想作为新时期党建

工作的指导思想□xx年6月，党中央号召全党兴起学习贯彻“三个代表”重要思想新高潮。后勤集团党委按照我校党委的统一要求，分三层对全体人员组织了学习。组织处级干部学习了“xx大”报告、“七一”讲话和在西柏坡的讲话，全体处级干部参加了学校党委、组织部组织的“三个代表”重要思想学习轮训班，有三名处级干部参加了校‘十五’处级

干部读书研讨班;组织了党支部书记学习了“三个代表”重要思想学习纲要。通过学习、讨论,集团的干部们受到了深刻的思想教育,对“三个代表”重要思想的时代背景、实践基础、科学内涵、精神实质和历史地位有了新的认识。在学习讨论中,大家认为要认真领会“三个代表”重要思想的实质,关键是落实在工作中,后勤工作与广大师生员工的切身利益息息相关,每项工作、每项管理办法的制定,要切实从广大师生员工的根本利益出发,认真贯彻落实好“三个代表”的重要思想。

后勤集团党委成立后,十分注重抓好党建工作,努力以党建工作促集团工作的进步。

xx年5月,后勤集团党委所属的10个党支部均到换届改选时间。经集团党委研究,在职工聘任结束后进行支部的换届改选。5月份,按照党章要求规定,各党支部进行了认真的换届改选,改选后的党支部委员,年龄有所下降,学历有所提高,党支部委员实行了党政交叉任职,党支部注重发挥战斗堡垒作用,不但能作好基层党建工作,同时还参与了各单位的行政工作,初步形成了党政相互配合,共同作好后勤管理与服务保障工作的新局面。

为了进一步加强后勤党的建设,集团党委制定了《后勤集团党委会议事规则》、《后勤集团党委工作职责》、《后勤集团党委书记、副书记工作职责》、《后勤集团党支部工作职责》、《后勤集团党支部书记、副书记工作职责》以及与上述职责相对应的一系列的《考核办法》,制度的制定与实施,进一步规范了后勤集团党建的各项工作,初步实现了制度化、规范化。

集团党委注意抓工作计划的落实和会议制度,定期召开支部书记会,布置、检查和通报后勤阶段的工作,提出下一阶段工作要求。特别是在后勤面临任务重,面对改革的考验,要求各党支部要教育党员发挥先锋模范带头作用,充分发挥支

部的战斗堡垒作用，带领党员和职工努力作好后勤保障工作。

今年5月，各党支部换届改选后，各支委班子的人员有了较大的变化，为了更好地作好新时期基层党建工作，进一步发挥党支部的战斗堡垒作用，集团党委还为每个党支部配备了《怎样当好党支部书记》、《党支部工作手册》、《保持共产党员先进性教育读本》等参考工具书，举办了《暑期党务干部培训班》。在培训班上，集团党委委员李晋平同志作了《新时期如何作好党支部工作》的主体报告，分组讨论、修改比并通过了集团党委制定的一系列的《职责》和《考核办法》，交流了各党支部的工作情况，通过培训，提高了各党支部委员的组织管理能力。

全年后勤集团发展党员13人，参加党课的入党积极分子17人。集团党委做到了对发展党员的谈话，了解该同志在本职单位的思想状况和学习工作情况。针对本人的优缺点，提出努力的方向和需改进的不足。此外还组织了两次入党积极分子党课，50余人参加了党课，党委委员在党课上讲党的基本知识和在新时期如何做一名合格的共产党员，鼓励他们在支部的培养教育，争取早日加入党组织。

今年的4-6月与“非典”的斗争，是对每一个支部和党员的考验，集团党委多次召开支部书记和党员会议，对“防非”做出具体安排，要求党员、干部要经受住“非典”的考验，关键时刻、危险时刻党员要冲在前面，发挥党员的先锋模范作用。组织党员参观了学校纪委举办的利用职务犯罪的图片展览，使党员受到了教育。“七一”前，各支部结合优秀党员和先进支部评选活动，组织了多种形式的座谈会，组织了各种活动，使党员受到了教育。

集团党委注意抓支部和各部处的廉政建设，无论在支部会议还是行政会议上，都讲廉政建设的重要性，要求各支部将廉政建设作为一项重要的工作来抓。并与行政共同商议修改并完善制度，确定并实行人员转岗、与中心签订廉正责任书等

措施，努力建设一支廉洁从政的后勤队伍。

今年3-4月份，后勤集团进行了干部和职工的聘任工作。为了做好此项工作，集团党委与行政一起召开了支部书记、中心主任、党员和职工大会，会议上，要求各支部要加强党员和职工的思想政治工作，提高广大职工对聘任的认识。自己先后找多人谈话，了解职工的思想情况，对党员干部提出要求。由于思想工作做的扎实、到位，干部和职工的聘任工作顺利实施。